

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧ-
РЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ БАШГУ)

Положение о расписании учебных занятий

Бирск – 2012

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Бирского филиала БашГУ

профессор

С.М. Усманов

«01» 09 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О расписании учебных занятий

1. Общие положения

- 1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Бирском филиале БашГУ по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).
- 1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором Бирского филиала учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности.
- 1.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителей деканов факультетов.
- 1.6. Расписание учебных занятий согласуется с начальником учебно-методического отдела и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Бирского филиала своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов и аудиторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки

- студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий.
- 2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня. Режим работы на дисплеях организуется в соответствии с санитарными правилами.
 - 2.4. Учебная неделя в Бирском филиале включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и завершаются не позднее 19.30 часов (в субботу – не позднее 16.00). Для занятий на ОЗО – 21.00.
 - 2.5. Проведение занятий в воскресенье и праздничные дни не допускается.
 - 2.6. Продолжительность учебной пары – 90 минут (2 академических часа). Продолжительность перемены во время учебной пары составляет не менее 5 минут, между парами – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 40 минут.
 - 2.7. В расписании указывается: изучаемая дисциплина (полностью)¹, форма проведения занятия, время, Фамилия И.О. преподавателя, его должность, номер аудитории (при необходимости – корпус, этаж). Если предполагается изучение предмета по недельно, то четко указывается очередность недели, и рядом должен присутствовать указатель недель.
 - 2.8. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы: зимой – не менее 2 недель; летом – не менее 5 недель.
 - 2.9. Расписание практического обучения составляется на весь семестр, объем аудиторной нагрузки не должен превышать 30 академических часов в неделю (при средней еженедельной нагрузке в 27 академических часов).
 - 2.10. Лекционные и практические (семинарские, лабораторные) занятия по одной и той же дисциплине проводятся, как правило, в различные дни недели. В один день в расписание включается не более двух лекций.
 - 2.11. Лекция обычно включается в расписание в начале учебного дня, а занятия в специализированных лабораториях, учебных мастерских и т.д. — в конце, после теоретических занятий.
 - 2.12. Количество дисциплин, изучаемых ежедневно, не должно превышать трех.
 - 2.13. Для проведения практических занятий каждый курс делится на группы, для лабораторных – на подгруппы.
 - 2.14. Расписание теоретического обучения формируется на семестр, предоставляется в УМО Бирского филиала БашГУ и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.
 - 2.15. Начало каждого семестра (не более двух недель) может быть организовано по временному расписанию, в котором преобладает лекционная форма занятий. В этот период в расписание обязательно вносятся занятия по физической культуре, а также занятия по иностранному языку.

¹ См. приложение о принятых в Бирском филиале сокращений дисциплин.

- 2.16. Учебные дисциплины небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной работы студентов.
- 2.17. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.
- 2.18. Для проведения факультативных занятий не составляется отдельное расписание.
- 2.19. Составляется отдельное расписание для проведения контроля самостоятельной работы студентов, а также проведения различных форм промежуточного контроля обучения.
- 2.20. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 3.2. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по кафедрам, полным исполнением рабочего учебного плана по отдельным дисциплинам и формам занятий и т.д. Право вносить изменения в расписание имеют только декан и его заместитель по учебной работе.
- 3.3. Кафедры обеспечивают взаимозаменяемость преподавателей как необходимое условие работы факультетов по стабильному расписанию; заведующие кафедрами обязаны принимать своевременные меры по замене преподавателей на период их командировок, болезни и других случаев отсутствия.
- 3.4. Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место учебных занятий.
- 3.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут декан факультета и его заместители по УР.

4. Ознакомление с расписанием преподавателей и студентов

- 4.1. Экземпляр расписания с визой заместителя директора по учебной работе должен находиться на доступном для обозрения месте, желательно возле деканата.
- 4.2. О предполагаемых изменениях в расписании преподаватели и студенты должны быть извещены деканатом заблаговременно.
- 4.3. Расписание занятий должно быть помещено и на сайтах факультетов.

- 4.4. Ответственность за доведение расписания до студентов и преподавателей несет заместители декана по УР.

Утверждено на заседании Ученого Совета ГОУ ВПО «Бирская государственная социально-педагогическая академия» «30» августа 2008 г. (протокол № 1).

Изменения и дополнения внесены на Ученом совете Бирского филиала БашГУ 31 августа 2012 года (протокол № 1).