

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«03» 09 2014 г.

№ 820

Уфа

**Об утверждении
Положения о рабочей программе дисциплины (модуля)**

В целях регламентирования состава, структуры и требований к содержанию, оформлению, порядку разработки и изменения рабочей программы дисциплины (модуля) образовательной программы, в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить принятое на заседании Ученого совета (Протокол от 27.08.2014 г № 1) Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (Приложение).
2. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ и на официальном сайте БашГУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.Р. Кызыргулова.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Приложение
к приказу
от «___» _____ 2014 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, порядку разработки и изменения рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие сокращения:

1.3.1. ООП – основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

1.3.2. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) является частью основной образовательной программы (ООП) высшего образования по направлению или специальности подготовки, реализуемой в Башкирском государственном университете, и представляет собой совокупность материалов, регламентирующих содержание, организацию и методическое обеспечение учебной дисциплины, предусмотренной данной основной образовательной программой.

1.5. Целью рабочей программы дисциплины (модуля) является полное методическое обеспечение эффективного преподавания учебной дисциплины на основе компетентностного подхода с применением расчета учебной нагрузки в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и академических часах.

1.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, и представляет собой печатный экземпляр и его электронную версию.

1.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) составляется преподавателями на основе настоящего положения, согласовывается с учебно-методической комиссией факультета, на котором преподается данная дисциплина, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, ответственной за преподавание данной дисциплины.

1.8. За качественную разработку рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность рабочих программ дисциплин студентам несет ответственность заведующий кафедрой.

1.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (в печатной и электронной форме); на сайте БашГУ (в электронном виде).

1.10. Задачи рабочей программы дисциплины (модуля):

- Организация и нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Обеспечение преемственности содержания и технологии преподавания дисциплины в рамках соответствующей образовательной программы; определение ее места в общей структуре образовательной программы.
- Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.
- Систематизация содержания и организация изучения учебной дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства.
- Повышение эффективности и качества занятий.
- Обеспечение фондами оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации.
- Оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала.
- Улучшение планирования учебных занятий, практик и самостоятельной работы студентов.
- Оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

1.11. Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей) имеют все лица, заинтересованные в преподавании и изучении дисциплины. Рабочие программы дисциплин должны быть размещены на сайте БашГУ.

2. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) – это совокупность учебно-методических материалов, состоящая из нормативных, учебно-методических и оценочных материалов, обеспечивающих изучение дисциплины и способствующих эффективному усвоению студентами учебного материала.

2.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) составляется на каждую дисциплину согласно учебному плану основной образовательной программы. На одну и ту же дисциплину для разных направлений и специальностей подготовки составляются разные рабочие программы. В некоторых случаях допускается наличие одной рабочей программы по дисциплине для разных специальностей или направлений при условии совпадения требований ФГОС ВО по этой дисциплине для этих специальностей или направлений в содержательной части трудоемкости и компетентностной модели.

2.3. Для всех форм обучения создается одна рабочая программа дисциплины, учитывающая различия в объемах всех видов учебной работы при едином содержании дисциплины и одинаковом общем объеме учебной работы.

2.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна полностью соответствовать требованиям ФГОС ВО и разработанной на его базе ООП.

2.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна обеспечивать студенту полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины, так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- 1) наименование дисциплины (модуля);
- 2) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3) указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- 4) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- 5) содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- 6) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- 7) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- 8) перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения по дисциплины (модуля);
- 9) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимы для освоения дисциплины (модуля);
- 10) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- 11) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

12) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3. Требования к составлению рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-методический комплект должен состоять:

3.1.1. Титульный лист. Настоящим положением предусматривается введение формы титульного листа рабочей программы дисциплины (Приложение 1).

3.1.2. Список документов и материалов, входящих в рабочую программу с указанием страниц.

3.1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Приводится перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями). Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3.1.4. Содержание рабочей программы дисциплины (модуля) для разных форм обучения (Приложение 2), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов академических занятий, а также объема дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

3.1.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Описываются виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины. Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др.

3.1.6. Фонд оценочных средств. Включает в себя:

а) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

б) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

в) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

г) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств хранятся на кафедре. Для студентов в открытом доступе должны быть доступны только образцы данных оценочных средств.

3.1.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература (имеющаяся в наличии в библиотеке БашГУ или доступная в электронной библиотечной системе (ЭБС) БашГУ); основная литература должна быть укомплектована изданиями для цикла общегуманитарных и социально-экономических дисциплин и цикла специальных дисциплин – за последние 5 лет, для цикла естественнонаучных и математических дисциплин и цикла общепрофессиональных дисциплин – за последние 10 лет.

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

3.1.8. Методические указания для обучающихся с описанием основных разделов дисциплины, с примерами решения задач (если это необходимо), описанием лабораторных работ (если они имеются), регламентацией самостоятельной работы студентов.

3.1.9. Материально-техническое база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Описывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля): компьютерное и мультимедийное оборудование, приборы и оборудование учебного назначения, прикладные обучающие программы, видео-аудиовизуальные средства обучения и другое.

3.2. При составлении рабочей программы дисциплины (модуля) преподаватель имеет право:

в соответствии со спецификой дисциплины дополнять рабочую программу другими материалами, необходимыми для эффективной реализации учебного процесса и не противоречащими ФГОС ВО;

использовать для преподавания дисциплины программы, учебники и учебные пособия, рекомендованные Минобрнауки России, УМО, а также авторские учебно-методические материалы.

3.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) и ее компоненты подлежат систематическому обновлению в следующие сроки:

содержание программы дисциплины (в том числе списки основной и дополнительной литературы, Интернет-источники) – каждый учебный год;

экзаменационные вопросы – каждый учебный год;

образцы тестов, контрольных работ и т.д. – не реже одного раза в три года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Форма титульного листа рабочей программы дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
 (название кафедры)

Утверждено
 на заседании кафедры
 протокол № _____ от _____
 Зав. кафедрой _____
 (Ф.И.О.)

Согласовано:
 Председатель УМК факультета

 (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина _____
 (наименование дисциплины)

 (Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

Направление подготовки

 (наименование ООП ВО направления подготовки или специальности с указанием кода)

Профиль(и) подготовки

Разработчик (составитель)

уч. степень, уч. звание

Ф И О

подпись

«__» _____ 20__ г.

Уфа 20__

Приложение 2
Форма титульного листа содержания рабочей программы дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины _____ на _____ семестр
(наименование дисциплины)

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: _____
(должность, уч. степень, звание, ф.и.о.)

Практические занятия: _____
(должность, уч. степень, звание, ф.и.о.)

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) _____

Учебных часов:

лекций _____
семинарских _____
практических _____
лабораторных _____
консультаций _____
зачет _____
экзамен _____
самостоятельная работа студентов _____
КСР _____

Приложение 2 (продолжение)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа)	Кол-во часов аудиторной работы	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Количество часов самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы студентов (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью

С.Е. Родионова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Подписал: И.Р. Кызыргулов простой электронной подписью

И.Р. Кызыргулов

Начальник юридического отдела

Подписал: Сахабутдинов З.Ш. простой электронной подписью

Ю.Х. Самыкаева

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела

Выгружено ИС БашГУ



А.Р. Каримова