

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ БАШГУ)

Положение о самостоятельной работе студентов (СРС)

Бирск – 2012

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Бирского филиала БашГУ

профессор

С.М. Усманов

« 01 »

09

2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ (СРС) Бирского филиала БашГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов (далее по тексту – СРС) представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы студентов.

1.2. СРС может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. Наряду с аудиторной учебной работой студентов, СРС является составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной Государственным образовательным стандартом (ГОС) специальности (направления подготовки) высшего профессионального образования (ВПО).

1.4. Цели СРС:

- освоение в полном объеме основной образовательной программы;
- достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ГОС;
- выработка субъектной позиции студентов в образовательном процессе;
- формирование навыков самостоятельного творческого труда, умений решать профессиональные задачи;
- развитие потребности в непрерывном самообразовании, совершенствовании профессиональных компетенций, расширении кругозора;
- приобретение опыта планирования и организации рабочего времени;
- побуждение к научно-исследовательской работе.

1.5. СРС выполняет следующие функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.

1.6. СРС включает следующие виды деятельности:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, цикловым и комплексным экзаменам и зачётам;
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы, магистерской диссертации;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедр, факультетов и других учебно-научных подразделений вуза;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и специализации: конкурсы самостоятельных работ по дисциплинам кафедр;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой вузом, факультетом, кафедрой и органами студенческого самоуправления.

1.7. Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливаются кафедрами на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин.

СРС, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

1.8. Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры, а специфическим приемам - на преподавателей каждой учебной дисциплины. Планирование, организация, контроль СРС являются необходимыми составляющими научной организации учебного процесса, позволяющими обеспечить полноценное управление и необходимую эффективность учебной работы.

На каждой кафедре академии должна быть создана система организации СРС, обеспечивающая:

- систематическую, ритмичную и качественную работу студентов в течение учебного года;
- непрерывный контроль учебной деятельности студентов;
- полную и объективную оценку успеваемости студентов.

1.9. Формы СРС характеризуются в методические указания к СРС, которые утверждаются на заседании кафедры – разработчика.

1.10. Методические указания к СРС входят в состав учебно-методических комплексов учебных дисциплин и предназначены для организации качественной самостоятельной работы студентов.

1.11. Координацию организации, планирования и контроля СРС на кафедрах проводит заведующий кафедрой.

1.12. Координацию организации, планирования и контроля СРС на факультетах проводят Методические комиссии факультетов.

1.13. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в Бирском филиале БашГУ проводят Методический совет и Учебно-методический отдел.

1.14. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, письмом Минобрнауки РФ от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация СРС включает в себя планирование, организационно-методическое обеспечение и систему контроля (мониторинг) СРС.

2.1. Планирование СРС.

2.1.1. Образовательные подразделения Бирского филиала БашГУ, осуществляющие реализацию основных образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) ВПО, планируют СРС в объеме, предусмотренном учебным планом соответствующей специальности (направления подготовки).

2.1.2. Планирование СРС по каждой конкретной дисциплине осуществляется преподавателем и предполагает:

- определение содержания СРС;
- разработку форм контроля (входного, текущего, рубежного, итогового, самоконтроля);
- определение видов, форм и бюджета времени СРС в соответствии с ее трудоемкостью;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения СРС;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработку вариантов заданий для выполнения СРС;
- установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их выполнения;
- разработку методических материалов по организации и выполнению СРС;
- установление времени консультаций по СРС.

Кафедры организуют работу по изучению затрат времени, необходимых для выполнения различных видов СРС.

2.1.3. Для студентов, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

2.1.4. Виды, объем и сроки контрольных мероприятий СРС отражаются в рабочих программах дисциплины и индивидуальных планах работы преподавателей.

2.1.5. Содержание СРС определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана текста;
 - графическое изображение структуры текста;
 - конспектирование текста;
 - выписки из текста;
 - работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами;
 - учебно-исследовательская работа;
 - использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- для формирования умений:
 - решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач и упражнений;
 - выполнение чертежей, схем;
 - выполнение расчетно-графических работ;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - подготовка к деловым играм;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), выпускных работ
 - экспериментально-конструкторская работа;
 - опытно-экспериментальная работа;
 - упражнения на тренажере;
 - упражнения спортивно-оздоровительного характера.

2.1.6. Планируемые виды заданий для СРС по дисциплинам кафедры, сроки их выполнения, а также формы контроля СРС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Кафедра предоставляет декану факультета в течение последнего месяца каждого учебного года графики изучения дисциплин кафедры на предстоящий учебный год, в которых отражаются виды СРС и сроки соответствующих контрольных мероприятий.

2.1.7. Координацию работы по планированию СРС осуществляют деканы факультетов, которые обеспечивают включение в ежегодный сводный график контрольных мероприятий видов СРС и сроков их выполнения.

2.1.8. После утверждения деканом факультета сводные графики контрольных мероприятий доводятся до сведения преподавателей, кураторов и каждой студенческой группы в течение первой недели осеннего семестра.

2.2. Организационно-методическое обеспечение СРС.

2.2.1. Организационно-методическое обеспечение СРС по дисциплинам кафедры зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

2.2.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

2.2.3. Организацию самостоятельной работы обеспечивают Учебно-методический отдел, деканаты факультетов, Методические комиссии факультетов, кафедры, преподаватели, библиотека.

2.2.4. Учебно-методический отдел:

- разрабатывает нормативную документацию по СРС;
- информирует структурные подразделения академии, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы на факультетах и кафедрах и готовит приказ о выделении часов для проведения контроля самостоятельной работы.

2.2.5. Деканаты факультетов совместно с Методическими комиссиями факультетов:

- определяют правильность установленных кафедрами требований и условий выполнения заданий;
- устраняют дублирование учебного материала;
- устанавливают связь учебного материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой;
- определяют количество часов, необходимых для осуществления контроля за выполнением самостоятельной работы с учетом специфики направления подготовки (специальности).

2.2.6. Деканаты факультетов:

- планируют самостоятельную работу на факультетах по семестрам;
- составляют графики самостоятельной работы по факультетам в целом, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам (уточняют объем заданий по каждой дисциплине; равномерно распределяют все планируемые объемы работ по неделям семестра; определяют необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы);
- информируют студентов и преподавателей о графиках самостоятельной работы на семестр;
- могут выделять в расписании учебных занятий студентов день для самостоятельной работы;
- контролируют деятельность входящих в свой состав кафедр по организации самостоятельной работы;
- проверяют выполнение графиков самостоятельной работы.

2.2.7. Кафедры:

- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня дисциплины студентов, мотивации получения знания;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- рекомендуют способ изложения учебного материала в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- разрабатывают курсы по научной организации труда студентов, основам научного исследования за счет часов, предусмотренных учебным планом на дисциплины по выбору;
- включают вопросы для самостоятельной работы в содержание учебных (рабочих) программ по каждой дисциплине;

- обеспечивают контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы;
- составляют графики самостоятельной работы для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и сроков выполнения работ и представляют их в деканаты факультетов;
- анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

2.2.8. Преподаватели:

- знакомят студентов с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графиков самостоятельной работы;
- проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы.

2.2.9. Библиотека:

- организуют занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывают студентам помощь в организации самостоятельных занятий.

2.2.10. Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРС по дисциплине раскрывают:

- содержание, цели и виды СРС;
- варианты заданий для СРС;
- исходную информацию для выполнения заданий;
- последовательность выполнения заданий;
- требования к структуре и оформлению работы;
- количество часов, отводимых студенту для выполнения (возможно варьирование объема в зависимости от уровня подготовки студента);
- порядок представления и защиты заданий;
- критерии и шкалу оценки заданий;
- критерии и шкалу оценки СРС по дисциплине в целом.

Для выпускающих кафедр методическое обеспечение СРС дополняется методическими указаниями по организации и проведению всех видов практик, а также методическими указаниями и рекомендациями по выполнению дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ.

2.3.1. Бирский филиал БашГУ создает учебно-методическое обеспечение СРС, развивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации СРС, предусмотренную учебными программами по дисциплинам.

2.3.2. Библиотека Бирского филиала БашГУ обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплекуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художе-

ственной литературой в соответствии с учебными планами и учебными (рабочими) программами дисциплин, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2.3.3. Кафедры:

- организуют работу по комплектованию кафедр научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;

- обеспечивают доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- предоставляют студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программ;

- разрабатывают:

- учебно-методические комплексы дисциплин, учебные (рабочие) программы дисциплин, пособия, материалы, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте, в соответствии с ГОС ВПО;

- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы;

- системы заданий для самостоятельной работы;

- темы рефератов и докладов;

- темы курсовых работ и проектов, методических рекомендаций по их выполнению;

- темы квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросы к экзаменам и зачетам;

- образцы оформления индивидуальных заданий;

- инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т. д.

2.3.4. При разработке заданий на выполнение СРС следует руководствоваться следующими правилами:

- четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защите работы;

- предусматривать использование знаний по фундаментальным дисциплинам, увязку заданий с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки студентов;

- последовательно увеличивать объем самостоятельной работы от семестра к семестру по мере овладения студентами навыками самообразования, расширять используемые формы самостоятельной работы, последовательно переходя от простых к сложным, учитывая дифференцированный и индивидуальный подходы в обучении;

- предусматривать возможность проявления творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научной и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической печати;

- в задании необходимо приводить список рекомендуемой литературы;

- при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и склонности студентов.

2.3.5. Отдел множительной техники Бирского филиала БашГУ удовлетворяет потребности СРС в методической, учебной, научной литературе.

2.4. Система контроля (мониторинг) СРС.

2.4.1. Сущность мониторинга СРС выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

2.4.2. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения (объективность контроля);
- проверку соответствия предъявляемых заданий запланированным (валидность контроля);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

2.4.3. Консультирование, контроль и оценка выполнения СРС осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

2.4.4. Контроль СРС подразделяется на входной, текущий и/или рубежный, итоговый и самоконтроль.

Входной, текущий и/или рубежный контроль СРС проводится на консультациях и/или аудиторных занятиях, итоговый – на зачетах и/или экзаменах, самоконтроль – постоянно.

2.4.5. Приемами контроля СРС являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль.

2.4.6. В зависимости от вида СРС контроль может включать:

- контрольные вопросы после каждой лекции;
- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник психологического наблюдения, протоколы психодиагностических процедур и т.п.;
- тестирование, контрольные работы и расчетно-графические работы;
- рубежную (промежуточную) аттестацию и/или собеседование по разделам дисциплины;
- защиту курсовых работ и проектов;
- защиту выполнения индивидуальных заданий по производственной практике;
- проведение деловых игр и творческих научных конференций;
- проведение коллоквиумов;
- защиту отчетов по практическим и/или лабораторным работам;
- рейтинговый контроль;
- зачеты и экзамены.
- рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчёт о научно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению кафедры, факультета или академии.

2.4.7. Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях Бирского филиала БашГУ и её подразделений, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

2.4.8. По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СРС.

В случае применения рейтинговой системы баллы, полученные студентом за выполнение самостоятельной работы, являются составной частью итоговой суммы баллов по дисциплине.

2.4.9. Если по данной дисциплине в течение семестра кафедра осуществляет текущий оперативный контроль СРС, то студенту предоставляется право выбора - принимать участие в текущем оперативном контроле СРС в течение семестра или отчитываться по СРС в ходе рубежного контроля (на экзамене или зачете). Конкретные формы проверки итогов СРС в ходе рубежного контроля устанавливаются кафедрой.

2.4.10. Студент, не участвующий в текущем оперативном контроле СРС, не имеет права отказываться от участия в проверке остаточных знаний, в ректорских контрольных работах и контрольных работах, проводимых при аттестации факультета или института.

2.4.11. Важнейшую роль в руководстве СРС студентов играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь со студентом и позволяют при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса.

Утверждено на заседании Ученого Совета ГОУ ВПО «Бирская государственная социально-педагогическая академия» «31» августа 2006 г. (протокол № 1).

Изменения и дополнения внесены на Ученом совете Бирского филиала БашГУ 31 августа 2012 года (протокол № 1).