

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ БАШГУ)

**Положение**  
о факультете Бирского филиала ФГБОУ ВПО  
«Башкирский государственный университет»

**Бирск – 2012**

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Бирского филиала БашГУ  
профессор  С.М. Усманов  
«09» 09 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ БИРСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является учебно-научным структурным подразделением осуществляющим многоуровневую подготовку студентов по образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами. Факультет также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, закрепленных за ним кафедр.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации: «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом университета, Положением о Бирском филиале ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет», решениями Ученых советов Университета и филиала, приказами ректора университета и директора филиала и настоящим положением о факультете.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемых Уставом Университета.

1.4. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно директору филиала и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами директора.

Декан факультета избирается по конкурсу на заседании Ученого совета факультета посредством тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников филиала, имеющих ученую степень и (или) звание. Соответствующее решение Ученого совета утверждается приказом директора.

### 2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, студенческие группы, Совет факультета, другие советы и комиссии.

2.2. Решением директора филиала определяется штатное расписание, включающее в себя должности заместителей декана и иных работников структурных подразделений факультета.

2.3. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета БФ БашГУ, которое утверждается приказом директора БФ БашГУ.

2.4. Совет факультета – представительный орган факультета. Решение о составе совета факультета утверждается приказом директора БФ БашГУ

2.5. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом факультета и утверждаются распоряжением декана.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

3.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр.

3.3. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов и руководящих работников.

3.4. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

### 4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.

4.3. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.

4.4 Формирование учебных групп, назначение старост.

4.5. Координация и контроль подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, лабораторий, учебный процесс и научные исследования.

4.6. Составление учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

- 4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.
- 4.8. Контроль за стипендиальным обеспечением студентов, за оказанием материальной помощи.
- 4.9. Подготовка проектов приказа директора БФ БашГУ о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов и магистров.
- 4.10. Внесение в директорат предложений по составу ГАК и организация их работы.
- 4.11. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.
- 4.12. Проведение работы по содействию трудоустройству выпускников.
- 4.13. Контроль за подготовкой аспирантов и докторантов, а также за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.
- 4.14. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях.

## 5. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

- 5.1. Вносить предложения директору и Ученому совету БФ БашГУ по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.
- 5.2. Утверждать решения совета факультета, студенческих органов самоуправления.
- 5.3. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи студентам.
- 5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.
- 5.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.
- 5.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.
- 5.7. Назначать старост рабочих групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.
- 5.8. Вносить предложения директору БФ БашГУ о кандидатурах на заместителей декана факультета, других работников деканата.
- 5.9. Представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета.
- 5.10. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав факультета.
- 5.11. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей и научных сотрудников.

5.12. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами факультета.

5.13. Реализовывать по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица.

5.14. Декан факультета является членом Ученого совета БФ БашГУ, председателем Ученого совета факультета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Декан факультета несет персональную ответственность:

- за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете;
- за качество профессиональной подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- за выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав;

6.2. Ответственность и права заместителей декана, работников деканата и иных структурных подразделений факультета определяются должностными инструкциями.

Утверждено на заседании Ученого совета  
ГОУ ВПО «Бирская государственная  
социально-педагогическая академия»  
«30»августа 2008 г. (протокол № 1).  
Изменения и дополнения внесены на  
Ученом совете Бирского филиала БашГУ 31  
августа 2012 года (протокол № 1).