МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«30» 12 20 15 г. № 1507

Уфа

Об утверждении
Положения о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся и предоставлении им академических отпусков

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить принятое на заседании Ученого совета (Протокол от 29.12.2015 г. № 5) Положение о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся и предоставлении им академических отпусков (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ БашГУ от 31.01.2014 г. № 71 «Об утверждении Положения о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков».

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания;

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по учебной работе Ю.А. Янбаева.

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение

Утверждено
приказом Башкирского
государственного университета
от 30.12.2015 г. № 1507

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в Башкирском государственном университете.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобразования РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказ Минобрнауки России от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (БашГУ, Башкирский государственный университет).

1.3.2. Образовательная организация высшего образования – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по программам высшего образования в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, в том числе филиал Университета.

1.3.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.4. Перевод – изменение обучающимся места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в Университет (из Университета в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение обучающимся БашГУ осваиваемой основной образовательной

программы по специальности и (или) направлению подготовки, а также формы обучения.

1.3.5. Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и БашГУ.

1.3.6. Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из БашГУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.3.7. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся БашГУ в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3.8. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.9. Форма обучения – обучение в образовательной организации высшего образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.3.10. Условия обучения – обучение в образовательной организации высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджет) или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3.11. Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ООП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ООП вновь получаемого образования.

1.3.12. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.5. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося из образовательной организации высшего образования в Университет, из филиала в Университет (из Университета в филиал) и внутри Университета, а также восстановлении обучающегося в Университет на факультете (в институте)

Университета создается распоряжением декана (директора) аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке декан факультета (директор института) и заместитель декана по учебной работе (заместитель директора по учебной работе).

Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (директор института), при его отсутствии – заместитель декана по учебной работе (заместитель директора по учебной работе). Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканатом факультета (дирекцией института). Если количество мест в Университете на конкретном курсе, по определенной ООП по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Аттестационной комиссией анализируется учебный план ООП, куда происходит перевод, восстановление, документ об образовании гражданина, определяется разница в программе, которую необходимо будет устранить, или ее отсутствие.

Результат анализа по вопросу перевода фиксируется в аттестационном листе по каждому поданному заявлению (Приложение № 1).

Решение комиссии по вопросу восстановления оформляется протоколом, который подписывают все ее члены (Приложение № 2).

Аттестационная комиссия не рассматривает вопросы, указанные в п. 2.17 настоящего Положения.

1.7. Аттестационная комиссия факультета (института) рассматривает документы, указанные в п. 2.1, 4.2 и 7.3 настоящего Положения, в течение десяти рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение:

– о возможности перевода (восстановления) обучающегося на конкретное направление подготовки (специальность), курс, форму и условия обучения;

– о перечне дисциплин данной ООП, подлежащих перезачету без собеседования или с пересдачей.

Комиссия факультета (института) при решении вопроса о перезачете дисциплин исходит из следующих критериев:

– совпадение или смысловая близость наименования дисциплины при совпадении не менее 70% ее содержания;

– расхождение в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более чем на 30 %;

– одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной.

Неперезачтенные дисциплины (разница в учебных планах) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией.

Наличие неперезачтенных дисциплин по истечении графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

1.8. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты) филиалов Университета.

1.9. Приказы по движению контингента обучающихся по вопросам, регламентированным настоящим Положением, подписывает ректор Университета (по доверенности – проректор, директор филиала), если иное не указано локальными нормативным актом Университета.

1.10. Нормы и формы документов, установленные настоящим Положением применимы как для студентов, так и для аспирантов.

2. Процедура перевода обучающегося из образовательной организации высшего образования в Университет

2.1. Для рассмотрения возможности перевода из образовательной организации высшего образования в Университет, в том числе из филиала Университета, обучающийся представляет в деканат факультета (дирекцию института) следующие документы:

– заявление на имя ректора Университета о зачислении переводом из другой образовательной организации высшего образования (Приложение № 3);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3.1);

– копии всех листов зачетной книжки с указанием освоенных учебных дисциплин и практик и общего количества часов на каждую из них, заверенные подписью должностного лица и печатью образовательной организации высшего образования;

– заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации высшего образования с приложениями (при наличии; для филиала Университета не требуется).

2.2. После получения документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения в полном объеме, соответствующий деканат факультета (дирекция института) регистрирует их и передает на рассмотрение аттестационной комиссии факультета (института).

2.3. Лица, обучающиеся в неаккредитованной образовательной организации высшего образования, могут быть зачислены в Университет на любую форму обучения после прохождении ими аттестации в форме экстерната, за исключением направлений подготовки и специальностей, получение которых в

форме экстерната не допускается. В других случаях зачисление производится по правилам приема.

2.4. Перевод производится на места, финансируемые из бюджета, или на места за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании.

При переводе на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения обучающихся не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения ООП (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.5. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.6. Сведения о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе по специальности и направлению подготовки размещаются на официальном сайте Университета.

Сведения о движении контингента вносятся в Информационной системе (ИС БашГУ) Контингент обучающихся факультетом (институтом) в течение пяти рабочих дней после издания соответствующего приказа БашГУ.

2.7. Аттестационная комиссия по результатам проведенного анализа составляет аттестационный лист и уведомляет обучающегося о возможности перевода в Университет и его условиях.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе и согласии обучающегося на условия перевода, декан факультета (директор института) в течение пяти рабочих дней согласовывает с проректором по учебной работе заявление о переводе с указанием ООП, формы обучения, условий обучения, а также курса и академической группы.

2.9. При положительном согласовании обучающемуся выдается справка о согласии на перевод установленного образца (Приказ Минобразования РФ от 24.02.1998 N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»). Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.10. Для оформления перевода обучающегося из образовательной организации высшего образования в Университет он должен представить в

соответствующий деканата факультета (дирекцию института) следующие документы:

– справку об обучении установленного образовательной организацией образца;

– информационную справку (если перевод осуществляется из филиала Университета);

– оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию высшего образования.

2.11. После представления документов, указанных в п. 2.10. настоящего Положения, деканат факультета (дирекция института) в течение десяти рабочих дней готовит проект приказа о зачислении (Приложение № 4) и осуществляет сверку копии зачетной книжки со справкой установленного образца (в случае перевода из филиала – с информационной справкой).

2.12. В приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, практик, подлежащих прохождению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.13. До получения документов, указанных в п. 2.10 настоящего Положения, ректор Университета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением (если перевод осуществляется из филиала Университета – распоряжением декана факультета (директора института)).

2.14. В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении установленного образовательной организацией образца (или информационная справка в случае перевода из филиала Университета), согласие обучающегося на обработку персональных данных, документ об образовании, аттестационный лист и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.15. Обучающихся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.16. Записи о перезачтенных из справки об обучении (информационной справки) дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся деканатом факультета (дирекцией института) в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) и заверяются подписью декана факультета (директора института).

Записи о сданных зачетах и экзаменах при сдаче разницы в учебных планах, вносятся в зачетные книжки преподавателями, принимающими данные зачеты и экзамены.

2.17. Перевод обучающихся в Университет из образовательной организации высшего образования может быть произведен на основании согласия

Университета на запрос Минобрнауки России о переводе с сохранением условий обучения в случае:

– приостановления у образовательной организации высшего образования действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

– приостановления у образовательной организации высшего образования действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

– аннулирования у образовательной организации высшего образования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– лишения у образовательной организации высшего образования государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

– если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации высшего образования отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

– отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек.

Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

Образовательная организация высшего образования передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся (законных представителей), личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

На основании представленных документов в течение пяти рабочих дней ректор Университета издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки (Приложение № 20), с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (Приложение № 21).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации высшего образования, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

Университет на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся (законных представителей), а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3. Процедура перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию высшего образования

3.1. Перевод обучающихся из Университета в другую образовательную организацию высшего образования, а также в филиал Университета, осуществляется на основании:

– заявления на имя ректора Университета об отчислении в связи с переводом (Приложение № 5) и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении установленного Университетом образца и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, или заявления на имя ректора Университета о переводе в филиал (Приложение № 8.1) и о выдаче ему в связи с переводом информационной справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет;

– справки о согласии на перевод установленного образца (Приказ Минобразования РФ от 24.02.1998 N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»).

Указанные документы представляются в деканат факультета (дирекцию института).

3.2. На основании представленной справки и заявления обучающихся деканат факультета (дирекция института) обеспечивает в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления издание приказа Университета об его

отчислении (Приложение № 6) или о его переводе в филиал Университета (Приложение № 6.1).

3.3. Деканат факультета (дирекция института) выдает из личного дела обучающихся документ об образовании, на основании которого он был зачислен, а также оформляет и выдает справку об обучении (информационную справку) в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении.

3.4. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются обучающимися по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

Обучающийся или его законный представитель (лицо, действующее на основании оформленной в установленном порядке доверенности) расписывается в получении оригинала документа об образовании в личном деле.

3.5. В личном деле остаются копия документа об образовании, заверенная Университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, справка о согласии на перевод установленного образца (Приказ Минобразования РФ от 24.02.1998 N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое») и заявление обучающегося, копия справки об обучении (информационной справки).

3.6. Причины, влекущие за собой необходимость перевода обучающихся Университета в другую образовательную организацию высшего образования:

– приостановление действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки);

– приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– лишение государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

– отказ аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек;

– прекращение деятельности.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет обязан уведомить Минобрнауки России, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента наступления правового основания.

При принятии решения о прекращении деятельности Университета в соответствующем распорядительном акте Минобрнауки России указывается образовательная организация высшего образования, в которую будут переводиться обучающиеся. О предстоящем переводе Университет в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Минобрнауки России о прекращении деятельности Университета, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

Университет при участии Объединенного совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от Минобрнауки России информацию о принимающих образовательных организациях высшего образования. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления.

Перевод обучающихся производится на основании их заявлений и письменных согласий.

После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, Университет издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

Университет передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4. Процедура перевода обучающегося внутри Университета

4.1. Обучающийся Университета, обучающийся по конкретному направлению подготовки в период обучения может реализовать право перевода:

– с одной ООП на другую;

– с очной формы обучения на заочную;

– с заочной формы обучения на очную;

– с обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг на место, финансируемое за счет средств бюджета.

4.2. Для перевода с одной ООП по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения), обучающийся представляет в соответствующий деканат факультета (дирекцию института):

– заявление на имя ректора Университета (Приложение № 3);

– копию всех страниц зачетной книжки с указанием освоенных учебных дисциплин и практик и общего количества часов на каждую из них, заверенные подписью декана факультета (директора института).

4.3. Если лицо обучается на договорной основе, то он предварительно согласовывает заявление в финансово-экономическом управлении Университета (соответствующем подразделении филиала Университета) на предмет отсутствия задолженностей по оплате за образовательные услуги.

4.4. После получения документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения в полном объеме, соответствующий деканат факультета (дирекция института) регистрирует их и передает на рассмотрение аттестационной комиссии факультета (института).

4.5. Перевод внутри Университета (филиала Университета) на иную специальность (направление подготовки) по любой форме обучения может быть произведен при условии сдачи разницы в учебных планах по новой специальности (направлению подготовки).

4.6. Декан принимающего факультета (директор принимающего института) после процедуры аттестации принимает решение о согласии либо о мотивированном отказе в переводе обучающегося.

4.7. При согласии принимающего факультета (института) заявление о переводе подписывается также деканом факультета (директором института), на котором он обучается, и представляется проректору по учебной работе.

Проректор по научной работе в течение трех рабочих дней принимает решение по заявлению о переводе.

4.8. При положительном решении о переводе обучающегося с одной ООП на другую принимающий деканат факультета (дирекция института) готовит проект приказа Университета о переводе (Приложение № 7) в течение десяти рабочих дней. В дальнейшем проект приказа проходит согласование в установленном порядке, в том числе и с деканатом факультета (дирекцией

института), откуда обучающийся переводится, и подписывается ректором Университета.

В приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося и сроках сдачи разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).

4.9. Деканат факультета (дирекция института), откуда обучающийся переводится, в течение трех дней со дня издания приказа выдает из личного дела обучающегося документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

Документ выдаются лично обучающемуся или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности). Обучающийся расписывается о получении документа в личном деле.

В личном деле остаются:

– копия документа об образовании, заверенная Университетом;

– выписка из приказа;

– студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. На принимающем факультете (в институте) формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся:

– заявление о переводе;

– согласие обучающегося на обработку персональных данных;

– копия всех страниц зачетной книжки с указанием освоенных учебных дисциплин и практик и общего количества часов на каждую из них, заверенная подписью декана факультета (директора института), откуда обучающийся перевелся;

– оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет;

– аттестационный лист;

– выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

4.11. Данные по обучающемуся корректируются в Информационной системе (ИС БашГУ) Контингент обучающихся факультетом (институтом) в течение пяти рабочих дней после издания соответствующего приказа Университета.

4.12. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о сдаче разницы в учебных планах вносятся деканатом факультета (дирекцией института) в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) и заверяются подписью декана факультета (директора института).

Записи о сданных зачетах и экзаменах при ликвидации академической задолженности, в соответствии с утвержденным учебным планом, вносятся в зачетные книжки преподавателями, принимающими данные задолженности.

4.13. С целью обеспечения непрерывности учебного процесса декан (директор) принимающего факультета (института) вправе своим распоряжением разрешить обучающемуся посещать учебные занятия в период рассмотрения документов о переводе.

4.14. Перевод обучающегося с обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг на место, финансируемое за счет средств бюджета, производится на основании отдельного локального нормативного акта Университета.

4.15. Перевод обучающегося в рамках факультета (института) осуществляется в соответствии с настоящим разделом Положения. Решение о переводе принимается в данном случае ректором Университета на основании заявления обучающегося при согласии декана факультета (директора института) и проректора по учебной работе.

4.16. Перевод обучающегося в рамках филиала Университета осуществляется в соответствии с настоящим разделом Положения, за исключением согласования с проректором Университета, и приказ подписывается директором филиала по согласованию с деканами факультета и заместителем директора филиала по учебной работе.

5. Процедура отчисления обучающегося

5.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Университета:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях, установленных в п. 5.3 настоящего Положения;

5.2.2. по инициативе Университета, в случаях, указанных в п. 5.4 настоящего Положения;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, установленных в п. 5.5 настоящего Положения.

5.3. Обучающийся подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

5.3.1. по собственному желанию;

5.3.2. в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе Университета в следующих случаях:

5.4.1. в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

5.4.2. в случае невыполнения обучающимся по ООП обязанностей по добросовестному освоению такой ООП и выполнению учебного плана;

5.4.3. в случае получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации;

5.4.4. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.4.5. в случае неисполнения или нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания;

5.4.6. в связи с невыходом из академического отпуска.

5.4.7. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

5.5. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета в следующих случаях:

5.5.1. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;

5.5.2. в случае ликвидации Университета.

5.6. Отчисление обучающегося на основании пп. 5.4.6, 5.5.1 – 5.5.2 представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу и т.д.) и подлежит оценке в конкретной ситуации.

5.7. Отчисление обучающегося на основании пп. 5.3.1 настоящего Положения производится при подаче следующих документов:

– заявление обучающегося на имя ректора Университета с просьбой об отчислении (Приложение № 8);

– справка от медицинского учреждения о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья (в случае, если обучение невозможно по состоянию здоровья).

5.7.1. Обучающийся, обучающийся на договорной основе, обязан согласовать свое заявление об отчислении в финансово-экономическом управлении на предмет отсутствия задолженности по оплате либо в связи с необходимостью возврата ему денежных средств в связи с переплатой.

5.7.2. Заявление об отчислении с отметкой финансово-экономического управления передается декану факультета (директору института). После регистрации указанного заявления декан факультета (директор института) обязан в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления.

5.7.3. Заявление обучающегося об отчислении, согласованное с деканом факультета (директором института) и финансово-экономическим управлением (в случае договорной формы обучения), подается соответствующим деканатом (дирекцией) проректору по учебной работе. Проректор по учебной работе в течение трех рабочих дней накладывает резолюцию на заявление об отчислении, с указанием даты отчисления. Деканат факультета (дирекция института) готовит проект приказа об отчислении, согласовывает его в установленном порядке и представляет на подпись ректору Университета.

5.7.4. По просьбе лица ему может быть выдана заверенная выписка из приказа об отчислении.

5.8. Отчисление обучающегося на основании пп. 5.1.1 настоящего Положения, осуществляется по приказу Университета, проект приказа вносит декан факультета (директор института). Обучающиеся очной формы обучения с нормативным сроком обучения 2 года (магистратура), 4 года (бакалавриат) или 5 лет (специалитет) отчисляются с 30 июня текущего календарного года, если иное не предусмотрено утвержденным графиком обучения.

Обучающиейся заочной формы обучения отчисляются не позднее 2 недель после завершения государственных аттестационных испытаний.

Приказы об отчислении в связи с окончанием Университета готовятся заблаговременно, не позднее двух недель до установленной официальной даты выдачи дипломов.

По заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ООП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

До момента отчисления, в том числе, в период предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации, лицам выплачивается и государственная академическая, и государственная социальная стипендии.

5.9. Отчисление обучающегося на основании пп. 5.4.1 настоящего Положения производится в случае неисполнения обязательств и в порядке, предусмотренном в договоре об оказании платных образовательных услуг.

5.10. Подлежит отчислению по пп. 5.4.2 настоящего Положения лицо Университета:

– не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки;

– не сдавший разницу в учебных планах в установленные сроки;

– не выполнивший индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

– получивший оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», выставленные предметной комиссией;

– не выполнивший программу практики без уважительных причин, не представивший в установленный срок отчёт о прохождении практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта по практике.

Обучающийся Университета отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Данная норма в равной степени применяется как для лиц, обучающихся на местах, финансируемых из бюджета, так и на договорной основе.

Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется при наличии трех и более оценок «неудовлетворительно» на момент окончания сессии при прохождении промежуточной аттестации, при получении неудовлетворительной оценки при пересдаче предметной комиссии экзамена или зачета по одной и более дисциплине, а также при наличии академических задолженностей на момент завершения установленных (в пределах одного года с момента её образования) деканатом (дирекцией) сроков ликвидации задолженностей.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

По истечении месячного срока с начала теоретического обучения текущего семестра обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение обучающимся по ООП обязанностей по добросовестному освоению такой ООП и выполнению учебного плана», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей.

5.10.1. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, обстоятельства непреодолимой силы) декан факультета (директор института) вправе своим распоряжением продлить лицу сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии

академических задолженностей по одной и более дисциплинам за предыдущий семестр обучающийся до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом Университета за невыполнение обучающимся по ООП обязанностей по добросовестному освоению такой ООП и выполнению учебного плана.

5.10.2. Лицо, которому предоставлен индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов по результатам предыдущих промежуточных аттестаций, допускается к сдаче промежуточной аттестации за текущий учебный период. При этом в случае если индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов предоставлен по результатам летней промежуточной аттестации, либо академическая задолженность у обучающегося возникла по результатам летней промежуточной аттестации, данные лица в соответствии с ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переводятся на следующий курс условно.

Обучающегося, условно переведённый на следующий курс, включается в зачётные (экзаменационные) ведомости и протоколы заседания предметных комиссий того курса, на который он условно переведен.

5.10.3. Приказ об отчислении за невыполнение учебного плана (Приложение № 9) деканат факультета (дирекция института) готовит на основании представления с указанием полного перечня академических задолженностей данного лица. Декан (директор) согласовывает представление с проректором по учебной работе Университета, который принимает решение о подготовке приказа либо возвращает его на факультет (институт) на доработку.

Деканат факультета (дирекция института) уведомляет обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении.

5.11. Отчисление обучающегося на основании пп. 5.4.3 настоящего Положения за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

5.12. Отчисление обучающегося на основании пп. 5.4.4 настоящего Положения, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым лицо осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом Университета, подготовленного деканатом факультета (директором института) и согласованным в установленном порядке с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

5.13. Отчисление обучающегося на основании пп. 5.4.5 настоящего Положения в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Положения.

5.14. Отчисление обучающегося на основании пп. 5.4.6 настоящего Положения за невыход из академического отпуска осуществляется в случае, если по истечении десяти дней со дня окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, обучающийся не приступил к исполнению обязанностей, связанных с освоением ООП, а именно:

– обучающийся, не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;

– обучающийся не представил в деканат факультета (дирекцию института) заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, деканат факультета (дирекция института) направляет обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение 10 дней явиться в деканат факультета (дирекцию института) для дачи объяснений в письменной форме. Уведомление в письменной форме направляется обучающемуся заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям под роспись.

Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае деканат факультета (дирекция института) составляет акт о невыходе из академического отпуска (Приложение № 10)

По истечении указанного срока деканат факультета (дирекция института) оформляет представление на имя ректора об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска. Проректор по учебной работе в течение трех рабочих дней принимает решение по данному представлению и дает указание декану факультета (директору института) на подготовку приказа об отчислении (Приложение № 11) либо возвращает документы на доработку. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска с даты регистрации приказа, если иное не оговорено в его тексте.

В особых случаях, при наличии объективных обстоятельств, приказ об отчислении лицо может быть отменен, а обучающийся восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает ректор на основании заявления обучающегося, поддержанного деканом факультета (директором института) и проректором по учебной работе, а также документированной информации о причинах несвоевременного выхода из академического отпуска.

5.15. Отчисление обучающегося на основании пп. 5.5.1 настоящего Положения, в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда,

вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется приказом Университета, подготовленным деканатом факультета (директором института) и согласованным в установленном порядке с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу или свидетельства о смерти.

5.16. Отчисление обучающегося на основании пп. 5.5.2 настоящего Положения осуществляется приказом Университета об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе), согласно процедуре, установленной настоящим Положением.

5.17. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

5.18. Лицо теряет правовой статус обучающегося Университета с даты издания приказа Университета об отчислении, если иное не указано в тексте приказа.

5.19. Обучающемуся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

6. Порядок отчисления из Университета в качестве дисциплинарного взыскания

6.1. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из Университета за грубое и (или) систематическое неисполнение, нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете, в том числе за:

– оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или сотрудников Университета и обучающихся и иных лиц;

– появление на территории университета, общежития или баз практик в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

– нарушение общественного порядка на территории Университета, на территории баз практик и в общежитиях;

– распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;

– распитие спиртных напитков на территории Университета, на территории баз практик и в общежитии;

– оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, в отношении проживающих в общежитии и сотрудников общежития Университета

– порча книг научной библиотеки университета;

– порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Университета и общежития;

– нарушение правил работы в компьютерных сетях Университета;

– подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок и результатов аттестации;

– нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведённых для этих целей местах;

– использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Университета и в общежитиях;

– шумное поведение в общежитиях, громкое включение теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 23.00 до 07.00 часов;

– несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий Университета.

Общие положения о применении к обучающемся и снятии со обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Университете определяются отдельным локальным нормативным актом с учетом особенностей, установленных в настоящем Положении.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.2. Лицо, обнаружившее проступок (или пострадавший), подает служебную записку (заявление) на имя ректора Университета (декана факультета, директора института) с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета (директор института) своим распоряжением создает комиссию (дисциплинарную комиссию). В состав комиссии в обязательном порядке входят декан факультета (директор института), заместитель декана факультета (заместитель директора института) по учебной или воспитательной работе.

6.3. Комиссия факультета (института) при выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. По результатам работы комиссии составляется представление на отчисление, в котором указываются обстоятельства дисциплинарного проступка.

6.4. Комиссия факультета (института) до применения меры дисциплинарного взыскания должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения его основания, не считая времени отсутствия обучающегося (во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Объединенного совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.6. Деканат факультета (дирекция института) (Комиссия) в течение трех учебных дней со времени поступления объяснительной от обучающегося или составления Акта об отказе или уклонении от предоставления объяснительной, передают в Объединенный совет обучающихся (совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних Университета) Университета следующие документы:

– объяснительную записку от обучающегося (при наличии);

– акт об отказе или уклонении обучающегося от предоставления письменного объяснения (при наличии) (Приложение № 12);

– представление на отчисление с мотивированием о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскании;

– проект приказа об отчислении (Приложение № 13).

6.7. Объединенный совет обучающихся (Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних) Университета в течение пяти учебных дней выносят мотивированное мнение, представляемое ректору Университета на рассмотрение. Мотивированное мнение Объединенного совета обучающихся (совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних) Университета в течение одного учебного дня после его принятия передается в деканат факультета (дирекцию института).

6.8. После получения мотивированного согласия Объединенного совета обучающихся (совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних) Университета, деканат факультета (дирекция института) согласовывает и подписывает приказ Университета об отчислении обучающегося.

6.9. Приказ Университета об отчислении обучающегося доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим Актом.

6.10. Деканат факультета (дирекция института) выдает из личного дела обучающегося документ об образовании, на основании которого он был зачислен, а также в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении оформляет и выдает справку об обучении.

Обучающегося расписывается в получении оригинала документа об образовании в личном деле, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

7. Процедура восстановления обучающегося

7.1. Обучающийся, отчисленный из Университета по своей инициативе до завершения освоения ООП по специальности (направлению подготовки), имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета в случаях, установленных в пп. 5.4.1 – 5.4.6 настоящего Положения, может быть восстановлен для обучения в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест на соответствующем курсе, форме и основе обучения по данной ООП.

7.3. Восстановление обучающегося производится на основании заявления на имя ректора Университета (Приложение № 14).

Заявление подается в деканат факультета (дирекцию института) с приложением оригинала документа об образовании. При подаче заявления гражданин представляет оригинал документа, удостоверяющий личность.

7.4. Прием документов на восстановление обучающихся в Университет возможен в течение учебного года. Секретарь деканата (факультета) выдает гражданину расписку о приеме документов.

7.5. В случае представления гражданином сведений, не соответствующих действительности, деканат факультета (дирекция института) возвращает ему документы.

7.6. При положительном решении вопроса о восстановлении гражданина в число обучающихся Университета в течение десяти рабочих дней деканат

факультета (дирекция института) готовит проект приказа Университета (Приложение № 15).

7.7. Не позднее десяти рабочих дней после издания приказа о восстановлении деканат факультета (дирекция института) выдает восстановленному обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

Личное дело восстановленного обучающемуся оформляется в установленном порядке.

7.8. В приказе Университета должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося и о сроках ликвидации академической задолженности.

8. Процедура предоставления академических отпусков

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Университета в связи с невозможностью освоения ООП по специальности (направлению подготовки) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

8.3. Для предоставления академического отпуска обучающемуся предъявляет в деканат факультета (дирекцию института):

– заявление на имя ректора Университета (Приложение № 16);

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– повестку военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

8.4. В десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) декан факультета (директор института) принимает решение о предоставлении академического отпуска, готовит проект приказа и обеспечивает издание соответствующего приказа Университетам (Приложение № 17).

8.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОП в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае если лицо обучается в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Академический отпуск завершается:

– по окончании периода времени, на который он был предоставлен;

– до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

8.7. В случае выхода обучающегося до окончания академического отпуска, в деканат факультета (дирекцию института) подается заявление на имя ректора Университета (Приложение № 18).

При выходе обучающегося по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, в деканат факультета (дирекцию института) подается заявление на имя ректора Университета (Приложение № 18).

Деканат факультета (дирекция института) готовит проект приказа о выходе из академического отпуска и согласовывает его в установленном порядке.

8.8. Лицо допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Университета (Приложение № 19).

8.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Приложение № 1

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛА)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

(фамилия, имя, отчество)

Проанализировав соответствие копии зачетной книжки рабочему учебному плану направления подготовки (специальности)_____
установлено следующее:

Дисциплины, подлежащие перезачету:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану БашГУ			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии (форма контроля и оценка по дисциплине)
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. час. (ЗЕТ)	Форма контроля	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. час. (ЗЕТ)	Форма контроля	
1							
2							

Разница в учебных планах ООП, подлежащая сдаче:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану				
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. час. (ЗЕТ)	Форма контроля	Кол. час. (ЗЕТ)	Форма контроля
1					
2					

Аттестационная комиссия предлагает перевести

_____

(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки (специальность)	
курс	
семестр (триместр)	
форма обучения	
условия обучения	
стоимость образовательных услуг, подлежащих ликвидации	

Установить срок ликвидации академической разницы до «___» _____ 201__г.

Начальник финансово-
экономического управления (для платного обучения) _____/ _____

Председатель аттестационной комиссии _____/ _____
Члены аттестационной комиссии _____/ _____
_____/ _____

Приложение № 2

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

№___ от «___» _____ 201__ г.

Заседания аттестационной комиссии
наименование факультета, института, филиала

направление подготовки (специальность)	
курс	
форма обучения	
условия обучения	
количество вакантных бюджетных мест	
количество поданных заявлений	
количество рекомендованных	

№	Фамилия, Имя, Отчество	Разница в учебных планах, подлежащая сдаче (перечислить учебные дисциплины и формы промежуточной аттестации – экзамен, зачет)	Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии _____/ _____

Члены аттестационной комиссии _____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

Приложение № 3

Ректору Башкирского
государственного университета,
профессору Н.Д. Морозкину

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
сообщаю о себе следующие сведения:
Гражданство_____, паспортные данные: серия_____№_____
выдан_____
(кем и когда выдан)
Дата и место рождения:_____
Проживаю по адресу:_____
(индекс, адрес постоянной регистрации)
Номер телефона (с указанием кода):_____
В настоящее время обучаюсь в_____
(полное наименование образовательной организации)
по направлению подготовки (специальности)_____
форма и условия обучения_____
О себе дополнительно сообщаю: _____
(льготы, служба в армии, обучение в других вузах)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на направление подготовки (специальность)_____
на _____ курс на (в)_____
(наименование факультета, института)
по форме обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)
условия обучения_____
(на место, за счет средств федерального бюджета (на место, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании))

В общежитии _____(нуждаюсь/не нуждаюсь).

Прошу допустить к аттестационному испытанию.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков в БашГУ ознакомлен. Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Приложение:

1. Копия всех листов зачетной книжки, заверенные подписью должностного лица и печатью образовательной организации высшего образования на _____ л. в 1 экз.;
2. Согласие обучающегося на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
3. Заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации высшего образования с приложениями (при наличии) на ____ л. в 1 экз.

_____/ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____ _____/_____
(наименование факультета, института, филиала) «____» _____201__ г.

Приложение № 3.1

Согласие обучающегося
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан_____,
(орган, выдавший паспорт/дата выдачи)
своей волей и в своем интересе с целью обучения бакалавра (специалиста, магистра) и выполнения учебной программы выражаю согласие Башкирскому государственному университету (далее - Оператор), находящемуся по адресу: **г.Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32,** на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение) в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование; сведения об успеваемости; сведения о здоровье, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы; доходах; состояние в браке, состав семьи, сведения о ближайших родственниках и членах семьи; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете; фотография; сведениях о наградах; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Формирование Оператором общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), осуществляется в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; рабочий номер телефона и адрес электронной почты; сведения о профессии, должности, образовании; иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок обучения и после окончания для хранения личного дела в архиве и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«_____» _____201__ г.

_____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

В соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков, утвержденного приказом от 31.01.2014 г. № 71, приказываю:

1. *Фамилия Имя Отчество* зачислить в порядке перевода из …. *(полное наименование образовательной организации высшего образования, филиала Университета)* на специальность (направление) ...., на …. курс, академической группы …. на .... форму обучения на место, за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании).

Основание: заявление *Фамилия И.О.*, согласие проректора по учебной работе, аттестационный лист от 00.00.0000 г., справка об обучении (информационная справка, если из филиала Университета).

2. Установить срок сдачи разницы в учебных планах до 00.00.0000 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на декана факультета (директора института) *И.О. Фамилия*.

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение № 5

Ректору Башкирского
государственного университета,
профессору Н.Д. Морозкину
студента (-ки)_____курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ основа
(платной или бюджетной)
_____
(наименование направления подготовки (специальности)
_____
(наименование факультета, института)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),
проживающего (-ей) по адресу:
_____
телефон:_____
e-mail:_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____ _____,
(полное наименование образовательной организации)
выдать справку об обучении установленного БашГУ образца и документ об образовании (документ об образовании и о квалификации), на основании которого я был зачислен в БашГУ.

Приложение:

1. Справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации высшего образования на ___ л. в 1 экз.

_____ /_____
(подпись студента) (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«_____» _____201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:
_____ _____/_____
(наименование факультета, института) (подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____201__ г.

Приложение № 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

В соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков, утвержденного приказом от 31.01.2014 г. № 71, приказываю:

1. *Фамилия Имя Отчество*, студента …. курса …. формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) направления подготовки (специальности) …., отчислить в связи с переводом в …. (*полное наименование образовательной организации высшего образования*).

Основание: заявление *Фамилия И.О.*, справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации.

2. Выдать *Фамилия И.О.* справку об обучении и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в БашГУ.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на декана факультета (директора института) *И.О. Фамилия*.

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение № 6.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

В соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков, утвержденного приказом от 31.01.2014 г. № 71, приказываю:

1. *Фамилия Имя Отчество* перевести с …. курса …. формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института) …. на …. курса …. формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института) …. филиала.

Основание: заявление *Фамилия И.О.*, справка о согласии на перевод установленного образца.

2. Выдать *Фамилия И.О.* информационную справку и документ об образовании (документ об образовании и о квалификации), на основании которого обучающийся был зачислен в БашГУ.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на декана факультета (директора института) *И.О. Фамилия*.

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение № 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

В соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков, утвержденного приказом от 31.01.2014 г. № 71, приказываю:

1. *Фамилия Имя Отчество* перевести с …. курса …. формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института) …. на …. курса …. формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института) …. .

Основание: заявление *Фамилия И.О.*, согласие проректора по учебной работе, аттестационный лист.

2. Установить срок сдачи разницы в учебных планах до 00.00.0000 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на декана факультета (директора института) *И.О. Фамилия*.

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение № 8

Ректору Башкирского
государственного университета,
профессору Н.Д. Морозкину
студента (-ки)_____курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ основа
(платной или бюджетной)
_____
(наименование направления подготовки (специальности)
_____
(наименование факультета, института)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),
проживающего (-ей) по адресу:
_____
телефон:_____
e-mail:_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня _____,
_____
_____
(указание причины отчисления по инициативе обучающегося
или его законных представителей)
выдать справку об обучении установленного БашГУ образца и документ об образовании, на основании которого я был зачислен в БашГУ.

Приложение:

1. Справка от медицинского учреждения о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья (в случае, если обучение невозможно по состоянию здоровья) на ___ л. в 1 экз.

_____ /_____
(подпись студента) (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«_____» _____201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:
_____ _____/_____
(наименование факультета, института) (подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____201__ г.

Приложение № 8.1

Ректору Башкирского
государственного университета,
профессору Н.Д. Морозкину
студента (-ки)_____курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ основа
(платной или бюджетной)
_____
(наименование направления подготовки (специальности)
_____
(наименование факультета, института)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),
проживающего (-ей) по адресу:
_____
телефон:_____
e-mail:_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня _____
_____
(наименование филиала Университета)
выдать информационную справку и документ об образовании, на основании которого я был зачислен в БашГУ.

Приложение:

1. Справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации высшего образования на ___ л. в 1 экз.

_____ /_____
(подпись студента) (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«_____» _____201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:
_____ _____/_____
(наименование факультета, института) (подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____201__ г.

Приложение № 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков, утвержденного приказом от 31.01.2014 г. № 71, приказываю:

1. *Фамилия Имя Отчество*, студента …. курса …. формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института), отчислить за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана.

Основание: представление декана факультета (директора института), согласие проректора по учебной работе.

либо

1. Нижеследующих студентов …. курса …. формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института), отчислить за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана:

1) *Фамилия Имя Отчество;*

2) *Фамилия Имя Отчество;*

3) *Фамилия Имя Отчество.*

Основание: представление декана факультета (директора института), согласие проректора по учебной работе.

2. Выдать *Фамилия И.О. (или указанным лицам)* справку об обучении установленного БашГУ образца и документ об образовании (документ об образовании и о квалификации), на основании которого он был зачислен в БашГУ.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на декана факультета (директора института) *И.О. Фамилия*.

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение № 10

АКТ
о невыходе из академического отпуска

«____» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся

_____,
(должность, имя, отчество, фамилия)

_____,
(должность, имя, отчество, фамилия)

_____,
(должность, имя, отчество, фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем:
обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество студента)

_____ факультета (института)

группы _____ курса не вышел из академического отпуска, срок которого истек «___» _____ 20___ г.

Отсутствие подтверждается соответствующими отметками в журнале посещаемости. Никакие виды связи с деканатом факультета (дирекцией института) не поддерживает, в связи с чем отсутствует возможность получения письменного объяснения от

_____.
(Фамилия И.О. обучающегося)

Содержание данного акта подтверждаем

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Приложение № 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков, утвержденного приказом от 31.01.2014 г. № 71, приказываю:

1. *Фамилия Имя Отчество*, студента …. факультета (института) …. формы обучения …. курса …. группы, обучающегося по направлению подготовки (специальности) …. за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании), отчислить с 00.00.0000 г. из БашГУ в связи с невыходом из академического отпуска (*и расторгнуть договор об образовании № … от 00.00.0000 г.*).

Основание: представление декана факультета (директора института), объяснительная записка студента (или акт о невыходе из академического отпуска), согласие проректора по учебной работе.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на декана факультета (директора института) *И.О. Фамилия*.

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение № 12

АКТ
об отказе от письменного объяснения

об отказе обучающегося _____ направления
(Ф.И.О. обучающегося)
подготовки (специальности) _____

_____

курса _____представить письменное объяснение «____»_____20___г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должности членов комиссии)

_____

_____

в присутствии_____ составили настоящий акт о
(Ф.И.О. обучающегося)
нижеследующем:

«____»_____20___г. _____ в соответствии с
(Ф.И.О. студента)
разделом 6 «Положения о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков» было предложено представить письменное объяснение по поводу _____, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что

_____
(причины отказа)

_____

_____

Содержание данного акта подтверждаем

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Приложение № 13

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков, утвержденного приказом от 31.01.2014 г. № 71, приказываю:

1. *Фамилия Имя Отчество*, студента …. факультета (института) …. формы обучения …. курса …. группы, обучающегося по направлению подготовки (специальности) …. за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании), отчислить с 00.00.0000 г. за …. (*и расторгнуть договор об образовании № ... от 00.00.0000 г.*).

Основание: представление декана факультета (директора института), объяснительная записка студента (или акт), мотивированное мнение Объединенного совета обучающихся (совета родителей (законных представителей).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на декана факультета (директора института) *И.О. Фамилия*.

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение № 14

Ректору Башкирского
государственного университета,
профессору Н.Д. Морозкину

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
сообщаю о себе следующие сведения:
Гражданство_____, паспортные данные: серия_____№_____
выдан_____
(кем и когда выдан)
Дата и место рождения:_____
Проживаю по адресу:_____
(индекс, адрес постоянной регистрации)
Номер телефона (с указанием кода):_____
ранее обучался в БашГУ _____
(наименование факультета, института)
по направлению подготовки (специальности)_____
форма и условия обучения_____
и отчислен по причине_____
приказ об отчислении № ____ от «___»_____20___г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня в число студентов на направление подготовки (специальность)_____
на _____ курс на (в)_____
(наименование факультета, института)
по форме обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)
условия обучения_____
(на места, за счет средств федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании))

В общежитии _____(нуждаюсь/не нуждаюсь).

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков в БашГУ ознакомлен. Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Приложение:

1. Согласие обучающегося на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
2. Оригинал документа об образовании в 1 экз.

_____/ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____ _____/_____
(наименование факультета, института, филиала) «____» _____201__ г.

Приложение № 14.1

Согласие обучающегося
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан_____,
(орган, выдавший паспорт/дата выдачи)
своей волей и в своем интересе с целью обучения бакалавра (специалиста, магистра) и выполнения учебной программы выражаю согласие Башкирскому государственному университету (далее - Оператор), находящемуся по адресу: **г.Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32,** на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение) в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование; сведения об успеваемости; сведения о здоровье, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы; доходах; состояние в браке, состав семьи, сведения о ближайших родственниках и членах семьи; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете; фотография; сведениях о наградах; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Формирование Оператором общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), осуществляется в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; рабочий номер телефона и адрес электронной почты; сведения о профессии, должности, образовании; иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок обучения и после окончания для хранения личного дела в архиве и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«_____» _____201__ г.

_____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков, утвержденного приказом от 31.01.2014 г. № 71, приказываю:

1. *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного приказом № …. от 00.00.0000 г. с …. курса …. формы обучения направления подготовки (специальности) …. из БашГУ, восстановить на …. курс …. формы обучения направления подготовки (специальности) …. в …. группу …. факультета (института) за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) с 00.00.0000 г.

Основание: заявление *Фамилия И.О.*, протокол комиссии факультета (института) от 00.00.0000 г.

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на декана факультета (директора института) *И.О. Фамилия*.

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение № 16

Ректору Башкирского
государственного университета,
профессору Н.Д. Морозкину
студента (-ки)_____курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ основа
(платной или бюджетной)
_____
(наименование направления подготовки (специальности)
_____
(наименование факультета, института)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),
проживающего (-ей) по адресу:
_____
телефон:_____
e-mail:_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___»_____20___г. по «___»_____20___г. в связи с _____
_____.
(указание причины)

Приложение (документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска, при наличии):

1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) на ___ л. в 1 экз.
2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) на ___ л. в 1 экз.
3. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) на ___ л. в ___ экз.

_____ /_____
(подпись студента) (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«_____» _____201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:
_____ _____/_____
(наименование факультета, института) (подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____201__ г.

Приложение № 17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

В соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков, утвержденного приказом от 31.01.2014 г. № 71, приказываю:

1. *Фамилия Имя Отчество*, студенту …. курса …. формы обучения за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института), предоставить академический отпуск с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. в связи с _____.

Основание: заявление *Фамилия И.О.*, заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям[1]) от 00.00.0000 г.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на декана факультета (директора института) *И.О. Фамилия*.

Ректор Н.Д. Морозкин

[1] Назначаются в случае предоставления отпуска по медицинским показаниям студентам, обучающимся на местах, обеспеченных государственным финансированием

Приложение № 18

Ректору Башкирского
государственного университета,
профессору Н.Д. Морозкину
студента (-ки)_____курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ основа
(платной или бюджетной)
_____
(наименование направления подготовки (специальности)
_____
(наименование факультета, института)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),
проживающего (-ей) по адресу:
_____
телефон:_____
e-mail:_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска, предоставленного на основании приказа ректора Университета № …. от «___»_____20___ г. на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

_____ /_____
(подпись студента) (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«_____» _____201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:
_____ _____/_____
(наименование факультета, института) (подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____201__ г.

Приложение № 19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

В соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении им академических отпусков, утвержденного приказом от 31.01.2014 г. № 71, приказываю:

1. *Фамилия Имя Отчество*, обучающегося за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) считать вышедшим из академического отпуска на …. курса …. группы …. формы обучения по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института) …. с 00.00.0000 г.

Академический отпуск был предоставлен по приказу № …. от 00.00.0000 г. на период с 00.00.0000 г. до 00.00.0000 г.

Основание: заявление *Фамилия И.О.*

2. Прекратить *Фамилия И.О.* выплату ежемесячных компенсационных выплат[2].

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на декана факультета (директора института) *И.О. Фамилия*.

Ректор Н.Д. Морозкин

[2] В случае, если при предоставлении отпуска по медицинским показаниям по заявлению студента было принято решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат.

Приложение № 20

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

Руководствуясь п. 13 Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (далее – «Порядок»), в связи с приостановлением действия лицензии (приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) …. (*наименование образовательной организации*), с учетом полученных соответствующих письменных заявлений (согласий) и личных дел обучающихся, приказываю:

1. Зачислить нижеследующих обучающихся в порядке перевода из …. (*наименование образовательной организации*) в БашГУ:

1.1. с …. курса …. группы …. формы обучения по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института) …. на …. курс …. группы …. формы обучения по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института):

№	Фамилия Имя Отчество	Условия обучения
1.	Фамилия Имя Отчество	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан)
2.	Фамилия Имя Отчество	за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об

		образовании

2. *Фамилия И.О., должность* оформить документы по приему объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых будет осуществляться обучение граждан.

3. *Фамилия И.О., должность* принять из …. *(наименование образовательной организации)* списочный состав переводимых обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления (согласия), личные дела переводимых обучающихся, договоры об образовании.

4. *Фамилия И.О., должность* обеспечить выдачу переводимым обучающимся студенческих билетов и зачетных книжек.

5. *Фамилия И.О., должность* при зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключить в срок до 00.00.0000 г. договоры об образовании с сохранением условий обучения в соответствии с п. 3 Порядка.

6. *Фамилия И.О., должность* в срок до 00.00.0000 г. на основании полученных заявлений (согласий), переданных дел и документов сформировать на обучающихся личные дела.

7. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на *должность И.О. Фамилия.*

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение № 21

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О движении контингента студентов

Руководствуясь п. 13 Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (далее – «Порядок»), в связи с прекращением деятельности организации (аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) …. (*наименование образовательной организации*), с учетом полученных соответствующих письменных согласий и личных дел обучающихся, приказываю:

1. Зачислить нижеследующих обучающихся в порядке перевода из …. (*наименование образовательной организации*) в БашГУ:

1.1. с …. курса …. группы …. формы обучения по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института) …. на …. курс …. группы …. формы обучения по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института):

№	Фамилия Имя Отчество	Условия обучения
1.	Фамилия Имя Отчество	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики

		Башкортостан)
2.	Фамилия Имя Отчество	за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании

2. *Фамилия И.О., должность* оформить документы по приему объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых будет осуществляться обучение граждан.

3. *Фамилия И.О., должность* принять из …. *(наименование образовательной организации)* списочный состав переводимых обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела переводимых обучающихся, договоры об образовании.

4. *Фамилия И.О., должность* обеспечить выдачу переводимым обучающимся студенческих билетов и зачетных книжек.

5. *Фамилия И.О., должность* при зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключить в срок до 00.00.0000 г. договоры об образовании с сохранением условий обучения в соответствии с п. 3 Порядка.

6. *Фамилия И.О., должность* в срок до 00.00.0000 г. на основании полученных заявлений (согласий), переданных дел и документов сформировать на обучающихся личные дела.

7. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на *должность И.О. Фамилия.*

Ректор Н.Д. Морозкин