

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«30» 12 2015 г.

№ 1504

Уфа

**Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. приказываю:

1. Утвердить принятое на заседании Ученого совета (Протокол от 29.12.2015 г. № 5) Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение № 1).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по учебной работе Ю.А. Янбаева.

Ректор



Н.Д. Морозкин

## **ПОРЯДОК**

### **зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Башкирском государственном университете и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский

государственный университет» (БашГУ, Башкирский государственный университет).

1.3.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

1.3.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.4. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.5. Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) изученные обучающимся при освоении образовательной программы, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы.

1.3.6. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

## **2. Порядок зачета результатов**

2.1. Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Университета и восстанавливающихся для продолжения обучения.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенные в других организациях по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося, предоставляемому в деканат факультета (дирекцию института), отдел аспирантуры (по программам аспирантуры). К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Университет вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в организации, необходимые для зачета дисциплины.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в Университете;
- совпадение или смысловая близость наименования дисциплины при совпадении не менее 70% ее содержания;
- расхождение в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более чем на 30 %;
- одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной.

2.6. Для рассмотрения вопросов о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на факультете (в институте) Университета создается распоряжением декана (директора) аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке декан факультета (директор института) и заместитель декана по учебной (научной) работе (заместитель директора по учебной (научной) работе).

Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (директор института), при его отсутствии – заместитель декана по учебной (научной) работе (заместитель директора по учебной (научной) работе).

Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения документа об обучении (периоде обучения) или в иной форме, определяемой деканатом факультета (дирекцией института). Если количество мест в Университете на конкретном курсе, по определенной ОП ВО по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Аттестационной комиссией анализируется учебный план ООП, куда происходит перевод, восстановление, документ об образовании гражданина, определяется разница в программе, которую необходимо будет устранить, или ее отсутствие.

Результат анализа по вопросу перевода фиксируется в аттестационном листе по каждому поданному заявлению.

Решение комиссии по вопросу восстановления оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) Университета и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), учебный предмет, курс, дисциплина (модули), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» либо аттестационной комиссией может быть принято решение о необходимости перееаттестации обучающегося.

2.8. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик фиксируется в экзаменационной ведомости и аттестационном листе обучающегося.

2.9. В случае принятия решения об отказе в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Университет предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.10. Неперезачтенные дисциплины (разница в учебных планах) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией.

2.11. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечении графиков перееаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.