МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«30» 12 2015 г. № 1508

Уфа

Об утверждении
Положения о практике студентов
по образовательным программам высшего образования

В целях установления порядка организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить принятое на заседании Ученого совета (Протокол от Протокол от 29.12.2015 г. № 5) прилагаемое Положение о практике студентов по образовательным программам высшего образования.

2. Признать утратившим силу Положение о практике студентов, утвержденное приказом БашГУ от 06.05.2013 г. № 472 (Протокол Ученого совета БашГУ от 15.04.2013 г. № 9).

3. Руководителям структурных подразделений БашГУ:

а) обеспечить доведение Положения до сведения педагогических работников, обучающихся и организацию ее изучения и применения;

б) в течение двух месяцев со дня подписания настоящего Приказа привести методические документы структурного подразделения в соответствие с Положением.

4. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ю.А. Янбаева.

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение

Утверждено
приказом Башкирского
государственного университета
от 30.12.2015 г. № 1508

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов
по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Башкирском государственном университете и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.4.1. Университет – Башкирский государственный университет (БашГУ).

1.4.2. Студент (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

1.4.3. Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования или государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО, ФГОС ВПО, ГОС ВПО).

1.4.4. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4.5. Профильная организация – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо любой формы собственности и организационной-правовой формы,

деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Башкирском государственном университете.

1.4.6. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, подразделениям) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты, подразделениям) филиалов Университета.

1.6. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

2. Программа практики

2.1. Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой, принимается учебно-методической комиссией факультета (института) и утверждается деканом (директором).

2.2. Программа практики разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом, ОП ВО, его направленностью (профилем) и макетом программы практики (Приложение № 1).

2.3. Программа практики является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта и разрабатывается для каждого вида практики отдельно.

2.4. Программа практики включает в себя:

вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

место практики в структуре образовательной программы;

объем практики;

содержание практики;

форма отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Форма отчета о практике (Приложение № 2), рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение № 2) и индивидуального задания (Приложение

№ 2) является рекомендуемой и при разработке программы практики может быть скорректирована.

2.6. Содержание программы практики, индивидуального задания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается в соответствии с адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Индивидуальное задание практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов реализуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.8. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.9. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

2.10. Срок проведения практики устанавливается Университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки (специальности).

2.11. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.12. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация проведения практики

3.1. Поиск места прохождения практики осуществляется как Университетом, так и самостоятельно обучающимся (в последнем случае – по согласованию с руководителем образовательной программы).

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров (Приложение № 3) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – профильная организация).

3.2. Учебная практика проводится в аудиториях и на территории БашГУ или других образовательных учреждениях, на базе профильных предприятий отрасли.

3.3. Производственная практика проводится на базе профильных организаций, а также в профильных подразделениях и на территории Университета.

3.4. Основанием для направления обучающегося в другой регион РФ является ходатайство от профильной организации, согласованное с руководителем образовательной программы.

3.5. Допускается проведение учебной и производственной практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая работа соответствует профилю подготовки обучающегося, по согласованию с руководителем учебного подразделения.

3.6. Допускается прохождение практики за рубежом при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

3.7. Обучающиеся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. Если заключается гражданско-правовой договор, то в нем предусматривают виды работ, входящие в программу практики студента, и все отношения строятся на основании гражданского законодательства РФ. Со студентом может быть заключен договор подряда или договор возмездного оказания услуг. Уполномоченный представитель базы практики обязан оплатить студенту выполненные в интересах базы практики работы и оказанные ей услуги в соответствии с заключенным договором (ст. ст. 702, 711, 779, 781 Гражданского кодекса РФ).

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. В исключительных случаях сроки проведения практики могут быть изменены на основании решения совета факультета (института).

3.10. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студента и возможностей базы практики. В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками

путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

3.11. Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики на базе практики определяется Трудовым кодексом РФ и не может превышать 40 часов в неделю.

3.12. Деканы факультетов (директора институтов) совместно с заведующими соответствующих кафедр несут ответственность за организацию и проведение практики:

– при необходимости заключают договора с организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год;

– не позднее чем за месяц до начала практики распределяют студентов по местам практики, издают приказ о проведении практики и извещают организацию о направлении студента на практику ;

– проводят инструктивное собрание со студентами и выдают им программу практики, индивидуальные задания, направление на практику;

– осуществляют контроль за ходом практики непосредственно в организациях, соблюдением ее сроков и содержанием.

3.13. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

3.6. Руководитель практики от Университета определяется Учебно-методическим управлением Университета.

3.6.1. Руководитель практики от Университета:

– осуществляет общее руководство всеми видами практики по направлениям (специальностям) подготовки в структурных подразделениях, факультетах (институтах), филиалах;

– совместно с руководителями структурных подразделений Университета решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по подготовке и проведению практики;

– обеспечивает планирование и учет итогов практики по Университету, составляет университетский график практики;

– координирует работу руководителей практик от факультетов (институтов), принимает меры по устранению недостатков;

– может принимать участие в установочных и итоговых конференциях студентов;

– составляет общий отчет об итогах практики и предоставляет ее начальнику Учебно-¬методического управления;

– обобщает опыт проведения практик, вносит предложения по ее совершенствованию, в том числе и регламентирующих нормативных актов Университета и факультета (института);

– составляет проект распределения ассигнований на различные виды практик, выделенных на очередной календарный год;

– контролирует соблюдение настоящего Положения и исполнения изданных приказов по вопросам практики;

– контролирует своевременность разработки и издания программ практик;

– ведет переговоры от имени Университета с вышестоящими органами по организации и проведению практики студентов;

– проводит инструктивно-методические совещания с руководителями практик от факультета (института);

– визирует все документы по практике перед ее утверждением ректором;

– регистрирует договора на проведение практики с базами практик;

– участвует в работе учебно-методической комиссии по вопросам практики.

3.7. Руководителем практики от факультета (института) является заместитель декана по учебной работе.

3.7.1. Руководитель практики от факультета (института):

– организует все виды практик и осуществляет систематический контроль за их проведением;

– до начала практики организует работу для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду студентов;

– составляет проекты приказов ректора Университета о направлении студентов на практику и командировании руководителей практик от соответствующих кафедр;

– организует и участвует в подготовке и проведении собраний студентов перед началом практики;

– готовит аргументированные заявки факультетов (институтов) в ректорат Университета по вопросам снабжения, ремонта и модернизации университетских баз практик;

– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– анализирует отчеты профилирующих кафедр по итогам практики и готовит сводный факультетский (институтский) отчет и представляет в учебную часть в определенные сроки;

– обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, организует ежегодное обсуждение итогов практики на совете факультета (института) и готовит предложение руководителю практики Университета предложения по совершенствованию организации и проведении практики студентов.

3.8. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

3.8.1. Руководитель практики от кафедры :

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.9. Руководителем практики от кафедры может быть лицо из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей, ассистентов, хорошо знающих конкретный вид практики и состоящих до окончания практики в трудовых правоотношениях с Университетом.

3.10. Ответственность за проведение практики в профильной организации возлагается приказом руководителя на одного из высококвалифицированных работников этой организации.

3.11. Руководитель практики студентов от базы практики:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

– осуществляет учет работы практикантов;

– организует совместно с руководителем практики от факультета (института) перемещение студентов по рабочим местам;

знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;

– осуществляет постоянный контроль за производимой работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

– обучает практикантов безопасным методам работы;

– контролирует ведение индивидуальных книжек по практике, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

3.12. Отчеты руководителей практики от кафедры хранятся в деканате (дирекции), от факультета (института) и Университета в ректорате в течение 5 лет.

3.13. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Финансирование расходов по практике

4.1. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.2. В период прохождения практики за студентами получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются .

4.4. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из городского округа город Уфа Республики Башкортостан, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

4.5. Проезд студентов очной формы обучения к месту практики за пределы городского округа город Уфа Республики Башкортостан и обратно, оплачивается в полном размере (железнодорожный транспорт - плацкарт) на основании предъявленных документов.

4.6. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

4.7. Оплата руководителям практики от соответствующей кафедры, факультета (института) и Университета суточных, за проезд к месту практики с выездом из городского округа город Уфа Республики Башкортостан и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

4.8. Оплата всех командировочных расходов производится при наличии финансирования по статье практики.

4.9. Оплата труда руководителей практики от базы практики производится базой практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10. Оплата лекций, консультаций и экскурсий, проводимых на базе практики работниками, не являющимися руководителями практики, осуществляется Университетом за счет средств, предусмотренных на практику, исходя из фактически затраченного времени по порядкам и ставкам почасовой оплаты, установленным действующим законодательством для высших учебных заведений за счет средств предусмотренных на практику.

5. Подведение итогов практики

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается индивидуальная книжка по практике (Приложение № 2), которая выложена на официальном сайте Университета в сети «Интернет». Индивидуальная книжка по практике хранится на кафедре в течение 5 лет .

5.2. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.2. Аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований ГОС ВПО или ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавриата (специальности).

5.3. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненную индивидуальную книжку по практике (Приложение № 2) на бумажном носителе и в электронном виде (документ Microsoft Word) руководителю практики от соответствующей кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью.

5.3. Индивидуальная книжка по практике может корректироваться соответствующей кафедрой с учетом требований программы практики.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета решения Ученого совета Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

6.3. Признать утратившими силу Положение о практике студентов, утвержденное приказом БашГУ от 06.05.2013 г. № 472 (Протокол Ученого совета БашГУ от 15.04.2013 г. № 9).

Приложение № 1

Приложение № 0

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О направлении студентов на практику

В соответствии с ч. 7 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 16 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и учебным планом образовательной программы высшего образования, приказываю:

1. Направить для прохождения …. *(наименование вида практики)* практики студентов …. курса …. формы обучения по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института) с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. согласно списку (Приложение № 1).

2. Руководителем практики от факультета (института) назначить …. *(должность И.О. Фамилия)*.

3[1]. Бухгалтерии обеспечить оплату:

– командировочных расходов студентам, групповым руководителям ППС, выезжающим за пределы г. Уфы (по прилагаемой смете расходов);

– учителям школ за руководство педагогической практикой студентов …. курса …. факультета (института) согласно представленным ведомостям по соответствующим источникам финансирования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на декана факультета (директора института) *И.О. Фамилия*.

Ректор Н.Д. Морозкин

[1] Указывается при наличии оснований.

СПИСОК

студентов, направляемых на практику

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Группа	Место прохождения практики (указывается общее для всех студентов или индивидуальное)	Руководитель практики (указывается один руководитель для всех студентов или для каждого студента индивидуальный)
1				
2				
3				