

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«30» 12 2015 г.

№ 1512

Уфа

Об утверждении

**Порядка применения в Башкирском государственном университете,
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ**

В целях установления правил применения в Башкирском государственном университете и его филиалах, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ, в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить принятый на заседании Ученого совета (Протокол от 29.12.2015 г. № 5) прилагаемый Порядок применения в Башкирском государственном университете, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке реализации электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет», утвержденное 2 июля 2014 г.

3. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ю.А. Янбаева.

Ректор



Н.Д. Морозкин

ПОРЯДОК
применения в Башкирском государственном университете, электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения в Башкирском государственном университете и его филиалах, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.4.1. Университет – Башкирский государственный университет (БашГУ).

1.4.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу и (или) дополнительную образовательную программу.

1.4.3. Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования и высшего образования, федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования или государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС СПО, ФГОС ВО, ФГОС ВПО, ГОС ВПО).

1.4.4. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4.5. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4.6. Дистанционный курс (ДК) – информационный продукт, являющиеся достаточными для получения знаний по отдельным образовательным программам.

1.4.7. Тьютор – преподаватель-консультант; куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях; организует эффективное изучение курса, проводит очные и заочные семинары и консультирует обучающихся, проверяет и комментирует письменные задания. Задачей тьютора является также проведение очных групповых тьюториалов (семинаров) для корректировки процесса самостоятельных занятий, освоения эффективных методов работы и обмена опытом; на тьюториалах широко применяются активные методы обучения: групповые дискуссии, деловые игры, тренинги, мозговой штурм.

1.4.8. Тьютор кафедры – преподаватель, осуществляющий методический контроль за содержанием, своевременным наполнением ДК кафедры, контингентом преподавателей СДО. В рамках СДО имеет права кафедрального администратора. Назначается заведующим кафедрой, общий список тьюторов утверждается деканом факультета (директором института).

1.4.9. Кейсовая технология – это элемент ДОТ, основанный на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (далее – УМК), предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации.

1.4.10. Телекоммуникационные средства – информационная система для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для обеспечения их дополнительными информационными ресурсами.

1.4.11. Интернет-технология (сетевая технология) – это элемент ДОТ, основанный на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и

программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Телекоммуникационная (информационно-спутниковая) технология – это элемент ДОТ, основанный на использовании преимущественно космических спутниковых средств передачи данных и телевещания, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других средств обучения.

1.4.12. ОП – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета или филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.9. Университет, реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.10. ДК включает в себя: электронный УМК, в состав которого могут входить электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи, хранящиеся в базах данных

информационной системы дистанционного обучения (далее – СДО БашГУ). Содержание и минимальный объем текстовой информации ДК регулируется Регламентом разработки, утверждения и размещения дистанционных курсов в БашГУ.

1.11. Целями применения ЭО и ДОТ в Университете являются:
предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося, или его временного пребывания (нахождения);

развитие и внедрение единой информационно-образовательной среды;

расширение спектра образовательных услуг;

повышение качества образования;

создание среды для инклюзивного образования;

1.12. Реализация образовательных программ с применением ДОТ и ЭО в БашГУ осуществляется на основании лицензии Рособнадзора и в соответствии с образовательными стандартами.

1.13. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, подразделениям) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты, подразделениям) филиалов Университета.

1.14. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

2. Прием на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Прием на 1-й курс для обучения с применением ДОТ по программам высшего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема в БашГУ и Уставом БашГУ.

2.2. Прием для обучения с применением ДОТ по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным образовательным услугам осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.3. Личные данные обучающегося и другие возможные реквизиты вводятся в информационную систему «БашГУ» и используются для формирования единой базы данных учебного процесса Университета, в том числе и с применением ДОТ.

3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся.

Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется университетом в соответствии с

Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

Допускается использование ДК в качестве интернет-ресурса по модулям отдельных дисциплин при реализации профессиональных образовательных программ в очной форме по согласованию с заведующими соответствующих кафедр.

Основой учебного процесса является утвержденный рабочий учебный план (далее – РУП), составленный в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В соответствии с РУП подразделение по работе в СДО (деканаты, учебные отделы, кафедры институтов/факультетов составляют график учебного процесса с указанием наименования дисциплин, сроков изучения дисциплин, Ф.И.О. тьютора, вида учебной работы, даты аттестации.

3.2. Для организации учебного процесса кафедры предоставляют:

список дисциплин;

список тьюторов, преподавателей-авторов, тьюторов ДК с указанием электронной почты каждого для регистрации в СДО БашГУ (в ОРФиЭО);

материалы для подготовки ДК или готовые ДК.

3.3. В учебном процессе с применением ДОТ используются следующие виды учебной работы:

обзорные (установочные) лекции;

самостоятельная работа с ДК, УМК;

самостоятельная работа с программами контроля знаний (тестами);

консультации (индивидуальные с применением электронных средств, групповые и предэкзаменационные тьюториалы-консультации, проводимые преподавателями-тьюторами);

контрольные;

курсовые и выпускные квалификационные работы;

лабораторные практикумы;

и другие виды работ, предусмотренные РУП.

3.4. Число консультаций по каждой дисциплине устанавливается отдельно в зависимости от объема дисциплины по плану учебной работы.

База данных материалов курсов, реализуемых с применением ДОТ, в виде изданий на различных типах носителей включает: фонд основной учебной и учебно-методической литературы; комплект УМК; фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими направлениям подготовки специалистов, справочно-библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями; фонд научной литературы, представленный монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

3.5. Основной составляющей информационного образовательного ресурса является УМК, ДК в случае обучения в СДО БашГУ, обеспечивающий методическое сопровождение обучения и эффективную работу по всем видам занятий в соответствии с РУП, а именно:

организацию самостоятельной работы обучающегося по изучаемым дисциплинам учебного плана;

текущий контроль знаний с использованием программ компьютерного тестирования;

тренинг, путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения с применением ДОТ;

дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Количество наименований учебников и учебных пособий, входящих в перечень основной учебной литературы для дисциплин федерального компонента ФГОС и имеющих грифы Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, учебно-методических объединений вузов России или сертификат Государственного координационного центра информационных технологий на программный продукт учебного назначения, на основе которых создан комплект УМК реализуемой профессиональной образовательной программы, должно составлять не менее 70% от общего количества изданий, используемых для создания УМК.

Материалы УМК могут быть представлены на различных типах носителей информации. Все УМК должны проходить внутреннюю экспертизу на предмет допуска к использованию в проведении учебного процесса с применением ДОТ. Экспертиза производится представителями учебно-методической комиссии факультета/института и заведующими кафедрами.

Обеспеченность учебными материалами, ориентированными на индивидуальную работу, должна составлять один экземпляр на обучающегося в случае применения кейсовых технологий.

Обучающийся самостоятельно изучает дисциплину с помощью учебной литературы и компьютерных обучающих программ и проходит тренинг (тестирование, контрольные задания). Все вопросы, возникающие по изучаемым темам, решаются с помощью тьютора, который помогает обучающемуся сориентироваться в обширной и разнообразной учебной информации.

Консультации по возникшим вопросам обучающиеся могут получить через тематический форум в СДО БашГУ в разделе соответствующей дисциплины или с помощью других инструментов системы, по электронной почте и/или на групповых и предэкзаменационных тьюториалах.

После самостоятельного изучения дисциплин с помощью материалов ДК и закрепления материала УМК в объеме часов, предусмотренных планом учебной работы и графиком учебного процесса, обучающийся проходит допуск-контроль:

а) контрольное компьютерное тестирование, проводимое тьютором в СДО БашГУ и (или) аудиторно;

б) оценка баллов текущего контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе успеваемости студентов БашГУ. Результатом является индивидуальная ведомость учета баллов текущего контроля знаний.

После успешного прохождения допуск-контроля обучающийся допускается к текущей аттестации (зачету или экзамену). Распечатка с результатами допуск-контроля обучающегося по каждой дисциплине представляется преподавателю и затем подшивается в журнал успеваемости студента.

ДОТ предполагают необходимость набора специально оборудованных помещений, обеспечивающих их реализацию по всем дисциплинам в соответствии с

ФГОС. Все помещения и рабочие места должны соответствовать установленным требованиям.

4. Участники процесса обучения с дистанционных образовательных технологий

4.1. Субъектами в процессе обучения с использованием ДОТ являются административно-управленческий персонал, преподаватели, технический персонал и обучающиеся. Принадлежность субъекта к конкретной категории определяет основное содержание его деятельности.

4.2. Учебно-методическое управление (УМУ)
разрабатывает методику использования ДОТ;
согласует РУП и приказы об организации учебного процесса обучающихся с применением ДОТ

4.3. Отдел работы с филиалами и электронного образования УМУ (ОРФиЭО)
Осуществляет организационно-методическое руководство применения ДОТ:
согласование с кафедрами и УМУ графиков освоения дисциплин;
контроль за своевременным методическим и материально-техническим обеспечением СДО БашГУ;

помощь в организации сетевого тестирования, составление и сохранение протоколов, передача их преподавателям, в структурное подразделение по работе в СДО, деканаты, учебные отделы институтов и на межфакультетские кафедры;

администрирование базы данных материалов курсов и пользователей СДО БашГУ;

осуществляет организацию сертификации тьюторов:
организация своевременной сертификации преподавателей-консультантов (тьюторов), совместно с ИНО;

ведение базы данных по подготовке преподавателей-консультантов (тьюторов) и их сертификации;

ведет аналитическую деятельность:
совершенствование инструктивно-методической документации организации учебного процесса с использованием ДОТ;

проведение анализа используемых ДОТ и подготовка предложений для руководства вуза по их совершенствованию;

разработка и совершенствование нормативов системы дистанционной подготовки в БашГУ;

обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ДОТ.

4.4. Институт непрерывного образования (ИНО)
разработка РУП, курсов для подготовки преподавателей-консультантов (тьюторов) совместно с ОРФиЭО;

сертификация преподавателей-консультантов (тьюторов);
организация и проведение подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников по вопросам практического применения ДОТ;

организационно-методическое руководство применения ДОТ по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная

переподготовка и повышение квалификации) и дополнительным образовательным услугам (преподавание по отдельным учебным дисциплинам, консультационные услуги) в соответствии с Положением ИНО.

4.5. Управление информационных технологий (УИТ)

решение вопросов системного, технического и программного обеспечения технологий СДО БашГУ (поставка, ввод в эксплуатацию, функционирование и сервисная поддержка);

обеспечение эксплуатации технических и программных систем СДО БашГУ;

обеспечение и контроль функционирования системы электронной почты, интернет-вещания, региональных форумов с использованием Интернет, промежуточного тестирования, телеконференций (дискуссий), круглых столов (чата), аудио/видеоконференций;

согласование вопросов, связанных с обеспечением лицензионными системными и прикладными программными средствами, техническим и коммуникационным оборудованием в соответствии с утвержденными нормативами.

4.6. Отдел контроля качества обучения (ОККО)

разработка программ и планов качества подготовки бакалавров/специалистов, обучающихся с применением ДОТ;

оценка качества подготовки бакалавров/специалистов, обучающихся с применением ДОТ;

создание системы менеджмента качества подготовки бакалавров/специалистов.

4.7. Учебно-методический совет БашГУ

проведение работ по анализу и подбору современных компьютерных средств разработки УМК;

контроль и помощь в разработке УМК по изучаемым дисциплинам;

проведение (совместно с авторами) апробации разрабатываемых УМК в учебном процессе;

определение для УИТ требований к обеспечению функционирования УМК.

обеспечение сопровождения разработанных УМК и осуществление консультации представи-телей ОРФиЭО, ИНО по вопросам использования УМК в учебном процессе;

подготовка материалов для регистрации авторских прав на разработанные УМК, их регистра-ция в отраслевом фонде алгоритмов и программ Министерства образования и науки РФ и сертифи-кация УМК.

4.8. Структуры, непосредственно обеспечивающие и реализующие учебный процесс

4.8.1. Деканаты факультетов / учебные отделы институтов

контроль за проведением обучения студентов с применением ДОТ;

руководство разработкой РУП с использованием ДОТ по неделям и/или по темам в объеме часов в соответствии с ФГОС, и согласование их с УМУ не позднее мая месяца года, предшествующего новому учебному году;

участие в подготовке и проведении совместно с ОРФиЭО и УИТ телеконференций (дискуссий), круглых столов (чатов), аудио/видеоконференций.

4.8.2. Структурное подразделение по работе в СДО

разработка методических указаний по подготовке материалов для обзорных (установочных) лекций, УМК и тестов для контроля знаний обучающихся;

осуществление методического руководства разработкой авторами обзорных (установочных) лекций,

контроль за разработкой кафедрами материалов электронных версий конспектов;

контроль за разработкой кафедрами тестов для компьютерного тестирования по дисциплинам кафедр;

организация и контроль размещения ДК в СДО.

4.8.3. Кафедры:

подбор основных (штатных) педагогических работников, штатных педагогических совмести-телей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты;

разработка РУП с использованием ДОТ по неделям и/или по темам в объеме часов в соответствие с ФГОС, и согласование их с деканатом факультета / учебным отделом института не позднее апреля месяца года, предшествующего новому учебному году;

разработка типовых рекомендуемых графиков изучения дисциплин;

подбор электронных версий учебников и периодических изданий для электронной библиотеки;

ежегодная актуализация материалов, разработанных для УМК с учетом опыта их использования в учебном процессе.

4.9. Библиотека:

подготовка перечня учебной литературы для обучающихся всех курсов, проходящих обучение с применением ДОТ, с учетом рекомендаций кафедр;

формирование кейс-пакета учебной и методической литературы для студентов, обучающихся с применением ДОТ;

поддержка и предоставление доступа к электронной библиотеке для студентов, обучающихся с применением ДОТ по читательским билетам.

5. Контроль и аттестация знаний обучающихся

5.1. Университет вправе использовать ДОТ при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

В процессе самостоятельного изучения дисциплины обучающийся может проходить промежуточное тестирование в компьютерном классе. Индивидуальные консультации обучающихся в представительствах проводятся с использованием электронной почты или тематического форума на сайте СДО БашГУ. Очные консультации обучающихся организуются тьюторами при проведении в соответствии с графиками учебного процесса групповых или предэкзаменационных консультаций в вузе.

5.2. При реализации образовательных программ с применением ДОТ учебно-вспомогательный персонал факультета/института совместно с ОРФиЭО ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса (результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплине) и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»,

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.3. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется после контрольного тестирования и аттестации по всем дисциплинам учебного плана предшествующего курса.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется вузом или традиционными методами, или по дисциплинам с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности. Обязательная итоговая аттестация выпускников осуществляется традиционными методами и проводится в Университете.

5.4. В случае несдачи обучающимся экзамена (зачета), но при наличии положительных оценок по итогам контрольных заданий, полученных в ходе обучения, обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена (зачета).

Обучающимся, отсутствовавшим на консультациях (тьюториалах) по уважительной причине, предоставляется возможность восполнить материал занятий путем предоставления ему дополнительного времени работы с УМК и необходимыми методическими материалами.

6. Кадровое обеспечение учебного процесса

6.1. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей педагогических работников регламентируется локальными актами БашГУ (трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг, приказы, распоряжения, положения, инструкции, методические указания и др.), в зависимости от вида применяемых ДОТ и степени их сочетания в учебном процессе.

6.2. БашГУ для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

6.3. Все преподаватели, участвующие в процессе обучения с применением ДОТ, должны иметь высшее профессиональное образование и пройти курс повышения квалификации или профессиональной переподготовки по методике применения ДОТ (в объеме не менее 72 часов), направленные на изучение специальных методов обучения в любой информационно-образовательной среде для реализации различных видов ДОТ в соответствии с принятой методикой образовательного процесса.

6.4. Не менее 60% штатных преподавателей, привлекаемых к осуществлению образовательного процесса с использованием ДОТ, должны иметь ученую степень или ученое звание.

7. Особенности применения ДОТ и ЭО для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Использование технологических средств электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий.

7.2. При разработке образовательных сайтов необходимо ориентироваться на то, чтобы и интерфейс, и контент с самого начала отвечали потребностям наибольшего числа обучаемых, т.е. обладали универсальным дизайном.

Вся образовательная информация, представленная на сайте дистанционного обучения, должна соответствовать стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Необходимо сделать веб-контент доступным для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений.

7.3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры.

7.4. Обеспечение сочетания on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также должно обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. Важно проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета решения Ученого совета Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.