

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

« 02 » 05 2017 г.

№ 565

Уфа

**О внесении изменений в приложение к приказу от 13.07.2016 г. № 847
«Об утверждении Положения о материальной поддержке нуждающихся
обучающихся БашГУ»**

В соответствии с ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 г. № 312 и Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» в целях организации работы по оказанию материальной поддержки нуждающихся обучающихся БашГУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, принятые на заседании ученого совета (протокол от 29.03.2017 г. № 8), в приказ от 13.07.2016 г. № 847 «Об утверждении Положения о материальной поддержке нуждающихся обучающихся БашГУ».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ямбаева Ю.А.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Приложение
к приказу
от «02» 05 2017 г.
№ 565

Внести следующие изменения в Положение о материальной поддержке нуждающихся студентов БашГУ:

1. В тексте приказа (Положении о материальной поддержке нуждающихся студентов БашГУ) провести полную замену наименования «студенты» на: «обучающиеся».

2. В пункт 3.1 добавить следующие категории лиц, имеющих право на получение материальной поддержки:

- обучающиеся, у которых умер родственник второй степени родства (бабушка, дедушка), являющийся кормильцем;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из неполных семей;
- обучающиеся, не получившие койко-места в общежитии (первокурсники);
- обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иных сложных жизненных ситуациях.

3. Заменить таблицу в соответствии с Приложением.

Приложение

№	Перечень оснований, по которым оказывается материальная поддержка (причина обращения)	Размер от величины нормативов (базовая академическая стипендия)	Подтверждающие документы	Периодичность выплаты
1	Обучающиеся из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и инвалиды	До 3.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копия справки из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей / выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения/ копия справки медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности	1 раз за учебный семестр
2	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III групп, детьми-инвалидами (до 18 лет), инвалидами с детства	До 3.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копия справки учреждения медико- социальной экспертизы или удостоверения инвалида	1 раз за учебный семестр
3	Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах	До 3.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копии удостоверения перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием или документы, подтверждающие принадлежность к категории детей ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах	1 раз за учебный семестр
4	Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая и т.п.), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения итд.)	До 5.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Справки из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.д.);	Единовременно

			Документы, (при их наличии) подтверждающие понесенные материальные затраты	
5	Обучающиеся, являющимися инвалидами, ветеранами и участниками боевых действий	До 3.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копия удостоверения инвалида или ветерана и участника боевых действий либо копия справки командира войсковой части (военного комиссара)	1 раз за учебный семестр
6	Обучающиеся, у которых тяжело болен близкий родственник (родители, дети, брат, сестра, опекун) или член семьи (супруг, супруга) <i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки</i>	До 5.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, справки из органов ЗАГСа и др.); Справка установленного образца из медицинской организации, подтверждающая тяжелое состояние здоровья; Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг, лекарств	Единовременно
7	Обучающиеся, у которых умер близкий родственник (родители, дети, брат, сестра, опекун) или член семьи (супруг, супруга), а также родственник второй степени родства (бабушка, дедушка), являющейся кормильцем <i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти</i>	До 10.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, справки из органов ЗАГСа и др.); Справка о составе семьи; Копия свидетельства о смерти; Справка о доходах всех членов семьи	Единовременно
8	Обучающиеся, у которых один из родителей перенес тяжелое заболевание, операцию или длительное лечение <i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки</i>	До 5.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копия свидетельства о рождении студента; Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие	Единовременно

			заболевания, перенесенной операции, прохождение стационарного лечения; Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг, лекарств	
9	Обучающиеся, у которых один или оба родителя имеют статус безработного	До 3.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копия свидетельства о рождении студента; Копия подтверждающих документов о том, что родители (родитель) не работают; Справка из органов соцзащиты по месту жительства о среднедушевом доходе семьи, либо следующий пакет документов: справка о доходах и о составе семьи, справка из налоговой инспекции об отсутствии регистрации в качестве ИП, копия первой и последней страниц трудовой книжки, справка из Центра занятости населения о постановке на учет)	1 раз за учебный семестр
10	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-пенсионеров	До 3.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копия свидетельства о рождении студента; Копия пенсионного удостоверения родителя (родителей) либо иных документов о том, что родитель не работает; Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе семьи либо следующий пакет документов: справка о доходах и о составе семьи, справка из налоговой инспекции об отсутствии регистрации в качестве ИП, справка из Центра занятости	1 раз за учебный семестр
11	Неполные студенческие семьи, где один родитель-студент воспитывает ребенка	До 5.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копия свидетельства о	1 раз за учебный семестр

			рождении ребенка; Копия свидетельства о расторжении брака/ удостоверения матери- одиночки/ других документов, подтверждающих статус одинокого родителя; Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе либо справка о доходах	
12	Обучающиеся с ослабленным здоровьем, перенесшие различные заболевания, травмы, хирургические операции и нуждающиеся в реабилитации	До 10.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Справка из медицинской организации/выписка из истории болезни с указанием состояния здоровья, перенесенных заболеваний, травм, хирургических операций (с печатью врача); Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг, лекарств	Единовременно
13	Обучающиеся, нуждающиеся в дорогостоящем лечении, приобретении лекарств, восстановлении здоровья	До 10.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания; Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг, лекарств	Единовременно
14	Обучающиеся, при рождении ребенка <i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о рождении ребенка</i>	До 4.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копия свидетельства о рождении ребенка	Единовременно
16	Обучающиеся, направляемые приказом ректора(директора) за пределы населенного пункта, где расположен вуз для участия в мероприятиях, предусмотренные планом научной и воспитательной работ	До 3.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Копия приказа ректора (директора) с формулировкой в пункте оплаты «за счет собственных средств»; Подтверждающие документы	Единовременно
17	Обучающиеся, из многодетных семей	До 4.0	Заявление; Копия паспорта;	1 раз за учебный семестр

			Копия ИНН; Справка о составе семьи	
18	Обучающиеся, не получившие койко - места в общежитии (первокурсники)	До 4.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Ходатайство факультета	По решению стипендиальной комиссии университета, при наличии денежных средств
19	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иных сложных жизненных ситуациях, а также обучающиеся на договорной основе	До 4.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Подтверждающие документы	По решению стипендиальной комиссии университета, при наличии денежных средств
20	Обучающиеся из неполных семей	До 4.0	Заявление; Копия паспорта; Копия ИНН; Справка о составе семьи; Копии документов, подтверждающих, что семья является неполной	1 раз за учебный семестр

Проект приказа вносит:

Начальник отдела социальной работы со студентами

Подписал: Габитова А.А. простой электронной подписью 26.04.2017

А.А. Габитова

Согласовано:

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.И. Анваров простой электронной подписью 28.04.2017

Э.И. Анваров

Заведующий архивом-документовед общего отдела

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 26.04.2017

А.И. Барышева

Ведущий экономист планово-финансового отдела

Подписал: А.Ф. Зарипова простой электронной подписью 27.04.2017

А.Ф. Зарипова

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 27.04.2017

Г.Р. Колохова

Начальник управления по воспитательной работе

Подписал: В.Н. Муратова простой электронной подписью 27.04.2017

В.Н. Муратова

Начальник учебно-методического управления

Подписал: С.Е. Родионова простой электронной подписью 27.04.2017

С.Е. Родионова

Председатель объединенного совета обучающихся

Подписал: А.Г. Сафуанова простой электронной подписью 27.04.2017

А.Г. Сафуанова

Начальник правового отдела

Подписал: Асянов А.Р. простой электронной подписью 26.04.2017

З.Ш. Сахабутдинов

Проректор по учебной работе

Подписал: Ю.А. Янбаев простой электронной подписью 28.04.2017

Ю.А. Янбаев

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ

Подписал: Л.В. Ястребов простой электронной подписью 27.04.2017

Л.В. Ястребов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника общего отдела

Выгружено ИС БашГУ 02.05.2017 11:19:39

А.Р. Каримова