**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социальной стипендии**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 июня 2001 года №487 «Об утверждении Типового Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» (в ред. Постановления Правительства РФ от 06.11.2004г. №605, от 29.07.2006г. №469, от 23.08.2007г. №533), определяет порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам очной формы обучения Бирского филиала Башкирского государственного университета (далее Бирский филиал) за счет средств соответствующих источников финансирования - федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан.

1.2. Назначение государственных социальных стипендий (далее социальная стипендия) рассматривается стипендиальной комиссией факультета, являющейся структурным подразделением стипендиальной комиссии Бирского филиала. В состав комиссии входят: декан (заместитель декана), председатель профбюро факультета, профорги курсов, старосты групп. Комиссия доводит до сведения студентов перечень необходимых документов о праве на получение социальной стипендии, сроки их приёма. Право на получение социальной стипендии имеет студент, представивший выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи. Справка для получения социальной стипендий представляется для рассмотрения в стипендиальные комиссии факультетов один раз в год**.** Заседание комиссии по вопросу назначения социальных стипендий проводится в начале каждого семестра учебного года.

1.3. При рассмотрении представленных документов на назначение социальной стипендии в первоочередном порядке учитываются: состав семьи (количество несовершеннолетних детей в семье, неполная семья), материальное положение студента (среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, стабильность выплат заработной платы), сведения о ранее получаемой социальной стипендии, а также ходатайство группы, профбюро факультета и деканата с обоснованием назначения социальной стипендии. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании протокола издается приказ директора о назначении социальной стипендии студентам сроком на один год.

1.4. В случае отказа в назначении социальной стипендии студент имеет право узнать о причинах данного решения в деканате факультета.

**2. Размер стипендии**

2.1. Размер социальной стипендии в Бирском филиале определяется самостоятельно и устанавливается в полуторакратном размере академической стипендии с учетом уральского коэффициента.

2.2. Объем бюджетных средств, направляемых Бирским филиалом на выплату социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

**3.Порядок назначения и выплаты социальных стипендий**

3.1. Социальные стипендии в обязательном порядке назначаются студентам и магистрантам (в ред. Постановления Правительства РФ от 06.11.2004г. №605):

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп (инвалиды II группы ежегодно представляют справки об инвалидности, инвалиды 1 группы один раз в два года, исключение составляют те категории, которым инвалидность устанавливается без указания срока переосвидетельствования);

- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф (для студентов и магистрантов, имеющих гражданство РФ);

- являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий.

3.2.Социальные стипендии могут назначаться (при наличии средств стипендиального фонда, предназначенных для выплаты государственных социальных стипендий) студентам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, и не имеющим задолженности по результатам предыдущей экзаменационной сессии.

Студенты представляют следующие документы в обязательном порядке:

- заявление о назначении социальной стипендии (в соответствии с Приложением 1);

- справка, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

- справка о составе семьи;

- справка о доходах всех членов семьи (зарплата, пенсия, стипендия, пособия и др.) или их заверенные копии за последние 3 месяца (если один из членов семьи временно не работает, то необходимо предоставить копию трудовой книжки (первая страница, страницы на которой зафиксировано увольнение и последующая пустая страница);

При возникновении сомнений в достоверности представленных данных о доходах членов семьи, комиссия вправе запрашивать справку о доходах из налоговых органов.

3.3. Социальная стипендия назначается в следующем порядке:

3.3.1. Студенты 2-5 курсов и магистранты второго года обучения представляют необходимые документы в деканаты факультетов в течение первых трех рабочих дней, студенты 1 курса и магистранты первого года обучения - в течение первых шести рабочих дней текущего учебного года.

3.3.2. Деканат факультета, по истечении срока подачи документов, в течение следующего рабочего дня передает собранные документы на проверку в профсоюзный комитет.

3.3.3. После определения объёма средств стипендиального фонда, сумма распределяется на факультеты в соответствии с поданными заявлениями и проверенными пакетами документов.

После распределения средств стипендиального фонда, назначается заседание стипендиальной комиссии на факультете, где утверждается список студентов, получающих социальную стипендию на текущий учебный год.

3.3.4. Приказ о назначении социальных стипендий готовится деканатом факультета после заседания стипендиальной комиссии в течение следующего рабочего дня (в приказе фамилия, имя, отчество студентов и магистрантов приводятся по курсам, в алфавитном порядке, с указанием окончания срока действия справки только в одном из параграфов приказа).

3.3.5. В порядке исключения социальные стипендии назначаются в течение всего учебного года студентам, перечисленным в пунктах 1-2 c момента их обращения и представления соответствующих документов, удостоверяющих принадлежность указанным категориям.

3.3.6. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Бирского филиала.

3.3.7. После выхода приказа о назначении социальных стипендий документы хранятся в деканате, назначается ответственный из числа работников деканата. Срок хранения документов 5 лет.

3.3.8. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц.

3.3.9. Выплата социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии, о чем деканатом факультета издается соответствующий приказ.

3.3.10. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из Бирского филиала;

- ухода в академический отпуск по состоянию здоровья;

- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.4. Студенты и магистранты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической и именной стипендии на общих основаниях. Назначение социальной стипендии не дает права стипендиальной комиссии отказывать в назначении академической стипендии (в ред. Постановления Правительства РФ от 06.11.2004 № 605).

3.5. Настоящее положение действует с момента его подписания директором, согласования с профсоюзной организацией студентов и Ученым советом Бирского филиала.