

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 11 от 29.06.2018 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Основы государственного и муниципального управления
Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) Старший преподаватель, к. и.н. (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Бикбаева Р.Т.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Бикбаева Р.Т.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	18
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	43
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	43
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	43
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Основы государственного и муниципального управления»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	2. Знает методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);	
Умения	1. Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	2. Умеет планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	2. Владеет навыками планирования и	владение навыками планирования и	

	<p>организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);</p>	
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 5,6 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области основ государственного и муниципального управления, умений и навыков, направленных на поиск, анализ и использования нормативных и правовых документов; планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации

Учебный курс охватывает широкий спектр вопросов, тесно связан с такими учебными дисциплинами, как: «Социология», «Политология», «Экономическая теория», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «История государственного управления».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» на 5,6
сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	43.9
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	2
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	5.9
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	196.5
Учебных часов на подготовку к экзамену, зачету (Контроль)	11.6

Форма контроля:

 Зачет 5 сессия

 Экзамен 6 сессия

 Курсовая работа 6 сессия

Курсовая работа 6 сессия¹

Курсовая работа: контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу – 4.

¹При необходимости

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)							Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятель ной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)	
		Ле к	Ла б	П	Зч	Эк	Ко Р	Ку Р				СР С
2 курс / 5 сессия												
1	Государственное управление в России											
1.1	<p>Предмет и методология науки о государственном управлении.</p> <p>Понятие государственное управление: сущность и содержание. Система государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина. Многообразие подходов к изучению государственного управления. Власть и управление, политика и администрирование. Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основы общей теории государственного управления, ее структура, специфика и роль в системе знаний. Предмет и метод общей теории государственного управления. Основные законы, закономерности и принципы</p>	2		2					18	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Тестирование, Семинар

	государственного управления. Категории и понятия. Основные научные школы в области государственного											
1.2	<p>Государственное управление как система реализации государственной власти.</p> <p>Основные тенденции государственного развития в современном мире. Государственные институты и управление. Институциональный анализ и институциональное развитие. Административные системы и процессы. Организационная структура государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего воздействия. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем. Конфликты в административных системах: причины, развитие и формы разрешения. Государственное управление и бюрократия. Роль государственной бюрократии в общественных процессах. Основные концепции бюрократии: проблема инфильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Бюрократические организации: формальные и неформальные отношения. Центральная и местная</p>	2		2					20	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект, Кейс-задания	Тестирование, Семинар

	бюрократия: сравнительный анализ. Система государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Административная этика. Государственное управление как открытая система.										
1.3	<p>Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ.</p> <p>Сущность и цели сравнительного анализа государственного управления. Сравнительный анализ как теория и метод изучения систем государственного управления. Различия политического, культурного, исторического контекстов формирования структур государственного управления в разных странах. Методологические проблемы сравнительного анализа. Основные сферы анализа: институциональная база, организационная структура и административные процессы. Государственная служба и государственная бюрократия: социологический и антропологический подход. Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Федеративные и унитарные государства. Президентские и парламентские республики. Центральные и местные органы власти</p>	2	1	2				20	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Тестирование, Семинар, Лабораторная работа

	и управления: формы и механизм взаимодействия. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и транснациональные организации.										
2	Система органов государственного управления										
2.1	<p>Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ.</p> <p>Система органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ. Основные направления деятельности Президента РФ и их анализ. Структура и функции Администрации Президента РФ. Совет Безопасности при Президенте РФ. Взаимоотношения Президента с палатами Федерального Собрания и правительством РФ. Структура и функции правительства РФ. Положение правительства в системе государственного управления. Аппарат правительства РФ. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования. Вопросы внутри- и межведомственной координации действий. Отношения федеральных министерств и законодательных органов власти.</p>	2		2				18	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект, Кейс-задания	Семинар, Тестирование

	Федеральная система государственной службы. Законодательная власть и система государственного управления. Судебные органы власти и административный процесс. Реформа федеральных органов власти: Совет Федерации и Государственный Совет. Институт представителей Президента в федеральных округах.										
2.2	<p>Федерализм и организация государственного управления</p> <p>Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства. Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Тенденции развития федерализма. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.</p>	2		2				20	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Тестирование, Семинар

	Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.											
2.3	<p>Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Особенности региональной политики в России. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ. Конституции республик и уставы иных субъектов федерации. Роль и полномочия президентов республик и губернаторов краев и областей. Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их функционирования. Развитие системы государственной службы в субъектах федерации. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти. Проблема разграничения полномочий. Механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Финансы и бюджет регионов. Взаимоотношения субъектов федерации: разногласия и области сотрудничества.</p>	2	1	2					17. 5	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания, Конспект	Тестирование, Лабораторная работа, Семинар

	Взаимоотношения органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления: правовые, политические, административные, финансовые аспекты.										
3	Контрольная работа					1		0.5			
4	Зачет			1				4			
Итого по 2 курсу 5 сессии		12	2	12	1			118			
2 курс / 6 сессия											
1	Система муниципального управления										
1.1	<p>Становление и развитие местного самоуправления в России.</p> <p>Понятие местного самоуправления. Самодеятельность населения – источник местного самоуправления. Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации местного самоуправления</p>	2		2				30.5	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Семинар, Тестирование

	как формы народовластия. Особенности современного понимания местного самоуправления. Система местного самоуправления. Муниципальное образование. Жители поселений как субъект власти местного самоуправления.										
1.2	<p>Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы.</p> <p>Территория местного самоуправления. Конституционное право на осуществление местного самоуправления в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных традиций. Конституция Российской Федерации об изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление. Развитие правового регулирования вопросов территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. Рациональность территориальной основы местного самоуправления. Местное сообщество как интеграция различных субъектов и объектов общественной жизнедеятельности территории. Реформирование в системе местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-</p>	2		2				24	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 1	Конспект, Кейс-задания	Тестирование, Семинар

	экономические системы.											
1.3	<p>Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований.</p> <p>Финансовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Формирование и исполнение бюджетов муниципальных образований. Доходы и расходы местных бюджетов. Обеспечение минимальных местных бюджетов. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления. Правовые и организационные средства контроля за исполнением местных бюджетов. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Учет последствий мирового экономического кризиса в деятельности местного самоуправления. Местные налоги и сборы. Право органов местного самоуправления на получение платежей за пользование природными ресурсами. Муниципальные внебюджетные фонды. Участие органов местного самоуправления в проведении муниципальных займов.</p>	2		2					26. 5	Осн. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Семинар, Тестирование
2	Курсовая работа							1	6			

3	Экзамен					1			9			
Итого по 2 курсу 6 сессии		6		6		1		1	96			
Итого по дисциплине		18	2	18	1	1	1	1	214			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Не удовлетворительно Знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Хорошо Знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Не удовлетворительно Уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Хорошо уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Не удовлетворительно Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Хорошо Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Не удовлетворительно Знать нормативные и	Удовлетворительно Знать нормативные и правовые	Хорошо Знать нормативные и правовые документы в	Отлично Знать нормативные и правовые документы в

	деятельности.	правовые документы в своей профессиональной деятельности.	документы в своей профессиональной деятельности.	своей профессиональной деятельности.	своей профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Не удовлетворительно уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Удовлетворительно уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Хорошо уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Отлично уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Не удовлетворительно Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Удовлетворительно Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Хорошо Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Отлично Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенции: владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	Не удовлетворительно знать методы планирования и организации деятельности органов государственной	Хорошо знать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской

коммерческих и некоммерческих организаций.	Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
--	--	--

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Не удовлетворительно знать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Удовлетворительно знать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,	Хорошо знать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	Отлично знать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

	Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
--	--	---	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Тесты №1-15, Вопросы для контрольной работы №1-8, Темы семинаров №1-4, Вопросы для конспекта №1-8
	2. Знает методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	Тесты №16-30, Темы семинаров №5-7, Вопросы для конспекта №9-16, вопросы для контрольной работы №9-16

	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);	
2-й этап Умения	1. Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Темы курсовых работ №1-16, Задания для лабораторной работы №1-3, Тесты №31-45
	2. Умеет планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);	Темы курсовых работ №1-16, Задания для лабораторной работы №1-3, Тесты №46-60
3-й этап Владеть навыками	1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	Темы курсовых работ №1-16, Кейс-задания №1-6

		своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	2. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);	Кейс-задания №7-12, Темы курсовых работ №1-16

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тесты №1-15

1. Республика в составе России имеет:
 1. свой Устав;
 2. свою Конституцию;
 3. свое законодательство, не зависящее от федерального;
 4. только а) и в).
2. Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги
 1. стандарт административного процесса
 2. административные правила и нормы
 3. административный технологический акт
 4. административный регламент

3. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных указов Президента Российской Федерации Правительство Российской Федерации издает и обеспечивает исполнение:
1. указов и распоряжений;
 2. распоряжений и решений;
 3. постановлений и распоряжений;
 4. постановлений и указаний.
4. К числу источников конституционного права, действующих только на территории субъектов Российской Федерации, относятся:
1. уставы республик;
 2. конституции республик;
 3. уставы других субъектов Федерации;
 4. нет верного ответа
5. К какому виду относится Конституция Российской Федерации?
1. октроированная;
 2. принятая учредительным органов;
 3. всенародно принятая;
 4. все варианты ответов верны.
6. Чем устанавливаются особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющие определенные государственные функции (депутатов, судей, прокуроров)?
1. Конституцией РФ;
 2. Федеральными законами;
 3. Решением Президента РФ;
 4. Верного ответа нет.
7. Каким законом регулируется залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, квартир и другого недвижимого имущества?
1. законом о недвижимости;
 2. законом об ипотеке;
 3. законом о залоге;
 4. законом о залоге ипотечном кредитовании.
8. Укажите нормативный акт, обладающий высшей юридической силой среди нормативных актов регулирующих трудовые отношения:
1. международные договора;
 2. федеральные законы в сфере трудового права;
 3. Конституция РФ;
 4. данный вопрос законом не урегулирован.
9. Как распространяют свое действие источники трудового права (Конституция РФ и федеральные законы) в пространстве?
1. на всей территории РФ и территориях других государств;
 2. на всей территории РФ;
 3. на территории лишь одного субъекта РФ;
 4. данный вопрос законом не урегулирован.
10. Согласно закону «О системе государственной службы Российской Федерации» государственная служба Российской Федерации – это:
1. профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации, т.е. деятельность, осуществляемая на основе специальных знаний и навыков;
 2. профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий субъектов Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъектов и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;

3. это профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;
 4. все вышеперечисленное неверно.
11. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные законом России, то ...
1. закон и международный договор утрачивают юридическую силу
 2. применяются правила международного договора
 3. международный договор денонсируется
 4. применяются нормы закона
12. Наименование органа, представительной власти и количество его депутатов определяются:
1. населением
 2. законом «Об организации государственной, власти в субъектах Российской Федерации»
 3. Конституцией РФ
 4. Уставом субъекта
 5. Конституцией субъекта
13. Проекты законов и законодательных предложений не содержат:
1. анализ и оценку ситуации
 2. оценку их согласованности с другими нормами
 3. финансово-экономическое обоснование
 4. обоснование необходимости принятия.
14. Отчет об исполнении бюджета субъекта РФ утверждается ...
1. законом субъекта РФ
 2. постановлением парламента субъекта РФ
 3. распоряжением главы высшего исполнительного органа субъекта РФ
 4. указом высшего должностного лица субъекта РФ
15. Федеральные законы не могут противоречить ...
1. федеральным конституционным законам
 2. постановлениям Совета Федерации
 3. указам Президента РФ
 4. постановлениям Государственной Думы РФ

Тесты №16-30

16. Государство не вправе:
1. осуществлять финансово-материальное обеспечение муниципальных органов;
 2. устанавливать правовые основы системы муниципального самоуправления;
 3. назначать должностных лиц муниципальных органов;
 4. принимать акты о перераспределении имущества муниципальной собственности.
17. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения:
1. исключительно самостоятельно;
 2. по согласованию и под контролем органов субъекта РФ;
 3. по согласованию и во взаимодействии с федеральными органами;
 4. верного ответа нет.
18. Местное самоуправление основывается на принципах:
1. организационного и имущественного обособления;
 2. ограниченности, предельности компетенций и функций;
 3. подконтрольности исполнительным органам государственной власти;
 4. верного ответа нет.
19. Чьими действиями обеспечивается реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда?
1. действиями органов государственной власти Российской Федерации;

2. действиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 3. действиями органов местного самоуправления;
 4. действиями всех выше перечисленных органов.
20. Федеральная государственная служба Российской Федерации – это:
1. профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации, т.е. деятельность, осуществляемая на основе специальных знаний и навыков;
 2. профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий субъектов Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъектов и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;
 3. это профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;
 4. все вышеперечисленное неверно.
21. Какую форму правления имеет Российская Федерация?
1. президентская республика;
 2. парламентская республика;
 3. президентско-парламентская;
 4. авторитарно-демократическая.
22. В Российской Федерации предусмотрено следующее разделение государственной власти:
1. на федеральную, региональную и местную;
 2. на законотворческую, инициативную и контрольную;
 3. на судебную, исполнительную, законодательную;
 4. нет верного варианта ответа.
23. Убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов возмещаются:
1. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования;
 2. Российская Федерация, субъекты РФ и иностранные представительства;
 3. субъекты РФ и муниципальные образования;
 4. Российская Федерация, субъекты РФ.
24. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:
1. Президент Российской Федерации;
 2. Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
 3. Правительство Российской Федерации;
 4. все варианты ответов верны.
25. Участниками регулируемых гражданским законодательством могут быть:
1. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования;
 2. Российская Федерация, субъекты РФ и иностранные представительства;
 3. Субъекты РФ и муниципальные образования;
 4. Российская Федерация, субъекты РФ.
26. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?
1. на 4 года;
 2. на 6 лет;
 3. на 8 лет;
 4. на 12 лет.
27. Президент Российской Федерации:
1. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти;
 2. определяет основные направления внутренней и внешней политики государства;
 3. представляет Россию внутри страны и в международных отношениях;
 4. все вышеперечисленные варианты ответов верны.

28. Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
1. назначает Совет Федерации;
 2. избирает из своего состава Государственная Дума;
 3. назначает Президент Российской Федерации;
 4. выбирает народ на основе тайного голосования.
29. Правосудие в Российской Федерации осуществляется:
1. Президентом Российской Федерации и судом;
 2. исключительно судом;
 3. народом;
 4. Председателем Правительства Российской Федерации и судом.
30. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?
1. назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
 2. принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
 3. сочетание административных и экономических методов управления;
 4. нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

Тесты №31-45

31. Сроки вступления в силу правовых актов (при отсутствии оговорок):

№ п/п	Сроки вступления в силу	Акты президента в РФ - А	Акты правительства РФ - Б	Федеральные законы - В	Ведомственные нормативные акты - Г
1	Со дня официального опубликования				
2	Со дня подписания				
3	По истечении семи дней после дня официального опубликования				
4	По истечении десяти дней после дня официального опубликования				
5	В течение 10 дней				

32. Конституция РФ была принята:

33. Документ индивидуального содержания, адресованный конкретному лицу или органу и рассчитанный на однократное применение, — это акт ...

34. Документ, содержащий разъяснения действующих юридических норм, но не устанавливающий новые нормы, — это акт ...

35. Письменный документ установленной формы, принятый уполномоченным органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или прекращение действия правовых норм, — это акт ...

36. По содержанию различаются правовые акты:

37. По способу оформления и придания юридической силы различают акты:

38. Учредительный документ, определяющий порядок деятельности организации, называется:

39. «...»—это первый многосторонний юридический акт, который определяет и защищает принципы местной автономии
40. Когда была принята Европейская хартия о местном самоуправлении?
41. Российская Федерация гарантирует ... местного самоуправления.
42. Кто является руководителем Правительства РФ в соответствии с Конституцией РФ?
43. Гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина является:
44. «...» имеет высшую юридическую силу.
45. Какой субъект РФ имеет собственную конституцию?

Тесты №46-60

46. Вставьте пропущенное словосочетание:
Звено государственного аппарата, участвующее в осуществлении функций государства и наделенное для этого государственно-властными полномочиями, - это:
47. Вставьте пропущенное словосочетание:
Ответственность правительства перед парламентом, избрание главы государства парламентом либо специальной коллегией, образуемой парламентом, характерны для ...
48. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним?
49. Кем принимается решение о назначении местного референдума?
50. Сколько субъектов входит в состав РФ?
51. Какую ветвь власти представляет Президент РФ?
52. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации?
53. Вставьте пропущенное понятие:
«...» – это союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
54. Вставьте пропущенное словосочетание:
«...» является верхней палатой российского парламента.
55. Организация, в которой наряду с участниками, осуществляющими от ее имени предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам своим имуществом, имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью в пределах сумм внесенных ими вкладов, и не принимают участия в осуществлении предпринимательской деятельности, — это "..."
56. Организация, владеющая контрольными пакетами акций других организаций, — это "..."
57. Организация, основной целью которой не является извлечение прибыли и ее распределение между участниками, называется: "..."
58. Организация, участники которой в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность по его обязательствам всем своим имуществом, — это: "..."
59. По воздействию на управляемый объект выделяется управление на: "..."
60. По времени цели государственного управления делятся на: "..."

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **оценка 4** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **оценка 3** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;

- **оценка 2** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Контрольная работа

Вопросы для контрольной работы №1-8

1. Понятие государственного управления и публичного управления.
2. Объект и предмет исследования теории государственного управления.
3. Методы и функции теории государственного управления.
4. Институциональный подход к изучению государственного управления.
5. Организационный подход в изучении государственного управления.
6. Философско-культурологический и исторический подходы к изучению государственного управления.
7. Государственное управление как учебная дисциплина.
8. Государственное управление как наука.

вопросы для контрольной работы №9-16

9. Государственное управление в системе социально-политических наук
10. История государственного управления в России.
11. Основные научные школы государственного управления.
12. Государственное управление в РФ и РБ: общее и особенное.
13. Государственное управление в России вчера и сегодня: сравнительно-исторический анализ.
14. Особенности современного российского государства как субъекта государственного управления.
15. Общественные процессы как объекты государственного управления.
16. Государственное управление промышленностью.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы обучающихся выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед зачетом или экзаменом.

За контрольную работу, выполненную студентом заочной формы обучения, выставляется оценка «зачтено», либо «незачтено». Преподаватель учебной дисциплины оценивает работу по следующим критериям:

Оценка **«зачтено»** выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены цель и задачи.
3. Представлен достаточный уровень навыков самостоятельной работы с литературой и источниками.
4. Основная часть контрольной работы отражает поставленную цель и задачи.
5. В заключении сформулированы выводы по работе.
6. Работа оформлена в соответствии с разработанными в ВУЗе требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка, в ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.
7. Работа выполнена в срок.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если в контрольной работе поверхностно раскрыты исследуемые вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии

механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В случае оценки "незачтено" контрольная работа направляется обучающемуся для повторного выполнения.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задания №1-6

1. Могут ли законы субъектов противоречить федеральным законам?
2. Отечественная конституционная история знает случай, когда два референдума были проведены в один день - 17 марта 1991г.
Первый из них - референдум СССР, на который был вынесен следующий вопрос: «Считаете ли Вы необходимым сохранение Союза Советских Социалистических Республик как обновленной федерации равноправных суверенных республик, в которой будут в полной мере гарантироваться права и свободы человека любой национальности»? «Да» или «Нет».
Одновременно, но – уже на референдум РСФСР был вынесен другой вопрос: «Считаете ли Вы необходимым введение поста Президента РСФСР, избираемого всенародным голосованием?» «Да» или «Нет».
Поясните, руководствуясь положениями ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» 2004 г. (в действующей редакции), насколько правомерным было бы в современных условиях вынесение подобных вопросов на референдум Российской Федерации.
3. Права и свободы, закрепленные в Конституции РФ, детализируются в действующем законодательстве. Поэтому суды, принимая свои решения, зачастую не ссылаются непосредственно на нормы Конституции, а основываются преимущественно на положениях отраслевого законодательства, детализирующие соответствующие конституционные предписания. В каких случаях, на Ваш взгляд, судам следует прямо (непосредственно) применять нормы Конституции о правах и свободах?
4. Представьте, что в одном из субъектов РФ был принят кодекс законов о здравоохранении, который запретил назначение натурализованных граждан РФ, ранее имевших гражданство государств Средней Азии, на должности главных врачей и заместителей главных врачей учреждений соответствующего субъекта.
 - 1) Находится ли принятие таких норм в противоречии с какими либо положениями Конституции РФ? Поясните свой вывод, опираясь на содержание Конституции и законодательства РФ, уточнив при этом смысл терминов «натурализация и филиация».
 - 2) Обращение в какой государственный орган за защитой прав, на Ваш взгляд, будет наиболее действенным для упомянутой категории натурализованных граждан?
5. Сформулируйте диспозицию конституционной нормы: «Никто не может быть принужден к определению и указанию своей национальной принадлежности», поясните свой ответ. Какова структура правовой нормы?
6. «Федеральное право превосходит право земель не только в случае, если оно является более поздним, чем право земель, но и в том случае, если оно является правом более ранним; тогда более поздняя норма права земли не вступает в силу.» (Маунц Т.)
Данное суждение, сформулированное немецким ученым, касается соотношения федерального права и права земель в ФРГ.
Применимо ли суждение Т. Маунца также и к современному российскому законодательству? Подтвердите свой вывод ссылками на соответствующие положения действующей Конституции РФ.

7.«Так как штаты, входя в состав федерального государства теряют свой суверенитет, то, само собой разумеется, они перестают и быть государствами, так как, по определению государства, суверенитет есть существенный признак государства. Государство только там, где имеется на лицо суверенитет»... (Яценко А.С.)

Этот фрагмент работы русского ученого касается США.

1. Какие признаки государства вам еще известны?
2. Являются ли, согласно действующей Конституции РФ, субъекты РФ суверенными государствами? (Следует обосновать свою позицию с опорой на положения Конституции РФ).
3. Равноправны ли субъекты РФ? Какие еще конституционные принципы федеративных отношений Вам известны?

8. Существует ли разница между Ивановской городской думой и Московской городской думой?

Ответ обоснуйте.

9. Разница между социальным и коммерческим наймом состоит в целевой направленности. В чем еще социальный и коммерческий найм имеют различия?

10. Существует ли разница между Ивановской городской думой и Московской городской думой?

Ответ обоснуйте.

11. После того, как сотрудник компании Иванов стал инвалидом III группы, директор компании объявил ему о своем намерении расторгнуть с ним трудовой договор. Свое решение он обосновал тем, что Иванов теперь имеет право на поддержку от государства в виде пенсии по инвалидности, а его место должен занять другой специалист. Как бы вы оценили действия директора с точки зрения их соответствия трудовому законодательству? Аргументируйте свой ответ.

12. Представьте, что в одном из субъектов РФ был принят кодекс законов о гражданстве, который запретил усыновление гражданами государств среднеазиатского региона детей-сирот, имеющих гражданство Российской Федерации.

1) Находится ли принятие данного документа в противоречии с какими либо положениями Конституции РФ? Поясните свой вывод, опираясь на содержание Конституции и законодательства РФ.

2) Обращение в какой государственный орган за защитой прав (и почему), на Ваш взгляд, будет наиболее действенным для упомянутой категории иностранных граждан?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности. Критерии оценки: Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание. Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены

причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

Вопросы для конспекта №1-8

1. Предмет и методология науки о государственном управлении.
Источник: Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления. Учебник / Г. В. Атаманчук - М.: Омега-Л, 2017.
2. Основные научные школы и теории в области государственного управления в России и за рубежом
Источник: Зиновьев, Л. Т. Использование менеджмента в государственном управлении/ Л. Т. Зиновьев. - М.: Лаборатория книги, 2015.
3. Государственное управление как система реализации государственной власти.
Источник: Пикулькин, А. В. Система государственного управления. Учебник 4-е изд., перераб. и доп./ А. В. Пикулькин. - М.: Юнити-Дана, 2014.
4. Проблемы государственного управления в России.
Источник: Якушев, А. В. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. Учебное пособие/ А. В. Якушев. - М.: А-Приор, 2016.
5. Сущность и направления государственной политики.
Источник: Крупенков, В. В. Государственное и муниципальное управление. Учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков. - М.: Евразийский открытый институт, 2012.
6. Политический механизм государственного управления.
Источник: Якушев, А. В. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. Учебное пособие/ А. В. Якушев. - М.: А-Приор, 2016.
7. Процесс государственного управления как реализация государственной политики.
Источник: Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2017
8. Методы государственного управления.
Источник: Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с.

Вопросы для конспекта №9-16

9. Структура государственного управления в РФ.
Источник: Шедько, Ю. Н. Структура государственного и муниципального управления : учебник для бакалавров / Ю. Н. Шедько. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 570 с.
10. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ.
Источник: Шедько, Ю. Н. Структура государственного и муниципального управления : учебник для бакалавров / Ю. Н. Шедько. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 570 с.
11. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ.
Источник: Зенков М.Ю. Основы государственного и муниципального управления. Курс лекций. – Ч. 1. Основы государственного управления / СИУ РАН-ХиГС. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.
12. Федерализм и организация государственного управления.
Источник: Кизиль Е. В. Основы государственного и муниципального управления: конспект лекций. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО "КНАГТУ", 2014.
13. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации
Источник: Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ

14. Становление и развитие местного самоуправления в России.

Источник: Бабун Р.В. Организация местного самоуправления. 2-е издание. Учебное пособие. - М.: Издательство "Проспект", 2015.

15. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы.

Источник: Зенков М.Ю. Основы государственного и муниципального управления. Курс лекций. – Ч. 1. Основы государственного управления / СИУ РАН-ХиГС. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.

16. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований.

Источник: Кизиль Е. В. Основы государственного и муниципального управления: конспект лекций. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО "КнАГТУ", 2014.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания конспекта

При оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Критерии оценки:

– на оценку 5 оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.

– на оценку 4 оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.

– на оценку 3 оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.

– на оценку 2 оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Вопросы для семинаров

Темы семинаров №1-4

Предмет и методология науки о государственном управлении.

1. Понятие государственное управление: сущность и содержание. Система государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина. Многообразие подходов к изучению государственного управления. Власть и управление, политика и администрирование.
2. Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основы общей теории государственного управления, ее структура, специфика и роль в системе знаний.
3. Предмет и метод общей теории государственного управления. Основные законы, закономерности и принципы государственного управления. Категории и понятия.
4. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного управления.

Темы семинаров №5-7

Государственное управление как система реализации государственной власти.

5. Основные тенденции государственного развития в современном мире. Государственные институты и управление. Институциональный анализ и институциональное развитие. Административные системы и процессы. Организационная структура государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего воздействия. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем. Конфликты в административных системах: причины, развитие и формы разрешения.
6. Государственное управление и бюрократия. Роль государственной бюрократии в общественных процессах. Основные концепции бюрократии: проблема инфильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Бюрократические организации: формальные и неформальные отношения. Центральная и местная бюрократия: сравнительный анализ. Система государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Административная этика.
7. Государственное управление как открытая система.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **оценка 4** выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **оценка 3** выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и

неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **оценка 2** выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Лабораторная работа

Задания для лабораторной работы №1-3

1. Отечественная конституционная история знает случай, когда два референдума были проведены в один день - 17 марта 1991г.

Первый из них - референдум СССР, на который был вынесен следующий вопрос: «Считаете ли Вы необходимым сохранение Союза Советских Социалистических Республик как обновленной федерации равноправных суверенных республик, в которой будут в полной мере гарантироваться права и свободы человека любой национальности»? «Да» или «Нет».

Одновременно, но – уже на референдум РСФСР был вынесен другой вопрос: «Считаете ли Вы необходимым введение поста Президента РСФСР, избираемого всенародным голосованием?» «Да» или «Нет».

Поясните, руководствуясь положениями ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» 2004 г. (в действующей редакции), насколько правомерным было бы в современных условиях вынесение подобных вопросов на референдум Российской Федерации.

2. Представьте, что в одном из субъектов РФ был принят кодекс законов о здравоохранении, который запретил назначение натурализованных граждан РФ, ранее имевших гражданство государств Средней Азии, на должности главных врачей и заместителей главных врачей учреждений соответствующего субъекта.

1) Находится ли принятие таких норм в противоречии с какими либо положениями Конституции РФ? Поясните свой вывод, опираясь на содержание Конституции и законодательства РФ, уточнив при этом смысл терминов «натурализация и филиация».

2) Обращение в какой государственный орган за защитой прав, на Ваш взгляд, будет наиболее действенным для упомянутой категории натурализованных граждан?

3. Смоделирована следующая ситуация: в одном из субъектов РФ был принят закон о выборах президента этого субъекта который исключил из числа обладателей пассивного избирательного права граждан РФ, которые когда-либо лишались депутатской неприкосновенности, а также граждан, не владеющих государственным языком субъекта. Введение последнего из правил обосновывалось стремлением обеспечить реализацию конституционного принципа самоопределения народов РФ.

Укажите на несоответствия представленной ситуации положениям Конституции и законодательства РФ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения лабораторных работ

Описание методики оценивания выполнения лабораторных работ: оценка за выполнение лабораторных работ ставится на основании знания теоретического материала по теме работы, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализировать результаты работы.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется полное знание теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с компьютером и графическими редакторами, применения знания на практике, анализа результатов работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;

- «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется неполное знание фактического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты работы, формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи.

Курсовая работа

Описание курсовой работы: курсовая работа, как правило, включает теоретическую часть — изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и аналитическую (практическую часть) — содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, экологической проблемы или иного объекта). Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление, введение, в котором формулируются цель и задачи, теоретический раздел, практический раздел, иногда проектную часть, в которой студент отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Темы курсовых работ №1-16

1. Разработка государственных и муниципальных политик.
2. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
3. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
4. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
5. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
6. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
7. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
8. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
9. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
10. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
11. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
12. Государственная и муниципальная промышленная политика.
13. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
14. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
15. Управление государственным и муниципальным имуществом.
16. Управление государственными и муниципальными предприятиями.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания курсовой работы

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к

защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 2 курс / 5 сессия

1. Административный менеджмент как современная модель административного управления.
2. Программно-целевой подход в государственном управлении.
3. Прогнозирование (координация, стратегическое планирование) как функция государственного (местного) управления.
4. Аналитическая функция и аналитическая служба в аппарате государственного управления.
5. Лицензирование в деятельности органов исполнительной власти.
6. Система органов регионального (местного) управления, их правовое положение.
7. Организация деятельности подразделений аппарата государственной (местной) администрации.
8. Организация делопроизводства в государственном учреждении.
9. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации, проблемы их взаимодействия.
10. Административная реформа, эффективность ее проведения.
11. Организация информационного обеспечения деятельности органов государственной (муниципальной) власти и управления.

12. Управленческие нововведения в государственном и местном управлении.
13. Организация управления городом: проблемы и пути их решения.
14. Кадровая политика в системе государственной службы.
15. Исследование проблем государственного управления и государственной службы в западноевропейской административной науке.
16. Нормативно-правовая регламентация государственной службы в Российской Федерации
17. Роль бюджета в социально-экономическом развитии страны.
18. Проблемы взаимодействия между федеральным центром и регионами.
19. Центральный банк (Банк России) в системе государственного управления.
20. Послание Президента РФ – программа деятельности Правительства.
21. Роль Послания главы администрации области в формировании и реализации региональной политики.
22. Современная государственная служба как политико-правовой механизм: цели, функции, задачи.
23. Муниципальная служба, ее правовая обусловленность.
24. Территориальные федеральные органы в системе исполнительной власти Российской Федерации.
25. Региональная политика в рамках федерального округа.
26. Кодекс государственной службы и его роль в обеспечении стабильности функционирования государственной службы.
27. Государственная служба в зарубежных странах.
28. Государственная гражданская служба: сущность, особенность управления.
29. Особенности кадровой политики в органах местного самоуправления.
30. Особенности профессионального развития персонала на гражданской службе.
31. Типы государственного управления: авторитарный, демократический.
32. Понятие принципов государственного управления.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется

данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 2 курс / 6 сессия

1. Понятие государственного управления и публичного управления.
2. Объект и предмет исследования теории государственного управления.
3. Методы и функции теории государственного управления.
4. Институциональный подход к изучению государственного управления.
5. Организационный подход в изучении государственного управления.
6. Философско-культурологический и исторический подходы к изучению государственного управления.
7. Эволюция и научные школы теории государственного управления.
8. Законы государственного управления в современном обществе.
9. Место и роль теории государственного управления в системе политически и управленческих наук.
10. Государственное управление в США: основные характеристики.
11. Государственное управление в Великобритании: основные характеристики.
12. Государственное управление во Франции: основные характеристики.
13. Государственное управление в ФРГ: основные характеристики.
14. Исторические этапы государственного управления в России.
15. Исторические особенности и традиции государственного управления в России.
16. Государственное управление как система специфических социальных управленческих отношений.
17. Место и роль современного государства в управлении обществом.
18. Государство как субъект управления общественными процессами.
19. Власть как главное орудие государственного управления.
20. Понятие государственной политики. Формирование государственной политики.
21. Цели государственного управления. Иерархия целей государственного управления.
22. Типы государственного управления: авторитарный, демократический.
23. Понятие принципов государственного управления.
24. Виды принципов государственного управления, практика их реализации.
25. Законность в государственном управлении.
26. Правовое регулирование государственного управления.
27. Функции и функциональная структура государственного управления.
28. Организационная структура государственного управления.
29. Система государственного управления в РФ. Особенности федеративного устройства РФ.
30. Федеральное Собрание РФ в системе государственного управления.
31. Президент в системе государственного управления России.
32. Структура и организация деятельности федеральных органов исполнительной власти.
33. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.
34. Высшие должностные лица субъектов РФ в системе государственного управления.
35. Органы исполнительной власти субъекта РФ. Республиканские органы исполнительной власти в РБ.
36. Осуществление функций государственного управления на местном уровне. Местные органы государственной власти.
37. Типичное и уникальное в государственном управлении в Республике Башкортостан.
38. Особенности Республики Башкортостан как субъекта государственного управления.
39. Местные органы государственной власти в РБ.
40. Объекты государственного управления: общая характеристика.
41. Особенности государственного управления экономикой.

42. Особенности государственного управления социальной сферой.
43. Особенности государственного управления политической жизнью общества.
44. Особенности государственного управления духовной сферой общества.
45. Государственная управленческая деятельность как государственный менеджмент.
46. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений.
47. Планирование и прогнозирование в государственном управлении.
48. Методы и стиль государственного управления.
49. Обеспечение государственного управления. Средства государственного управления.
50. Информационная система и информационное обеспечение государственного управления.
51. Корпоративные организации и государственное управление. Проблема олигархии.
52. Персонал органов государственного управления: структура, подбор, оценка и подготовка.
53. Государственная служба и государственные служащие в системе государственного управления.
54. Управленческая культура работников государственного аппарата.
55. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
56. Проблемы государственного управления в РФ и РБ.
57. Способы урегулирования конфликтов в государственном управлении.
58. Эффективность и рационализм государственного управления: понятие, критерии, оценки.
59. Пути и средства совершенствования системы государственного управления в РФ на современном этапе.
60. Основные направления методы оптимизации системы государственного управления в РБ.

Образец экзаменационного билета

<p>МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук</p>	
Дисциплина: Основы государственного и муниципального управления заочная форма обучения 2 курс 6 сессия	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление
<p>Экзаменационный билет № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект и предмет исследования теории государственного управления. 2. Структура и организация деятельности федеральных органов исполнительной власти. 3. Кейс-задание 	
Дата утверждения: __.__.____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **оценка 4** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **оценка 3** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **оценка 2** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учеб. и практ. для академ. бакалавр. / А. Ф. Борисов [и др.] ; Санкт-Петербургский гос. ун-т; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля .— Москва : Юрайт, 2017 .— 340 с.
2. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
5. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Хerox work centre 5021, kyocera km 1635, учебная мебель, звуковые колонки genius, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для	Доска класная, учебная мебель, экран настенный,

	консультаций, Для контроля и аттестации	проектор vivitek d509.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 411(ФМ)	Семинарская	Учебная мебель, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Браузер Яндекс 3. Браузер Google Chrome 4. Office Professional Plus
Аудитория 422(ФМ)	Семинарская	Компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. Windows
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель , экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250, доска классная. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 6а(ИСТ)	Для хранения оборудования	Ноутбук asus fsr n2250, проектор переносной mitsubishi. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows