

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 11 от 29.06.2018 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Правоведение
Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Профессор, д. и.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Габдулхаков Р.Б.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Габдулхаков Р.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	27
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Правоведение»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знает основы правовых знаний	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	
	2. Знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	3. Знает основы правовой системы России.	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	
Умения	1. Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	
	2. Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	3. Умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	
	2. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	3. Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 14 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области правоведения, умений и навыков, направленных на использование основ правовых знаний в различных сферах деятельности; поиск, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами следующих дисциплин: «Теория управления», «История», «Философия», «Социология». Знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплины, необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как: «Прогнозирование и планирование»

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Правоведение» на 14 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14.2
лекций	6
практических/ семинарских	8
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	90
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:

Зачет 14 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Зч	СР С			
5 курс / 14 сессия								
1	Основы правоведения							
1.1	<p>Понятие и признаки права. Отрасли права и их институты.</p> <p>Государство как форма организации общества. Существенные признаки государства. Функции. Государственный суверенитет. Государство и политическая система. Государственный аппарат. Государственная служба. Форма государства. Форма государственного правления. Форма государственного устройства. Связь государства и права. Эволюция понятия государства.Идея</p>	2	4		29.5	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Тестирование, Кейс-задания, Семинар

	<p>правового государства. Признаки правового государства. Социальное государство. Опыт реализации идеи правового и социального государства. Гражданское общество и правовое государство. Права человека и безопасность. Понятие и признаки правоотношений. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты и объекты правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состояния. Фактический состав правоотношения. Юридические акты и поступки.</p>							
1.2	<p>Сущность права</p> <p>Понятие системы права. Структурирование права. Публичное и частное право. Отрасли и подотрасли права. Институты и нормы права. Система законодательства и её отличие от системы права. Отраслевое и вертикальное строение законодательства. Классификаторы системы законодательства. Норма права. Сущность и виды. Исходные нормы (декларации, ценности, принципы, цели). Общие и специальные. Регулятивные и охранительные. Императивные и диспозитивные. Разрешающие,</p>	2	2		30	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Тестирование, Семинар, Кейс-задания

	<p>обязывающие, запрещающие нормы. Рекомендательные нормы. Классическая норма права: логическая структура. Гипотеза, диспозиция, санкция. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты как источники права. Нормотворчество как процесс и его виды. Иные источники права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативный правовой акт. Нормативный договор. Правовая доктрина. Принцип права. Иерархия законов и подзаконных актов по юридической силе. Виды законов и подзаконных актов. Законодательный процесс: стадии и процедуры.</p>							
1.3	Принципы права							
1.4	<p>Частное и публичное право</p> <p>Понятие Конституции. Развитие конституционализма в России. Сущность Конституции. Основы конституционного строя: демократизм, правовой характер государства, федерализм, республика, суверенитет, социальный характер государства, светское государство, защита и охрана прав и свобод человека, защита всех форм собственности. Конституционные права, свободы и обязанности граждан. Конституционный статус личности. Классификация конституционных прав и свобод. Личные (гражданские) права и свободы.</p>	2	2		30	<p>Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1</p>	Конспект	Семинар, Тестирование, Кейс-задания

	<p>Политические права и свободы. Экономические права и свободы. Социальные права. Культурные права и свободы. Конституционные обязанности. Гражданство. Приобретение и прекращение гражданства. Федерация как форма государственного устройства: понятие, признаки, виды. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и её субъектов. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Тенденции развития Российской Федерации в XXI веке. Президент РФ. Правовой статус Президента РФ.</p>							
2	Контрольная работа				0.5			
3	Зачет			1	4			
Итого по 5 курсу 14 сессии		6	8	1	94			
Итого по дисциплине		6	8	1	94			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает основы правовых знаний	Не удовлетворительно знает основы правовых знаний	Удовлетворительно знает основы правовых знаний
Второй этап (уровень)	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Не удовлетворительно умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Удовлетворительно умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Третий этап (уровень)	Владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Не удовлетворительно владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Удовлетворительно владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

Код и формулировка компетенции: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Не удовлетворительно знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Удовлетворительно знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Не удовлетворительно умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Удовлетворительно умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

		профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Не удовлетворительно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Удовлетворительно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает основы правовой системы России.	Не удовлетворительно знает основы правовой системы России.	Удовлетворительно знает основы правовой системы России.
Второй этап (уровень)	Умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Не удовлетворительно умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Удовлетворительно умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.
Третий этап (уровень)	Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Не удовлетворительно владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Удовлетворительно владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает основы правовых знаний	способность использовать основы	Тесты № 1-10, Вопросы для

		правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	конспекта №1-3, Вопросы для контрольных работ №1-15, Темы семинаров №1-15
	2. Знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Тест № 11-20, Темы семинаров №16-23, Вопросы для конспекта №4-6, Вопросы для контрольных работ №16-30
	3. Знает основы правовой системы России.	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	Темы семинаров №24-33, Вопросы для конспекта №7-9, Тесты № 21-30, Вопросы для контрольных работ №31-45
2-й этап Умения	1. Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	Тесты № 31-40
	2. Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Тесты № 41-50
	3. Умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	Тесты № 51-60
3-й этап Владеть навыками	1. Владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	Кейс - задания № 1-5
	2. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	Кейс - задания № 6-10

		профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	3. Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	Кейс - задания № 11-15

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тест № 11-20

11. Амнистия является:

1. индивидуальным актом
2. нормативным актом
3. может носить как индивидуальный, так и нормативный характер

12. Лицо может быть объявлено судом умершим, если исчезло при чрезвычайных обстоятельствах и не появляется в течение:

1. 9 месяцев
2. 6 месяцев
3. 3 месяцев
4. 12 месяцев

13. Административное право предусматривает ответственность за административные:

1. правонарушения (проступки)
2. преступления
3. ошибки

14. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства и принципы его взаимодействия с человеком и обществом:

1. семейное право
2. уголовно-процессуальное право
3. гражданское право
4. конституционное право

15. Председатель Правительства РФ назначается:

1. Президентом РФ
2. Государственной Думой РФ
3. Президентом РФ с согласия Государственной Думы

16. Для физических лиц административная ответственность наступает:

1. с 18 лет
2. с 14 лет
3. с 17 лет
4. с 15 лет
5. с 16 лет

17. Для приобретения гражданства России в общем необходимо:
1. пятилетнее проживание на территории РФ
 2. владение русским языком
 3. трехлетнее пребывание на территории РФ
 4. соблюдение Конституции и законов России
 5. не быть гражданином иного государства
18. Добровольное соглашение двух и более лиц об установлении, изменении, или прекращении гражданских правоотношений:
1. сделка
 2. договор
 3. обязательство
19. Правительство РФ является органом
1. судебной власти
 2. исполнительной власти
 3. законодательной власти
20. Ответственность работников за ущерб, нанесенный предприятию во время работы, называется:
1. уголовной
 2. материальной
 3. гражданско-правовой
 4. административной

Тесты № 1-10

1. Кандидат на должность Президента РФ:
1. не может иметь двойного гражданства
 2. должен быть не старше 65 лет
 3. должен проживать на территории РФ 10 лет
 4. срок проживания не играет особой роли
 5. может иметь любой правовой статус
2. Функции государства подразделяются на
1. основные и не основные
 2. постоянные и временные
 3. внутренние и внешние
3. Отрасли публичного права:
1. семейное право, уголовное право, трудовое право
 2. гражданское право, трудовое право, экологическое право
 3. налоговое право, административное право, гражданское право
 4. уголовное право, административное право, налоговое право
4. Президент РФ имеет право:
1. обнародовать законы
 2. принимать законы
 3. издавать указы и распоряжения
 4. утверждать законы
5. Нормативно-правовыми актами являются:
1. указы и приказы
 2. законы и подзаконные акты
 3. приказы и подзаконные акты
 4. инструкции и распоряжения
 5. законы и постановления
6. Работнику не требуется при оформлении на работу:
1. паспорт
 2. диплом
 3. справка из ЖЭО о прописке

4. военный билет (для военнообязанных)
 5. трудовая книжка
7. Лицо может быть признано судом безвестно отсутствующим, если оно отсутствует по месту постоянного жительства более:
1. пяти лет
 2. полугода
 3. года
 4. трех лет
8. Элемент юридической нормы, который указывает на само правило поведения:
1. санкция
 2. диспозиция
 3. превенция
 4. гипотеза
9. Среди законов обратную силу имеет:
1. Федеральный конституционный закон
 2. Уголовный закон, устраняющий преступность деяния
 3. Семейный Кодекс
 4. Гражданский Кодекс
10. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимы
1. обращение депутатов ГД (не менее 1/3 состава Думы)
 2. заключение Генерального прокурора РФ -: решение Совета Федерации
 3. обвинения, сформулированные Советом Федерации
 4. обвинение, принятое Государственной Думой не менее, чем 2/3 голосов
 5. заключение Конституционного Суда РФ
 6. заключение Верховного Суда РФ

Тесты № 21-30

21. Какой нормативный правовой акт является подзаконным:
1. Конституция РФ;
 2. постановление Правительства РФ;
 3. приговор суда;
 4. федеральный закон.
22. Из каких элементов состоит форма государства?
1. Форма правления;
 2. Форма правления и политический (государственный) режим;
 3. Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим;
 4. Форма правления, форма государственного устройства.
23. Определите, каково соотношение понятий социальная норма и норма права?
1. это тождественные понятия;
 2. социальные нормы - это часть норм права;
 3. нормы права - это часть социальных норм;
 4. эти понятия логически не связаны.
24. Россию как демократическое государство характеризует принцип...
1. отделения религии от государства;
 2. верховенства права;
 3. разделения властей;
 4. назначения парламента главой государства.
25. Предмет конституционного права составляют...
1. общественные отношения, связанные с функционированием высших органов государства;
 2. общественные отношения, связанные с функционированием всех органов государственной власти и органов местного самоуправления;

3. общественные отношения, связанные с правовой охраной основного закона государства;
 4. общественные отношения, связанные с закреплением и регулированием правового статуса личности.
26. К личным правам человека и гражданина не относится...
1. право на свободу мысли и слова;
 2. право на достоинство личности;
 3. свобода совести и религиозного вероисповедания;
 4. право избирать и быть избранным.
27. В предмет административного права входят управленческие отношения:
1. между гражданами;
 2. между гражданином и органом исполнительной власти;
 3. между гражданином и общественным объединением;
 4. между физическими и юридическими лицами.
28. Договор - это соглашение:
1. об установлении гражданских прав и обязанностей;
 2. об изменении гражданских прав и обязанностей;
 3. об установлении и прекращении гражданских прав и обязанностей;
 4. об установлении, изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей.
29. Вина - это:
1. сознательное совершение преступления;
 2. способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления;
 3. особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности;
 4. совершение преступления с определенным умыслом.
30. В соответствии с уголовным законом целями наказания являются:
1. проявление государственной репрессии;
 2. предупреждение совершения новых преступлений лицом, к которому наказание применяется;
 3. восстановление социальной справедливости, исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений;
 4. кара.

Тесты № 31-40

31. Деятельность, направленная на подготовку, издание, совершенствование или отмену правовых норм.
32. Независимость государства во внешних и верховенство во внутренних делах.
33. Способность и возможность оказывать определяющее воздействие на деятельность, поведение людей с помощью каких-либо средств – воли, авторитета, права, насилия.
34. Обязательные платежи, взимаемые государством (центр. и местными органами) в государственные и местные бюджеты.
35. Политическая система, при которой народ является единственно легитимным источником власти.
36. Психическое отношение лица к собственному поведению и его результатам.
37. Хищение чужого имущества, совершенное открыто, т.е. в присутствии владельца вещи или иного лица, понимающего, что происходит преступление.
38. Нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с применением насилия.
39. Лицо, принадлежащее на правовой основе к определенному государству.
40. Метод, состоящий в психологическом, физическом и материальном воздействии государства на людей с целью пресечения и предупреждения их анти-общественных действий.

Тесты № 41-50

41. Психологические начала правового регулирования выделял...
42. К признакам нормы права относится...
43. Элементами правоотношения являются...
44. Правонарушения подразделяются на...
45. Монархия – это форма...
46. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов называется...
47. Какие вы знаете первые документы о правах человека?
48. Когда была принята Всеобщая декларация прав человека?
49. Каких вы знаете мыслителей, которые говорили о правах человека?
50. Какая международная организация контролирует соблюдение прав человека?

Тесты № 51-60

51. С какого возраста можно принимать участие в выборах в РФ?
52. Какие вы знаете наказания за правонарушения?
53. Приказав Чернавке увести царевну и бросить ее связанной в лесу, царица посягнула на
54. Пес Соколко, не пуская старуху в дом, охранял...
55. Когда был заключен брак царевны и королевича Елисея, то...
56. Богатыри, заботясь о царевне, запрещали ей покидать дом. Какое право они нарушили?
57. Царица, узнав, что Чернавка обманула ее, жестоко избила служанку...
58. Выгоняя царевну из дворца, какое право нарушила царица...
59. Откуда может взяться имущество в собственности у несовершеннолетних?
60. Кто вправе лишить нерадивых родителей родительских прав?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Тестовые задания

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- оценка 5 выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- оценка 4 выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- оценка 3 выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- оценка 2 выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %.

Контрольная работа

Вопросы для контрольных работ №1-15

1. Анализ Моделирование. Диагностика Прогнозирование. Информационно-аналитический мониторинг. Ситуационное управление.
2. Организация принятия решения.
3. Уровни и функции аналитических служб. Виды аналитических исследований.
4. Аналитические методы принятия решения в сфере ГМУ. Метод многомерного статистического анализа.
5. Модель точности.
6. Метамоделль
7. Экспертные методы анализа Метод сценариев. Метод Дельфи.

8. Показатели эффективности управленческих решений.
9. Методики оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.
10. Организация разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений.
11. Оценка эффективности государственного управления.
12. Техническая эффективность государственного управления.
13. Экономическая эффективность государственного управления.
14. Традиционные формы оценки эффективности государственного управления.
15. Научные формы оценки эффективности государственного управления.

Вопросы для контрольных работ №16-30

16. Анализ Моделирование. Диагностика Прогнозирование. Информационно-аналитический мониторинг. Ситуационное управление.
17. Организация принятия решения.
18. Уровни и функции аналитических служб. Виды аналитических исследований.
19. Аналитические методы принятия решения в сфере ГМУ. Метод многомерного статистического анализа.
20. Модель точности.
21. Мета модель
22. Экспертные методы анализа Метод сценариев. Метод Дельфи.
23. Показатели эффективности управленческих решений.
24. Методики оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.
25. Организация разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений.
26. Оценка эффективности государственного управления.
27. Техническая эффективность государственного управления.
28. Экономическая эффективность государственного управления.
29. Традиционные формы оценки эффективности государственного управления.
30. Научные формы оценки эффективности государственного управления.

Вопросы для контрольных работ №31-45

31. Анализ Моделирование. Диагностика Прогнозирование. Информационно-аналитический мониторинг. Ситуационное управление.
32. Организация принятия решения.
33. Уровни и функции аналитических служб. Виды аналитических исследований.
34. Аналитические методы принятия решения в сфере ГМУ. Метод многомерного статистического анализа.
35. Модель точности.
36. Мета модель
37. Экспертные методы анализа Метод сценариев. Метод Дельфи.
38. Показатели эффективности управленческих решений.
39. Методики оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.
40. Организация разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений.
41. Оценка эффективности государственного управления.
42. Техническая эффективность государственного управления.
43. Экономическая эффективность государственного управления.
44. Традиционные формы оценки эффективности государственного управления.
45. Научные формы оценки эффективности государственного управления.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.

Оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены цель и задачи.
3. Представлен достаточный уровень навыков самостоятельной работы с литературой и источниками.
4. Основная часть контрольной работы отражает поставленную цель и задачи.
5. В заключении сформулированы выводы по работе.
6. Работа оформлена в соответствии с разработанными в ВУЗе требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка, в ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.
7. Работа выполнена в срок.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если в контрольной работе поверхностно раскрыты исследуемые вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В случае оценки "незачтено" контрольная работа направляется обучающемуся для повторного выполнения.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс - задания № 1-5

1. Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники».

Достоин ли кандидат заместить должность?

2. Председатель аттестационной комиссии говорит аттестуемому после того, как он был приглашен в помещение аттестационной комиссии: «Где ваш руководитель? Не пришел? Почему Вы его не предупредили? Переносим Вашу аттестацию, так как присутствие непосредственного руководителя обязательно. Идите, и в следующий раз без руководителя не приходите». Прав ли он? Как поступить аттестуемому?

3. К руководителю приходит подчиненный и говорит: «Почему меня не отправляют на повышение квалификации, я уже четыре года нигде не был. Направьте меня на профессиональную переподготовку». Руководитель отвечает: «На краткосрочные курсы я Вас, возможно, пошлю, а вот на переподготовку как служащего, занимающего должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», относящейся к главной группе должностей, – считаю нецелесообразным».

Вправе ли был руководитель дать такой ответ?

4. По итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в государственном органе большинством голосов членов конкурсной комиссии был выбран один из участников, ранее работавший в данном органе власти, но уволившийся по личным причинам. Однако два члена конкурсной комиссии, являющиеся независимыми экспертами, выразили в письменной форме особое мнение, указав, что не согласны с результатами конкурса, поскольку победивший конкурсант совершенно не соответствует квалификационным требованиям по вакантной должности и не смог ответить на их вопросы. Остальные же члены конкурсной комиссии (служащие данного органа власти) в процессе подведения итогов конкурса ссылались на то, что хорошо знают этого конкурсанта, что он неплохо справлялся раньше со своей работой и что «лучше работать с ним, чем с незнакомым человеком».

Следует ли подвергать сомнению решение комиссии?

5. Правомерно ли, в соответствии со ст. 47 федерального закона № 79-ФЗ, требование включать в должностной регламент государственных служащих младшей группы сроков и процедур подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений?

Кейс - задания № 11-15

11. 9 августа 1999 г. в одном из микрорайонов города Н. состоялось собрание проживающих здесь граждан, на котором кандидатом в депутаты Государственной Думы по одномандатному округу был выдвинут А. На этом же собрании его участники поставили свои подписи в поддержку кандидатуры А. в заранее подготовленных подписных листах, а остальные подписные листы были распространены между участниками собрания для окончательного сбора необходимого числа подписей. В последующие 5 дней эти подписи собирались среди жителей города Н. В начале сентября А. представил все необходимые документы в окружную избирательную комиссию. Возможна ли в этом случае регистрация кандидата?

12. Окружная избирательная комиссия приняла решение об отказе в регистрации кандидата в депутаты Государственной Думы Л., поскольку в отношении него возбуждено уголовное дело, а также по причине того, что он не принадлежит к выдвинувшему его избирательному объединению.

Правомерно ли решение окружной избирательной комиссии?

13. Обращаясь в ЦИК, Ж. упоминал, что в городе Н., где он проживает, задолго до избирательной кампании выставлены рекламные щиты с портретами людей, выразивших намерение стать кандидатами. В письме Ж. поставил перед комиссией вопрос: Является ли размещение в городе до начала избирательной кампании указанных щитов нарушением правил предвыборной агитации.

14. На выборах 225 депутатов Государственной Думы РФ в 2003 году по пропорциональной системе баллотировались списки 26 избирательных объединений. Число действительных избирательных бюллетеней составили – 90 млн. Избирательный барьер преодолели 5 избирательных блоков, получивших следующее количество голосов избирателей:

- a. 10 млн
- b. 15 млн
- c. 30 млн
- d. 25 млн
- e. 10 млн.

Определите избирательную квоту, а также количество депутатских мандатов, полученных каждым из указанных объединений?

15. П. был выдвинут в депутаты Государственной Думы по одномандатному избирательному округу и в составе списка политической партии. Кандидат С., зарегистрированный в том же избирательном округе, что и П., обратился в суд, полагая, оказывается с последним в неравных условиях, настаивая на том, что законодательство о выборах исключает возможность баллотироваться «дважды».

Каким будет решение суда?

Кейс - задания № 6-10

6. При планировании организации дополнительного профессионального образования государственных служащих в подведомственном учреждении субъекта Федерации руководитель уполномоченного органа спрашивает своего заместителя: «А почему здесь нет организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»? Тот отвечает: «А они теперь сами организуют профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений». Руководитель говорит: «Но это же незаконно, у них таких полномочий нет».

Прав ли он?

7. Вы случайно слышите разговор двух неопытных молодых государственных служащих. Один из них говорит: «Мне скоро очередной классный чин присвоят», а другой отвечает: «Классные чины давно упразднены, сейчас есть только категории и группы». Попробуйте объяснить коллегам эту сторону государственной службы.

8. Вы слышите разговор кадрового работника с пришедшим служащим:

- Прошло уже 4 года, а меня что-то не приглашают пройти аттестацию.

- А сколько Вам лет?

- 62 года.

Как Вы думаете, что ответил посетителю кадровый работник?

9. Разговаривают два претендента на должности гражданских служащих автономного округа:

- С тебя отпечатки пальцев снимали?

- Нет.

- А с меня сняли. Законно ли это?

Действительно, нужно ли при поступлении на гражданскую государственную службу субъекта Российской Федерации проходить дактилоскопическую регистрацию?

10. Граждане РФ обратились в Центральную избирательную комиссию РФ по поводу того, что их избирательный участок, на территории которого они зарегистрированы, находится одновременно в границах двух одномандатных избирательных округов, по которым будут избираться депутаты Государственной Думы, хотя оба избирательных округа не граничат между собой и расположены на территории одного субъекта РФ. По мнению заявителей, данный факт противоречит федеральному законодательству о выборах. Правомерно ли обращение граждан РФ по данному вопросу в Центральную избирательную комиссию РФ?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;

- «хорошо» выставляется студенту, если задание проанализировано в целом верно, в основном установлены причинно-следственные связи, демонстрируются достаточные умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет некоторые недочеты

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

Вопросы для конспекта №1-3

1. Государство как форма организации общества.

Источник: Правоведение: Учебник для вузов. 5-е изд., доп. и перераб. Стандарт третьего поколения Балашов А.И. Рудаков Г.П. 2016г.

2. Понятие системы права.

Источник: Правоведение. Учебник. Маилян С.С. Эриашвили Н.Д. Петров И.В. Косякова Н.И. Маркина Э.В. Эриашвили М.И. - Москва:ЮНИТИ-ДАНА. 2015г.

3. Сущность Конституции.

Источники : Конституция РФ

Вопросы для конспекта №4-6

4. Понятие гражданского права.

Источник: Гражданский кодекс РФ

5. Основы уголовного права.

Источник: Уголовный кодекс РФ

6. Понятие, предмет, объект, и основы семейного права

Источник: Семейный кодекс РФ

Вопросы для конспекта №7-9

7. Понятие, объект, предмет, методы Административного права

Источник: "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.04.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.04.2019)

8. Основы, понятия Муниципального права

Источник: Правоведение: Учебник для вузов. (Серия «Учебники для вузов»). Под редакцией М.И. Абдулаева 2015г.

9. Черты правонарушения и состав правонарушения.

Источник: Правоведение: Учебник для вузов. (Серия «Учебники для вузов»). Под редакцией М.И. Абдулаева 2015г.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания конспекта

Описание методики оценивания: при оценке конспекта статьи, раздела учебника наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно законспектировано содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями.

Критерии оценки:

- "зачтено" выставляется студенту, если конспект статьи, раздела учебника выполнен на высоком уровне, емко и содержательно отображено содержание материала, установлены причинно-следственные связи, четко и правильно даны определения, демонстрируются умения работать с источниками информации.

- "незачтено" выставляется студенту, если конспект статьи, раздела учебника не выполнен, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, содержание материала не раскрыто.

Вопросы для семинаров

Темы семинаров №1-15

Понятие и признаки права. Отрасли права и их институты.

1. Государство как форма организации общества.
2. Существенные признаки государства.
3. Функции.
4. Государственный суверенитет.
5. Государство и политическая система.
6. Государственный аппарат.
7. Государственная служба.

Понятие и система Конституционного права РФ

8. Понятие системы права.
9. Структурирование права.
10. Публичное и частное право.
11. Отрасли и подотрасли права.
12. Институты и нормы права.
13. Система законодательства и её отличие от системы права.
14. Отраслевое и вертикальное строение законодательства.
15. Классификаторы системы законодательства.

Темы семинаров №16-23

Основы Гражданского права

16. Понятие Конституции.
17. Развитие конституционализма в России.
18. Сущность Конституции.
19. Основы конституционного строя: демократизм, правовой характер государства, федерализм, республика, суверенитет, социальный характер государства, светское государство, защита и охрана прав и свобод человека, защита всех форм собственности. Конституционные права, свободы и обязанности граждан.

Основы Трудового права

20. Понятие гражданского права.
21. Предмет гражданского права и гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
22. Система гражданского права.
23. Гражданское право в системе отраслей права.

Темы семинаров №24-33

Основы Уголовного права.

24. Основы уголовного права.
25. Уголовный закон.
26. Преступление и наказание

Основы Семейного права

27. Понятие, предмет, объект, и основы семейного права

Основы Административного права

28. Понятие, объект, предмет, методы Административного права

Основы Муниципального права

29. Основы, понятия Муниципального права

Виды юридической ответственности

30. Черты правонарушения и состав правонарушения.

31. Уголовная и административная ответственность.

32. Меры ответственности, принципы их применения.

33. Гражданская и материальная ответственность.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;

- «хорошо» выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 5 курс / 14 сессия

1. Понятие и признаки государства. Функции государства
2. Теории происхождения государства
3. Формы государства. Монархия и республика.
4. Политические режимы. Тоталитарный. Авторитарный. Демократический.
5. Формы территориального устройства. Федерация. Конфедерация. Унитарное государство.
6. Гражданское общество и правовое государство
7. Принципы правового государства
8. Понятие и признаки права
9. Правоотношения
10. Правовые нормы
11. Система норм права и ее элементы
12. Частное и публичное право
13. Отрасли права и их институты

14. Понятие и виды источников права
15. Понятие и формы реализации права
16. Юридический конфликт
17. Понятие и виды правонарушений
18. Юридическая ответственность: понятие и виды
19. Понятие и система конституционного права Российской Федерации
20. Понятие и юридические свойства Конституции России
21. Основы конституционного строя Российской Федерации
22. Федеративное устройство России
23. Права и свободы человека и гражданина
24. Гражданство в Российской Федерации
25. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
26. Федеральное Собрание Российской Федерации
27. Правительство Российской Федерации
28. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации Прокуратура Российской Федерации
29. Понятие гражданского права, его предмет и метод
30. Гражданское законодательство
31. Гражданское правоотношение
32. Субъекты и объекты гражданских правоотношений

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.

Критерии оценки:

«**зачтено**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

«**не зачтено**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Правоведение : Учеб. для студ. вузов, обуч. по неюридич. спец. / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков .— 8-е изд., испр. и доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2009 .— 412 с.
2. Правоведение : учеб. пособ. для бакалавров / Т. Н. Радько .— Москва : Проспект, 2014 .— 202 с.

Дополнительная литература

1. Мархгейм, М. В. Правоведение : Учеб. для студ. вузов, обуч. по неюридич. спец. / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков .— 8-е изд., испр. и доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2009 .— 412 с. — (Высшее образование) .— ISBN 978-5-222-15039-9

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система. Режим доступа: www.consultant.ru.
3. Гарант : справочная правовая система. Режим доступа: www.garant.ru.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
4. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Херох work centre 5021, куосера km 1635, учебная мебель, звуковые колонки genius, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный, проектор vivitek d509.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250, учебно-наглядные пособия, доска классная. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 6а(ИСТ)	Для хранения оборудования	Нетбук "lenovo", учебно-наглядные пособия, ноутбук asus fsr n2250, проектор переносной mitsubishi, экран переносной. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows