

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.10.2023 09:32:38  
Уникальный программный ключ:  
fceb25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры филологии  
протокол № 3 от 10.10.2022 г.  
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Абдуллина А.Ш.

Согласовано:  
Председатель УМК  
факультета филологии и  
межкультурных коммуникаций  
подписано ЭЦП /Маштакова Л.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
для заочной формы обучения**

Русский язык и культура речи  
*Обязательная часть*

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки  
Дошкольное образование

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент, к. филол.н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Бурцева Е.А.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Бурцева Е.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры филологии протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);	УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер
		УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную	Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию

		деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	на иностранном (ых) языке(ах).
		УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на   1   курсе в   2,3   сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и владений в области русского языка и речевой культуры, письменных и устных языковых норм, функциональных стилей современного русского литературного языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Русский язык и культура речи» на 2,3 сессию  
заочная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14.2
лекций	6
практических/ семинарских	8
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	90
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:

Зачет 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Зч	СР С			
1 курс / 2 сессия								
1	Русский язык в современном мире.							
1.1	Русский язык в современном мире.  Место русского языка в мире. Русский язык в Африке. Русский язык в республиках бывшего СССР. Русский язык в Европе. русский язык в Азии. Русский язык в Африке. Русский язык на американском континенте. Тенденции положения русского языка в мире. Основные угрозы.	2			10	Осн. лит-ра №№ 1,2,3	Кейс-задания	Тестирование
2	Русский язык и культура речи							



2.1	Нормы современной русской речи.  Основы русской орфоэпии. Нормы русского ударения. Трудные случаи употребления имен существительных. имя прилагательное и нормы его употребления. Имя числительное и нормы его употребления. Трудные случаи употребления местоимений. употребление форм русского глагола. Синтаксические нормы и культура речи.		2		10	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Тестирование
2.2	Культура письменной речи.  Русская орфография. Нормы и варианты. Правила и исключения. Принципы и тенденции. Пунктуация как показатель речевой культуры.		2		10	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Тестирование
Итого по 1 курсу 2 сессии		2	4		30			
1 курс / 3 сессия								
1	Речевая деятельность							
1.1	Виды речевой деятельности  Текст как продукт речевой деятельности. Говорение. Слушание. Чтение. Письмо. Традиционные и инновационные модели овладения речевой деятельностью. Виды речевой деятельности и образовательный процесс. Речевая деятельность в овладении профессиональным мастерством.	2	2		32	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2	Тестирование	Кейс-задания
1.2	Культура делового общения	2	2		28	Осн. лит-ра №№	Тестирование	Кейс-задания

	Формы делового общения: совещание, деловые переговоры, деловая переписка, публичное выступление, спор. Показатели культуры речи. Культура корпоративного делового общения.					1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2		
1.3	Зачет			1	4			
Итого по 1 курсу 3 сессии		4	4	1	64			
Итого по дисциплине		6	8	1	94			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знания не сформированы	Знания полностью сформированы
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного	Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы

<p>языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>языка; уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>		
<p>УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владение навыками не сформировано</p>	<p>Владение навыками в основном сформировано</p>

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Тестирование
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	Тестирование
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Кейс-задания

## Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

I: {{2}} ТЗ № 1-8 К=В; Т=120

S: Буква О пропущена во всех словах ряда...

- : выск..чить, обог..щать, обусл..вливать
- : непок..рённый, укр..тител, зак..лённый
- : р..внина, к..снуться, благосл..влять
- +: оп..здать, г..релка, к..снуться

I: {{3}} ТЗ № 1-8 К=В; Т=120

S: Буква Е пропущена во всех словах ряда...

- : конт..нгент, консп..рация, гард..роб
- : серт..фикат, рез..денция, линол..ум
- : вент..лятор, дем..сезонный, т..нденция
- +: вин..грет, дил..тант, сувер..нитет

I: {{4}} ТЗ № 1-8 К=В; Т=120

1. : Все слова пишутся через дефис в ряду...

- : (почти)что, (в)шестых, (ультра)звук
- : (чёрно)смородинный, (сине)глазый, (ослепительно)яркий
- +: (беспроцентно)выигрышная, (еле)еле, (где)нибудь
- : (вопросно)ответный, (когда)то, (полу)вдох

I: {{5}} ТЗ № 1-8 К=В; Т=120

S: Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда...

- : оп..здать, ум..лять значение, вым..кнуть до нитки
- +: г..норар, к..ралл, аб..риген
- : пр..сечь попытку, пр..чудливый, пр..зирать лгуна
- : ни..ший, не..дешный, бе..численный

V1: {{1}} Культура речи

V2: {{1}} Нормы современного русского языка: нормы ударения

I: {{6}} ТЗ № 1-1 К=В; Т=120

S: Ударение падает на третий слог во всех словах ряда...

- : заселенный, занятой (человек), договоренность
- +: апостроф, бюрократия, еретик
- : забронировать (закрепить что-нибудь за кем-нибудь), исповедание, засуха
- : валовой, диспансер, зимовщик

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

**Критерии оценки (в баллах):**

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;

- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

### Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Спонтанность разговорной речи, ее большие отличие от кодифицированной речи ведут к тому, что так или иначе зафиксированные на письме разговорные тексты оставляют у носителей языка впечатление некоторой неупорядоченности, многое в этих текстах воспринимается как речевая небрежность или просто как ошибка. (2) Происходит это <...> (по)тому, что разговорная речь оценивается с позиций кодифицированных предписаний. (3) На самом же деле она имеет свои нормы, которые не могут и не должны оцениваться как ненормативные. (4) Разговорные особенности регулярно, последовательно проявляют себя в речи носителей языка, которые безусловно владеют кодифицированными нормами и всеми кодифицированными функциональными разновидностями литературного языка. (5) Поэтому разговорная речь - это одна из полноправных литературных разновидностей языка, а не какое-то языковое образование, стоящее, как кажется некоторым носителям языка, на обочине литературного языка или вообще за его пределами.

Задание 23.1

Главная информация, содержащаяся в тексте, верно передана в предложении:

1. Разговорная речь – это одна из полноправных литературных разновидностей языка, имеющая свои нормы.
2. Разговорная речь оценивается обычно с точки зрения кодифицированных предписаний и воспринимается носителями языка как речь неупорядоченная.
3. Многие элементы разговорной речи воспринимаются носителями языка как нечто небрежное, ошибочное, однако разговорная речь имеет свои нормы и является одной из полноправных литературных разновидностей языка.
4. Разговорная речь оценивается обычно с позиций кодифицированных предписаний, но многие ее элементы употребляют и те носители языка, которые безусловно владеют кодифицированными нормами.

Задание 23.2

В предложении 2 слово (по)тому пишется:

(Ответ запишите словом).

Задание 23.3

На месте угловых скобок в предложении 2 можно поставить слово:

- 1) однако;
- 2) в самом деле;
- 3) в то же время;
- 4) именно.

Задание 23.4

(Укажите не менее двух правильных ответов)

Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 5:

- 1) отделено придаточное предложение от главной части;
- 2) обособлен деепричастный оборот;
- 3) обособлен причастный оборот;
- 4) выделено вводное предложение.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

**Критерии оценки (в баллах)** (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **2 балла** выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1 балл** выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0 баллов** выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

### Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 3 сессия

1. Русский язык в современном мире.
2. Русский язык в Российской Федерации.
3. Ораторское искусство
4. Выразительные средства русского языка.
5. Словари
6. Русская лексика и культура речи
7. Образование слов русского языка и речевая культура
8. История развития норм русского литературного языка.
9. Нормы современной русской речи.
10. Культура письменной речи.
11. Стилистические нормы русского языка.
12. Особенности научного стиля.
13. Особенности официально-делового стиля.
14. Современная коммуникация и правила речевого общения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контроля

**зачтено** – от 60 до 110 баллов

**не зачтено** – от 0 до 59 баллов.

### 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины



## **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавриата / авторский коллектив ; под ред. В. Д. Черняк .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— 363 с.
2. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи: учебник / Б.Р. Мандель. – М.: Директ-Медиа, 2014. – Кн. 1. Иллюстрированный учебник. - 490 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841>
3. Жаров, В. А. . Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Жаров .— Москва-Берлин : Директ-Медиа, 2016 .— 160 с.— <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=442848&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442848&sr=1)>.

### **Дополнительная литература**

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Невежина [и др.]. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». – ISBN 978-5-238-00604-8. – <URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117759&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117759&sr=1)>
2. Русский язык и культура речи : сборник упражнений / Е. В. Сергеева [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Высшая школа, 2010 .— 141 с

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

### **Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе**

1. сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук— <http://www.rusland.ru>
2. государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина – <http://www.pushkin.edu.ru>
3. ГРАМОТА.РУ – <http://www.gramota.ru>

## Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия  
[https://www.google.com/intl/ru\\_ALL/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html)
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Файловый менеджер DoubleCommander - Бесплатная лицензия  
<https://sourceforge.net/projects/doublecmd/>

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 109 а(ФМ)	Для самостоятельной работы	Стенд "самостоятельная работа" , компьютер в сборе. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 208(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, мультимедийный проектор vitek d837, нетбук lenovo idea pads10 - 3c intel atomn n455,1gb,1, принтер canon lbr 2900b bkack aj, принтер canon lbr 1120, принтер hplaser m1005 mfp, мфу kyocera m2235dn (4), учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 222(ФМ)	Для самостоятельной работы	Экран для проекторов, учебная мебель, проектор, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Файловый менеджер DoubleCommander
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus

		3. Windows
Аудитория 306(ФМ)	Лекционная	Моноблок samsung, проектор acer 1, экран sactus wallscreen cs-psw , учебная мебель, доска. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 404(ФМ)	Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для лабораторных занятий, Для практических занятий	Учебная мебель, образцы учебно-творческих работ студентов, выполненные с применением компьютерных технологий, экран, проектор, телевизор lg, компьютер в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome