

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 15:15:43
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Утверждено:
на заседании кафедры технологического
образования
протокол № 4 от 20.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Шакирова М.Г.

Согласовано:
Председатель УМК
инженерно-технологического
факультета
подписано ЭЦП /Белявская И.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Производственный менеджмент
Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
23.03.03 *Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов*

Направленность (профиль) подготовки
Автомобильный сервис

Квалификация
Бакалавр

| | |
|---|---|
| Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. б.н.</u> (должность, ученая степень, ученое звание) | <u>подписано ЭЦП /Латыпов А.Б.</u> (подпись, Фамилия И.О.) |
|---|---|

Для приема: 2021-2022 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Латыпов А.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры технологического образования протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций..... | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)..... | 5 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 11 |
| 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине..... | 11 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине..... | 12 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 15 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 15 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины..... | 15 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 16 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|--|---|
| | Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-6); | ОПК-6.1. Знает | Знать систему стандартов, норм и правил необходимых для разработки технической документации связанной со своей профессиональной деятельностью |
| | | ОПК-6.2. Умеет | Уметь использовать систему стандартов, норм и правил для разработки документации связанной со своей профессиональной деятельностью |
| | | ОПК-6.3. Владеет | Владеть навыками разработки технической документации связанной со своей профессиональной деятельностью |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 8,9 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и категориях производственного менеджмента, выработка навыков и умений в области системной организации процессов функционирования формальных коммерческих организаций (производственных систем, предприятий, фирм) любой организационно-правовой формы хозяйствования, осуществляющих производственную деятельность, что позволит им находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию и управлению производством, проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Производственный менеджмент» на 8,9 сессию
заочная
форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 10.2 |
| лекций | 8 |
| практических/ семинарских | 2 |
| лабораторных | 0 |
| контроль самостоятельной работы (КСР) | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР | 0.2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) | 58 |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль) | 3.8 |

Форма контроля:

Зачет 9 сессия

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------------------|--|----------------------------|-----------------------|----------------------|--|--|---|---|
| | | лекции, | практические занятия, | семинарские занятия, | лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | |
| | | Лек | П | Зч | СР С | | | |
| 3 курс / 8 сессия | | | | | | | | |
| 1 | <p>Введение в производственный менеджмент</p> <p>Задачи изучения дисциплины. Предмет и содержание курса, его место в системе общепрофессиональных и специальных дисциплин. Управление в социально-экономических системах. Определение понятий «менеджмент», «управление», «производственный менеджмент», «операционный менеджмент», «бизнес-процесс». История развития операционного менеджмента. Классификация объектов управления. Функциональный и процессный подходы к управлению производственно-хозяйственными объектами</p> | 2 | | | 6 | <p>Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2</p> | Тестирование | Тестирование |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|----|---------------------------------------|--------------|--------------|
| 2 | <p>Организационная и производственная структура предприятия</p> <p>Производственное предприятие как система. Организационные и производственные структуры. Классификация организационных структур. Взаимосвязь элементов системы управления производством. Структура и системы производственного менеджмента. Производственные процессы: виды, классификация, основные принципы организации. Виды производственных систем.</p> | 2 | | 6 | Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2 | Тестирование | Тестирование |
| 3 | <p>Планирование в производственном менеджменте</p> <p>Планирование, как составляющая производственного менеджмента. Цикл производства и методы его расчета. Сущность и принципы планирования. Требования к качеству планов. Стратегическое планирование. Планирование производственных мощностей. Принципы рациональной организации производства. Сущность производственного потенциала. Формирование производственной программы предприятия. Оперативное планирование. Управление проектами. Сетевой трафик. Временные модели. Оценка эффективности процессов производства. Операционный консалтинг</p> | 2 | | 6 | Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2 | Тестирование | Тестирование |
| 4 | Управление производственными запасами | 2 | | 10 | Осн. лит-ра № 1 | Тестирование | Тестирование |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|----|---------------------------------------|--------------|---------------------|
| | и ресурсосбережением Сущность и задачи управления запасами. Основные виды запасов на предприятии. Виды норм производственных запасов на предприятии. Организация материально-технического обеспечения производства. Теория ограничений. Издержки, связанные с созданием и хранением производственных запасов. Управление закупками. Современное развитие систем управления запасами. Методика заказов, методики МРП-1, МРП-2, Канбан. Календарное планирование. Система показателей ресурсоемкости товара и производства. Анализ эффективности использования ресурсов. Выбор стратегии ресурсосбережения. | | | | Доп. лит-ра №№ 1,2 | | |
| Итого по 3 курсу 8 сессии | | 8 | | 28 | | | |
| 3 курс / 9 сессия | | | | | | | |
| 1 | Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов Планирование трудового процесса и нормирование труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Характеристика основных типов планировок, их преимущества и недостатки. Производительность и оплата труда. Смысл и эволюция понятий «мотивация», «стимулирование», «человеческий капитал», «интеллектуальный капитал». Управление | | 2 | 30 | Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2 | Тестирование | Практические работы |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|---|----|--|--|--|
| | человеческим капиталом. Управление талантами. Современные системы менеджмента. Материальный и нематериальный виды стимулирования. Стили управления. Лидерство. Непрерывность процесса подготовки и развития персонала. Российский и зарубежный опыт повышения производительности труда. Сущность, понятие и виды контроля. Задачи и методы управленческого контроля. Технический контроль и принципы его рациональной организации. Характеристики эффективного контроля. | | | | | | | |
| 2 | Зачет | | | 1 | 4 | | | |
| Итого по 3 курсу 9 сессии | | | 2 | 1 | 34 | | | |
| Итого по дисциплине | | 8 | 2 | 1 | 62 | | | |

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-6);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения (Зачет) | |
|--|---|--|---|
| | | Незачтено | Зачтено |
| ОПК-6.1. Знает | Знать систему стандартов, норм и правил необходимых для разработки технической документации связанной со своей профессиональной деятельностью | Знания не сформированы | Знания полностью сформированы |
| ОПК-6.2. Умеет | Уметь использовать систему стандартов, норм и правил для разработки документации связанной со своей профессиональной деятельностью | Умения не сформированы | Умения в основном сформированы |
| ОПК-6.3. Владеет | Владеть навыками разработки технической документации связанной со своей профессиональной деятельностью | Владение навыками не сформировано | Владение навыками в основном сформировано |

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|---|---------------------|
| ОПК-6.1. Знает | Знать систему стандартов, норм и правил необходимых для разработки технической документации связанной со своей профессиональной деятельностью | Тестирование |
| ОПК-6.2. Умеет | Уметь использовать систему стандартов, норм и правил для разработки документации связанной со своей профессиональной деятельностью | Практические работы |
| ОПК-6.3. Владеет | Владеть навыками разработки технической документации связанной со своей профессиональной деятельностью | Практические работы |

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Производственный менеджмент – это термин, который означает:

- А) Управление производством
- Б) Управленческая деятельность
- В) Производственное управление

1. Объектом производственного менеджмента являются:

- А) Производство и производственные системы
- Б) Управленческая деятельность
- В) Производственное управление

1. Производство – это:

- А) Технически законченная ступень сложного производственного процесса, имеющая четкие границы, обусловленные особенностями технологии
- Б) Производственный процесс, имеющий четкие границы
- В) Технически законченная ступень сложного производственного процесса, обусловленная особенностями технологии

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Практические работы

Практические работы, являются важным источником познания нового материала, способствуют формированию и совершенствованию практических умений и навыков обучающихся.

Тема практической работы: Технология разработки управленческих решений и виды управленческих решений

1. Понятие «управленческое решение»; требования, предъявляемые к управленческим решениям; виды управленческих решений.
2. Процесс принятия и реализации управленческих решений
3. Схема процесса управления; основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.
4. Сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений.
5. Эффективность управленческих решений
6. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческого решения

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практических работ

Описание методики оценивания выполнения практических работ: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме практической работы, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализировать результаты практической работы.

Критерии оценки (в баллах):

- **5** баллов выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с оборудованием, применения знания на практике, анализа результатов практической работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- **4** балла выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практической работы, хода работы, имеются пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практической работы, формулировать выводы, проследивать причинно-следственные связи;
- **3** балла выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с оборудованием, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками

прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;
- 0-2 балла выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 3 курс / 9 сессия

1. Управление в социально-экономических системах.
2. Определение понятий «менеджмент», «управление», «производственный менеджмент», «операционный менеджмент», «бизнес-процесс».
3. История развития операционного менеджмента.
4. Классификация объектов управления.
5. Функциональный и процессный подходы к управлению производственно- хозяйственными объектами
6. Производственное предприятие как система.
7. Организационные и производственные структуры. Классификация организационных структур.
8. Взаимосвязь элементов системы управления производством.
9. Структура и системы производственного менеджмента.
10. Производственные процессы: виды, классификация, основные принципы организации. Виды производственных систем.
11. Планирование, как составляющая производственного менеджмента
12. Цикл производства и методы его расчета.
13. Сущность и принципы планирования. Требования к качеству планов.
14. Стратегическое планирование.
15. Планирование производственных мощностей.
16. Принципы рациональной организации производства.
17. Сущность производственного потенциала.
18. Формирование производственной программы предприятия.
19. Оперативное планирование.
20. Виды норм производственных запасов на предприятии.
21. Организация материально- технического обеспечения производства.
22. Понятие качества продукции и значение его повышения.
23. Система показателей качества продукции и методы его оценки.
24. Международная система качества: стандарты ISO 9000.
25. Планирование трудового процесса и нормирование труда.
26. Организация и обслуживание рабочих мест.
27. Производительность и оплата труда.
28. Смысл и эволюция понятий «мотивация», «стимулирование», «человеческий капитал», «интеллектуальный капитал».
29. Материальный и нематериальный виды стимулирования. Стили управления.
30. Сущность, понятие и виды контроля.
31. Технический контроль и принципы его рациональной организации.
32. Содержание понятий «инновация», «инновационный процесс», виды инноваций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контроля зачтено – от 60 до 110 баллов вне зачтено – от 0 до 59 баллов.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>

Дополнительная литература

1. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент : учеб. для студ. вузов, обуч. по эконом. и технич. спец. / Фатхутдинов Р. А. — 6-е изд. — СПб. : Питер, 2014. — 442 с. :
2. Менеджмент : учеб. для бакалавров / под ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Базовый курс)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Компас 3D, проектирование и конструирование в машиностроении - Договор №209 от 28.02.2019

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|--|
| Аудитория 101(ИТФ) | Лекционная, Семинарская, Для контроля и аттестации, Для хранения оборудования | Учебная мебель, доска классная, принтер samsung ml-1210, проектор viewsonic rjd6543 w, компьютер в сборе. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome 4. Компас 3D, проектирование и конструирование в машиностроении |
| Аудитория 102(ИТФ) | Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации | Доска классная, учебная мебель, проектор optoma x316, экран настенный dinon manual 160x160. |
| Аудитория 201(ИТФ) | Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации | Доска классная, интерактивная доска, мультимедийный проектор , компьютер в сборе. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome |
| Аудитория 207(ИТФ) | Для самостоятельной работы | Часы настенные, сетевой фильтр, коммутатор , компьютер в сборе, мфу canon лазерный mf 3228, нетбук lenovo idea pads10-3c intel atom n455, 1gb,1, лампа настольная , принтер, учебная мебель. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 2. Office Professional Plus 3. Браузер Google Chrome |
| Аудитория 208(ИТФ) | Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для хранения оборудования | Доска классная, настенный экран scteenmedia 200x153, проектор lg dx-130, компьютер в сборе. |

| | | |
|--|--|--|
| | | Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome |
|--|--|--|