Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ганеев Винер Валифите ВОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Должность: Директор

Дата подписания: 05.10.2023 09:03:09 Уникальный программный ключ:

fceab 25d 7092f 3bff 743e 8ad 3f 8d 57fddc 1f 5e 66

Утверждено:

на заседании кафедры филологии протокол № 3 от 10.10.2022 г.

Зав. кафедрой подписано ЭЦП / Абдуллина А.Ш.

Согласовано:

Председатель УМК

факультета

филологии

пай

И

межкультурных коммуникаций <u>подписано ЭЦП</u>/Маштакова Л.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) для очной формы обучения

БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

Русский язык с основами языкознания Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность) 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки Логопедия

> Квалификация Бакалавр

Разработчик (составитель)

Старший преподаватель, к. филол.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

<u>подписано ЭЦП /Нигматуллина Л.А.</u> (подпись, Фамилия И.О.)

Для приема: 2021-2022 г.

Бирск 2022 г.

Составит	гель / составители: <u>Нигматулли</u>	ина Л.А.		
	программа дисциплины утверх 20 г.	ждена на заседа	нии кафедры филолог	гии протокол № <u> </u> от
	ния и изменения, внесенные в от «»			
	Заведующий кафедрой		/	Ф.И.О/
Дополне кафедры протокол	ния и изменения, внесенные в от «»	рабочую програ 20 _ г.	амму дисциплины, утв	верждены на заседании
	Заведующий кафедрой		/	Ф.И.О/
Дополне кафедры	ния и изменения, внесенные в п№ от «»	рабочую програ	амму дисциплины, утв	верждены на заседании
протокол	≀№ от «» Заведующий кафедрой	20 _ r. 		Ф.И.О/
	ния и изменения, внесенные в			
протокол	Nº OT «»	20 _ г.		,
	Заведующий кафедрой			Ф.И.О/

Список документов и материалов

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с	
	установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3.	Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий,	
	учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	12
	4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием	
	соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.	
	Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	12
	4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания	
	результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в	
	образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические	
	материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по	
	дисциплине	
	4.3. Рейтинг-план дисциплины	19
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
	5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения	
	дисциплины	19
	5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и	
	программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного	
	процесса по лисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);	УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	
УК-4.3. Владеть	Публично выступает на
навыками	русском языке, строит
осуществления	свое выступление с
деловой коммуникации	учетом аудитории и
в устной и письменной	цели общения
формах на русском	
языке; навыками	
осуществления	
деловой коммуникации	
в устной и письменной	
формах на	
иностранном(ых)	
языке(ах)	

Δ.	TT		_	U	
1.	Пель и ме	сто дисциплины в	CTDVKTVDE ONI	пазовательной пп	ограммы
	THE PARTY IN	CIO MICHILIVIIII DI		pasobarcibileii iip	or banning

Дисциплина «Русский язык с основами языкознания» относится к обязательной части.
Дисциплина изучается на <u>1</u> курсе в <u>1,2</u> семестре.
Цель изучения дисциплины: цель освоения учебной дисциплины - заложить основы
георетических знаний в области основ языкознания и разделов русского языка: введение в
языкознание, лексикология, фонетика, орфоэпия, графика, орфография, словообразование
синтаксис, – и практических умений по анализу языковых единиц.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Русский язык с основами языкознания»	на	1,2	семестр
канио			
форма обучения			

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	86.2
лекций	36
практических/ семинарских	48
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды	
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	
преподавателем) ФКР	2.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	59
Учебных часов на подготовку к	
экзамену (Контроль)	34.8

Форма контроля: Экзамен 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы,		Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)		
1 курс	/ 1 семестр							
1	Введение в языкознание.							
2	Языкознание как наука. Сущность языка. Функции языка. Уровневая структура языка. Понятие о литературном языке. Язык и речь. Речевая деятельность.	6	8		9.5	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Доклад	Устный опрос
3	Фонетика.							
4	Фонетика как раздел науки о языке. Звук – основная единица фонетики. Фонетика. Артикуляционная классификация звуков русского языка. Фонетическая транскрипция. Слог. Ударение. Интонация. Фонетический анализ слов.	6	8		10		Конспект	Устный опрос

5	Морфемика и словообразование.							
6	Словообразование как раздел науки о языке. Основные понятия морфемики. Морфемика. Морфема. Классификация морфем. Виды аффиксов. Основа слова. Морфемный анализ слов. Словообразование. Способы образования основных частей речи. Словообразовательный анализ слов.	6	8		10	Осн. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Устный опрос
7	Контрольная работа			1	0.5			
Итог	о по 1 курсу 1 семестру	18	24	1	30			
1 кур	ос / 2 семестр							
1	Морфология.							
2	Морфология как раздел грамматики. Основные понятия морфологии. Части речи как лексико-грамматические классы слов. Система частей речи современного русского языка. Знаменательные части речи: имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол, причастие, деепричастие, слова категориисостояния. Служебные части речи:предлоги, союзы,	9	12		16. 5	Осн. лит-ра № 1	Конспект	Устный опрос

3	частицы. Модальные слова. Междометия. Звукоподражательные слова. Переход слов из одной части речи в другую. Морфологический анализ слов. Синтаксис.								
4	Синтаксис как раздел науки о языке. Словосочетание как единица синтаксиса. Синтаксиса. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание: структура, дифференциальные признаки. Предложение. Аспекты изучения предложения. Простое предложение. Понятие предикативности. Классификация простых предложений. Осложненные предложения. Сложное предложение.Принципы классификации сложныхпредложений в синтаксическойтрадиции и современной лингвистике.Текст как единица синтаксиса.Синтаксический анализ предложений	9	12			13	Осн. лит-ра № 1	Конспект	Устный опрос
5	Контрольная работа				1	0.5			
6	Экзамен			1		36			
Итого	о по 1 курсу 2 семестру	18	24	1	1	66			
Итого	о по дисциплине	36	48	1	2	96			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Код и	Результаты	Критерии оцени	вания результато	ов обучения (Экз	амен)
наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетвор ительно)	3 (Удовлетворит ельно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональ ных сфер	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействи я.	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальны х писем.	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы

языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональ ных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном					
(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ы х) языке(ах)	выступление с учетом аудитории и цели общения	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в

рейтинг-плане дисциплины. Баллы, выставляемые за конкретные виды деятельности представлены ниже.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Контрольная работа, Устный опрос
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Контрольная работа, Конспект
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Доклад, Контрольная работа

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10;

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Устный опрос

Устный опрос применяется как метод проверки знаний обучающихся по конкретной тематике

-основные виды норм современного русского литературного языка;

Морфология как раздел грамматики. Основные понятия морфологии

- основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации;
- особенности функциональных стилей;
- методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения устного опроса.

Язык как предмет языкознания			
Лексикология как раздел науки о языке. Слово как основной знак языка			
Прямое и переносное значение слова. Типы переноса.			
Понятие об омонимах			
Понятие о синонимах			
Понятие об антонимах и паронимах			
Лексика с точки зрения происхождения			
Лексика с точки зрения активного и пассивного запаса и с точки зрения употребления			
Лексикография			
Фразеология			
Фонетика как раздел науки о языке. Звук – основная единица фонетики.			
Слогораздел			
Позиционная мена звуков			
Транскрипция текста			
Фонетический анализ слова			
Контрольная работа по фонетике.			
Орфоэпия как раздел науки о языке			
Графика как раздел науки о языке			
Словообразование как раздел науки о языке. Основные понятия морфемики.			
Способы словообразования			
Морфемный и словообразовательный анализ слов			

Существительное как часть речи			
Прилагательное как часть речи			
Числительное как часть речи			
Местоимение как часть речи			
Глагол как часть речи. Глагольные формы			
Наречие как часть речи			
Слова категории состояния как часть речи			
Модальные слова			
Междометие			
Служебные части речи			
Синтаксис как раздел науки о языке. Словосочетание как единица синтаксиса			
Простое предложение как единица синтаксиса			
Сложносочиненное предложение			
Сложноподчиненное предложение			
Бессоюзное сложное предложение			

Контрольная работа

- -основные стилистические особенности письменной формы речи;
- -язык служебных документов;
- нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений.
- оптимально использовать языковые средства;
- реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- -правильно использовать риторические формы общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи;
- оформлять деловую документацию различных жанров;
- необходимой языковой информацией и структурировать ее для деловой переписки;
- осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения контрольной работы.

- 1. История русского литературного языка как история формирования и развития норм.
- 2. Словари русского языка.
- 3. Лексические нормы
- 4. Грамматические нормы
- 5. Официально-деловой и научный стили речи.
- 6. Современная коммуникация. Правила речевого общения.

Конспект

- -осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;
- использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;
- использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта.

- 1. История русского литературного языка как история формирования и развития норм.
- 2. Словари русского языка.
- 3. Лексические нормы
- 4. Грамматические нормы
- 5. Официально-деловой и научный стили речи.
- 6. Современная коммуникация. Правила речевого общения.

Доклад

- -навыками практического использования системы функциональных стилей речи;
- риторическими формами общения в разных видах речи;
- навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.
- осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения доклада.

- 1. Структура общенациональн ого языка. Понятие языка и речи.
- 2. История русского литературного языка как история формирования и развития норм.
- 3. Слово и его значение. Словари русского языка. Точность речи.
- 4. Богатство языка богатство речи. Лексические нормы.
- 5. Понятие о стилях современного русского языка. Стилистические нормы.
- 6. Грамматические нормы. Правильность речи.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 1 курс / 2 семестр

- 1. 1. Понятие культуры речи. Понятие речевой культуры. Что входит в это понятие? Типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, жаргонизирующий.
- 2. 2. Что такое язык и речь? Функции языка.
- 3. . 3. Понятие национального языка. Какие разновидности речи входят в состав национального языка. Охарактеризуйте их.
- 4. 4. История русского литературного языка. Литературный язык Киевской Руси.
- 5. 5. Понятие современного русского литературного языка. Его основные признаки (характеристики).
- 6. 6. Понятие нормы. Типы норм.
- 7. Слово и его значение. Полисемия. Как представлена полисемия в словарях? Как используется полисемия в речи?
- 8. 8. Качества хорошей речи.
- 9. 9. Богатство речи. В чем состоит богатство языка и богатство речи?
- 10. 10. Какие слова называются синонимами? Назовите функции синонимов.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ

Кафедра филологии

Дисциплина: Русский язык с основами		Курсовые экзамены 2020 г.			
	языкознания	Направление 44.03.03 Специальное			
	очная форма обучения	(дефектологическое) образование			
1 курс 2 семестр		Профиль: Логопедия			
		•			

Экзаменационный билет № 1

- 1. 2. Что такое язык и речь? Функции языка.
- 2. 4. История русского литературного языка. Литературный язык Киевской Руси.
- 3. 6. Понятие нормы. Типы норм.
- 4. 8. Качества хорошей речи.
- 5. 10. Какие слова называются синонимами? Назовите функции синонимов.

Дата утверждения:	Заведующий кафедрой		

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения экзамена.

- 1. Понятие культуры речи. Понятие речевой культуры. Что входит в это понятие? Типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, жаргонизирующий.
- 2. Что такое язык и речь? Функции языка.
- 3. Понятие национального языка. Какие разновидности речи входят в состав национального языка. Охарактеризуйте их.
- 4. История русского литературного языка. Литературный язык Киевской Руси.
- 5. Понятие современного русского литературного языка. Его основные признаки (характеристики).
- 6. Понятие нормы. Типы норм.
- 7. Слово и его значение. Полисемия. Как представлена полисемия в словарях? Как используется полисемия в речи?
- 8. Качества хорошей речи.
- 9. Богатство речи. В чем состоит богатство языка и богатство речи?
- 10. Какие слова называются синонимами? Назовите функции синонимов.
- 11. Какие слова называются антонимами? Функции антонимов. Типы антонимов.
- 12. Омонимия. Использование омонимов в речи.
- 13. Паронимия. В чём отличие паронимов от синонимов?
- 14. Что такое историзмы, архаизмы и неологизмы?
- 15. Устойчивые языковые единицы . Фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова. Какие характеристики имеют фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова. Их разновидности. Употребление. Какие ошибки могут быть при использовании устойчивых языковых единиц?
- 16. Грамматические нормы. Какой раздел языкознания называется грамматикой?
- 17. Имя существительное. Какие характерные признаки существительных вызывают затруднения в их использовании? В чем состоят трудности в употреблении рода, числа, падежа имён существительных? Какие трудности возникают при использовании имён собственных?
- 18. Имя числительное. В чём состоит особенность этой части речи?

- 19. Какие правила существуют при склонении числительных?
- 20. Орфоэпические нормы. Что такое ударение? В чём особенность русского ударения и произношения? Произношение гласных О и Э (Е). В чём особенность произношения иноязычных слов?
- 21. Словари. Структура словарной статьи. Типы словарей.
- 22. Типы публичных выступлений по форме (или формат публичного выступления).
- 23. Аргументация и её правила. Виды аргументов.
- 24. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи.

1.3. Рейтинг-план дисциплины

Таблица перевода баллов текущего контроля в баллы рейтинга

	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	5	3	2	2	1	1	1	1	1	1
2		5	4	3	2	2	2	2	2	1
3			5	4	3	3	3	2	2	2
4				5	4	4	3	3	3	2
5					5	5	4	4	3	3
6						5	5	4	4	3
7							5	5	4	4
8								5	5	4
9									5	5
10										5

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 1.

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

- 1. Русский язык с основами языкознания: контрольные работы и дидактические материалы : учебно-метод. пособ. [для студ. доп. проф. образования и дистанц. обуч. по спец. "Логопедия"] / БФ ФГБОУ ВО БашГУ; авт.-сост. 3. С. Ахматьянова, В. В. Сальникова .— Бирск : БФ БашГУ, 2012 .— 80 с. Библиогр.: с. 78 .— ISBN : 90 р. 00 к.
- 2. Введение в языкознание. Теория языка. Общее языкознание : учебно-методическое пособие / МО и науки РФ ФГБОУ ВО "БГУ", БФ БашГУ; авт.-сост. 3. С. Ахматьянова .— Бирск : БФ БашГУ, 2018 .— 134 с. Библиогр.: с. 132 .— ISBN : 250 р. 00 к.

Дополнительная литература

1. Введение в языкознание : Основы фонетики-фонологии. Грамматика : учеб.пособие для студ.вузов,обуч. по направ. 520300 и спец.021700-"Филология" / В. А. Кочергина ; МГУ им. М. В. Ломоносова .— 4-е изд.,испр. — Москва : URSS: Книжный дом "Либроком", 2012 .— 269с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.

- 2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
- 3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
- 4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
- 5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
- 6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
- 7. Национальная платформа открытого образования проеd.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://npoed.ru/.
- 8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
- 9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. русский язык и литература

Программное обеспечение

- 1. Office Professional Plus Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
- 2. Windows Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- Π O/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
- 3. Браузер Google Chrome Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru ALL/chrome/privacy/eula text.html

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения		
Аудитория 101(ФМ)	Лекционная	Интерактивная доска, короткофокусный проектор документ-камера, учебная мебель, информационный стенд, учебно-наглядные пособия, компьютер в комплекте, ноутбук. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus 3. Браузер Google Chrome		
Аудитория 208(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, мультимедийный проектор		

Аудитория 209(ФМ)	Лекционная, Для контроля и аттестации	vitek d837, нетбук lenovo idea pads10 - 3c intel atomn n455,1gb,1, принтер canon lbr 2900b bkack aj, принтер canon lbp 1120, принтер hplaser m1005 mfp, мфу kyocera m2235dn (4), учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome Настенный экран screen media economy p, проектор benq mx 518, колонки sven 2/0sps605, учебная мебель, доска, стенд "информация о практиках", стенд "методическая помощь студентам".
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Учебная мебель.
Аудитория 306(ФМ)	Для практических занятий	Доска.
Аудитория 404(ФМ)	Для практических занятий	Учебная мебель, экран, проектор.
Аудитория 406(ФМ)	Для консультаций	Учебная мебель.