

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 11 от 29.06.2018 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Методы принятия управленческих решений
Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. и.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Сергеев Ю.Н.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Сергеев Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	12
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	45
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	45
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	46
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Методы принятия управленческих решений»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знает приоритеты профессиональной деятельности.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	2. Знает основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);	
	3. Знает основные параметры управленческих решений и формы осуществления административных процессов.	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	
Умения	1. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	2. Умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);	

	3. Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	2. Владеет навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);	
	3. Владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 8 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области теории и практики разработки, оценки и принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, умений и навыков использования полученных знаний в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины интегрируется с такими дисциплинами как "Теория управления", "Теория организации", "Основы маркетинга", "Основы государственного и муниципального управления». Дисциплина углубляет знания по методологии выбора эффективных решений в сфере управления.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Методы принятия управленческих решений» на 8 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18.2
лекций	8
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	122
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:
Зачет 8 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов:				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		лекции,	практические занятия,	семинарские занятия,	лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			
		Лек	П	Зч	СР С			
3 курс / 8 сессия								
1	Технология принятия управленческих решений							
1.1	<p>Процесс принятия организационно-управленческих решений в теории и практике управления</p> <p>Общая характеристика организационно-управленческих решений. Основные свойства организационно-управленческих решений и требования к их разработке. Классификация управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Формы</p>	2	2		13	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Конспект, Тестирование	Семинар, Решение задач

	подготовки и реализации управленческих решений.							
1.2	Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Диагностика и идентификация проблем. Анализ альтернатив. Критерии и ограничения выбора альтернатив.	2	2		14	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Тестирование, Конспект	Семинар, Решение задач
1.3	Моделирование и модели принятия управленческих решений Моделирование процессов принятия управленческих решений. Основная модель принятия решений. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления. Модели теории принятия решений	2	2		14	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Конспект, Тестирование	Семинар, Решение задач
2	Система методов в теории и практике управления							
2.1	Методы диагностики проблем Методы сравнительного и факторного анализа. Методы моделирования. Методы прогнозирования. Методы ситуационного анализа.	2	2		14	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Конспект, Тестирование	Решение задач, Семинар
2.2	Методы выявления (генерирования) альтернатив		2		14	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№	Конспект, Тестирование	Семинар, Решение задач

	Необходимость активизации творческого мышления. Креативность как основа разработки незапрограммированных (уникальных) решений. Основные методы выявления альтернатив.				1,2,3,4		
2.3	<p>Методы оценки и выбора альтернатив</p> <p>Понятие среды принятия управленческих решений. Методы выбора альтернатив в условиях определенности. Вероятностно-статистические методы выбора альтернатив в условиях риска. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности. Методы многокритериальной оценки.</p>			14	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Конспект, Тестирование	Решение задач
2.4	<p>Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения</p> <p>Методы планирования. Методы организации выполнения решений. Методы контроля выполнения решений. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.</p>			14	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Конспект, Тестирование	Решение задач
2.5	<p>Эффективность управленческих решений</p> <p>Эффективность управленческих решений и ее составляющие. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений (традиционные подходы). Концепция</p>			14	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Тестирование, Конспект	Решение задач

	ценностно-ориентированного управления (концепция VBM)							
3	Информационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений							
3.1	Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений Современные информационные системы менеджмента и СППР. Информационные технологии создания и распределения знания. Управление на базе ситуационных центров.				10.5	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3,4	Информационный поиск, Конспект	Сводная таблица
4	Контрольная работа				0.5			
5	Зачет			1	4			
Итого по 3 курсу 8 сессии		8	10	1	126			
Итого по дисциплине		8	10	1	126			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает приоритеты профессиональной деятельности.	Не удовлетворительно знает приоритеты профессиональной деятельности.	Удовлетворительно знает приоритеты профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Не удовлетворительно умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Удовлетворительно умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Не удовлетворительно владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Удовлетворительно владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Код и формулировка компетенции: способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый	Знает основы осуществления	Не удовлетворительно	Удовлетворительно

этап (уровень)	технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	знает основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	знает основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).
Второй этап (уровень)	Умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Не удовлетворительно умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Удовлетворительно умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).
Третий этап (уровень)	Владеет навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Не удовлетворительно владеет навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Удовлетворительно владеет навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Код и формулировка компетенции: умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено

Первый этап (уровень)	Знает основные параметры управленческих решений и формы осуществления административных процессов.	Не удовлетворительно знает основные параметры управленческих решений и формы осуществления административных процессов.	Удовлетворительно знает основные параметры управленческих решений и формы осуществления административных процессов.
Второй этап (уровень)	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Не удовлетворительно умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Удовлетворительно умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.	Не удовлетворительно владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.	Удовлетворительно владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает приоритеты профессиональной деятельности.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	Конспект по темам 1-9, Информационный поиск по теме 9, Тест №1-75, Сводная таблица по теме 9, Задачи 1-20, Семинар 1-5, Вопросы для контрольной работы

		неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	2. Знает основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);	Сводная таблица по теме 9, Тест №11-20, Вопросы для контрольной работы 8-14, Вопросы для конспекта 3-5, Вопросы для контрольной работы, Тема семинара 2 (1-5), Задачи 1-20, Конспект по темам 1-9, Информационный поиск по теме 9
	3. Знает основные параметры управленческих решений и формы осуществления административных процессов.	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	Конспект по темам 1-9, Вопросы для контрольной работы 15-21, Вопросы для конспекта 6-7, Тема семинара 3 (1-7), Тест №1-75, Сводная таблица по теме 9, Информационный поиск по теме 9, Вопросы для контрольной работы, Задачи 1-20, Тест №21-30, Семинар 1-5
2-й этап Умения	1. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии	Тест №31-62, Семинар 1-5, Вопросы 11-20, Информационный поиск по теме 9, Сводная таблица по теме 9, Задачи 1-20

		регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	2. Умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);	Вопросы 11-20, Сводная таблица по теме 9, Тест №41-50, Задачи 1-20
	3. Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	Семинар 1-5, Вопросы 11-20, Тест №1-75, Тест №51-60, Вопросы для контрольной работы, Сводная таблица по теме 9, Задачи 1-20
3-й этап Владеть навыками	1. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	Задачи 1-20
	2. Владеет навыками осуществления технологического обеспечения	способность осуществлять	Задачи 1-20

	<p>служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>	<p>технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);</p>	
	<p>3. Владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.</p>	<p>умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);</p>	<p>Задачи 1-20</p>

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тест №1-75

1. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:
 1. инструмент управленческой деятельности;
 2. продукт управленческой деятельности;
 3. выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
 4. форма воздействия субъекта на объект;
 5. управленческий документ.
2. Юридическое свойство управленческого решения – это:
 1. целенаправленность;
 2. правомерность;
 3. плановость;
 4. коллегиальность.
3. Организационные свойства управленческого решения - это:
 1. плановость;
 2. последовательность;
 3. целенаправленность;
 4. правомерность.

4. Технологическое свойство управленческого решения - это:
 1. комплексность;
 2. стадийность;
 3. целенаправленность;
 4. актуальность.
5. Системное свойство управленческого решения - это:
 1. коллегиальность;
 2. плановость;
 3. комплексность;
 4. актуальность.
6. Проблемное «свойство управленческого решения» - это:
 1. срочность;
 2. плановость;
 3. актуальность;
 4. последовательность разработки.
7. Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения - это:
 1. стадийность;
 2. правомерность;
 3. мотивационность;
 4. коллегиальность.
8. Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:
 1. управленческие действия;
 2. управленческая ситуация;
 3. управленческое решение;
 4. управленческие функции.
9. Базовая управленческая категория - это:
 1. управленческая функция;
 2. проблемная ситуация;
 3. управленческое решение;
 4. управленческие действия;
 5. управленческая цель.
10. Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов; элементы:
 1. анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;
 2. логические мыслительные операции;
 3. выбор методов разработки решения;
 4. нормативно-правовое обеспечение решения;
11. аспекты:
 1. юридический;
 2. информационный;
 3. психологический;
 4. организационный.
12. Отличительные по содержанию характеристики управленческих решений в организациях и в частной жизни - это:
 1. цели;
 2. проблемы;
 3. разделение труда;
 4. профессионализм;
 5. актуальность.
13. Общие характеристики управленческих решений в организациях и частной жизни - это:
 1. актуальность;
 2. влияние на интересы субъекта разработки;

3. влияние на интересы коллектива работников;
 4. разделение труда.
14. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности?
15. Управленческое решение – это промежуточный продукт управленческой деятельности?
16. Управленческое решение – это концентрированное выражение процесса ...
17. Управленческое решение – это инструмент ... субъекта на объект
18. Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории – это:
1. цели;
 2. функции;
 3. действия;
 4. проблемы;
 5. решения.
19. Управленческое решение – это выбор альтернативы.....
20. Классификация решений – это:
1. ранжирование решений;
 2. оценка качества решений;
 3. группировка решений по каким-либо признакам;
 4. структуризация решений.
21. Классификация решений имеет значение для:
1. оценки качества решений;
 2. определения состава исполнителей решений;
 3. анализа содержания решений;
 4. выявления общих (сходных) и отличительных свойств.
22. Группа решений, выделенная по временному признаку - это:
1. стратегические и тактические;
 2. индивидуальные и коллегиальные;
 3. долгосрочные и краткосрочные;
 4. глобальные и локальные.
23. Группа решений, выделенная по информативному признаку - это:
1. документированные и не документированные;
 2. долгосрочные и краткосрочные;
 3. детерминированные и вероятностные;
 4. однокритериальные и многокритериальные.
24. Группа решений, выделенная по способу их фиксации - это:
1. формализованные и неформализованные;
 2. корректируемые и некорректируемые;
 3. документированные и не документированные;
 4. стратегические и тактические.
25. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий - это:
1. традиционные нетипичные;
 2. корректируемые и некорректируемые;
 3. индивидуальные и коллегиальные;
 4. глобальные и локальные.
26. Группа решений, выделен по сфере воздействия это:
1. стратегические и тактические;
 2. глобальны и локальные;
 3. формализованные и неформализованные;
 4. однокритериальные и многокритериальные.
27. Группа решений, выделенная по форме принятия их – это:
1. долгосрочные и краткосрочные;

2. стратегические и тактические;
 3. индивидуальные и коллегиальные;
 4. глобальные и локальные.
28. Группа решений, выделен по значимости цели - это:
1. детерминированные и вероятностные;
 2. стратегические и тактические;
 3. формализованные и неформализованные;
 4. традиционные и нетипичные.
29. Группа решений, выделенная по степени повторяемости проблемы - это:
1. детерминированные и вероятностные;
 2. глобальные и локальные;
 3. традиционные и нетипичные;
 4. долгосрочные и краткосрочные.
30. Группа решений, выдел по содержанию проблемы - это:
1. традиционные и нетипичные;
 2. экономические и научно-технические;
 3. формализованные и неформализованные;
 4. детерминированные и вероятностные.
31. Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:
1. конкуренции;
 2. риска;
 3. спада производства;
 4. неопределенности.
32. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:
1. риска;
 2. стабилизации производства;
 3. определенности;
 4. конкуренции.
33. Группа решений, выделенная по методам их разработки - это:
1. глобальные и локальные;
 2. формализованные и неформализованные;
 3. индивидуальные и коллегиальные;
 4. однокритериальные и многокритериальные.
34. Установите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решений; признаки:
1. временной;
 2. содержание проблем;
 3. характер информации;
 4. значимость цели;
35. группы:
1. детерминированные и вероятностные;
 2. стратегические и тактические;
 3. экономические и социальные;
 4. среднесрочные и краткосрочные.
36. Классификация решений – это инструмент управления их реализацией? Долгосрочные и стратегические решения – это идентичные понятия?
37. Форма принятия решений влияет на их качество?
38. Укажите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решения, признаки:
1. способ фиксации;
 2. метод разработки;
 3. форма принятия;

4. сфера действия.
39. группы:
 1. локальные и глобальные;
 2. формализованные и неформализованные;
 3. документированные и не документированные;
 4. индивидуальные и коллективные
40. Признак разделения решений на одноуровневые и многоуровневые - это:
 1. способ фиксации;
 2. характер проблемы;
 3. количество критериев;
 4. глубина воздействия.
41. Где формируется качество решения?
 1. на стадии реализации;
 2. на стадии разработки;
 3. на всех стадиях;
 4. на стадии утверждения.
42. Где формируется эффективность решения?
 1. на стадии утверждения;
 2. на стадии реализации;
 3. на стадии разработки;
 4. на всех стадиях.
43. Факторы научной обоснованности решения - это:
 1. количество участников разработки решения;
 2. полнота анализа проблемной ситуации;
 3. ответственность исполнителей;
 4. глубина анализа ситуации;
 5. методы анализа.
44. Факторы своевременности решения - это:
 1. мотивация разработчиков решения;
 2. форма разработки решения;
 3. методы разработки решения;
 4. контроль выполнения решения.
45. Факторы реальности решения - это:
 1. наличие финансовых ресурсов;
 2. сложность ситуации;
 3. наличие материальных ресурсов;
 4. мотивация исполнения.
46. Признаки непротиворечивости решения - это:
 1. количество участников разработки решения;
 2. соответствие целям организации;
 3. обеспеченность ресурсами;
 4. соответствие ранее принятым решениям.
47. Факторы непротиворечивости решения - это:
 1. ориентация разработки на цели организации;
 2. форма разработки решения;
 3. учет содержания ранее принятых решений;
 4. методы разработки решения.
48. Факторы адаптивности решения - это:
 1. интервальный характер параметров решения;
 2. ответственность исполнителей решения;
 3. регулируемость исполнения решения;
 4. состав разработчиков решения;

5. изменчивость целей организации.
49. Ответ: a, b, e
50. Признаки адаптивности решения - это:
1. интервальная форма параметров решения;
 2. контроль исполнения решения;
 3. корректируемость решения;
 4. динамика внешней среды.
51. Признаки научной обоснованности решений - это:
1. наличие моделей, расчетов в обосновании решений;
 2. ответственность за исполнение решений;
 3. сроки разработки решений;
 4. методы разработки решений;
 5. сроки выполнения решения.
52. Признаки реальности решения - это:
1. превышение ресурсов организации ресурсоемкости решения;
 2. интервальная форма параметров решения;
 3. многовариантность решения;
 4. превышение плановых сроков реализации фактических.
53. Признаки своевременности решения - это:
1. ресурсообеспеченность решения;
 2. превентивность разработки;
 3. многовариантность решения;
 4. превышение жизненного цикла проблемной ситуации периода разработки и утверждения решения.
54. Установите соответствие факторов и параметров качества решений;

Факторы	параметры
<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспеченность реализации ресурсами; 2. квалификация разработчиков; 3. форма разработки решения; 4. мотивация исполнения решения; 5. ориентация на цели организации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. научная обоснованность; 2. реальность; 3. своевременность; 4. непротиворечивость

1. Факторы оптимальности решений - это:
 1. многовариантность;
 2. количество участников разработки;
 3. методы разработки;
 4. контроль выполнения.
2. Признаки оптимальности решений - это:
 1. продолжительность разработки решения;
 2. заданные сроки реализации;
 3. соответствие целям организации;
 4. срок утверждения.
3. Факторы и признаки качества решения – это идентичные понятия? _____
4. Ресурсоемкость – это качественный параметр решения? _____
5. Методы разработки – это факторы качества решения? _____
6. Виды непротиворечивости управленческого решения - это:
 1. целевая;
 2. временная;
 3. ресурсная;
 4. пространственная.
7. Два наиболее близкие по содержанию параметра качества решения - это:

1. адаптивность;
 2. экономичность;
 3. непротиворечивость;
 4. ресурсоемкость;
 5. своевременность.
8. Психологические феномены оказывают на принятие решений:
 1. только положительное влияние;
 2. только отрицательное влияние;
 3. нейтральное;
 4. или положительное или отрицательное;
 5. и положительное и отрицательное одновременно.
 9. Причинами возникновения психологических феноменов могут быть:
 1. характер проблемы;
 2. условия разработки, утверждения решения;
 3. сроки разработки;
 4. особенности психики человека.
 10. Психологический феномен Ф.Ирвана состоит:
 1. в стремлении уклониться от ответственности;
 2. в завышении значимости желаемого результата;
 3. в ложном согласии;
 4. в завышении вероятности желаемого результата.
 11. Феномен «позитивного сдвига» состоит:
 1. в стремлении выбрать «любимое» решение;
 2. в большей рискованности групповых решений относительно индивидуальных;
 3. в сближении мнений членов группы;
 4. в поляризации мнений.
 12. Феномен «излюбленной альтернативы» есть следствие:
 1. групповой формы принятия решений;
 2. стереотипного мышления руководителя;
 3. индивидуальной формы принятия решений;
 4. низкой квалификацией выбирающего решение.
 13. Феномен «аналитического паралича» – это:
 1. занижение роли анализа в разработке решения;
 2. превращение сбора и анализа информации в самоцель;
 3. неполнота информации;
 4. завышение роли анализа.
 14. Феномен различной направленности динамики индивидуальных мнений в групповой дискуссии проявляется:
 1. в различном характере аргументов одинаковых точек зрения;
 2. в поляризации мнений;
 3. в различной скорости генерации идей;
 4. в сближении мнений.
 15. Эффект состава группы проявляется:
 1. в открытом давлении на членов группы;
 2. в зависимости результатов принятых решений от количества участников группы;
 3. в поляризации мнений;
 4. в зависимости результатов принятия решений от степени однородности группы;
 5. в полном согласии.
 16. Преимущества индивидуальной формы принятия решений относительно групповой проявляются:
 1. в большей возможности решать сложные проблемы;
 2. в меньших затратах времени;

3. в большей обоснованности решений;
 4. в большей возможности реализовать свой потенциал.
17. Преимущества групповой формы принятия решений проявляются:
1. в возможности использовать «синергетический эффект»;
 2. в объективизации принятия решений;
 3. в демократизации принятия решений;
 4. в повышении ответственности.
18. Иерархические группы отличаются от паритетных:
1. количеством участников группы;
 2. наличием механизма управления;
 3. уровнем квалификации членов группы;
 4. наличием лидерства в группе.
19. Установите соответствие феноменов и особенностей поведения участников принятия решений;

Феномены	Особенности поведения
<ol style="list-style-type: none"> 1. деформации мышления; 2. избегания лидерства; 3. ложного согласия; 4. демонстративного несогласия; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. самоцензура членов группы; 2. стремление индивидуализировать свое мнение без достаточной аргументации; 3. стремление руководителя снизить свое участие в выработке решения; 4. стремление присоединиться к мнению большинства группы.

1. Признаки авторитарного стиля принятия решений - это:
 1. индивидуальные консультации;
 2. ознакомление всех подчиненных с характером проблемы;
 3. самостоятельное принятие решений с использованием полученной консультации;
 4. групповые консультации.
2. Установите последовательность стилей руководства, отражающую усиление демократизма принятия решений:
 1. стиль полного участия;
 2. авторитарный;
 3. индивидуально-консультационный;
 4. консультационно-групповой.

Тест №11-20

11. Метод системного исследования, применяемый по назначению объекта с целью повышения полезного эффекта на единицу совокупных затрат за жизненный цикл объекта – это:
1. функционально-стоимостной анализ;
 2. метод элиминирования;
 3. метод цепных подстановок;
 4. экономический метод.
12. Какой метод применяется для выбора наилучших, оптимальных вариантов, определяющих хозяйственные решения в сложившихся или планируемых экономических условиях:
1. экономико-математические методы;
 2. балансовый метод;
 3. метод элиминирования;
 4. метод цепных подстановок.
13. Кто участвует в процессе принятия решения экспертным методом?

1. специалисты-эксперты;
 2. экспертная комиссия;
 3. менеджеры и специалисты предприятия;
 4. рабочие группы специалистов.
14. Если оценить варианты решения нельзя с помощью математического аппарата, то какой метод можно применять в данном случае?
1. экономико-статистический;
 2. социально — политический;
 3. система взвешенных критериев;
 4. плановый или системный.
15. Что не относится к методам прямого воздействия?
1. приказ;
 2. распоряжение;
 3. административное давление;
 4. указ.
16. Кто должен собирать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации, для повышения эффективности принимаемого решения:
1. только руководитель организации;
 2. специалист, обладающий достаточными знаниями и опытом в области, к которой принадлежит неблагоприятная управленческая ситуация;
 3. любой сотрудник организации, которому руководитель поручил собрать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации;
 4. элементы системы менеджмента.
17. Метод справедливого компромисса применяется, потому что ...
1. глобальное качество альтернативы представляет собой сумму локальных (частных) качеств;
 2. имеется тесная связь с решением в некооперативных играх;
 3. необходимо провести анализ критериев;
 4. необходимо провести детализированный анализ проблемы.
18. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, ...
1. носят индивидуальный характер;
 2. протекают в паритетных группах;
 3. протекают в иерархических группах;
 4. верного ответа нет.
19. Основу принятия всех решений на всех этапах процесса выработки решений составляют ...
1. предпочтения ЛПР (лица, принимающего решения);
 2. как предпочтения ЛПР, так и предпочтения эксперта;
 3. предпочтения эксперта;
 4. верного ответа нет.
20. Для более эффективной реализации управленческого решения ...
1. необходимо сформулировать имеющиеся ограничения;
 2. необходима система контроля;
 3. необходима оперативная система управления;
 4. верного ответа нет.

Тест №21-30

21. Какой метод анализа использует диаграммы, графики для оформления результатов анализа:
1. математический метод;
 2. графический метод;
 3. иллюстративный метод;
 4. экономический метод.
22. Выберите неправильный ответ. К основным видам сравнения относятся:
1. сравнение отчетных показателей с плановыми;

2. сравнение плановых показателей с показателями предшествующего периода;
 3. сравнение показателей за каждый день;
 4. сравнение показателей данного периода с аналогичным периодом прошлых лет.
23. Какой метод анализа использует диаграммы, графики для оформления результатов анализа:
1. математический метод;
 2. графический метод;
 3. экономический метод;
 4. все ответы верны.
24. От чего зависит выбор конкретного метода принятия управленческого решения?
1. от квалификации группы исполнителей;
 2. от статуса членов группы в организации;
 3. от зрелости группы как коллектива;
 4. от конкретной ситуации.
25. Из предложенных вариантов укажите тот, который является примером группы методов принятия решений, основанных на количественной оценке?
1. эвристические методы;
 2. неформальные методы;
 3. методы исследования операций;
 4. все ответы верны.
26. При разработке управленческого решения поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении:
1. повысит качество управленческого решения;
 2. повысит надежность управленческого решения;
 3. повысит эффективность управленческого решения;
 4. помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения.
27. Какие виды неопределенности в зависимости от причин ее появления можно выделить в процессе принятия решений?
1. количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, внешней среды;
 2. количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную;
 3. количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную, внешней среды;
 4. только количественную.
28. Неопределенность при принятии решений может быть устранена полностью или частично:
1. единственным способом;
 2. двумя способами;
 3. тремя способами;
 4. пятью способами.
29. Предметом риска при принятии решений являются ресурсы:
1. материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых;
 2. материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных;
 3. материальных, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых;
 4. только материальные ресурсы.
30. Выберите неправильный вариант. Типичные признаки рискованных ситуаций в процессе принятия решений:
1. величина потенциального ущерба;
 2. вероятность наступления последствий принятого решения;
 3. альтернативность выбора;
 4. невозможность управления риском.

Тест №31-62

1. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

- А) государственной политикой
- Б) внешнеэкономической политикой
- В) государственное регулирование экономики**
- Г) социально-экономическим развитием

1. Государственное регулирование экономики направлено на достижение

- А) равновесия платежного баланса
- Б) равновесия торгового баланса
- В) финансовой стабильности

Г) равновесного роста общей экономической системы

1. Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал:

- А) Дж. Кейнс.**
- Б) М. Фридман
- В) П. Самуэльсон
- Г) В. Ленин

1. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:

А) специальной цели

Б) генеральной цели

В) конкретной цели

Г) вспомогательной цели

1. Интегрированная система управления – механизм посредничества и агрегирования интересов и их моделей характерна для:

- А) ФРГ**
- Б) США
- В) Великобритании
- Г) Франции

1. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для:

2. А) ФРГ

Б) США

В) Великобритании

Г) Франции

1. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется:

А) реактивной

Б) проактивной

В) адаптационной

Г) интегрированной

1. Прямые методы государственного регулирования экономики:

А) не связаны с созданием дополнительного материального стимула

Б) связаны с созданием дополнительного материального стимула

В) не базируются на силе государственной власти

Г) интегрированы с бизнесом

1. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:

А) общим методам государственного регулирования экономики

- Б) специальным методам государственного регулирования экономики
 В) косвенным методам государственного регулирования экономики
Г) прямым методам государственного регулирования экономики
 1. Налоги относятся к:
- А) общим методам государственного регулирования экономики
 Б) специальным методам государственного регулирования экономики
В) косвенным методам государственного регулирования экономики
 Г) прямым методам государственного регулирования экономики
 1. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для:
- А) финансовой политики**
 Б) валютной политики
 В) денежно-кредитной политики
 Г) социальной политики
 1. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для:
- А) финансовой политики
 Б) валютной политики
В) денежно-кредитной политики
 Г) социальной политики
 1. Высшей формой государственного регулирования являются:
- А) программирование**
Б) прогнозирование
В) планирование
 Г) мониторинг
 1. Административные меры обычно представлены в форме:
- А) закрепления**
Б) разрешения
В) принуждения
 Г) контроля
 1. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над:
- А) ценами**
Б) доходами
В) учётной ставкой
Г) валютным курсом
 1. Установление государством «правил игры» представляет собой
- А) административное регулирование
 Б) уголовное регулирование
В) правовое регулирование
 Г) экономическое регулирование
 1. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:
- А) Программирование
 Б) прогнозирование
В) планирование
 Г) программно-целевое управление
 1. Планирование включает в себя:
- А) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики
 Б) Научную постановку целей социально-экономического развития
 В) Сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них

Г) все вышеперечисленное

1. Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется:

А) экстраполяция

Б) прогноз

В) программа

Г) анализ

1. Центральным элементом системы планирования является:

А) экстраполяция

Б) прогноз

В) программирование

Г) анализ

1. Связанные с вероятностью потерь имущества гражданина (предпринимателя) по причине кражи, халатности и т.п. называются ... рисками.
2. В выборе решения, при котором вероятности выигрыша и проигрыша для одного и того же рискованного вложения капитала имеют небольшой разрыв, заключается сущность правила стратегии риск-менеджмента, называемого оптимальной ... результата.
3. В возможности получения как положительного, так и отрицательного результата, выражаются ... риски.
4. Проверку организации работы по снижению степени риска представляет собой _____.
5. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен, — это решение чисто _____.
6. Риски, связанные с возможностью потерь при реализации ценных бумаг или других товаров из-за изменения оценки их качества и потребительской стоимости, являются рисками:
7. Риск, определенность и неопределенность в разработке управленческих решений — это разные _____ или условия по отношению к риску.
8. Децентрализованная форма создания натуральных и страховых фондов непосредственно в хозяйствующем субъекте, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску, представляет собой прием:
9. Задачи, которые не очерчиваются достаточно четко, в которых далеко не всегда просматриваются направления, причинно-следственные связи, — это проблемы ...
10. Экономические отношения между хозяйствующими субъектами и рискованные вложения капитала в процессе реализации риска являются в риск-менеджменте _____ управления.

Тест №41-50

41. Менеджеры, которые тщательно оценивают все варианты, сверхкритично подходят к делу, принимают _____ решения.
42. Применение математического аппарата для выбора стратегии в конфликтных ситуациях, позволяющее предпринимателю или менеджеру лучше понимать конкурентную обстановку и сводящий к минимуму степень риска, дает _____.
43. Подходы и методы, способствующие принятию и реализации конкурентоспособных управленческих решений, — называется _____ менеджмента.
44. В организациях интуитивные решения принимаются обычно представителями _____ эшелона власти.
45. Микрокалькуляторы, компьютеры, дисплеи, графопостроители — это средства _____ информации.
46. Коллектив работников, объединенных в подразделения, на которые возложены функции управления — это _____ управления.
47. Механизированный контроль, ручной контроль, автоматизированный контроль, автоматический контроль — это виды контроля по _____ механизации.

48. Научный подход к менеджменту, направленный на исследование и усиление взаимосвязей: между отдельными подсистемами и элементами системы менеджмента, между стадиями жизненного цикла объекта управления, между уровнями управления по вертикали, между субъектами управления по горизонтали, — называется _____ .
49. То, что решение должно охватывать весь управляемый объект, все сферы его деятельности, все направления развития — это необходимая полнота _____ решения.
50. Научный подход к менеджменту, рассматривающий функции управления как взаимосвязанные, а процесс управления — как сумму всех функций, серию непрерывных взаимосвязанных действий, — называется _____ .

Тест №51-60

51. Решение, в основе которого лежат знания и осмысленный опыт прошлого, — это решение основанное на _____ .
52. Множество параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя (конкретных потребителей) и обеспечивающих реальность его реализации, — это _____ управленческого решения.
53. Решения, в которых контрольные и уточняющие действия преобладают над генерированием идей, в которых трудно обнаружить оригинальность, блеск ума, новаторство, являются _____ решениями.
54. Решение, которое не зависит от прошлого опыта и обосновывается с помощью объективного аналитического процесса, — это решение основанное на _____ .
55. Совокупность элементов организации, необходимых для решения и обеспечения выполнения управленческих задач, называют _____ управления.
56. Сведения, касающиеся только конкретной проблемы, человека, цели и периода времени, — это информация _____ .
57. Наличие источника и потребителя информации — это _____ информации.
58. Изменения (колеблемость) количественной оценки признака при переходе от одного случая к другому, называется:
59. Научный подход к менеджменту, рассматривающий потребность как совокупность функций, которые нужно выполнить для ее удовлетворения, — называется:
60. Решения, которые принимаются для стратегического и тактического управления любой подсистемы системы управления и основаны на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации — это решения ...

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **оценка 4** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **оценка 3** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **оценка 2** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Контрольная работа

Вопросы для контрольной работы

1. Проблемы управления риском в современных организациях.

2. Особенности принятия решений в сфере маркетинга.
3. Методы принятия решений в ассортиментной политике организации.
4. Проблемы повышения качества и способы их разрешения.
5. Экспертные оценки в процессе принятия управленческих решений.
6. Организация исследования организационно-управленческих проблем.
7. Диагностика проблем организации и принятие решений.
8. Социально-экономическое экспериментирование как инструмент оценки альтернатив.
9. Причинный анализ: алгоритм проведения и роль в принятии управленческих решений.
10. Использование логистического подхода при совершенствовании работы склада.
11. Совершенствование системы управления запасами торгового предприятия.
12. Технология проведения логистического аудита и направления совершенствования процессов физического товародвижения на предприятии.
13. Порядок проектирования и внедрения логистической системы на предприятии.
14. Логистический менеджмент на предприятии и особенности совершенствования подразделений логистики.
15. Особенности физического товародвижения сельскохозяйственного предприятия и направления разрешения существующих проблем.
16. Механизмы управления в системах менеджмента качества.
17. Регламентация деятельности как процедура стандартизации решений.
18. Управленческие решения как механизм реализации управления.
19. Стили принятия и реализации управленческих решений: достоинства и недостатки.
20. Системы принятия решений в организациях (информационный подход).
21. Сравнительный анализ программного обеспечения управленческой деятельности.

Вопросы для контрольной работы 15-21

15. Особенности физического товародвижения сельскохозяйственного предприятия и направления разрешения существующих проблем.
16. Механизмы управления в системах менеджмента качества.
17. Регламентация деятельности как процедура стандартизации решений.
18. Управленческие решения как механизм реализации управления.
19. Стили принятия и реализации управленческих решений: достоинства и недостатки.
20. Системы принятия решений в организациях (информационный подход).
21. Сравнительный анализ программного обеспечения управленческой деятельности.

Вопросы для контрольной работы 8-14

8. Социально-экономическое экспериментирование как инструмент оценки альтернатив.
9. Причинный анализ: алгоритм проведения и роль в принятии управленческих решений.
10. Использование логистического подхода при совершенствовании работы склада.
11. Совершенствование системы управления запасами торгового предприятия.
12. Технология проведения логистического аудита и направления совершенствования процессов физического товародвижения на предприятии.
13. Порядок проектирования и внедрения логистической системы на предприятии.
14. Логистический менеджмент на предприятии и особенности совершенствования подразделений логистики.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма

самостоятельной работы обучающихся выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед зачетом или экзаменом.

За контрольную работу, выполненную студентом заочной формы обучения, выставляется оценка «зачтено», либо «незачтено». Преподаватель учебной дисциплины оценивает работу по следующим критериям:

Оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены цель и задачи.
3. Представлен достаточный уровень навыков самостоятельной работы с литературой и источниками.
4. Основная часть контрольной работы отражает поставленную цель и задачи.
5. В заключении сформулированы выводы по работе.
6. Работа оформлена в соответствии с разработанными в ВУЗе требованиями.
7. Работа выполнена в срок.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если в контрольной работе поверхностно раскрыты исследуемые вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В случае оценки "незачтено" контрольная работа направляется обучающемуся для повторного выполнения.

Решение задач

Решение задач способствует формированию умений и навыков относящихся к конкретной сфере деятельности

Задачи 1-20

Задача 1. В городе Загорье приближается праздник - 500 лет со дня основания. Городская дума решила отметить эту круглую дату, провести праздник, а заодно обеспечить пополнение городского бюджета. И вот мы присутствуем на заседании, где обсуждаются детали. Надо решить, где проводить праздник - на открытом воздухе или в здании городского театра. Финансовый результат праздника зависит от погоды, которая будет в тот день. При хорошей солнечной погоде все Загорье выйдет на улицы, праздничные мероприятия соберут массу участников, и городской бюджет пополнится солидной суммой. А если дождь? Загорцы - патриоты своего города, и праздничные эстрады, качели и карусели не будут пустовать, но их посетителей, празднующих под зонтиками, будет, конечно, много меньше, чем в солнечную погоду. Второй вариант - празднование в здании. Он явно выигрывает в случае дождя - праздновать под крышей явно лучше, чем под зонтиками. Однако в солнечную погоду многие жители Загорья предпочтут радоваться солнцу, гулять или работать в садах и огородах, но не праздновать в здании. Итак, каждый из двух вариантов решения имеет плюсы и минусы. Для принятия решения явно не хватает следующей количественной информации:

- насколько вероятна в день праздника солнечная погода и насколько - дождливая;
- каковы финансовые результаты праздника при различных вариантах сочетания погоды и места проведения (а таких сочетаний четыре: солнечно - проведение на открытом воздухе, праздник под дождем, в театре при солнце, в здании при дожде).

На первый вопрос Дума поручает ответить городскому гидрометцентру, на второй - группе из режиссеров праздника, бухгалтеров и представителей торговых фирм. Перед началом следующего заседания думцы Загорья получают запрошенные ими количественные данные, сведенные в таблицу.

Табл.1. Прибыль города при различных вариантах проведения праздника (тыс.руб.)

Погода	Праздник на открытом воздухе	Праздник в театре
Солнечно (60 %)	1000	750
Дождь (40 %)	200	500

Обсудите условия задачи. Примите решение.

Задача 2. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении.

Постановка задачи: Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?

Задача 3. «Принятие решения о размерах и границах фирмы»

Условие. Фирма стоит перед выбором: или сбыт собственной продукции поручается специализированному торговому предприятию на основе заключения долгосрочного контракта, или его осуществляет собственное сбытовое подразделение фирмы, которое необходимо создать. Что она предпочитает, какую форму защиты транзакции выберет?

Все необходимые данные представлены в таблице.

Изделие	Объем производства	Оптовая цена	Розничная цена
А	10 000	10	12
Б	20 000	12	15
В	15 000	15	19

Транзакционные издержки, связанные с заключением контракта (все 4 вида транзакционных издержек), – 20000. Дополнительные затраты на организацию сбыта продукции конечным потребителям (дополнительные средства производства, дополнительная рабочая сила, хранение, транспортировка, упаковка, реклама) – 150 000.

Дополнительные затраты на управление фирмой в связи с усложнением ее внутренней структуры (дополнительные общецеховые и общезаводские расходы) – 12000 при условии совмещения работ и использования работников, получающих повременную зарплату. Их можно снизить на 2000 (вмененный доход 2000). Итого: дополнительные затраты на управление составят $12000 - 2000 = 10000$.

Задача 4. Известно, что на рынке компьютеров ежемесячно может быть реализовано до 5 тыс. единиц этой техники. Действующие фирмы реализуют только 4 тыс. Они предполагают нарастить их выпуск до 4,2 тыс. Доход от продажи каждого компьютера составляет 100 у.е. Ваша фирма производит видеомэгафоны. По данным маркетинговых исследований можно увеличить их выпуск на 400 единиц. Доход от продажи каждого – 200 у.е. Перед вами стоит дилемма, что выгоднее сделать: перепрофилировать производство на выпуск компьютеров, что обойдется в 3 0000 у.е., или расширить выпуск мэгафонов, что будет стоить 20 000 у.е.

Ваша задача состоит в следующем:

- Определить факторы, которые вы будете учитывать при принятии решения.
- Определить весь перечень возможных альтернатив.
- Провести расчеты доходности.
- Выбрать единственное решение.

Задача 5. «Ответственность за неудачу»

Экономическое положение и финансовые показатели крупной производственно-торговой фирмы за последние несколько месяцев ощутимо ухудшились. А по некоторым товарным позициям наметилась устойчивая тенденция к сокращению оборота. На совещании у руководства директор по маркетингу предложил поправить положение с помощью масштабной и действенной рекламной кампании и поручить начальнику отдела рекламы подготовить соответствующий проект.

Начальник отдела рекламы приступил к разработке возможных вариантов рекламной кампании и вскоре направил их директору по маркетингу, которому был подчинен. Через несколько дней он получил утвержденный вариант и в соответствии с ним отдел разработал детальный проект

рекламной кампании, который был для сведения направлен директору по маркетингу. Прошла неделя, но реакции не последовало. Тогда начальник отдела рекламы обратился к секретарю директора по маркетингу с просьбой узнать, рассмотрел ли шеф их проект, и на следующий день получил окончательный проект рекламной кампании, подписанный директором по маркетингу. Начальник отдела рекламы безотлагательно начал реализацию предусмотренных проектом рекламных мероприятий, однако к намеченному сроку ожидаемого результата получено не было. Более того, скоро выяснилось, что рекламная кампания в целом оказалась крайне неудачной. Когда это стало для всех очевидно, директор по маркетингу вызвал начальника рекламного отдела и стал упрекать его в том, что предложенный им проект был недостаточно продуман и принес лишь дополнительные расходы.

Однако начальник отдела рекламы решительно защищался от этой, по его мнению, необоснованной критики. Он заявил: «Я не понимаю ваших упреков. Вы сами дали —зеленой свет» для реализации наших предложений. Все мои проекты были своевременно представлены, на них есть ваши визы. Хорошо, что я сохранил все документы и теперь нельзя свалить на меня и мой отдел всю вину за нашу общую неудачу!»

Вопросы для анализа:

1. Что вы скажете по поводу такой реакции начальника отдела рекламы на упреки руководства?
2. Кто несет ответственность за провал рекламной кампании?
3. О какой ответственности в данной ситуации может идти речь?
4. Какое значение в этом случае имела подпись директора по маркетингу?
5. Какие выводы могут быть сделаны в отношении начальника рекламного отдела?
6. Какие решения в отношении возникших проблем целесообразны в данной ситуации?

Задача 6. Рассмотрите ситуацию.

Закрытое акционерное общество «Саунт» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя.

Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоят в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «Саунт». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «Саунт»?

Задание. Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна предпринять данная фирма?

Какую информацию ЗАО «Саунт» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?

Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы.

От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения?

Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений?

Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести?

Задача 7. Имеются семь инвестиционных проектов I1, I2, ... I7. Каждый из них характеризуется составной прибылью в условных единицах и затратам в млн. руб.:

Показатель	Проекты						
	1	2	3	4	5	6	7
Прибыль усл.ед.	2,6	1,8	2,3	2,7	2,0	1,6	3,0
Затраты млн.руб.	1,0	0,9	1,0	1,2	0,7	0,6	2,5

Лимит финансирования, выделенный для реализации проектов, составляет 3,5 млн. руб. Необходимо определить перечень наиболее эффективных проектов.

Задача 8. «Ответственность за неудачу»

Экономическое положение и финансовые показатели крупной производственно-торговой фирмы за последние несколько месяцев ощутимо ухудшились. А по некоторым товарным позициям наметилась устойчивая тенденция к сокращению оборота. На совещании у руководства директор по маркетингу предложил поправить положение с помощью масштабной и действенной рекламной кампании и поручить начальнику отдела рекламы подготовить соответствующий проект.

Начальник отдела рекламы приступил к разработке возможных вариантов рекламной кампании и вскоре направил их директору по маркетингу, которому был подчинен. Через несколько дней он получил утвержденный вариант и в соответствии с ним отдел разработал детальный проект рекламной кампании, который был для сведения направлен директору по маркетингу. Прошла неделя, но реакции не последовало. Тогда начальник отдела рекламы обратился к секретарю директора по маркетингу с просьбой узнать, рассмотрел ли шеф их проект, и на следующий день получил окончательный проект рекламной кампании, подписанный директором по маркетингу.

Начальник отдела рекламы безотлагательно начал реализацию предусмотренных проектом рекламных мероприятий, однако к намеченному сроку ожидаемого результата получено не было. Более того, скоро выяснилось, что рекламная кампания в целом оказалась крайне неудачной. Когда это стало для всех очевидно, директор по маркетингу вызвал начальника рекламного отдела и стал упрекать его в том, что предложенный им проект был недостаточно продуман и принес лишь дополнительные расходы.

Однако начальник отдела рекламы решительно защищался от этой, по его мнению, необоснованной критики. Он заявил: «Я не понимаю ваших упреков. Вы сами дали —зеленой свет! для реализации наших предложений. Все мои проекты были своевременно представлены, на них есть ваши визы. Хорошо, что я сохранил все документы и теперь нельзя свалить на меня и мой отдел всю вину за нашу общую неудачу!»

Вопросы для анализа:

1. Что вы скажете по поводу такой реакции начальника отдела рекламы на упреки руководства?
2. Кто несет ответственность за провал рекламной кампании?
3. О какой ответственности в данной ситуации может идти речь?
4. Какое значение в этом случае имела подпись директора по маркетингу?
5. Какие выводы могут быть сделаны в отношении начальника рекламного отдела?
6. Какие решения в отношении возникших проблем целесообразны в данной ситуации?

Задача 9. Выберите оптимальную стратегию (P) выпуска пластмассовых изделий при различных состояниях внешней среды (S) для компании, производящей хозяйственные товары из пластмассы, основываясь на критерии максимина.

Необходимая информация для принятия решения приведена в таблице эффективности производства (дохода).

Стратегии	Состояние среды			
	S1	S2	S3	S4
P1	400	200	300	100
P2	300	100	150	200
P3	150	180	200	170

Задача 10. Выберите оптимальную стратегию (P) выпуска новой продукции при различных состояниях внешней среды (S), основываясь на критерии минимакса. Необходимая информация для принятия решения приведена в таблице эффективности выпуска (затрат).

Стратегии	Состояние среды			
-----------	-----------------	--	--	--

	S1	S2	S3	S4
P1	150	250	200	70
P2	300	100	50	200
P3	400	180	100	170

Задача 11. Группе из трех равноправных компаньонов необходимо принять оптимальное групповое решение, выбрав его из четырех возможных вариантов a1, a2, a3, a4. Каждое лицо группы по-разному оценивает возможные решения. Эта оценка приведена ниже в таблице рангов, чем ниже ранг, тем предпочтение больше.

Ранжировка альтернатив

ЛПР	Ранги оцениваемых альтернатив			
	1-й	2-й	3-й	4-й
1-е	A1	A3	A4	A2
2-е	A4	A1	A3	A2
3-е	A3	A4	A2	A1

Задача 12. Условие.

Гончарное предприятие выпускает 2 вида глиняной посуды. Первый – это простой глиняный горшок с упрочненным ободком. Второй – это меньшая по размеру и более изящная ваза с ручками и орнаментом по бокам. Для изготовления простого глиняного горшка требуется 4 кг глины и 1 час работы, а его реализация приносит прибыль 4 ден. ед. прибыли. Для изготовления вазы требуется 3 кг глины и 2 часа работы. Прибыль от реализации вазы составляет 5 ден. ед. В фирме 40 часов в неделю работает один гончар; допустимый расход глины составляет 120 кг в неделю.

Требуется определить:

1. Сколько горшков и ваз нужно изготовить в неделю, чтобы максимизировать прибыль предприятия?

Задача 13. Условие. Небольшая обувная фабрика выпускает два изделия – кроссовки и домашние тапочки. Для производства используются три типа ресурсов: кожа, ткань и труд. Доход от реализации одной пары кроссовок составляет 100 ден. ед., пары тапочек – 50 ден. ед. Удельные расходы ресурсов, необходимых для пошива одной пары обуви каждого типа, приведены в таблице. Там указаны недельные запасы ресурсов, которыми располагает фабрика.

Необходимые ресурсы	Кроссовки	Тапочки	Недельные запасы ресурсов
Кожа (кв.ед)	7	2	700
Ткань (кв.ед)	2	4	480
Труд (ч/час)	2	2	300
Доход от продажи одной пары обуви (ден.ед)	100	50	

Требуется сформировать недельную производственную программу, при которой доход от реализации будет максимальным.

Задача 14. В группах по три человека рассмотрите последовательно каждый этап процесса принятия управленческого решения. Как вы считаете, какие факторы внутренней и внешней среды будут влиять на каждый из этапов? Результаты своей работы вынесите на дискуссию на практическом занятии. Проведите обсуждение на тему: Из каких этапов состоит стадия подготовки к разработке управленческого решения? Какая информация используется в качестве входной на этапе получения информации о ситуации? Что значит недостаточность информации при анализе

неблагоприятной управленческой ситуации? Что значит избыточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации?

Задача 15. В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуацией. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы начали подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует довести до конца? Проведите обсуждение на тему: Зачем при принятии управленческого решения генерируют альтернативные варианты решений?

Задача 16. В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкретную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерировании альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод. Результаты своей работы обсудите.

Задача 17. Продолжите начатое ранее обсуждение по выходу вашего предприятия из сложившейся ситуации. Обсудите проблему в соответствии с этапами блока принятия решения, реализации и анализа результата. Результаты своей работы обсудите.

Задача 18. В группах по три-четыре человека рассмотрите процесс реализации управленческих решений. Представьте, что у вас есть предприятие. Нарисуйте организационную структуру вашего предприятия. Покажите, как информация циркулирует в вашей организационной структуре от вышестоящих уровней управления к нижестоящим, и наоборот. А также покажите, как происходит обмен информацией на одном уровне управления. Приведите конкретный пример. Результаты своей работы обсудите.

Задача 19. В группах по три-четыре человека рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандартов. А также определите причины необходимости контроля реализации управленческого решения на предприятии. Предположите, что у вас есть предприятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы использовали бы на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ. Результаты своей работы обсудите.

Задача 20. Ниже приводится список типичных организационных решений. Необходимо определить, являются ли они запрограммированными или нет.

№	Список решений	Да	Нет
	Наем заведующим специалистом в исследовательскую лабораторию компании, производящую сложную техническую продукцию		
	Доведение мастером до рабочих дневного задания		
	Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной		

	успешной финансовой деятельности компании		
	Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача		
	Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе		
	Дача руководителем согласия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы		
	Определение годовичного задания для ассистента профессора		
	Дача начальником согласия на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации		
	Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике		
	Выбор правлением компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами		

Методические материалы, определяющие процедуру оценки решения задач

Описание методики оценивания решения задач: оценка по итогам решения задач ставится на основании знания теоретического материала, умений и навыков применения знаний на практике, анализ результатов работы.

Критерии оценки :

- **5 (отлично)** выставляется студенту, если демонстрируется качественное знание теоретического материала; демонстрируются качественно сформированные умения и навыки применения знания на практике, анализа результатов работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- **4 (хорошо)** выставляется студенту, если демонстрируется неплохое знание теоретического материала; демонстрируются достаточно сформированные умения и навыки применения знания на практике, анализа результатов работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- **3 (удовлетворительно)** выставляется студенту, если демонстрируется посредственное знание теоретического материала; демонстрируются слабо сформированные умения и навыки применения знания на практике, отсутствует анализ результатов работы, формулировка выводов затруднена, слабое владение навыками прикладной деятельности;
- **2 (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если демонстрируется неудовлетворительное знание теоретического материала; студент не может решить задачу.

Конспект

Вопросы 11-20

1. Методологические основы классического менеджмента.
2. Принципы научного менеджмента Ф. Тейлора.
3. Развитие идей научного менеджмента в работах Г. Ганта, Ф. и А. Гилбретов, Г. Эммерсона.
4. Социальная технология как способ достижения поставленных общественных целей.
5. Технология управления как связующее звено между теорией и практикой управленческой деятельности.
6. Административно-управленческие технологии как способы прямого оперативного воздействия на управляемый объект.
7. Современные технологии обучения (подготовки) кадров.
8. Анализ практики принятия решений в отечественных компаниях.
9. Ситуационный подход в технологии разработки и принятия решений.
10. Проблемы эффективности управленческих решений.
11. Роль информации в разработке управленческих решений.
12. Влияние неопределенности и риска на принятие и реализацию УР.
13. Управленческая этика в принятии решений.
14. Управленческое решение и система управления в условиях стратегических неожиданностей.
15. Стиль и методы принятия решений современным руководителем.
16. Постановка целей в процессе разработки управленческих решений.
17. Разработка творческих (инновационных) решений в организациях.
18. Трансформация проблем управления в 21 веке.
19. Превентивное управление производственными системами.
20. Роль управленческих решений в деятельности организации

Вопросы для конспекта 3-5

3. Методы синектики в принятии управленческих решений.

Источник: Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / под ред. П. В. Иванова. — Ростов н/Д : Феникс, 2014. — 413 с.

4. Методы принятия управленческих решений.

Источник: Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / под ред. П. В. Иванова. — Ростов н/Д : Феникс, 2014. — 413 с.

5. Метод мозгового штурма.

Источник: Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / под ред. П. В. Иванова. — Ростов н/Д : Феникс, 2014. — 413 с.

Вопросы для конспекта 6-7

6. Стратегические решения.

Источник: Методы принятия управленческих решений: учебник / В. В. Пленкина, И. В. Осиновская, О. В. Ленкова. – Тюмень: ТИУ, 2017. – 266 с.

7. Ситуационный анализ.

Источник: Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Методы принятия управленческих решений. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.:Издательство Юрайт, 2017.

Конспект по темам 1-9

1. История науки об управленческих решениях.

Источник: Трофимов, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / В. В. Трофимов, Л. А. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 335 с.

2. Понятие и место принятия решения в процессе управления.

Источник: Сорокин А.В., Жарикова А.В. Методы принятия управленческих решений: Учебное пособие для студентов всех форм обучения УГСН «Экономика» направления подготовки «Менеджмент» / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. – 54 с.

3. Теоретические основы процесса принятия управленческих решений.

Источник: Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>

4. Используя учебное пособие: Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492> - составьте конспекты по следующим вопросам:

1. Основные понятия теории принятия решений. Типология управленческих решений.
2. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения
3. Контроль и мониторинг выполнения управленческих решений.
4. Эффективность управленческих решений и ответственность руководителя при принятии решений
5. Измерения в теории принятия решений

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания конспекта

Конспект

Описание методики оценивания: при оценке конспекта статьи, раздела учебника наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно законспектировано содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы

научные термины, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями.

Критерии оценки:

- "зачтено" выставляется студенту, если конспект статьи, раздела учебника выполнен на высоком уровне, емко и содержательно отображено содержание материала, установлены причинно-следственные связи, четко и правильно даны определения, демонстрируются умения работать с источниками информации.

- "незачтено" выставляется студенту, если конспект статьи, раздела учебника не выполнен, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, содержание материала не раскрыто.

Информационный поиск

Информационный поиск по теме 9

Информационный поиск следует осуществить по теме 9: Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений.

Вопросы:

1. Современные информационные системы менеджмента и СППР.
2. Информационные технологии создания и распределения знания.
3. Управление на базе ситуационных центров.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения информационного поиска

Описание методики оценивания выполнения информационного поиска: оценка за выполнение информационного поиска ставится на основании качества собранного теоретического материала по предложенной теме, умений и навыков работы с информацией и информационными системами, навыков разработки презентации, способности анализировать и систематизировать найденный теоретический материал.

Критерии оценки:

- **оценка "отлично"** выставляется студенту, если демонстрируется знание темы; демонстрируются умения и навыки работы с информацией и информационными системами, навыки разработки презентации, умение обобщить и структурировать собранный теоретический материал; владение навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;

- **оценка "хорошо"** выставляется студенту, если демонстрируется знание темы; демонстрируются умения и навыки работы с информацией и информационными системами, навыки разработки презентации; демонстрируются некоторые недостатки в умении обобщить и структурировать собранный теоретический материал; демонстрируются некоторые недостатки во владении навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;

- **оценка "удовлетворительно"** выставляется студенту, если демонстрируются неполное знание темы; демонстрируются слабые умения и навыки работы с информацией и информационными системами, слабые навыки разработки презентации; демонстрируются заметные недостатки в умении обобщить и структурировать собранный теоретический материал; демонстрируются серьезные недостатки во владении навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;

- **оценка "неудовлетворительно"** выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знание темы, умений и навыков работы с информацией и информационными системами; слабые навыки разработки презентации; демонстрируются значительные недостатки в умении обобщить и структурировать собранный теоретический материал; демонстрируются отсутствие навыков анализа и систематизации найденного теоретического материала;

Сводная таблица

Сводная таблица по теме 9

Изучить материал по теме 9: Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений. Составить следующие сводные таблицы:

1. Современные информационные системы менеджмента и СППР.
2. Информационные технологии создания и распределения знания.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сводных таблиц

Описание методики оценивания: при оценке составленных сводных таблиц наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, действительно ли содержание элементов таблицы соответствуют заданным параметрам, верно ли использованы научные термины, анализа информации. Критерии оценки: Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, содержание таблицы логично и понятно. Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, но имеет незначительные недочеты. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, имеет значительные недочеты. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации.

Вопросы для семинаров

Семинар 1-5

Тема 1. Процесс принятия организационно-управленческих решений в теории и практике управления

1. Общая характеристика организационно-управленческих решений.
2. Основные свойства организационно-управленческих решений и требования к их разработке.
3. Классификация управленческих решений.
4. Алгоритм принятия управленческих решений.
5. Условия и факторы качества управленческих решений.
6. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

Тема 2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений

1. Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений.
2. Целевая ориентация управленческих решений.
3. Диагностика и идентификация проблем.
4. Анализ альтернатив.
5. Критерии и ограничения выбора альтернатив.

Тема 3. Моделирование и модели принятия управленческих решений

1. Моделирование процессов принятия управленческих решений.
2. Основная модель принятия решений.
3. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления.
4. Модели теории принятия решений

Тема 4. Методы диагностики проблем

1. Методы сравнительного и факторного анализа.
2. Методы моделирования.

3. Методы прогнозирования.
4. Методы ситуационного анализа.

Тема 5. Методы выявления (генерирования) альтернатив

1. Необходимость активизации творческого мышления.
2. Креативность как основа разработки незапрограммированных (уникальных) решений.
3. Основные методы выявления альтернатив.

Тема семинара 2 (1-5)

Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Теория управления»

1. Методологические основы классического менеджмента.
2. Принципы научного менеджмента Ф. Тейлора.
3. Развитие идей научного менеджмента в работах Г. Ганта, Ф. и А. Гилбретов, Г. Эммерсона.

Тема 2. Теоретические основы управления и его современное состояние.

1. Социальная технология как способ достижения поставленных общественных целей.
2. Технология управления как связующее звено между теорией и практикой управленческой деятельности.
3. Административно-управленческие технологии как способы прямого оперативного воздействия на управляемый объект.
4. Современные технологии обучения (подготовки) кадров.
5. Информационные технологии.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда в управлении

1. Система управления, ее компоненты и их характеристика.
2. Управление реализацией проектов и программ.
3. Управление процессом реализации решений сложных (инновационных) проблем.
4. Стратегическое управление.
5. Целевой подход в управлении.
6. Эффективность управления.
7. Методы повышения эффективности управления.

Тема семинара 3 (1-7)

Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Теория управления»

1. Методологические основы классического менеджмента.
2. Принципы научного менеджмента Ф. Тейлора.
3. Развитие идей научного менеджмента в работах Г. Ганта, Ф. и А. Гилбретов, Г. Эммерсона.

Тема 2. Теоретические основы управления и его современное состояние.

1. Социальная технология как способ достижения поставленных общественных целей.
2. Технология управления как связующее звено между теорией и практикой управленческой деятельности.
3. Административно-управленческие технологии как способы прямого оперативного воздействия на управляемый объект.
4. Современные технологии обучения (подготовки) кадров.
5. Информационные технологии.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда в управлении

1. Система управления, ее компоненты и их характеристика.
2. Управление реализацией проектов и программ.
3. Управление процессом реализации решений сложных (инновационных) проблем.
4. Стратегическое управление.
5. Целевой подход в управлении.
6. Эффективность управления.
7. Методы повышения эффективности управления.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **оценка 4** выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **оценка 3** выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **оценка 2** выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 3 курс / 8 сессия

1. Различие между стратегическим и тактическим планированием.
2. Роль распределения ресурсов при стратегическом планировании.
3. Взаимосвязь стратегии и тактики организации.
4. Методы стратегического планирования.
5. Различия изыскательского и нормативного стратегического планирования.
6. Влияние иерархической структуры организации на реализацию принятых решений.
7. Роль информации при принятии управленческих решений.
8. Взаимосвязь времени управленческого цикла и выживаемости организации.
9. Категория специалистов, которые используются при выработке, принятии и ходе реализации управленческих решений.
10. Приведите математическую модель рационального распределения времени менеджера.
11. Взаимоотношения вышестоящих и нижестоящих организаций при реализации управленческих решений.
12. Влияние внешней среды на реализацию управленческих решений.
13. Непрерывный мониторинг изменения внешней и внутренней среды.
14. Классификация рисков по признаку происхождения и по структурному признаку.
15. Различия вынужденного и невынужденного риска.
16. Подразделение руководителей по отношению к риску.
17. Определение наиболее вероятного результата принятого управленческого решения.
18. Дисперсия и вариация в риск-менеджменте.

19. Роль информации при управлении риском.
20. Функции субъекта и объекта управления в риск-менеджменте.
21. Назовите основные приемы риск-менеджмента.
22. Контроль реализации управленческих решений.
23. Контроль при реализации планов и решений.
24. Основные элементы системы контроля.
25. Виды контроля управленческих решений.
26. Трудности при контроле реализации управленческих решений.
27. Соблюдение принципов при контроле за реализацией принятых планов и управленческих решений.
28. Основные этапы разработки управленческих решений.
29. Подготовка к разработке управленческого решения.
30. Разработка управленческого решения.
31. Основные этапы ситуационного анализа.
32. Метод сценариев.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. З. Черняк, И. В. Довдиенко .— Изд. 2-е, стер. — Москва : Академия, 2014 .— 236 с.
2. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / В.И. Катаева ; Козырев М. С. — М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015 .— 196 с. — ISBN 978-5-4475-4560-4 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

Дополнительная литература

1. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для акад. бакалавр. / Л.А.Трофимова, В.В.Трофимов .— Москва : Юрайт, 2017 .— 335 с.

2. Осипенко, С.А. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / С.А. Осипенко. — М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 67 с. — ISBN 978-5-4475-3904-7. — URL:<http://biblioclub.ru/>
3. Бережная, О.В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О.В. Бережная, Е.В. Бережная ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 171 с. : ил. - Библиогр. в кн.. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457872&sr=1
4. Харитонов, И.В. Основы теории принятия управленческих решений : учебник / И.В. Харитонов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коржаме Архангельской области. - Архангельск : САФУ, 2015. - 155 с. URL: <http://biblioclub.ru>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов,	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

лабораторий		
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Учебная мебель, настенный экран screer media, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель , экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250, доска классная. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 6а(ИСТ)	Для хранения оборудования	Проектор переносной ортома, нетбук "lenovo". Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows
Аудитория 7а(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Интерактивная доска smart board 680 в комплекте с лотом в сборке, компьютеры в сборе.