

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры истории, философии и  
социально-гуманитарных наук  
протокол № 11 от 29.06.2018 г.  
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:  
Председатель УМК  
социально-гуманитарного  
факультета  
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
для заочной формы обучения**

Муниципальное право  
*Вариативная часть*

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) подготовки  
Муниципальное управление

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) Старший преподаватель, к. и.н. (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Бикбаева Р.Т.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Бикбаева Р.Т.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	12
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	27
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Муниципальное право»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знает способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	
	2. Знает основы правовой системы России	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	
Умения	1. Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных	

		предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	
	2. Умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	
	2. Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 8,9 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области муниципального права, умений и навыков, направленных на разработку методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы; способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности

В рамках дисциплины исследуются особенности развития системы местного самоуправления, параметры изучения его эффективности, предмет и категориальный аппарат муниципального права, эволюция понимания необходимости развития местного самоуправления во взаимодействии норм федерального законодательства и законодательства субъектов федерации в правовом регулировании деятельности органов местного самоуправления как универсального механизма функционирования общества и удовлетворения насущных жизненных потребностей граждан.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Муниципальное право» на 8,9 сессию  
заочная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12.2
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	56
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:  
Зачет 9 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Зч	СР С			
3 курс / 8 сессия								
1	Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина  Понятие муниципального права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Особенности формирования муниципального права на базе конституционного, административного, гражданского и земельного права. Предмет и метод муниципального права	1	1		6	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Семинар
2	Понятие, принципы и функции местного самоуправления  Местное самоуправление, его система. Местное самоуправление как форма реализации суверенитета народа и	1			8	Осн. лит-ра №№ 1,3 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Семинар

	разновидность основных прав граждан. Право граждан на месите самоуправление. Законодательная основа местного самоуправления							
3	Местное самоуправление и государственная власть  Местное самоуправление и государственная власть в Российской Федерации. Законодательное закрепление полномочий органов государственной власти Российской Федерации и её субъектов в области местного самоуправления. Разграничение предметов ведения государственной власти и местного самоуправления. Передача органам местного самоуправления государственно-властных полномочий. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.	1			6	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Семинар, Контрольная работа
4	Зарубежный опыт организации местного самоуправления: теория, модели, принципы, организационные особенности  Возникновение и развитие местного самоуправления в системе институтов формирующегося конституционного строя. Социальная сущность и политическое значение местно-го самоуправления.	1	1		10	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Тестирование, Семинар
Итого по 3 курсу 8 сессии		4	2		30			
3 курс / 9 сессия								
1	Организация и проведение муниципальных выборов и местных референдумов.	1	2		4	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Семинар

	Институты прямой демократии в местном самоуправлении. Правовое регулирование организации и проведения выборов в органы местного само-управления. Законодательство субъектов Российской Федерации о муниципальных выборах. Избирательный процесс и его стадии. Активное и пассивное избирательное право при муниципальных выборах.							
2	Органы и должностные лица местного самоуправления.  Система органов местного самоуправления. Общая характеристика и структура. Сочетание форм прямой и представительной демократии.	1	2		8	Осн. лит-ра № 2	Конспект	Семинар
3	Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочий органов местного самоуправления  Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и местной администрации. Полномочия организованного самоуправления, организованные формы их осуществления.				13.5	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Контрольная работа, Кейс-задания
4	Зачет			1	4			
5	Контрольная работа				0.5			

Итого по 3 курсу 9 сессии	2	4	1	30			
Итого по дисциплине	6	6	1	60			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Не удовлетворительно знает способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и	Удовлетворительно знает способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и

		муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Второй этап (уровень)	Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы	Не удовлетворительно умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы	Удовлетворительно умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы
Третий этап (уровень)	Владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	Не удовлетворительно владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	Удовлетворительно владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.

Код и формулировка компетенции: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает основы правовой системы России	Не удовлетворительно знает основы правовой системы России	Удовлетворительно знает основы правовой системы России
Второй этап (уровень)	Умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Не удовлетворительно умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Удовлетворительно умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Третий этап (уровень)	Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Не удовлетворительно владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Удовлетворительно владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
-----------------------	---	--	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и	Вопросы для конспекта № 1-3, Вопросы для контрольной работы №1-10, Тест №1-10, Вопросы для семинара №1-3

		образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	
	2. Знает основы правовой системы России	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	Тест №11-20, Вопросы для конспекта 4-6, Вопросы для семинара №4-6
2-й этап Умения	1. Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-	Тест №21-30

		политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	
	2. Умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	Тест №31-40
3-й этап Владеть навыками	1. Владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	Кейс-задание №1-4

	2. Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	Кейс-задание №5-8
--	--	---	-------------------

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

### Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

#### Тест №1-10

1. К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести ...граждан Россииорганы местного самоуправленияместное населениежителей муниципального образования
2. К числу источников муниципального права относятся ...нормы муниципального праваакты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправленияакты Конституционного Суда Россииинормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права
3. Местное население – это ...все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселениисовокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образованиясовокупность жителей муниципального образованияграждане России, проживающие на территории муниципального образования
4. В России иностранные граждане, лица без гражданства ...не являются субъектами муниципально-правовых отношениймогут быть субъектами муниципально-правовых отношенийне обладают субъективными правами в области местного самоуправлениявыступают равноправными субъектами муниципального права
5. Муниципальное право как отрасль права – это ...основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельности органов местного самоуправленияотрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйствакомплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправлениясовокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления
6. Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является ...сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправлениябольшое количество нормативных правовых актов – источников данной отрасли праваразнообразие общественных отношений возникающих в области организации и осуществления местного самоуправленияспецифический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений
7. Европейскую Хартию местного самоуправления принял ...Совет Федерации РоссииСоюз государств, в которых развивается местное самоуправлениеСовет ЕвропыСъезд муниципальных образований стран Европы

8. Предметом отрасли муниципального права являются ...отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм осуществления местного самоуправления

9. Субъектом муниципально-правовых отношений является городское, сельское поселение городской, сельский населенный пункт муниципальное образование местное население коммунальное хозяйство

10. Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются ...местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями

#### Тест №11-20

#### **11. К источникам муниципального права относятся:**

- + внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы;
- учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права;
- граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы.

#### **12. Каким источником муниципального права служит нормативный правовой акт, который был принят посредством местного референдума?**

- + Локальным;
- Территориальным;
- Корпоративным.

#### **13. Предметом муниципального права являются:**

- + общественные отношения, касающиеся осуществления местного самоуправления;
- процедура принятия решений по местным вопросам муниципальными органами власти;
- комплекс задач, которые стоят перед муниципальными властями в процессе местного самоуправления.

#### **14. Понятие муниципального права как отрасли:**

- + это система правовых норм, которые направлены на урегулирование отношений, касающихся реализации населением в допустимых формах местного самоуправления в ходе решения местных вопросов, а равно при осуществлении определенных государственных полномочий в рамках одного муниципального образования;
- это комплекс знаний, представлений и идей о правовом регламентировании местного самоуправления;
- это комплекс законодательных норм, которые призваны регулировать вертикальные отношения власти-подчинения, субъектами которых, с одной стороны, выступает государство в лице его властных органов, а с другой – граждане.

#### **15. Кто является общим индивидуальным субъектом муниципального права?**

- + Граждане;
- Депутаты;
- Муниципальное образование.

#### **16. Принцип муниципального права, заключающийся в запрещении указывать местным органам, как именно им следует осуществлять муниципальную власть, - это принцип:**

- + относительной самостоятельности местного самоуправления;
- развития местного самоуправления на всей территории РФ;
- народовластия.

#### **17. Как классифицируются нормы муниципального права в зависимости от их содержания?**

- + Материальные и процессуальные;
- Общие, детализирующие и исключающие;
- Императивные и диспозитивные.

**18. Муниципальное право является:**

- + самостоятельной отраслью права;
- институтом государственного права;
- входит в Особенную часть административного права.

**19. Норма Конституции РФ, гарантирующая и признающая в государстве местное самоуправление, является:**

- + обеспечительной;
- декларативной;
- оперативной.

**20. Что выступает объектом муниципальных правоотношений?**

- + Материальные или нематериальные блага, которые определяют взаимодействие между субъектами правоотношений;
- Направления деятельности, в которых осуществляют свою работу местные органы власти;
- Основные начала, которыми руководствуется в своей деятельности муниципальная власть.

Тест №21-30

21. Выберите несколько вариантов ответа

К муниципальным образованиям в РФ относятся:

- а) административный округ;
- б) муниципальный округ;
- в) муниципальный район;
- г) городской округ;
- д) городской район;
- е) внутригородской район;

**22. Выберите несколько вариантов ответа**

К институту организационных основ местного самоуправления относятся:

- а) виды муниципальных образований;
- б) система органов местного самоуправления;
- в) полномочия местной администрации;
- г) финансирование муниципальных учреждений;
- д) порядок формирования контрольно-счетного органа муниципального образования;
- е) порядок регистрации устава муниципального образования;

**23. Выберите несколько вариантов ответа**

В систему органов местного самоуправления входят:

- а) местная администрация;
- б) местный референдум;
- в) местный глава;
- г) представительный орган муниципального образования;
- д) судебный орган муниципального образования;
- е) уставный орган муниципального образования;

**24. Выберите несколько вариантов ответа** К муниципально-правовым актам относятся:

- а) устав муниципального образования;
- б) решения, принятые на сходе граждан;
- в) постановления местной администрации;
- г) решения мирового судьи;
- д) местные законы;
- е) муниципальная декларация;

25. **Выберите несколько вариантов ответа** Среди органов, участвующих в муниципальном бюджетном процессе, выделяют:

- а) представительный орган муниципального образования;
- б) местная администрация;
- в) глава муниципального образования;
- г) избирательная комиссия муниципального образования;
- д) местный референдум;
- е) территориальный орган министерства финансов РФ;

**Заполните пропуск словом или словосочетанием:**

26. Конституция РФ устанавливает две цели функционирования местного самоуправления: \_\_\_\_\_ и управление муниципальной собственностью;

27. Одним из конституционных принципов местного самоуправления является принцип \_\_\_\_\_ населением структуры местного самоуправления;

28. Земская и городская реформы в России проводились в период правления \_\_\_\_\_

29. Наукограды и \_\_\_\_\_ как муниципальные образования могут существовать только в форме городских округов

30. В малых муниципальных образованиях функции представительного органа муниципального образования осуществляет \_\_\_\_\_

#### Тест №31-40

31. Верны ли определения? А) Лица, участвующие в деле в судах общей юрисдикции, извещаются о времени и месте судебного заседания или совершения отдельных процессуальных действий судебными повестками. В) Лица, участвующие в деле в судах общей юрисдикции, извещаются о времени и месте судебного заседания или совершения отдельных процессуальных действий распоряжениями судьи. Подберите правильный ответ.

32. Исполнительский сбор устанавливается в размере \_\_\_\_\_ процентов от подлежащей взысканию суммы или стоимости взыскиваемого имущества. (Ответ дать цифрой)

33. Документы, на основе которых возбуждается исполнительное производство, – это \_\_\_\_\_ документы.исполнительные

34. Часть решения, содержащая выводы суда об удовлетворении иска либо об отказе в удовлетворении иска полностью или в части, указание на распределение судебных расходов, срок и порядок обжалования решения суда, - это \_\_\_\_\_ часть решения суда.резолютивная

35. \_\_\_\_\_ - форма государственного правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (парламентами)

36. \_\_\_\_\_ правового регулирования – это правовые приемы, способы воздействия на общественные отношения в системе местного самоуправления

37. В \_\_\_\_\_ государстве единственным источником власти и ее носителем является народ

38. Государственный \_\_\_\_\_ - это верховенство государственной власти внутри страны (т.е. полнота законодательной, исполнительной и судебной власти государства на его территории) и ее независимость от власти иностранных государств в сфере международных отношений

39. Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного \_\_\_\_\_ или аттестации

40. Отрасль системы права РФ, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих определенным методом однородные общественные отношения, - это \_\_\_\_ право

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

**Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 % и меньше.

### **Контрольная работа**

#### Вопросы для контрольной работы №1-10

1. Муниципальное право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципальные системы зарубежных стран.
4. Роль земского самоуправления в России.
5. Понятие, основные черты и сущность моделей местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.
7. Понятие системы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
8. Формы осуществления населением местного самоуправления.
9. Порядок проведения муниципальных выборов, правомочия собрания (схода) населения.
10. Территориальные основы местного самоуправления

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.

#### **Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит пояснения; тестовые задания решены выше, чем на 80%; уровень знаний, умений, владений – высокий.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; кейс-задание решено верно, но решение не доведено до завершающего этапа; тесты решены на 60-80%. Уровень знаний, умений, владений – средний;

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе усвоено основное, но непоследовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; в решение кейс-задания верно выполнены некоторые этапы; тесты решены на 40-60%; уровень знаний, умений, владений – удовлетворительный;

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе не изложено основное содержание учебного материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий; тесты решены менее, чем на 40 %; уровень знаний, умений, владений – недостаточный.

### Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

#### Кейс-задание №1-4

1 кейс-задание. Во время исполнения депутатских полномочий гражданину стали известны некие обстоятельства, интересующие следствие. Как известно, за отказ от дачи свидетельских показаний наступает уголовная ответственность, но данная информация была доверена гражданину как депутату для дальнейшего независимого депутатского расследования.

Вопрос: Как имеет право поступать депутат?

2 кейс-задание. Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ до окончания срока своих полномочий решил выехать на постоянное место жительства на Украину?

Вопрос: Посредством каких средств связи он может руководить своим субъектом РФ?

3 кейс-задание. В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос: Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

4 кейс-задание. В сентябре 2004 г. Воронежская областная Дума приняла постановление о передаче поселка «Краснолесный» из состава г. Воронежа в состав Верхнехавского района. Жители поселка не согласны с данным решением.

Вопрос: Если учесть, что поселок не имеет общих границ с г. Воронежем, а жители поселка референдум не проводили, как можно выйти из этой ситуации?

#### Кейс-задание №5-8

Кейс-задание № 5. На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.

Вопрос: Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

Кейс-задание № 6. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Вопрос: Можно ли данное постановление реализовать на практике?

Кейс-задание № 7. В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газопровода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Кейс-задание № 8. Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Вопрос: Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

**Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

### Конспект

#### Вопросы для конспекта 4-6

4. Понятие муниципальной службы в РФ, ее особенности. Источник: Муниципальное право: учебник / под общ. ред. Ю.А. Дмитриева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2005

5. Принципы муниципальной службы в РФ. Источник: Захаров И.В. Муниципальное право в схемах: учеб. пособие. - М.: Проспект, 2014. - 176 с.

6. Понятие и виды должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к ним. Источник: Братановский С. Н., Алексеев А. П. Муниципальное право России: учебник для вузов. - М.: Директ-Медиа, 2012. - 342 с

#### Вопросы для конспекта № 1-3

1. Содержание устава муниципального образования. Источник: Малько А.В. Муниципальное право России: учебник / А.В. Малько, С.В. Корсакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 398 с.

2. Порядок принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений. Источник: Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.С. Прудникова, И.А. Алексеева. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 320 с.

3. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований. Основания для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования. Источник: Братановский С. Н., Алексеев А. П. Муниципальное право России: учебник для вузов. - М.: Директ-Медиа, 2012. - 342 с

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.

Оценка «4» (хорошо) оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.

Оценка «3» (удовлетворительно) оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но не последовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.

Оценка «2» (неудовлетворительно) оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

### Вопросы для семинаров

#### Вопросы для семинара №1-3

Занятие №1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. Понятие муниципального права.
2. Особенности возникновения и развития муниципального права на базе конституционного, административного, гражданского, финансового и земельного права.
3. Предмет муниципального права: понятие, особенности.

Занятие №2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.

1. Местное самоуправление как социальная идея.
2. Формирование научной категории «местное самоуправление».
3. Местное самоуправление в зарубежных странах.

4. Основные модели местного самоуправления: англосаксонская и континентальная, смешанная «ибериjsкая» и советская.

Занятие №3. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

1. Правовое регулирование местного самоуправления.

2. Законодательное регулирование местного самоуправления.

3. Подзаконные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.

#### Вопросы для семинара №4-6

Занятие №4 Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации

1. Территориальные основы местного самоуправления.

2. Понятие муниципального образования.

3. Виды муниципальных образований.

Занятие №5. Формы осуществления населением местного самоуправления.

1. Представительная и непосредственная демократия в системе местного самоуправления.

2. Муниципальные выборы.

Занятие № 6. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации

1. Органы местного самоуправления: понятие, виды.

2. Структура органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления как юридические лица.

4. Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования, численный состав, наименование, структура.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

**Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

## Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 3 курс / 9 сессия

1. Предмет и метод муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы и институты.
3. Субъекты муниципально-правовых отношений. Источники муниципального права Российской Федерации.
4. Организация местной власти в советский период.
5. Понятие местного самоуправления.
6. Принципы местного самоуправления.
7. Функции местного самоуправления.
8. Государственная поддержка местного самоуправления.
9. Уставы о местном самоуправлении муниципальных образований: содержание и значение.
10. Виды муниципальных образований.
11. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.
12. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
13. Местный референдум.
14. Муниципальные выборы.
15. Собрания (сходы) граждан.
16. Система территориального общественного самоуправления населения.
17. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
18. Представительные органы – основное звено в системе местного самоуправления.
19. Правовые акты представительных органов местного самоуправления.
20. Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления (мест-ных администраций).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.

Критерии оценки:

**«зачтено»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

**«не зачтено»** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

## 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации : курс лекций / И. В. Гранкин .— Москва : Проспект, 2014 .— 320 с.
2. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособ. по спец. "Госуд. и муницип. управление" / В. В. Яновский , С. А. Кирсанов .— 4-е изд. стер. — М. : КНОРУС, 2014 .— 200 с.
3. Овчинников, И.И. Муниципальное право: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431993>

#### Дополнительная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для студ. вузов / под ред. Н. С. Бондаря .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 721 с. — (Бакалавр. Углубленный курс)
2. Муниципальное право России: учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия [https://www.google.com/intl/ru\\_ALL/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html)
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
4. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 4(ИСТ)	Для хранения оборудования	Доска классная, ноутбук asus fsr n2250. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus