

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 11 от 29.06.2018 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Муниципальное управление и местное самоуправление
Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Профессор, д. и.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Габдулхаков Р.Б.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Габдулхаков Р.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	12
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Муниципальное управление и местное самоуправление»:

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание	
Знания	<p>1. Знает способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);</p>	
	<p>2. Знает организационную структуру и способы её проектирования.</p>	<p>способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);</p>	
	<p>3. Знает методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);</p>	
Умения	<p>1. Умеет разрабатывать методические</p>	<p>умение разрабатывать методические</p>	

	и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	
	2. Умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	
	3. Умеет планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности	

		муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	
	2. Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	
	3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 14 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области муниципального управления и местного самоуправления, умений и навыков, направленных на разработку методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы; проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин: «История», «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления». Знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплины, необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как: «Государственная и муниципальная служба», «Административное право», «Экономика государственного и муниципального сектора».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» на 14 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14.2
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	54
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:

Зачет 14 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов:				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		лекции,	практические занятия,	семинарские занятия,	лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			
		Лек	П	Зч	СР С			
5 курс / 14 сессия								
1	Раздел 1. Основы местного самоуправления.							
1.1	<p>Теоретические основы местного самоуправления. Становление и развитие отечественного института местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.</p> <p>Муниципальное управление как научная дисциплина. Общественная концепция местного самоуправления. Государственная теория местного самоуправления.</p>	2	6		26	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Кейс-задания, Тестирование

	<p>Современные направления развития муниципальных теорий. Институт местного самоуправления в системе реформ Петра I и Екатерины II. Система земско-городского самоуправления в России. Местные Советы в системе органов государственной власти Советского государства. Трансформация института местного самоуправления в 1986-1991 годах. Нормы международного права. Нормативно-правовые документы федерального значения. Законодательная база местного самоуправления в субъектах Российской Федерации. Система муниципальных правовых актов. Территориальная организация местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципального образования. Муниципальные образования специального типа.</p>							
2	Раздел 2. Муниципальное образование как объект управления.							
2.1	<p>Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении. Межмуниципальное сотрудничество.</p> <p>Формы непосредственной демократии (муниципальные выборы, местный референдум, сход граждан). Территориальное общественное</p>	2	4		27.5	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2	Конспект	Контрольная работа, Тестирование, Кейс-задания

	самоуправление. Опросы и обращения граждан. Новейшая история муниципального движения в России. Современные процессы реорганизации межмуниципального сотрудничества. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Территориально-демографические основы местного самоуправления.							
3	Контрольная работа				0.5			
4	Зачет			1	4			
Итого по 5 курсу 14 сессии		4	10	1	58			
Итого по дисциплине		4	10	1	58			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	Не удовлетворительно знает способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и	Удовлетворительно знает способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и

		муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
Второй этап (уровень)	Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	Не удовлетворительно умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	Удовлетворительно умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	Не удовлетворительно владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	Удовлетворительно владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.

Код и формулировка компетенции: способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает организационную структуру и способы её проектирования.	Не удовлетворительно знает организационную структуру и способы её проектирования.	Удовлетворительно знает организационную структуру и способы её проектирования.
Второй этап (уровень)	Умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Не удовлетворительно умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на	Удовлетворительно умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на

		основе их делегирования.	основе их делегирования.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Не удовлетворительно владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Удовлетворительно владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Код и формулировка компетенции: владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Не удовлетворительно знает методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Удовлетворительно знает методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Второй	Умеет планировать и организовать	Не удовлетворительно	Удовлетворительно

этап (уровень)	деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	умеет планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	умеет планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Не удовлетворительно владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Удовлетворительно владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	Вопросы для конспекта 1-5, Вопросы для контрольной работы 1-10, Тесты 1-10
	2. Знает организационную структуру и способы её проектирования.	способность проектировать организационную структуру, осуществлять	Вопросы для конспекта 6-10, Вопросы для контрольной работы 11-20, Тесты 11-20

		распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	
	3. Знает методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);	Тесты 21-30, Вопросы для конспекта 11-15, Вопросы для контрольной работы 21-30
2-й этап Умения	1. Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов	Тесты 31-40

	Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	
2. Умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	Тесты 41-50
3. Умеет планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	Тесты 51-60

		некоммерческих организаций (ПК-23);	
3-й этап Владеть навыками	1. Владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы.	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	Кейс - задания № 1-4
	2. Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на	Кейс задания № 5-8

		основе их делегирования (ПК-14);	
	3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);	Кейс - задания № 9-12

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тесты 1-10

1. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

1. органы специального назначения
2. выборные органы
3. органы общего назначения
4. органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

2. Глава муниципального образования – это...

1. глава представительного органа местного самоуправления
2. выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
3. выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
4. глава исполнительного органа субъекта РФ

3. Местная администрация – это...
 1. законодательный орган местного самоуправления
 2. исполнительно-распорядительный орган
 3. судебный орган
 4. контролирующий орган
4. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?
 1. представительного органа МО
 2. исполнительного органа субъекта
 3. исполнительного органа МО
 4. законодательного органа субъекта
5. Глава муниципального образования
 1. избирается на муниципальных выборах
 2. избирается представительным органом из своего состава
 3. назначается Главой субъекта
 4. назначается законодательным органом субъекта
6. Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...
 1. председатель представительного органа МО
 2. депутат представительного органа МО
 3. глава администрации
 4. глава муниципального образования
7. Местный референдум необходимо назначить в течение:
 1. 30 дней
 2. 60 дней
 3. 25 дней
 4. 45 дней
8. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:
 1. муниципальные выборы
 2. сход граждан
 3. собрание граждан
 4. местный референдум
9. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?
 1. конференции граждан
 2. схода граждан
 3. опроса населения
 4. обращений граждан в органы МСУ
10. В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?
 1. в течение 2-х недель
 2. в течение месяца
 3. в течение 20 дней
 4. в течении 45 дней

Тесты 11-20

11. Замедляющийся рост в жизненном цикле города характеризуется:
 1. общая площадь жилья и объем общественных благ увеличиваются быстрее количества жителей и количества рабочих мест
 2. количество жителей и рабочих мест растет быстрее, чем строительство жилья и увеличение объема жизненных благ
 3. разрыв между количеством рабочих мест и объемом жилищного фонда и жилищных благ достигает такой величины, что прирост населения за счет миграции прекращается
 4. плохие жилищные условия, недостаточный уровень предоставляемых общественных благ, неблагоприятная экологическая ситуация, отсутствие перспектив трудоустройства приводит к сокращению рабочих мест и оттоку населения

12. Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...
 1. председатель представительного органа МО
 2. депутат представительного органа МО
 3. глава администрации
 4. глава муниципального образования
13. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?
 1. конференции граждан
 2. схода граждан
 3. опроса населения
 4. обращений граждан в органы МСУ
14. На публичные слушания должны выноситься:
 1. проект бюджета субъекта
 2. проект местного бюджета
 3. вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан
 4. вопросы о структуре и составе органов МСУ
15. Собрания граждан проводятся для:
 1. информирования населения о деятельности органов МСУ
 2. для обсуждения проектов муниципальных правовых актов
 3. для выявления мнения населения
 4. для решения вопросов местного значения
16. Какой принцип территориальной организации МСУ закреплен в российском законодательстве?
 1. Территориальный
 2. Поселенческий
 3. Социально экономический
 4. Централизованного управления
17. Какая форма отсутствует в ФЗ №131:
 1. построение двухуровневой модели МСУ
 2. определение численности депутатов представительного органа
 3. введение контрактной системы для главы МСУ
 4. отнесение к органам местного самоуправления только представительного органа
18. Статьи 130-132 Конституции РФ устанавливают:
 1. гарантированность МСУ со стороны государства
 2. самостоятельность МСУ в пределах своих полномочий
 3. обособленность МСУ от органов государственной власти
 4. правовое положение человека и гражданина в системе МСУ
19. Что из нижеперечисленного не относится к вопросам местного значения, закрепленных в ФЗ №131?
 1. утверждение, исполнение муниципального бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;
 2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
 3. определение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
 4. установление порядка деятельности предприятий всех форм собственности на территории муниципального образования
20. Кака я ветвь власти в соответствии с Конституцией РФ, не является обязательной в системе органов МСУ?
 1. исполнительная
 2. представительная
 3. судебная
 4. контрольная

Тесты 21-30

21. Какая из перечисленных моделей муниципальных систем управления не существует?
 1. Англосаксонская
 2. Континентальная
 3. Смешанная
 4. Пропорциональная
22. Что характеризует англосаксонскую модель муниципального управления?
 1. Местные органы управления полностью автономны от центральной власти
 2. Местные органы представляют составную часть государственного управления, но представительные органы выступают как автономно действующие
 3. Местные органы управления подчиняются центральным государственным органам непосредственно и по всем вопросам
 4. Местные органы управления существуют параллельно государственным
23. Что характеризует модель управления «Совет - менеджер» (США)?
 1. Менеджер назначается советом
 2. Менеджер избирается населением на 4 года
 3. Менеджер назначается мэром
 4. Менеджер избирается населением и подбирает работоспособный состав совета
24. Что характеризует советскую модель местного управления?
 1. Отсутствие иерархической подчиненности органов управления
 2. Разделение властей
 3. Полновластие представительных органов власти на территории
 4. Альтернативные выборы на основе партийной конкуренции
25. Характерной чертой современной модели МСУ в России является:
 1. выделение органов МСУ из системы органов государственной власти
 2. функционирование органов МСУ в системе органов государственной власти
 3. придание органам МСУ статуса общественных организаций
 4. ни один ответ не верен
26. Принцип *ultra vires* (действовать с превышением полномочий) характерна для:
 1. континентальной модели МСУ
 2. англосаксонской модели МСУ
 3. итальянской модели МСУ
 4. немецкой модели МСУ
27. Указом какого русского царя была упразднена система кормлений и введены органы самоуправления на мест.
 1. Ивана IV
 2. Федора Алексеевича
 3. Петра I
 4. Александра II
28. Основным источником земского бюджета в XIX в. являлись:
 1. помощь царского правительства
 2. частные пожертвования
 3. доходы от занятия предпринимательской деятельностью
 4. местные налоги и сборы
29. Возникновение земской модели МСУ связывают:
 1. с развитием общинного самоуправления
 2. с реформами Петра I
 3. с указами Екатерины II
 4. с реформами Александра II
30. Как часто собирались избирательные съезды в земской модели самоуправления:
 1. один раз в три года

2. один раз в год
3. три раза в год
4. нерегулярно, от случая к случаю

Тесты 31-40

31. Сколько депутатов представительного органа муниципального образования могут работать на постоянной основе?
32. В какой мере органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных им отдельных государственных полномочий?
33. Кто имеет право участвовать в местном референдуме?
34. Кто может потребовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования?
35. Какой (какие) город (города) Республики Башкортостан имеют статус ЗАТО?
36. Комплексной отраслью права, регулирующей отношения в сфере местного самоуправления, является ... право.
37. Предмет муниципального права — это:
38. Муниципально - правовыми являются отношения, урегулированные нормами ... права.
39. Система муниципального права включает в себя:
40. Муниципально - правовые нормы регулируют отношения между:

Тесты 41-50

41. Теорией, доказывавшей что община исторически возникает раньше государства, является теория ...
42. Согласно ... теории самоуправление — это заведование делами общества.
43. Л. Штейн и Р. Гнейст являются создателями ... теории.
44. Согласно ... теории самоуправление — это одна из форм организации местного государственного управления.
45. Согласно теории ... муниципальные органы, осуществляя управленческие функции, выходят за рамки вопросов местного значения.
46. Согласно теории ... основной целью муниципалитета является обеспечение благосостояния жителей муниципального образования.
47. Согласно ... теории органы самоуправления — это юридические лица, создаваемые государством для удовлетворения общих потребностей.
48. Основу ... теории самоуправления составляет совокупность юридических гарантий, обеспечивающих самостоятельность органам местного самоуправления.
49. ... теория гласит — основной целью муниципалитета является обеспечение благосостояния жителей муниципального образования.
50. Наиболее ранним проявлением самоуправленческих начал на Руси является ... демократия.

Тесты 51-60

51. Реформы местного самоуправления в России, проведенные в 1890-1892 гг., были направлены на
52. Согласно Конституции РСФСР 1918 г. к местным органам власти были отнесены:
53. Согласно Конституции РСФСР 1978 г. местные органы власти назывались советами:
54. Датой принятия закона «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» является:
55. Закон «О местном самоуправлении в РСФСР» был принят в:
56. Согласно ... РФ от 9 октября 1993 г. № 1617 «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления» упразднились местные советы.
57. Понятие местного самоуправления определяется:
58. Принципы местного самоуправления — это:

59. Наиболее распространенной классификацией принципов местного самоуправления является деление этих принципов на:

60. Принцип гласности в деятельности органов местного самоуправления означает:

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

- "**отлично**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- "**хорошо**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- "**удовлетворительно**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Контрольная работа

Вопросы для контрольной работы 1-10

1. Формы государств и структура муниципальных образований.
2. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
3. Основные функции государства и муниципального образования.
4. Механизмы государства и муниципального образования.
5. Виды государственных и муниципальных органов.
6. Разработка государственных и муниципальных политик.
7. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
8. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
9. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
10. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.

Вопросы для контрольной работы 11-20

11. Государственное регулирование экономики и регулирование муниципальной и местной экономики.
12. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
13. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
14. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
15. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
16. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
17. Государственная и муниципальная промышленная политика.
18. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
19. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
20. Управление государственным и муниципальным имуществом.

Вопросы для контрольной работы 21-30

21. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
22. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
23. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
24. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.

25. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
26. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
27. Управление в ЧС на государственном и муниципальном уровнях.
28. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
29. Понятие региона и муниципального образования.
30. Региональная и муниципальная политики.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Описание контрольной работы: контрольная работа включает тестовые задания разных типов: тестовые задания с одним правильным ответом, тестовые задания на установление соответствия и на установление последовательности), кейс-задания, требующие развернутого ответа с пояснениями и аргументацией и теоретические вопросы, которые необходимо кратко и в то же время полно изложить.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.

Оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены цель и задачи.
3. Представлен достаточный уровень навыков самостоятельной работы с литературой и источниками.
4. Основная часть контрольной работы отражает поставленную цель и задачи.
5. В заключении сформулированы выводы по работе.
6. Работа оформлена в соответствии с разработанными в ВУЗе требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка, в ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.
7. Работа выполнена в срок.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если в контрольной работе поверхностно раскрыты исследуемые вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В случае оценки "незачтено" контрольная работа направляется обучающемуся для повторного выполнения.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс - задания № 1-4

1. На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению. Вопрос: Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

2. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Вопрос: Можно ли данное постановление реализовать на практике?

3. В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

4. При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300.

Вопрос: Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

Кейс - задания № 9-12

9. Вопрос: Имеет ли право стать высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации гражданин в возрасте 29 лет, доктор экономических наук, профессор, награждённый государственными орденами?

10. Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ до окончания срока своих полномочий решил выехать на постоянное место жительства на Украину?

Вопрос: Посредством каких средств связи он может руководить своим субъектом РФ?

11. В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос: Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

12. В сентябре 2004 г. Воронежская областная Дума приняла постановление о передаче поселка «Краснолесный» из состава г. Воронежа в состав Верхнехавского района. Жители поселка не согласны с данным решением.

Вопрос: Если учесть, что поселок не имеет общих границ с г. Воронежем, а жители поселка референдум не проводили, как можно выйти из этой ситуации?

Кейс задания № 5-8

5. Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Вопрос: Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

6. Местная администрация обязала жителей улицы Вишнёвой повесить за свой счёт на домах указатели с названием улицы и номером дома?

Вопрос: Правомочно ли такое требование?

7. В муниципальном районе организовано платное дошкольное образование.

Вопрос: Необходимо ли организовывать ещё и доступное бесплатное дошкольное образование?

8. Во время исполнения депутатских полномочий гражданину стали известны некие обстоятельства, интересующие следствие. Как известно, за отказ от дачи свидетельских показаний наступает уголовная ответственность, но данная информация была доверена гражданину как депутату для дальнейшего независимого депутатского расследования.

Вопрос: Как имеет право поступать депутат?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- «хорошо» выставляется студенту, если задание проанализировано в целом верно, в основном установлены причинно-следственные связи, демонстрируются достаточные умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет некоторые недочеты
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

Вопросы для конспекта 1-5

1. Администрирование: понятие, генезис научных представлений.
2. Активизация участия населения в решении местных вопросов.
3. Американская система местного управления.
4. Ассоциации и союзы местных властей.
5. Британская система местного управления.

Вопросы для конспекта 11-15

11. Устав муниципального образования. Формы непосредственного волеизъявления граждан.
12. Экономика и финансы МСУ. (Муниципальная собственность. Местные налоги и сборы. Местный бюджет)
13. Муниципальное хозяйство.
14. Развитие местного самоуправления.
- 15 Развитие самоуправления в России в ранний период: варяжский путь на русско- славянском субстрате и монгольская модель управления.

Вопросы для конспекта 6-10

6. Муниципальное образование.
7. Вопросы местного значения.
8. Органы МСУ
9. Должностные лица МСУ
10. Отношение между различными уровнями власти. Контроль за деятельностью органов МСУ. Территориальное общественное самоуправление.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Критерии оценки:

– на "отлично" оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.

– на "хорошо" оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.

– на "удовлетворительно" оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.

– на "неудовлетворительно" оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 5 курс / 14 сессия

1. Муниципальное управление как научная дисциплина.
2. Муниципальное управление в системе научных знаний.
3. Общественная теория местного самоуправления.
4. Государственная теория местного самоуправления.
5. Современные направления развития муниципальных теорий.
6. Основные этапы реформирования системы кормлений.
7. Институт местного самоуправления в государственно-административных реформах Петра I.

8. Трансформация института местного самоуправления при Екатерине II.
9. Эпоха «Великих реформ» как важнейший этап в развитии отечественной системы местного самоуправления.
10. Реформы местного самоуправления при Александре III.
11. Местные советы в системе органов государственной власти Советского государства.
12. Трансформация института местного самоуправления в 1986-1991 гг.
13. Европейская хартия местного самоуправления.
14. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
15. Правовая база развития местного самоуправления в Республике Башкортостан.
16. Система муниципальных правовых актов.
17. Основные принципы территориальной организации местного самоуправления.
18. Муниципальные образования общего типа.
19. Муниципальные образования специального типа.
20. Установление и изменение границ муниципальных образований.
21. Местный бюджет и его основные параметры.
22. Структура муниципального бюджета.
23. Обеспечение устойчивости местных бюджетов.
24. Компетенция и порядок формирования представительных органов местного самоуправления.
25. Структура представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.
26. Система представительных органов местного самоуправления в Республике Башкортостан.
27. Местная администрация: принципы построения и типы структуры.
28. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении (муниципальные выборы, местный референдум, сход граждан).
29. Территориальное общественное самоуправление.
30. Новейшая история межмуниципального движения в России.
31. Современные процессы реорганизации межмуниципального сотрудничества в России.
32. Компетенция и сфера деятельности органов муниципальной власти.
33. Современные методики оценки и повышения эффективности муниципального управления.
34. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.
35. Формы и пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность органов местного самоуправления.
36. Основные направления совершенствования системы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособ. по спец. "Госуд. и муницип. управление" / В. В. Яновский , С. А. Кирсанов .— 4-е изд. стер. — М. : КНОРУС, 2014 .— 200 с.

Дополнительная литература

1. Мухачев, И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление. Учебник [Электронный ресурс] / Мухачев И. В. — М. : Юнити-Дана, 2012 .— 400 с. — (Муниципальное право России) .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-238-01571-2 .— URL:<http://www.biblioclub.ru/>
2. Моисеев , А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Моисеев , Л. В. Московцева , А. С. Шурупова .— М. : Юнити- Дана, 2015 .— 159 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-209-03436-0 .— URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система. Режим досту- па: www.consultant.ru.
3. Гарант : справочная правовая система. Режим доступа: www.garant.ru.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
4. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250, доска классная. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 6а(ИСТ)	Для хранения оборудования	Ноутбук asus fsr n2250, проектор переносной mitsubishi, нетбук "lenovo",

		экран переносной. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus
--	--	---