

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 11 от 29.06.2018 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Управление муниципальной собственностью
Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. фил.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Соколов В.М.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Соколов В.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	12
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Управление муниципальной собственностью»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	
	2. Знает технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);	
Умения	1. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	
	2. Умеет применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	
	2. Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление муниципальной собственностью» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 14 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области управления муниципальной собственностью, умений и навыков, направленных на применение технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин: «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы». Знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплины необходимы для успешного применения в будущей профессиональной деятельности

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Управление муниципальной собственностью» на 14 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12.2
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	56
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:

Зачет 14 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Зч	СР С			
5 курс / 14 сессия								
1	Раздел 1. Теоретические основы управления муниципальной собственностью							
1.1	Введение в управление муниципальной собственностью Основные подходы к пониманию термина «собственность». Собственность как обозначение вещного права. Собственность как обозначение совокупности экономических отношений. Виды собственности. Закрепление статуса муниципальной собственности в Конституции Российской Федерации.	2			6	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Тестирование

1.2	<p>Становление и развитие института муниципальной собственности в России в XVIII - XX веках</p> <p>Муниципальное имущество как особый вид собственности в античном мире и средневековой Европе. Сложение различных видов собственности в России. Процесс формирования многоукладной экономики</p>	2			6	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Тестирование
2	Раздел 2. Система управления муниципальной собственностью							
2.1	<p>Законодательные основы управления муниципальной собственностью</p> <p>Влияние норм международного права на российское законодательство в сфере местного самоуправления. Общие принципы Европейской Хартии местного самоуправления. Закрепление статуса муниципальной собственности в Конституции Российской Федерации.</p>	2			6.2	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Тестирование
2.2	<p>Состав муниципального имущества</p> <p>Вопросы местного значения поселения. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений. Проблема изменения перечня вопросов местного значения</p>				6	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Тестирование
2.3	Формирование муниципальной		2		6	Осн. лит-ра № 2	Кейс-задания	Семинар

	<p>собственности в Российской Федерации и Республики Башкортостан</p> <p>Постановление Верховного Совета РСФСР «О разграничении государственной собственности...» от 27 декабря 1991 г. Положение «Об определении пообъектного состава федеральной, государственной и муниципальной собственности» (1992 г.). Порядок разграничения имущества по Федеральному закону №131-ФЗ. Перепрофилирование имущества</p>					Доп. лит-ра № 1		
3	Раздел 3. Объекты управления муниципальной собственностью							
3.1	<p>Управление муниципальными природными ресурсами</p> <p>Понятие земельных ресурсов Российской Федерации, их классификация. Принципы управления земельными ресурсами. Права органов местного самоуправления на участие в управлении земельными ресурсами. Оборотоспособность земельных участков. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Правовой режим различных категорий земель. Виды разрешенных сделок с землей. Управление земельными ресурсами на территории муниципального образования. Проблемы взимания арендной платы. Роль органов местного самоуправления в охране земель.</p>			8	Осн. лит-ра № 2	Кейс-задания	Тестирование	

3.2	<p>Управление муниципальными объектами жилого и нежилого фонда</p> <p>Общие проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом. Государственная политика в сфере ЖКХ. Основные направления реформирования жилищно-коммунального комплекса. Технологическая модернизация ЖКХ. Финансовое оздоровление ЖКХ</p>		2		4.5	Осн. лит-ра № 1	Тестирование	Семинар
3.3	<p>Муниципальные хозяйствующие субъекты</p> <p>Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14 нояб. 2002 г. Понятие муниципального унитарного предприятия. Права хозяйственного ведения. Целесообразность создания муниципального унитарного предприятия. Процедура учреждения муниципального унитарного предприятия. Особенности правового статуса муниципального унитарного предприятия. Права собственного имущества муниципального унитарного предприятия</p>				6.8	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Тестирование
3.4	<p>Проблемы и перспективы управления муниципальной собственностью</p> <p>Основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации. Роль муниципальной собственности в решении ключевых социально-экономических проблем местного Совершенствование системы</p>		2		6	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Тестирование	Семинар

	межбюджетных отношений на современном этапе. Проблема дотационности муниципальных образований							
4	Контрольная работа				0.5			
5	Зачет			1	4			
Итого по 5 курсу 14 сессии		6	6	1	60			
Итого по дисциплине		6	6	1	60			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Не удовлетворительно знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Удовлетворительно знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Второй этап (уровень)	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Не удовлетворительно уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Удовлетворительно уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных)	Не удовлетворительно владеть навыками применения основных экономических методов для управления государственным и	Удовлетворительно владеть навыками применения основных экономических методов для управления государственным и

	активов	муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
--	---------	---	---

Код и формулировка компетенции: владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Не удовлетворительно знать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Удовлетворительно знать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
Второй этап (уровень)	Умеет применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Не удовлетворительно уметь применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Удовлетворительно уметь применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
Третий этап (уровень)	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Не удовлетворительно владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Удовлетворительно владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	Вопросы №31-10
	2. Знает технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);	Семинар. Темы №3-6, Вопросы №31-10
2-й этап Умения	1. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	Тест №1-10
	2. Умеет применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг	Тест №1-10

		физическим и юридическим лицам (ПК-24);	
3-й этап Владеть навыками	1. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	Кейс-задания №1-4
	2. Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);	Кейс-задания №5-8

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тест №1-10

1. Вставить пропуск: В структуру объекта муниципального управления входят: _____, территория, экономика
2. Вставить пропуск: Основная цель муниципального уровня управления качеством жизни населения _____ жизни в муниципальном образовании
3. Вставить пропуск: Муниципалитеты, хозяйственная жизнь которых определяется одним-двумя крупными предприятиями либо несколькими предприятиями одной отрасли называются _____
4. Вставить пропуск: Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется _____ зонированием.

5. Вставить пропуск: Экономический базис города формируют: градообразующая база, _____ и градообслуживающая сфера
6. Вставить пропуск: Муниципальная собственность предназначена для удовлетворения _____ потребностей
7. Вставить пропуск: _____ – это план финансовой деятельности органов местного самоуправления, представленный в форме описи доходов и расходов
8. Вставить пропуск: К муниципальным хозяйствующим субъектам относятся муниципальные унитарные предприятия и _____
9. Вставить пропуск: _____ – это совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление
10. Вставить пропуск: Средства, выделяемые местным органам власти для выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований называются _____

Тест №1-10

1. Вставить пропуск: Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предусматривает формирование _____ системы местного самоуправления.
2. Вставить пропуск: Эффективность деятельности конкретного должностного лица определяется выполнением в полном объеме требований _____
3. Вставить пропуск: Лицо, имеющее статус главы муниципального образования, может возглавлять одновременно представительный и исполнительный органы _____
4. Вставить пропуск: В структуру муниципальных финансов входят муниципальные внебюджетные фонды и муниципальные _____
5. Вставить пропуск: Комитет по управлению муниципальным имуществом является _____ структурным подразделением местной администрации
6. Вставить пропуск: Россия ратифицировала Европейскую хартию местного самоуправления в _____ году.
7. Вставить пропуск: Экономические показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории: индекс объемов производства и _____
8. Вставить пропуск: _____ – это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество
9. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:
10. Вставить пропуск: В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются следующие виды собственности: частная, государственная и _____ формы собственности.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **оценка 4** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **оценка 3** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **оценка 2** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Примеры тестовых заданий:

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...компенсациимunicipального развитияфинансовой поддержки поселений
2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...система муниципальных правовых актовсистема законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционируетфедеральное и региональное законодательство
3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ...краткосрочным (1-2 года)долгосрочным (10-15 лет)среднесрочным (3-4 года)

Контрольная работа

Вопросы №31-10

1 Порядок создания МУП 2 Содержание устава МУП 3 Полномочия высшего органа управления МУП 4 Полномочия представительного органа управления МУП 5 Полномочия исполнительного органа управления МУП 6 Обязанности исполнительного органа управления МУП 7 Понятие и порядок создания филиала МУП 8 Понятие, основания и порядок реорганизации МУП 9 Отчетность МУП 10 Контроль показателей деятельности МУП

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если в теоретическом вопросе полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит пояснения; тестовые задания решены свыше, чем на 80%; уровень знаний, умений, владений – высокий.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если в теоретическом вопросе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; кейс-задание решено верно, но решение не доведено до завершающего этапа; тесты решены на 60-80%. Уровень знаний, умений, владений – средний.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если в теоретическом вопросе усвоено основное, но непоследовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; в решение кейс-задания верно выполнены некоторые этапы; тесты решены на 40-60%; уровень знаний, умений, владений – удовлетворительный.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если в теоретическом вопросе не изложено основное содержание учебного материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями,

анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий; тесты решены менее, чем на 40 %; уровень знаний, умений, владений – недостаточный.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задания №1-4

Кейс- задание №1

Прокурор N-ской области в интересах ОАО «Сатурн» обратился в Арбитражный суд N-ской области с иском к ООО «Электроникс» о признании недействительным договора купли-продажи недвижимости от 05.02.2007 г., заключенного на торгах. К участию в деле в качестве третьего лица привлечено Управление Минюста РФ по Nской области в лице Службы судебных приставов города N. При рассмотрении дела судом было установлено, что в порядке исполнения сводного исполнительного производства, возбужденного в отношении ОАО «Сатурн», службой судебных приставов произведен арест имущества, которое продано в результате проведения открытого аукциона 05.02.2007 г. Судом также установлено, что ОАО «Сатурн» входит в перечень акционерных обществ, производящих продукцию, имеющую стратегическое значение для обеспечения национальной безопасности государства, а спорная недвижимость - к мобилизационным мощностям, задействованным согласно мобилизационному плану. Какова природа прав ОАО «Сатурн» на имущество, являющееся мобилизационным? Является ли это имущество государственной собственностью? Какое решение должен принять суд?

Кейс- задание №2

ООО «Кафе «Натали» обратилось в Арбитражный суд N-ской области с иском к Комитету по управлению имуществом города N о понуждении заключить договор купли-продажи арендуемого нежилого помещения, расположенного по адресу: г. N, ул. Амурская, д.6. Арбитражный суд N-ской области в удовлетворении исковых требований отказал. Свое решение суд мотивировал тем, что сторонами не представлено документального подтверждения принятия решения о передаче спорного помещения в муниципальную собственность. В реестре объектов муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом города N спорное нежилое помещение не значится. Правомерны ли выводы суда о том, что спорное помещение не является муниципальной собственностью? При каких условиях исковые требования подлежат удовлетворению? Ответ обоснуйте

Кейс- задание №3

МУП «Водоканал» обратилось в Арбитражный суд N-ской области с иском о признании недействительным решения Инспекции ФНС РФ по г. N о взыскании НДС, начислении пени за его несвоевременную уплату и привлечении истца к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 122 Налогового кодекса РФ в виде штрафа. Ответчик возражает против исковых требований, указывая на то, что на основании решения от 26.02.02 г. N-ским городским комитетом по управлению имуществом произведено изъятие в казну г. N основных и оборотных средств МУП «Водоканал». Передача оборотных средств от муниципального унитарного предприятия муниципальному образованию подпадает под понятие реализации и должна облагаться НДС. Подлежат ли исковые требования удовлетворению? Кто является собственником основных и оборотных средств, подлежащих передаче с баланса МУП «Водоканал»?

Кейс- задание №4

Программой «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 9 октября 2010 г. № 243-п, в 2012 году предусмотрено проведение мониторинга наиболее коррупционно опасных сфер деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа с целью

создания реестра наиболее коррупционно опасных сфер власти исполнительных органов государственной деятельности. Как Вы думаете, нужен ли мониторинг для создания такого реестра, и какую роль реестр может играть в противодействии коррупции?

Кейс-задания №5-8

Кейс- задача №1

Отдел рабочего снабжения N-ского отделения S-железной дороги обратился в Арбитражный суд N-ской области с иском к частному предпринимателю об [истребовании имущества](#) из чужого незаконного владения и об обязанности освободить занимаемые помещения, расположенные по адресу: г. N, ул. Советская, д. 18. Требования истца основаны на том, что решение Малого совета N-ского городского совета народных депутатов от 19.10.93, которым спорные помещения переданы в муниципальную собственность, признано недействительным вступившим в законную силу решением Арбитражного суда N-ской области от 17.08.95 по другому делу. Ответчик приобрел спорные помещения по договору купли-продажи после их приватизации. Подлежат ли исковые требования удовлетворению? Ответ обоснуйте.

Кейс- задача №2

Отдел рабочего снабжения N-ского отделения Свердловской железной дороги обратился в Арбитражный суд N-ской области с иском к частному предпринимателю об [истребовании имущества](#) из чужого незаконного владения и об обязанности освободить занимаемые помещения, расположенные по адресу: г. N, ул. Советская, д. 18. Требования истца основаны на том, что решение Малого совета N-ского городского совета народных депутатов от 19.10.93, которым спорные помещения переданы в муниципальную собственность, признано недействительным вступившим в законную силу решением Арбитражного суда N-ской области от 17.08.95 по другому делу. Ответчик приобрел спорные помещения по договору купли-продажи после их приватизации. Изменится ли решение, если в ходе разбирательства будет установлено, что спорные помещения переданы в муниципальную собственность постановлением администрации г. N от 30.11.93, принятым на основании Указа Президента РФ от 26.10.93 № 000?

Кейс- задача №3

Гражданин Д., являясь начальником Инспекции МНС РФ по г. N, в соответствии с решением по результатам камеральной проверки расчетов по налогам за II квартал 2018 г. по , которым были сделаны доначисления налоговых платежей по НДС в сумме,9 руб., распорядился о получении в пользу Инспекции от указанного предприятия различных товарно-материальных ценностей на сумму 7 523,36 рублей. В связи с отсутствием финансовых средств Инспекция оплату за товар не производила. Впоследствии Д. подписал с договор, в соответствии с которым 7 523,36 руб., составляющие задолженность Инспекции за полученный товар, были зачтены в счет уплаты предприятием доначисленной в результате камеральной проверки суммы НДС. Правомерны ли действия начальника Инспекции? Если нет, то к какой ответственности он может быть привлечен? Ответ обоснуйте.

Кейс- задача №4

Прокурор N-ской области обратился в защиту государственных и общественных интересов в Арбитражный суд N-ской области с иском к администрации города В и В-городскому комитету по управлению муниципальным имуществом о признании недействительным постановления главы администрации города- В о создании [общества с ограниченной ответственностью](#) «Одуванчик» с участием муниципального образования «город В», постановления о регистрации , и изъятии у последнего имущества, внесенного муниципальным образованием «город В» в качестве вклада в уставный капитал ООО. Подлежат ли удовлетворению требования прокурора? Обоснуйте ответ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины,

использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **оценка 4** выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **оценка 3** выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Примеры кейс-заданий:

Кейс- задание №1

Прокурор N-ской области в интересах ОАО «Сатурн» обратился в Арбитражный суд N-ской области с иском к ООО «Электроникс» о признании недействительным договора купли-продажи недвижимости от 05.02.2007 г., заключенного на торгах. К участию в деле в качестве третьего лица привлечено Управление Минюста РФ по Nской области в лице Службы судебных приставов города N. При рассмотрении дела судом было установлено, что в порядке исполнения сводного исполнительного производства, возбужденного в отношении ОАО «Сатурн», службой судебных приставов произведен арест имущества, которое продано в результате проведения открытого аукциона 05.02.2007 г. Судом также установлено, что ОАО «Сатурн» входит в перечень акционерных обществ, производящих продукцию, имеющую стратегическое значение для обеспечения национальной безопасности государства, а спорная недвижимость - к мобилизационным мощностям, задействованным согласно мобилизационному плану. Какова природа прав ОАО «Сатурн» на имущество, являющееся мобилизационным? Является ли это имущество государственной собственностью? Какое решение должен принять суд?

Вопросы для семинаров

Семинар. Темы №3-6

Занятие №1. Содержание отношений собственности.

1. Формы и уровни собственности.
2. Структура отношений собственности.
3. Характеристика и содержание экономико-правовой категории «собственность».

Занятие №2. Характеристика основных форм собственности.

1. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
2. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
3. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **оценка 4** выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **оценка 3** выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **оценка 2** выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Примеры вопросов семинарского занятия:

1. Содержание отношений собственности.
2. Формы и уровни собственности.
3. Структура отношений собственности.
4. Характеристика и содержание экономико-правовой категории «собственность».
5. Характеристика основных форм собственности.
6. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 5 курс / 14 сессия

1. Сравнительная характеристика основных видов собственности
2. Субъекты и объекты муниципальной собственности
3. Характеристика муниципальной собственности
4. Управление муниципальной собственностью как научная и учебная дисциплина
5. Основные информационные ресурсы по курсу «Управление муниципальной собственностью»
6. Становление института муниципальной собственности в России в конце XVIII -первой половине XIX века
7. Управление муниципальной собственностью в системе земско-городского самоуправления (вторая половина XIX - начало XX вв.)
8. Специфика управления коммунальной собственностью в советский период
9. Законодательные основы права муниципальной собственности: федеральный уровень регулирования
10. Законодательные основы права муниципальной собственности: региональный и муниципальный уровни регулирования
11. Состав муниципальной собственности муниципальных районов по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 окт. 2003 г. №131-ФЗ

12. Состав муниципальной собственности городских округов по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 окт. 2003 г. №131-ФЗ
13. Основные пути формирования муниципальной собственности в РФ
14. Разграничение имущества между различными уровнями публичной власти
15. Приватизация муниципального имущества
16. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального имущества
17. Органы местного самоуправления как субъект водных правоотношений
18. Управление лесными ресурсами на территории муниципального образования
19. Управление муниципальным жилым фондом
20. Управление объектами нежилого фонда в муниципальных образованиях
21. Специфика управления объектами, имеющими историко-культурное значение
22. Муниципальные учреждения как объекты муниципальной собственности
23. Муниципальная казна: понятие и проблемы формирования
24. Муниципальные унитарные предприятия: правовой статус
25. Управление муниципальными унитарными предприятиями
26. Структура органов управления муниципальной собственностью
27. Эффективность управления муниципальной собственностью
28. Проблемы и перспективы управления муниципальной собственностью на современном этапе

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

При ответе обучающегося на зачете выставляется одна из следующих оценок: «зачтено» или «незачтено», которые определяются по следующим критериям:

- оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, успешно выполнивший предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующий систематический характер знаний по дисциплине;
- оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который не понимает существа излагаемых им вопросов, ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, имеются пробелы в знаниях основного учебного материала, а также принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 159 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116721
2. Управление государственной и муниципальной собственностью : учеб. и практ. для академ. бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; Финансовый ун-т при Прав-стве РФ .— Москва : Юрайт, 2018 .— 262 с.

Дополнительная литература

1. Исин, Б.К. Управление государственной и муниципальной собственностью: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.К. Исин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 125 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63798>

2. Экономика муниципального сектора: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.В. Пикулькина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 464 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118261.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 10(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, проектор vivitek d509, экран настенный.
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение

		<ol style="list-style-type: none"> Office Professional Plus Браузер Google Chrome
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, экран настенный, проектор vivitek d509.
Аудитория 4(ИСТ)	Для хранения оборудования	<p>Ноутбук asus fsr n2250, научные, методические и демонстрационные материалы, доска классная.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> Windows Office Professional Plus
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	<p>Экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250, доска классная.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> Windows Office Professional Plus
Аудитория 6а(ИСТ)	Для хранения оборудования	<p>Ноутбук hp cq60-205er ql62, нетбук "lenovo", учебно-наглядные пособия, ноутбук asus fsr n2250, проектор переносной mitsubishi, проектор переносной view sonic, проектор переносной optoma, экран переносной.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> Office Professional Plus Windows
Аудитория 7(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель , мультимедийный проектор vivitek d509, экран настенный dinon map, информационные стенды.
Аудитория 7а(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	<p>Учебная мебель, интерактивная доска smart board 680 в комплекте с лотом в сборке, компьютеры в сборе.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> Windows Office Professional Plus