

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:24:34
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Утверждено:
на заседании кафедры филологии
протокол № 3 от 10.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Абдуллина А.Ш.

Согласовано:
Председатель УМК
факультета филологии и
межкультурных коммуникаций
подписано ЭЦП /Салина А.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Ознакомительная практика
Обязательная часть

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 *Филология*

Направленность (профиль) подготовки
Филология в диалоге культур

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. п.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Лысова О.В.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2021-2022 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Лысова О.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры филологии протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	12
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации (ОПК-1);	ОПК-1.1. Знает	Знать коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации
		ОПК-1.2. Умеет	Уметь применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации, в профессиональной деятельности
		ОПК-1.3. Владеет	Владеть опытом и навыками использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов в профессиональной деятельности,
	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-2);	ОПК-2.1. Знает	Знать современную научную парадигму в области филологии, динамику ее развития
		ОПК-2.2. Умеет	Уметь применять знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития
		ОПК-2.3. Владеет	Владеть опытом и навыками использования знаний современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития

	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов (ОПК-3);	ОПК-3.1. Знает	Знать методы и приемы филологической работы с различными типами текстов
		ОПК-3.2. Умеет	Уметь применять методы и приемы филологической работы с различными типами текстов
		ОПК-3.3. Владеет	Владеть опытом и навыками использования методов и приемов филологической работы с различными типами текстов
	Способен осуществлять и организовывать научно-исследовательскую деятельность по филологии и основам межкультурной коммуникации (ПК-1);	ПК-1.1. Знать	Знать методы и приемы осуществления и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации
		ПК-1.2. Уметь	Уметь применять методы и приемы при осуществлении и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации
		ПК-1.3. Владеть	Владеть опытом и навыками использования методов и приемов при осуществлении и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации
	Способен участвовать в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего	ПК-2.1. Знать	Знать требования к разработке и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального,

	профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ (ПК-2);		высшего образования, дополнительных профессиональных программ
		ПК-2.2. Уметь	Уметь применять знания в разработке основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ
		ПК-2.3. Владеть	Владеть опытом и навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ
	Способен организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере (ПК-3);	ПК-3.1. Знает	Знать основы проектной деятельности, принципы организации проектной деятельности, предметную область филологических дисциплин
		ПК-3.2. Умеет	Уметь применять знания основ проектной деятельности, принципов организации проектной деятельности в профессиональной сфере
		ПК-3.3. Владеет	Владеть опытом и навыками организации проектной деятельности в профессиональной сфере
Коммуникация	Способен применять	УК-4.1. Знать	Знать современные

	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии.	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии
		УК-4.2. Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на ___1___ курсе в ___1___ сессии.

Цель изучения дисциплины: закрепление и углубление знаний, умений и навыков квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственных научных исследований, способствующих саморазвитию, самореализации

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Ознакомительная практика» на 1 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	0
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	108
Учебных часов на подготовку к (Контроль)	0

Форма контроля:
Дифзачет 1 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов:			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ДЗ	Рук	СР С			
1 курс / 1 сессия							
1	Подготовительный этап.						
1.1	Установочная конференция Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, дневник работы студента, отчет студента о практике, отзыв о практике студента, результаты защиты отчета				Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Отчет по практике	Отчет по практике
1.2	Инструктаж Инструктаж по охране труда				Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 1	Отчет по практике	Отчет по практике
2	Основной этап						

2.1	Выполнение индивидуального задания 1) характеристика учреждения, на базе которого на основе договоров с профильными организациями, осуществляется практика2) составление библиографического списка источников по теме магистерской выпускной квалификационной работы (не менее 50 источников);3) рецензия на статью (главу монографии) по теме исследования				Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Отчет по практике	Отчет по практике
3	Заключительный этап.						
3.1	Оформление отчета по практике Заполнение дневника работы студента, отчета студента о практике, отзыва о практике студента. Итоговая конференция. Защита практики				Доп. лит-ра № 1	Отчет по практике	Отчет по практике
3.2	Дифференцированный зачет	1					
Итого по 1 курсу 1 сессии		1					
Итого по дисциплине		1					

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации (ОПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-1.1. Знает	Знать коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации				
ОПК-1.2. Умеет	Уметь применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации, в профессиональной деятельности				
ОПК-1.3. Владеет	Владеть опытом и навыками использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стили-				

	стических приемов в профессиональной деятельности,				
--	--	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-2.1. Знает	Знать современную научную парадигму в области филологии, динамику ее развития				
ОПК-2.2. Умеет	Уметь применять знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития				
ОПК-2.3. Владеет	Владеть опытом и навыками использования знаний современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития				

Код и формулировка компетенции: Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов (ОПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-3.1. Знает	Знать методы и приемы филологической работы с различными типами текстов				
ОПК-3.2. Умеет	Уметь применять методы и приемы филологической работы с различными типами текстов				
ОПК-3.3. Владеет	Владеть опытом и навыками использования методов и приемов филологической работы с различными типами текстов				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять и организовывать научно-исследовательскую деятельность по филологии и основам межкультурной коммуникации (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знать	Знать методы и приемы осуществления и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам меж-				

	культурной коммуни-кации				
ПК-1.2. Уметь	Уметь применять методы и приемы при осуществлении и орга-низации научно-исследовательской деятельности по фило-логии и основам меж-культурной коммуни-кации				
ПК-1.3. Владеть	Владеть опытом и на-выками использования методов и приемов при осуществлении и орга-низации научно-исследовательской деятельности по фило-логии и основам меж-культурной коммуни-кации				

Код и формулировка компетенции: Способен участвовать в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Знать	Знать требования к разработке и реализа-ции основных общеоб-				

	разовательных про-грамм, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных про-грамм				
ПК-2.2. Уметь	Уметь применять знания в разработке основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ				
ПК-2.3. Владеть	Владеть опытом и навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего				

	профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ				
--	--	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: Способен организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Знает	Знать основы проектной деятельности, принципы организации проектной деятельности, предметную область филологических дисциплин				
ПК-3.2. Умеет	Уметь применять знания основ проектной деятельности, принципов организации проектной деятельности в профессиональной сфере				
ПК-3.3. Владеет	Владеть опытом и навыками организации проектной деятельности в профессиональной сфере				

Код и формулировка компетенции: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-4.1. Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии				
УК-4.2. Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия				
УК-4.3. Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического				

о и профессионального взаимодействия	сионального взаимодействия				
--------------------------------------	----------------------------	--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-1.1. Знает	Знать коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации	Отчет по практике
ОПК-1.2. Умеет	Уметь применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации, в профессиональной деятельности	Отчет по практике
ОПК-1.3. Владеет	Владеть опытом и навыками использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов в профессиональной деятельности,	Отчет по практике
ОПК-2.1. Знает	Знать современную научную парадигму в области филологии, динамику ее развития	Отчет по практике
ОПК-2.2. Умеет	Уметь применять знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития	Отчет по практике
ОПК-2.3. Владеет	Владеть опытом и навыками использования знаний современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития	Отчет по практике

ОПК-3.1. Знает	Знать методы и приемы филологической работы с различными типами текстов	Отчет по практике
ОПК-3.2. Умеет	Уметь применять методы и приемы филологической работы с различными типами текстов	Отчет по практике
ОПК-3.3. Владеет	Владеть опытом и навыками использования методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	Отчет по практике
ПК-1.1. Знать	Знать методы и приемы осуществления и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации	Отчет по практике
ПК-1.2. Уметь	Уметь применять методы и приемы при осуществлении и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации	Отчет по практике
ПК-1.3. Владеть	Владеть опытом и навыками использования методов и приемов при осуществлении и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации	Отчет по практике
ПК-2.1. Знать	Знать требования к разработке и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ	Отчет по практике
ПК-2.2. Уметь	Уметь применять знания в разработке основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ	Отчет по практике

ПК-2.3. Владеть	Владеть опытом и навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ	Отчет по практике
ПК-3.1. Знает	Знать основы проектной деятельности, принципы организации проектной деятельности, предметную область филологических дисциплин	Отчет по практике
ПК-3.2. Умеет	Уметь применять знания основ проектной деятельности, принципов организации проектной деятельности в профессиональной сфере	Отчет по практике
ПК-3.3. Владеет	Владеть опытом и навыками организации проектной деятельности в профессиональной сфере	Отчет по практике
УК-4.1. Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии	Отчет по практике
УК-4.2. Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Отчет по практике
УК-4.3. Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Отчет по практике

Отчет по практике

Задание. Характеристика учреждения, на базе которого на основе договоров с профильными организациями, осуществляется практика дается по плану:

- а) полное название организации, учреждения;
- б) история предприятия;
- в) основные цели деятельности предприятия (организации);
- г) основные направления деятельности предприятия (организации);
- д) характеристика информационных ресурсов, которыми обеспечена организация.

Задание. Составление библиографического списка источников по теме магистерской выпускной квалификационной работы. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50).

1. Осуществить поиск необходимых опубликованных источников и литературы по теме исследования, используя все имеющиеся информационные ресурсы, как традиционные, так и электронные:

- работа с каталогами библиотеки БФ БашГУ (электронно-библиотечной системы БашГУ) <https://elib.bashedu.ru/>);
- библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район РБ и архивов других учреждений, в зависимости от избранной исследовательской темы;
- библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек (Национальная электронная библиотека (НЭБ) – Федеральная государственная информационная система <http://нэб.пф/viewers/>, Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>);
- библиографический поиск в электронных каталогах крупнейших библиотек университетов и исследовательских центров (Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru>, Вестники Московского университета <https://dlib.eastview.com/>);
- поиск информации по библиографическим разделам диссертаций (Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>);
- просмотр специализированных гуманитарных журналов по исследовательской тематике студента (издания по общественным и гуманитарным наукам <https://dlib.eastview.com/>),

2. Оформить библиографическое описание найденных опубликованных источников и литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Фамилии исследователей приводятся в алфавитном порядке. В картотеку включаются наиболее известные труды ученых.

Задание. Составление рецензии на статью (главу монографии) по теме исследования.

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, ученую степень, ученое звание, Ф.И.О. автора.
2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
3. Степень актуальности рецензируемой статьи.
4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания отчета по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). Отчет по результатам

прохождения практики оформляется и сдается руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с оборудованием, применения знания на практике, анализа результатов практической работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;

- «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практики, имеются пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практической работы, формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с оборудованием, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать

результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи.

Дифференцированный зачет

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания дифзачета

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с оборудованием, применения знания на практике, анализа результатов практической работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;

- «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практики, имеются пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практической работы, формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с оборудованием, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ, 2016. – 150 с.: табл. - Библиогр.: с. 90-97. - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

2. Организация и информационное сопровождение практик магистерской программы «Филология»: учебно-методическое пособие для магистров/ направление подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык». / Авт.-сост. О.В. Лысова. – Бирск: Бирский филиал БашГУ, 2018

Дополнительная литература

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова; Министерство образования и науки РФ. - Глазов: ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>. 2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. 3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>. 4. Электронная библиотека БашГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>. 5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>. 6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>. 7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>. 8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>. 9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Русско-башкирский онлайн словарь и переводчик - Бесплатная лицензия <https://ufa-all.ru/>
3. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Visual Studio Community - Бесплатная лицензия <https://visualstudio.microsoft.com/ru/free-developer-offers/>
5. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
6. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
7. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия <https://pascal-abc.ru>, <http://pascalabc.net>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 13(БФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Коммутатор d-link-16 port, учебная мебель, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Русско-башкирский онлайн словарь и переводчик 2. Office Professional Plus 3. Pascalabc, PascalABC.NET 4. Windows
Аудитория 17а(БФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебно-наглядные пособия, мультимедиа-проектор "panasonic", учебная мебель, экран настенный.
Аудитория 18(БФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, доска, интерактивная доска smart board 680 v, мультимедийный проектор vivitek ds09.
Аудитория 2(БФ)	Для хранения оборудования	Колонки genius, цифровой диктофон olympus, экран для проекторов classic scutum , компьютеры в сборе, учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер hp laserjet pro mfp m125, принтер ganon lbr, нетбук lenova idea pads10-3c intel atom. Программное обеспечение

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 2а(БФ)	Для самостоятельной работы	<p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. Office Professional Plus
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	<p>Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus 3. Windows
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	<p>Нетбук lenovo, принтер canon lbr3010b, сканер mustek, экран на штативе (155x155), учебная мебель, компьютеры в сборе, проектор переносной, учебно-методические пособия, учебно-наглядные материалы.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visual Studio Community 2. Office Professional Plus 3. Windows 4. Браузер Google Chrome
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	<p>Ксерокс kyosera, принтер canon lbr 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows