

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.10.2023 08:57:08  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Утверждено:  
на заседании кафедры филологии  
протокол № 3 от 10.11.2022 г.  
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Абдуллина А.Ш.

Согласовано:  
Председатель УМК  
факультета филологии и  
межкультурных коммуникаций  
подписано ЭЦП /Салина А.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
для заочной формы обучения**

Преддипломная практика  
Обязательная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) подготовки  
Социально-культурные технологии в индустрии досуга

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент, к. филол.н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Бурцева Е.А.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Бурцева Е.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры филологии протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);	ОПК-1.1. Знать основные направления в области культуроведения; основы социокультурного проектирования	Знать основные направления в области культуроведения; основы социокультурного проектирования
		ОПК-1.2. Уметь использовать полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования	Уметь использовать полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования
		ОПК-1.3. Владеть навыками применения знаний о культуроведении и социокультурном проектировании в профессиональной деятельности и социальной практике	Владеть навыками применения знаний о культуроведении и социокультурном проектировании в профессиональной деятельности и социальной практике
	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);	ОПК-2.1. Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий	Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-2.2. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3. Владеть навыками	Владеть навыками использования

		использования современных информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3);	ОПК-3.1. Знать основные требования профессиональных стандартов; основные требования норм профессиональной этики	Знать основные требования профессиональных стандартов; основные требования норм профессиональной этики	
	ОПК-3.2. Уметь использовать полученные знания в области соблюдения требований профессиональных стандартов; использовать полученные знания в области норм профессиональной этики	Уметь использовать полученные знания в области соблюдения требований профессиональных стандартов; использовать полученные знания в области норм профессиональной этики	
	ОПК-3.3. Владеть навыками применения знаний о требованиях профессиональных стандартов; владения навыками применения знаний о нормах профессиональной этики	Владеть навыками применения знаний о требованиях профессиональных стандартов; владения навыками применения знаний о нормах профессиональной этики	
Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4);	ОПК-4.1. Знать основы современной государственной политики Российской Федерации	Знать основы современной государственной политики Российской Федерации	
	ОПК-4.2. Уметь использовать полученные знания в области современной государственной культурной политики Российской Федерации	Уметь использовать полученные знания в области современной государственной культурной политики Российской Федерации	
	ОПК-4.3. Владеть навыками применения	Владеть навыками применения знаний о	

		знаний о современной государственной культурной политики Российской Федерации	современной государственной культурной политики Российской Федерации
--	--	---	--

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 14 сессии.

Цель изучения дисциплины: целью преддипломной практики является: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, умений и владений, практическая реализация навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, получение теоретических и практических результатов для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Преддипломная практика» на 14 сессию

заочная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6/216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	0
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	216
Учебных часов на подготовку к (Контроль)	0

Форма контроля:

Дифзачет 14 сессия



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ДЗ	Рук	СР С			
5 курс / 14 сессия							
1	Подготовительный этап.						
1.1	Установочная конференция.  Инструктаж. Знакомство с целью, задачами, этапами практики				Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Конспект
2	Основной этап						
2.1	Сбор материала  Выполнение заданий:1) анализ и обработка результатов исследования, 2) систематизация				Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Доклад

	и оформление библиографии в соответствии с требованиями;3) оформление ВКР в соответствии с требованиями;4) подготовка доклада и презентации для предзащиты выпускной квалификационной работы						
3	Заключительный этап						
3.1	Оформление отчета  Оформление отчета по практике, сдача зачета Отчет по преддипломной практике				Осн. лит-ра № 1	Доклад	Доклад
3.2	Дифференцированный зачет	1					
Итого по 5 курсу 14 сессии		1					
Итого по дисциплине		1					

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-1.1. Знать основные направления в области культуроведения; основы социокультурного проектирования	Знать основные направления в области культуроведения; основы социокультурного проектирования				
ОПК-1.2. Уметь использовать полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования	Уметь использовать полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования				
ОПК-1.3. Владеть навыками применения знаний о культуроведении и социокультурном проектировании и в профессиональной деятельности и социальной	Владеть навыками применения знаний о культуроведении и социокультурном проектировании и в профессиональной деятельности и социальной				

социальной практике	практике				
---------------------	----------	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-2.1. Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий	Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий				
ОПК-2.2. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-2.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				

Код и формулировка компетенции: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3);

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)

компетенции		ительно)	ельно)		
ОПК-3.1. Знать основные требования профессиональных стандартов; основные требования норм профессиональной этики	Знать основные требования профессиональных стандартов; основные требования норм профессиональной этики				
ОПК-3.2. Уметь использовать полученные знания в области соблюдения требований профессиональных стандартов; использовать полученные знания в области норм профессиональной этики	Уметь использовать полученные знания в области соблюдения требований профессиональных стандартов; использовать полученные знания в области норм профессиональной этики				
ОПК-3.3. Владеть навыками применения знаний о требованиях профессиональных стандартов; владения навыками применения знаний о нормах профессиональной этики	Владеть навыками применения знаний о требованиях профессиональных стандартов; владения навыками применения знаний о нормах профессиональной этики				

Код и формулировка компетенции: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4);

Код и	Результаты	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)
-------	------------	---

наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-4.1. Знать основы современной государственной политики Российской Федерации	Знать основы современной государственной политики Российской Федерации				
ОПК-4.2. Уметь использовать полученные знания в области современной государственной культурной политики Российской Федерации	Уметь использовать полученные знания в области современной государственной культурной политики Российской Федерации				
ОПК-4.3. Владеть навыками применения знаний о современной государственной культурной политики Российской Федерации	Владеть навыками применения знаний о современной государственной культурной политики Российской Федерации				

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-1.1. Знать основные направления в области культуроведения; основы социокультурного проектирования	Знать основные направления в области культуроведения; основы социокультурного проектирования	Доклад

ОПК-1.2. Уметь использовать полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования	Уметь использовать полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования	Конспект
ОПК-1.3. Владеть навыками применения знаний о культуроведении и социокультурном проектировании в профессиональной деятельности и социальной практике	Владеть навыками применения знаний о культуроведении и социокультурном проектировании в профессиональной деятельности и социальной практике	Доклад
ОПК-2.1. Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий	Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий	Доклад
ОПК-2.2. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Конспект
ОПК-2.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Доклад
ОПК-3.1. Знать основные требования профессиональных стандартов; основные требования норм профессиональной этики	Знать основные требования профессиональных стандартов; основные требования норм профессиональной этики	Доклад
ОПК-3.2. Уметь использовать полученные знания в области соблюдения требований профессиональных стандартов; использовать полученные знания в области норм профессиональной этики	Уметь использовать полученные знания в области соблюдения требований профессиональных стандартов; использовать полученные знания в области норм профессиональной этики	Конспект
ОПК-3.3. Владеть навыками применения знаний о требованиях профессиональных стандартов; владения навыками применения знаний о нормах профессиональной этики	Владеть навыками применения знаний о требованиях профессиональных стандартов; владения навыками применения знаний о нормах профессиональной этики	Доклад
ОПК-4.1. Знать основы современной государственной политики Российской	Знать основы современной государственной политики Российской Федерации	Доклад

Федерации		
ОПК-4.2. Уметь использовать полученные знания в области современной государственной культурной политики Российской Федерации	Уметь использовать полученные знания в области современной государственной культурной политики Российской Федерации	Конспект
ОПК-4.3. Владеть навыками применения знаний о современной государственной культурной политики Российской Федерации	Владеть навыками применения знаний о современной государственной культурной политики Российской Федерации	Доклад

### **Конспект**

#### Задание № 2

Систематизация и оформление библиографии в соответствии с требованиями

1. Составление библиографического списка источников информации по теме исследования.
2. Оформление библиографического списка источников информации по теме исследования в соответствии с требованиями.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания конспекта

Критерии оценки:

содержательность конспекта, соответствие плану  
отражение основных положений, результатов работы автора, выводов  
ясность, лаконичность изложения мыслей студента  
наличие схем, графическое выделение особо значимой информации  
соответствие оформления требованиям  
грамотность изложения  
конспект сдан в срок

### **Доклад**

#### Задание № 1

Анализ и обработка результатов исследования

1. Оценка и анализ результатов исследования.
2. Обработка результатов исследования.
3. Сравнение результатов с аналогичными результатами других авторов.

#### Задание № 3

Оформление ВКР в соответствии с требованиями;

1. Оформление материалов квалификационной работы в соответствии с требованиями.
2. Создание проекта выпускной квалификационной работы.

#### Задание № 4

Подготовка доклада и презентации для предзащиты выпускной квалификационной работы

1. Составление доклада по теме выпускной квалификационной работы.
2. Составление презентации к докладу по теме выпускной квалификационной работы.



### Задание № 3

Оформление ВКР в соответствии с требованиями;

1. Оформление материалов квалификационной работы в соответствии с требованиями.
2. Создание проекта выпускной квалификационной работы.

### Задание № 4

Подготовка доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы

1. Составление доклада по теме выпускной квалификационной работы.
2. Составление презентации к докладу по теме выпускной квалификационной работы.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания доклада

Доклад:

- один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных;
- сообщение или документ [1], содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Доклад часто состоит из информации о служебном деле, направляемой руководству или вышестоящему должностному лицу.

- Цель *доклада* — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, *доклады* могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы.
- *Отчёт* часто имеет структуру научного исследования: введение, методы, результаты и обсуждение.

### Дифференцированный зачет

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания дифференцированного зачета

#### **I. Студент получает оценку зачтено (отлично):**

1. Все виды работ (РГЗ, лабораторные работы, контрольные работы) выполнены:
  - сданы в указанный преподавателем срок;
  - выполнены *с малым числом замечаний*;
  - замечания устранены в указанный преподавателем срок;
2. К зачёту все виды работ (РГЗ, лабораторные работы, контрольные работы) зачтены, окончательная (после исправлений) оценка за любой вид работ должна быть «4» или «5» (с преобладанием «5»).

#### **II. Студент получает оценку зачтено (хорошо):**

1. Все виды работ (РГЗ, лабораторные работы, контрольные работы) выполнены:
  - сданы в указанный преподавателем срок;
  - выполнены *со средним числом замечаний*;
  - замечания устранены в указанный преподавателем срок;
2. К зачёту все виды работ (РГЗ, лабораторные работы, контрольные работы) зачтены, оценка за любой вид работ (после исправления) может быть «3», «4» или «5» (с преобладанием «4» или «5»).

#### **III. Студент получает оценку зачтено (удовлетворительно).**

1. Все виды работ, или какие-либо из перечисленных (РГЗ, лабораторные работы, контрольные работы):
  - не выполнены в сроки, указанные преподавателем;
  - выполнены с большим числом замечаний;
  - замечания не устранены в указанный преподавателем срок и вплоть до зачёта;
2. Если студент успеваеет устранить замечания во время проведения зачёта, то он получает оценку «удовлетворительно». При этом оценка за любой вид работ должна быть не менее «3».

#### **IV. Студент получает оценку не зачтено (не удовлетворительно).**

Все виды учебных работ, или какие-либо из перечисленных (РГЗ, лабораторные работы, контрольные работы):

- не выполнены в сроки, указанные преподавателем, и/или не выполнены к моменту сдачи зачёта;
- выполнены с огромным числом замечаний, и замечания не устранены на зачёте.

## **1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий: учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. - 2-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949>

#### **Дополнительная литература**

1. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра управления и информатики в технических системах. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 131 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### **Программное обеспечение**

1. Русско-башкирский онлайн словарь и переводчик - Бесплатная лицензия <https://ufa-all.ru/>
2. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

4. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия  
[https://www.google.com/intl/ru\\_ALL/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html)
5. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия [https://yandex.ru/legal/browser\\_agreement/index.html](https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html)

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 13(БФ)	Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Коммутатор d-link-16 port, учебная мебель, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Русско-башкирский онлайн словарь и переводчик 2. Office Professional Plus
Аудитория 2(БФ)	Для хранения оборудования	Колонки genius, цифровой диктофон olympus, экран для проекторов classic scutum , компьютеры в сборе, учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер hp laserjet rro mfp m125, принтер ganon lbr, нетбук lenova idea pads10-3c intel atom. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus 3. Windows
Аудитория 20(БФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Проекторный передвижной столик, мультимедийный проектор vivitek, экран настенный dinon manual , учебно-наглядные материалы, учебная мебель, доска.
Аудитория 2а(БФ)	Для самостоятельной работы	Доска, учебно-наглядные пособия, учебная мебель, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Windows 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. Office Professional Plus