

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 22.11.2023 09:44:22
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f3e00

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры технологического
образования
протокол № 4 от 25.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Шакирова М.Г.

Согласовано:
Председатель УМК
инженерно-технологического
факультета
подписано ЭЦП /Белявская И.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Документационное обеспечение и научно-техническая терминология
Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
23.03.03 *Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов*

Направленность (профиль) подготовки
Автомобильный сервис

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. филол.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Петровская Н.Ю.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Петровская Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры технологического образования протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Документационное обеспечение и научно-техническая терминология»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать способы составления заявок на оборудование и запасные части, методы подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования	способность организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);	
Умения	1. Уметь составлять инструкции по техническому осмотру, текущему ремонту, приемке и освоению оборудования, составлять перечень требований на оборудование и запчасти, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	способность организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть навыками подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования	способность организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение и научно-техническая терминология» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 14 сессии.

Цель изучения дисциплины: освоение научно-технической терминологии, формирование комплекса знаний, умений и навыков в области документационного обеспечения профильных видов деятельности.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения курсов "Русский язык и культура речи", " Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей", "Организация государственного учета и контроля технического состояния автотранспортных средств", профильных дисциплин, и необходимо для дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Документационное обеспечение и научно-техническая терминология» на 14
сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	6.2
лекций	6
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	26
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:
Зачет 14 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	Зч	СР С			
5 курс / 14 сессия							
1	Виды документации						
1.1	<p>Специфика оформления документации по профильным видам деятельности</p> <p>Техническая документация: научная, проектная, конструкторская Техническая документация по организации и проведению техосмотра</p>	2		12	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Практические работы	Тестирование
2	Научно-техническая терминология						
2.1	Общенаучная и узкоспециальная	2		8	Осн. лит-ра № 1	Кейс-задания	Тестирование

	терминология Общенаучная техническая терминология. Научно-техническая терминология в области автомобильного сервиса.				Доп. лит-ра № 1		
3	Правила оформления технической документации						
3.1	Формы документов Правила оформления документов по техническому ремонту и техническому осмотру оборудования и автомобильного транспорта. Оформление заявок на оборудование и запасные части. Техническая документация, инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	2		6	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Практические работы
4	Зачет		1	4			
Итого по 5 курсу 14 сессии		6	1	30			
Итого по дисциплине		6	1	30			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способность организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать способы составления заявок на оборудование и запасные части, методы подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования	Не удовлетворительно знать способы составления заявок на оборудование и запасные части, методы подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования	Удовлетворительно знать способы составления заявок на оборудование и запасные части, методы подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования
Второй этап (уровень)	Уметь составлять инструкции по техническому осмотру, текущему ремонту, приемке и освоению оборудования, составлять перечень требований на оборудование и запчасти, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	Не удовлетворительно уметь составлять инструкции по техническому осмотру, текущему ремонту, приемке и освоению оборудования, составлять перечень требований на оборудование и запчасти, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	Удовлетворительно уметь составлять инструкции по техническому осмотру, текущему ремонту, приемке и освоению оборудования, составлять перечень требований на оборудование и запчасти, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования
Третий этап (уровень)	Владеть навыками подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования	Не удовлетворительно владеть навыками подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования	Удовлетворительно владеть навыками подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать способы составления заявок на оборудование и запасные части, методы подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования	способность организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);	Тестирование, Кейс-задания
2-й этап Умения	1. Уметь составлять инструкции по техническому осмотру, текущему ремонту, приемке и освоению оборудования, составлять перечень требований на оборудование и запчасти, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	способность организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);	Кейс-задания, Практические работы
3-й этап Владеть навыками	1. Владеть навыками подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования	способность организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического	Практические работы

		оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);	
--	--	---	--

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. По окончании осмотра техники должностное лицо, проводившее проверку, в книге осмотров указывает:

- 1) неисправности по каждой машине;
- 2) меры по устранению неисправностей;
- 4) причины неисправностей;
- 3) сроки устранения неисправностей.

2. При необходимости в ходе техосмотра производится проверка работоспособности:

- 1) всех агрегатов, узлов, механизмов и систем машин;
- 2) всех агрегатов, узлов, механизмов и систем машин с запуском двигателя;
- 3) двигателя;
- 4) всех агрегатов, узлов, механизмов и систем машин с запуском двигателя на ходу.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Тестирование

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки :

- оценка "**отлично**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- оценка "**хорошо**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- оценка "**удовлетворительно**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- оценка "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

1. На каком бланке заполняется письмо - заявка на запчасти?
2. Какой документ оформляется на основании письма-заявки?
3. Назовите обязательные сведения о заказчике, содержащиеся в заявке.
4. Какие дополнительные сведения содержит таблица, включающая перечень запчастей?
5. Кем заверяется и где регистрируется письмо-заявка?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Кейс-задания (ОЗО)

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- оценка "**отлично**" выставляется студенту, если задание грамотно и четко проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;

оценка "**хорошо**" выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено одно из возможных решений кейс-задание, но имеются некоторые недочеты

- оценка "**удовлетворительно**" выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;

- оценка "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Практические работы

Практические работы, являются важным источником познания нового материала, способствуют формированию и совершенствованию практических умений и навыков обучающихся.

Практическая работа

1. Укажите метод проверки на каждом этапе технического осмотра автомобиля в соответствии со схемой тех.осмотра.

№ п/п	Что проверяется	Метод проверки	Технические требования
1	2	3	4
1	Паспорт автомобиля водительское	Внешним осмотром, изучением записей	Все разделы паспорта, особенно по осмотрам

	удостоверение, путевой лист и пр.		и учету работы машин, должны быть заполнены. Прочие документы - согласно их назначению. Записи в паспорте должны соответствовать состоянию и данным автомобиля (номер шасси, номер двигателя и т.д.)
2	Внешний вид автомобиля	?	Автомобиль должен быть чистым. Неокрашенные поверхности, коррозия и внешние повреждения (вмятины на облицовке, порывы) не допускаются. Номерные и опознавательные знаки должны быть закреплены и нанесены установленным порядком
3	Укомплектованность инструментом, приспособлениями и другим положенным имуществом	?	Укомплектованность инструментом должна соответствовать инструкции завода-изготовителя. На автомобиле должны быть: ведро, канистра на 10 л для масла (или бачок), канистра на 20 л для воды, шанцевый инструмент (лопата, пила, топор), огнетушитель, медицинская аптечка, знак аварийной остановки. Автомобиль должен иметь один огнетушитель типа ОУ-2, он должен быть заряжен и опломбирован. На пассажирских автобусах должно быть 2 огнетушителя (один в кабине водителя, другой в салоне) и 2

			<p>молотка для разбития стекол при авариях, когда заклинены двери или произошло возгорание автобуса; кроме того, на всех машинах должны быть утеплительные чехлы капота, двигателя и радиатора</p>
4	<p>Автомобиль спереди: работа жалюзи, крепление и действие внешних световых приборов: фар, передних фонарей, габаритных огней, указателей поворотов;</p>	?	<p>Приборы должны быть чистыми и надежно закреплены. Не допускается провисание и нарушение изоляции проводов. Фары и фонари должны излучать устойчивый белый свет. На крыше кабины автомобиля, предназначенного для эксплуатации с прицепом или полуприцепом, должен быть установлен опознавательный знак автопоезда. Цвет указателей поворота и боковых повторителей указателей поворота, за исключением автомобилей, указатели поворота которых совмещены с габаритными огнями, должен быть оранжевым</p>
	<p>Состояние и крепление бампера (буфера) и облицовки радиатора;</p>	?	<p>На буфере и облицовке радиатора не должно быть разрывов, трещин, деформации. Гайки и болты креплений должны быть затянуты, буксирные крюки надежно закреплены</p>
	<p>Состояние рулевого привода;</p>	?	<p>Гайки и болты крепления деталей рулевого привода должны быть</p>

			зашплинтованы, а шарниры рулевых тяг смазаны
	уровень тормозной жидкости в главном тормозном цилиндре (автомобиль ГАЗ-66)	?	Уровень должен быть на 15-20 мм ниже наливного отверстия. Загрязнение отверстия в пробке главного тормозного цилиндра не допускается
	Состояние ветровых стекол кабины	?	Ветровые стекла не должны иметь трещин, сколов и помутнения

2. Укажите следующие 5 пунктов в порядке осмотра автомобиля в соответствии со схемой техосмотра автомобиля.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практических работ

Практические работы

Описание методики оценивания выполнения практических работ: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме практической работы, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализировать результаты практической работы.

Критерии оценки :

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с оборудованием, применения знания на практике, анализа результатов практической работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практической работы, хода работы, имеются пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практической работы, формулировать выводы, проследивать причинно-следственные связи;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с оборудованием, применять знания на практике, недостаточно

владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 5 курс / 14 сессия

1. Основные разделы инструкции рабочего по техническому обслуживанию автомобилей.
2. Формы заявки на поставку запасных частей.
3. Научно-техническая терминология в сфере автомобильного сервиса.
4. Карточка учета эксплуатации машины.
5. Книга индивидуального учета автомобильной техники.
6. Книга учета технического обслуживания, ремонта машин и агрегатов и расхода запасных частей.
7. Акт передачи машины водителю.
8. Наряд на использование машин.
9. Журнал учета выхода и возвращения машин.
10. Журнал учета дорожно-транспортных происшествий.
11. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий
12. Журнал учета выдачи и движения путевых листов.
13. План-график эксплуатации и ремонта машин .
14. Журнал учета предрейсового инструктажа водителей.
15. Журнал учета нарушений правил дорожного движения водителями.
16. Журнал учета ремонта, осмотров и пломбирования спидометров и датчиков.
17. Донесение о дорожно-транспортном происшествии.
18. Книга осмотра (проверки) машин должностными лицами.
19. Карточка учета проведения технических обслуживаний (ТО-1, ТО-2) и ремонтов автомобиля.
20. Карточка учета контрольных осмотров автомобиля, проводимых должностными лицами.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.

Критерии оценки:

«**зачтено**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей,

терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Подготовка и оформление выпускных квалификационных работ : методические указания / Башкирский государственный университет; сост. С.И. Галяутдинова ; Е.В. Ахмадеева. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. —
https://elib.bashedu.ru/dl/read/Galjautdinova_Ahmadeeva_sost_Podgotovka_i_oformlenie_VKR_mu_2018.pdf

Дополнительная литература

1. Выпускная квалификационная работа. Написание, оформление, защита [Электронный ресурс]: методические указания / Башкирский государственный университет ; сост. Р.М. Сафиуллина; Ю.В. Фаронова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — URL: <https://elib.bashedu.ru/>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html

2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 102(ИТФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель, проектор optoma x316, экран настенный dinon manual 160x160.
Аудитория 104(ИТФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Экран на штативе 200x200 mw 144047, доска классная, учебная мебель.
Аудитория 201(ИТФ)	Лекционная, Семинарская, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель.
Аудитория 207(ИТФ)	Для самостоятельной работы	Компьютер в сборе, нетбук lenovo idea pads10-3c intel atom n455, 1gb,1, принтер, учебная мебель.
Аудитория 208(ИТФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для хранения оборудования	Доска классная, учебная мебель, проектор lg dx-130, компьютер в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus