

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Биргер Валмамутович
Должность: Директор
Дата подписания: 09.11.2023 14:02:23
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad318d971dce135e6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕНОЛОГИИ»

*Бирский филиал УУНиТ
Колледж*

Рабочая программа дисциплины

дисциплина **ОГСЭ. 06. «Русский язык и культура речи»**

Общий гуманитарный и социольно-экономический цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

«Физическая культура»

Код

наименование специальности

Разработчик (составитель)

Преподаватель высшей категории,

к.пед.н.

М.П. Гареева

ученая степень, ученое звание, категория,

ФИО

Бирск 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	3
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	3
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	3
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	3
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	3
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	3
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	3
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	3
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Календарно-тематический план.....	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Фонд оценочных средств	3

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 49.02.01 *Физическая культура* (укрупнённая группа специальностей 49.00.00 *Физическая культура и спорт*) для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью и планируемым результатом обучения является освоение компетенции ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 4	У-1 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	З-2 – теоретические основы русского языка и культуры речи для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции (уроки)	
практические занятия	30
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Консультация	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студентов	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
Раздел 1. Язык и речь.		6		
Тема 1.1. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности.	Содержание учебного материала			
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Язык и речь. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Практическое занятие №1.	1	Презентация на основе современных мультимедийных средств Кейс-метод Групповой разбор конкретных ситуаций	2
Тема 1.2. Русский литературный язык и языковые нормы.	Содержание учебного материала			
	Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Практическое занятие №1.	1	Презентация на основе современных мультимедийных средств Кейс-метод Групповой разбор конкретных ситуаций	2
Тема 1.3. Основные требования к речи.	Содержание учебного материала			
	Понятия культуры речи, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств). Редактирование текста с учетом основных требований к речи. Практическое занятие №2.	2	Кейс-метод Групповой разбор конкретных ситуаций	2
	Самостоятельная работа (включая консультации): Подготовка сообщений на тему: «Качества хорошей речи».	1+1	Работа по проектам, предложенным преподавателем, поиск информации с использованием всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей.	3

			Консультации с преподавателем и другими студентами через личный кабинет.	
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпические нормы.		7		
Тема 2.1. Фонетические единицы языка.	Содержание учебного материала Звук и фонема. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Выполнение упражнений по определению ударения в слове. Практическое занятие №3.	1	Презентация на основе современных мультимедийных средств. Групповой разбор правил, конкретных ситуаций	2
Тема 2.2. Фонетические средства речевой выразительности.	Содержание учебного материала Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие речи. Практическое занятие № 3.	1	Кейс-метод Групповой разбор конкретных ситуаций	2
	Самостоятельная работа (включая консультации): 1.Изучение лекционного материала, работа со словарем. 2. Тренировочные упражнения. 3.Ответы на вопросы по теме «Особенности русского ударения».	2+1	Работа по проектам, предложенным преподавателем, поиск информации с использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей. Консультации с преподавателем и другими студентами через личный кабинет.	3
Тема 2.3. Орфоэпические нормы.	Содержание учебного материала Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Тестирование по разделу. Практическое занятие №4.	2	Кейс-метод Групповой разбор конкретных ситуаций	2
Раздел 3. Лексико-фразеологические нормы.		8		
Тема 3.1. Слово в	Содержание учебного материала			

лексической системе языка.	Слово, его лексическое значение. Многозначность слова. Прямое и переносное значение. Пути Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Практическое занятие №5.	1	Презентация на основе современных мультимедийных средств. Работа с раздаточным материалом: «Лексика русского языка».	2
Тема 3.2. Лексика с точки зрения ее употребления.	Содержание учебного материала			
	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, профессиональная, лексика устной речи (жаргонизмы, диалектизмы). Практическое занятие №5.	1	Кейс-метод Групповой разбор конкретных ситуаций	2
Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	Содержание учебного материала			
	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Выполнение упражнений на определение вида тропа и исправление лексических и фразеологических ошибок в тексте. Практическое занятие №6.	1	Кейс-метод Групповой разбор конкретных ситуаций	2
Тема 3.4. Правила применения слов в речи.	Лексические ошибки: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Практическое занятие №6.	1	Кейс-метод Групповой разбор конкретных ситуаций	2
	Контрольная работа по разделу: «Лексико-фразеологические нормы»		Компьютерное тестирование в системе MyTestXPro	
1.	Самостоятельная работа (включая консультации): 1. Подготовка сообщений на тему «Лексика устной речи». 2. Стилистический анализ текста.	3+1	Работа по проектам, предложенным преподавателем, поиск информации с использованием всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей. Консультации с преподавателем и другими студентами через личный кабинет.	3
Раздел 4. Словообразовательные нормы.		5		
Тема 4.1. Способы словообразования.	Содержание учебного материала			
	Словообразование знаменательных частей речи.	1	Презентация на основе	2

Словообразование и орфография.	Словообразовательный анализ. Практическое занятие №7.		современных мультимедийных средств. Кейс метод Групповой разбор правил, конкретных ситуаций.	
Тема 4.2. Стилистические возможности словообразования. Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала Многозначность морфем. Морфемный разбор слова. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Нормы и ошибки в словообразовании. Выполнение упражнений. Правописание сложных слов, терминов Практическое занятие №7.	1	Кейс метод Групповой разбор правил, конкретных ситуаций. Работа с раздаточным материалом: «Правописание сложных слов».	2
	Самостоятельная работа (включая консультации): 1. Работа со словообразовательным словарем. 2. Ответы на вопросы по теме «Употребление приставок и суффиксов в разных стилях»	2+1	Работа по проектам, предложенным преподавателем, поиск информации с использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей. Консультации с преподавателем и другими студентами через личный кабинет.	3
Раздел 5. Морфологические нормы.		8		
Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Практическое занятие №8.	2	Презентация на основе современных мультимедийных средств.	2
Тема 5.2. Нормативное употребление форм слова. Основные выразительные средства морфологии.	Содержание учебного материала Употребление существительных, прилагательных, числительных и местоимений в речи. Употребление глагола и наречия в речи. Употребление причастий и деепричастий в речи. Выявление ошибок на употребление форм слова в указанных текстах.	2	Презентация на основе современных мультимедийных средств. Кейс метод Групповой разбор правил,	2

	Практическое занятие №9.		конкретных ситуаций.	
	Контрольная работа по разделу: «Морфологические нормы»		Компьютерное тестирование в системе MyTestXPro	
1.	Самостоятельная работа(включая консультации): 1. Лингвистический анализ текста. 2. Подготовка сообщений на тему «Основные выразительные средства морфологии».	3+1	Работа по проектам, предложенным преподавателем, поиск информации с использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей. Консультации с преподавателем и другими студентами через личный кабинет.	3
Раздел 6. Синтаксические нормы.		7		
Тема 6.1. Основные синтаксические единицы.	Содержание учебного материала Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Практическое занятие №10.	1	Кейс метод Групповой разбор пунктуационных правил, конкретных ситуаций. Работа с раздаточным материалом: «Виды подчинительной связи в словосочетании», «Прямой порядок слов», «Односоставное и двусоставное предложение»	2
Тема 6.2. Правила использования синтаксических конструкций.	Содержание учебного материала Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное бессоюзное сложное предложение. Грамматические ошибки и их причины. Правила использования синтаксических конструкций. Практическое занятие №10.	1	Презентация на основе современных мультимедийных средств.	2
Тема 6.3. Основные	Содержание учебного материала			

выразительные средства синтаксиса.	Инверсия, бессоюзие, многосоюзие и другие фигуры речи. Практическое занятие №11.	1	Презентация на основе современных мультимедийных средств. Работа с раздаточным материалом: «Лексика русского языка».	2
Тема 6.4. Синтаксическая синонимия.	Содержание учебного материала			
	Синонимия словосочетаний, простых и сложных предложений. Конструирование текста. Практическое занятие №11.	1	Кейс метод Групповой разбор пунктуационных правил, конкретных ситуаций.	2
1.	Самостоятельная работа (включая консультации): 1. Подготовка сообщений на тему «Выразительные средства синтаксиса». 2.Выполнение упражнений на закрепление изученных пунктограмм.	2+1	Работа по проектам, предложенным преподавателем, поиск информации с использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей. Консультации с преподавателем и другими студентами через личный кабинет.	3
Раздел 7. Нормы русского правописания.		7		
Тема 7.1. Принципы русской орфографии.	Содержание учебного материала			
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Орфографический разбор слова. Практическое занятие №12.	2	Презентация на основе современных мультимедийных средств.	2
Тема 7.2. Принципы русской пунктуации.	Содержание учебного материала		Групповой разбор орфографических правил, конкретных ситуаций.	
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Способы оформления прямой речи, цитирование. Пунктуационный разбор текста. Практическое занятие №13.	1	Групповой разбор пунктуационных правил, конкретных ситуаций.	2

Тема 7.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	Содержание учебного материала			
	Обособленные и необособленные члены предложения. Использование обращений и вводных слов. Редактирование текста с точки зрения орфографической, пунктуационной грамотности и речевой выразительности. Практическое занятие №13.	1	Кейс метод Групповой разбор пунктуационных правил, конкретных ситуаций. Работа с раздаточным материалом: «Однородные и неоднородные определения», «Обособление определений, Обособление приложений», «Вводные слова».	2
	Контрольная работа по разделам: «Синтаксические нормы. Нормы русского правописания»		Компьютерное тестирование в системе MyTestXPro	
1.	Самостоятельная работа(включая консультации): Выполнение упражнений на закрепление орфограмм и пунктограмм. Редактирование текста с точки зрения орфографической и пунктуационной грамотности и речевой выразительности.	2+1		3
Раздел 8. Стили речи. Речевой этикет		7		
Тема 8.1. Текст как произведение речи.	Содержание учебного материала			
	Текст и его структура. Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Практическое занятие №14.	2	Презентация на основе современных мультимедийных средств.	2
Тема 8.2. Функциональные стили речи, их признаки и особенности.Речевой этикет.	Содержание учебного материала			
	Разговорный, научный, публицистический стили речи, признаки и особенности. Официально-деловой и художественный стили речи, признаки и особенности. Создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи Практическое занятие №15.	2	Кейс метод Групповой разбор функциональных стилей речи и конкретных ситуаций.	2

	Самостоятельная работа (включая консультации): Выполнение упражнений по теме «Стили речи».	2+1	Работа по проектам, предложенным преподавателем, поиск информации с использованием всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей. Консультации с преподавателем и другими студентами через личный кабинет.	3
	Контрольная работа по разделу: «Стиль речи»		Компьютерное тестирование в системе MyTestXPro	
	Дифференцированный зачет			
		55		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины по ФГОС СПО для специальности: 49.02.01 «Физическая культура» не требует наличия специализированного учебного кабинета. Для реализации программы дисциплины используется учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

Антонова Е.С. Русский язык и культура речи / Е. С. Антонова , Т. М. Воителева .— 13-е изд., стер. — Москва : Академия, 2014 .— 320 с.— (Среднее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-4468-0612-6 .

Введенская Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособ. для студ. образ. учрежд. СПО / Л. А. Введенская , М. Н. Черкасова .— 15-е изд., стер. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 .— 381 с .— (Среднее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-222-22691-9

Дополнительная учебная литература:

Академический толковый словарь русского языка / авт.-сост. Л.П. Крысин, А.С. Кулева, И.В. Нечаева, Л.Л. Шестакова и др. - Москва: Издательский дом «ЯСК», 2016. - Т. 1. А — ВИЛЯТЬ. - 671 с. - ISBN 978-5-9908826-9-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472921> (03.01.2019).

Академический толковый словарь русского языка / авт.-сост. О.М. Грунченко, Л.П. Крысин, А.С. Кулева, И.В. Нечаева и др. - Москва : Издательский дом «ЯСК», 2016. - Т. 2. ВИНА — ГЯУР. - 680 с. - ISBN 978-5-9909114-0-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473091> (03.01.2019)

Климова, М.В. Орфографический словарь современного русского языка: 100 000 слов / М.В. Климова ; ред. М.В. Климова. - Москва: Аделант, 2014. - 800 с. - ISBN 978-5-93642-320-8 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241890> (28.08.2018).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru ООО «НексМедиа». Договор бюджетного учреждения № 847 от 03.09.2018 г.	До 30.09.2019
2.	Электронно-библиотечная система издательства "Лань" http://e.lanbook.com ООО «ЭБС Лань» Договор № 848 от 03.09.2018 г.	До 30.09.2019
3.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ» Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2016620812	Бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека нэб.рф ФГБУ «РГБ» Договор №101/11ЭБ/2082 от 28 марта 2017 г.	До 28.03.2022
5.	Система Гарант ООО «Гарант-Регион» Договор № 48 от 20 марта 2018 г.	До 20.03.2019
№	Адрес (URL)	
1.	https://infourok.ru/ (ведущий образовательный портал России «Инфоурок»)	
2.	http://jazykoznanie.ru/ (энциклопедия «Языкознание»).	

3.	http://rus.1september.ru/urok/ (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
4.	https://www.uchportal.ru/ (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
5.	http://www.ucheba.com/ur_rus/ (Образовательный портал Ucheba.com)
6.	http://new.gramota.ru/spravka/ (Справочная служба русского языка).
7.	http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050 (Словари. ру).
8.	http://gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	Срок действия
1) Справочно-правовая система «Гарант» - договор № 48 от 20.03. 2018	до 20.03. 2019
2) Программное обеспечение Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - договор №31807077072 от 09.11.2018	до 09.11.2019

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

1. Групповой разбор правил, пунктограмм, конкретных ситуаций.
2. Работа с раздаточным материалом по темам
3. Кейс-метод
4. Компьютерное тестирование в системе MyTestXPro
5. Грамматические задания на листочке
6. Консультации с преподавателем и другими студентами через личный кабинет
7. Презентация на основе современных мультимедийных средств
8. Работа по проектам, предложенным преподавателем, поиск информации с использованием всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бирский филиал

Колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК

_____ М.П. Гареева

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

49.02.01

код

специальность

«Физическая культура»

наименование специальности

углубленный

уровень подготовки

Разработчик (составитель)

К.пед.н., преподаватель I категории

Гареева Марианна Павловна

ученая степень, ученое звание,

подпись

категория, Ф.И.О.

Бирск 2018

Очная форма обучения

Учебным планом запланировано проведение практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» в объеме 30 часов

2 СЕМЕСТР (практических – 30 ч.)

№ п/п	Наименование разделов, тем по программе, тем, отдельных занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Домашнее задание
1.	Раздел 1. Язык и речь. Тема 1.1. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности.	1	1-я неделя	Эссе «Русский язык в моей будущей профессиональной деятельности»
2.	Раздел 1. Язык и речь. Тема 1.2. Русский литературный язык и языковые нормы.	1		
3.	Раздел 1. Язык и речь. Тема 1.3. Основные требования к речи.	2	2-я неделя	
4.	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпические нормы. Тема 2.1. Фонетические единицы языка.	1	3-я неделя	1. Антонова Е.С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. С.89-110. 2.Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. С.216-254. 3. Работа по оформлению личного словаря правильного произношения и словоупотребления «Говори правильно!»
5.	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпические нормы. Тема 2.2. Фонетические средства речевой выразительности.	1		
6.	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпические нормы. Тема 2.3. Орфоэпические нормы.	2		
7.	Раздел 3. Лексико-фразеологические нормы. Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.	1	5-я неделя	1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. С.61-110. 2.Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. С.110-159. 3. Индивидуальные сообщения.
9.	Раздел 3. Лексико-фразеологические нормы. Тема 3.2.Лексика с точки зрения ее употребления.	1		

10.	Раздел 3. Лексико-фразеологические нормы. Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	1	6-я неделя	
11.	Раздел 3. Лексико-фразеологические нормы. Тема 3.4. Правила применения слов в речи.	1		
12.	Раздел 4. Словообразовательные нормы. Тема 4.1. Способы словообразования. Словообразование и орфография.	1	7-я неделя	1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. С.312-318. 2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Задание №182.
13.	Раздел 4. Словообразовательные нормы. Тема 4.2. Стилистические возможности словообразования. Словообразовательные нормы	1		
14.	Раздел 5. Морфологические нормы. Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи.	2	8-я неделя	1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. С.128-220. 2.Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. С.318-335. Таблица, с.320 Задание 190, 191. С.323-325.
15.	Раздел 5. Морфологические нормы. Тема 5.2. Нормативное употребление форм слова. Основные выразительные средства морфологии.	2	9-я неделя	
16.	Раздел 6. Синтаксические нормы. Тема 6.1. Основные синтаксические единицы.	1	10-я неделя	1. Антонова Е.С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. С. 221-312. 2.Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. С. 335-375.
17.	Раздел 6. Синтаксические нормы. Тема 6.2. Правила использования синтаксических конструкций.	1		
18.	Раздел 6. Синтаксические нормы. Тема 6.3. Основные выразительные средства синтаксиса.	1	11-я неделя	
19.	Раздел 6. Синтаксические нормы. Тема 6.4. Синтаксическая синонимия.	1		
20.	Раздел 7. Нормы русского правописания. Тема 7.1. Принципы русской орфографии.	2	12-я неделя	Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Задания № 142, 147, 151, 153

21.	Раздел 7. Нормы русского правописания. Тема 7.2. Принципы русской пунктуации.	1	13-я неделя	
	Раздел 7. Нормы русского правописания. Тема 7.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	1		
22.	Раздел 8. Стили речи. Речевой этикет. Тема 8.1. Текст как произведение речи.	2	14-я неделя	Подготовить презентацию: «Функциональные стили речи»
23.	Раздел 8. Стили речи. Речевой этикет. Тема 8.2. Функциональные стили речи, их признаки и особенности. Речевой этикет.	2	15-я неделя	
	Контрольная работа			Компьютерное тестирование в системе MyTestXPro

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бирский филиал

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № 1 от 30.08.2018

Председатель ПЦК

_____ М.П. Гареева

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла,
вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

49.02.01

код

«Физическая культура»

наименование специальности

углубленный

уровень подготовки

Разработчик (составитель)

К.пед.н., преподаватель I категории

Гареева Марианна Павловна

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

подпись

30.08.2018

дата

Бирск 2018

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01. Физическая культура. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 30 часов, на самостоятельную работу 20 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 49.02.01. Физическая культура и рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речи»:

умения:

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

знания:

– теоретические основы русского языка и культуры речи для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующей **общей компетенции**:

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующую **общую компетенцию**:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 49.02.01. Физическая культура рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речи», предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов*
- *проверка выполнения контрольных работ*
- *проверка выполнения орфографического, орфоэпического анализа слов и пунктуационного анализа предложений*
- *проверка выполнения составления планов-статей*
- *проверка выполнения тематических карточек*
- *проверка выполнения индивидуальных заданий.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по разделам.*

Выполнение практических работ. По дисциплине «Русский язык и культура речи» все занятия состоят из практических работ, которые проводятся с целью усвоения и

закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать правила и применять при выполнении упражнений, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Раздел 1. Язык и речь.

Тема 1.1. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности.

Раздел 1. Язык и речь.

Тема 1.2. Русский литературный язык и языковые нормы.

Раздел 1. Язык и речь.

Тема 1.3. Основные требования к речи.

Раздел 2. Фонетика. Орфоэпические нормы.

Тема 2.1. Фонетические единицы языка.

Раздел 2. Фонетика. Орфоэпические нормы.

Тема 2.2. Фонетические средства речевой выразительности.

Раздел 2. Фонетика. Орфоэпические нормы.

Тема 2.3. Орфоэпические нормы.

Раздел 3. Лексико-фразеологические нормы.

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.

Раздел 3. Лексико-фразеологические нормы.

Тема 3.2. Лексика с точки зрения ее употребления.

Раздел 3. Лексико-фразеологические нормы.

Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.

Раздел 3. Лексико-фразеологические нормы.

Тема 3.4. Правила применения слов в речи.

Раздел 4. Словообразовательные нормы.

Тема 4.1. Способы словообразования. Словообразование и орфография.

Раздел 4. Словообразовательные нормы.

Тема 4.2. Стилистические возможности словообразования. Словообразовательные нормы

Раздел 5. Морфологические нормы.

Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи.

Раздел 5. Морфологические нормы.

Тема 5.2. Нормативное употребление форм слова. Основные выразительные средства морфологии.

Раздел 6. Синтаксические нормы.

Тема 6.1. Основные синтаксические единицы.

Раздел 6. Синтаксические нормы.

Тема 6.2. Правила использования синтаксических конструкций.

Раздел 6. Синтаксические нормы.

Тема 6.3. Основные выразительные средства синтаксиса.

Раздел 6. Синтаксические нормы.

Тема 6.4. Синтаксическая синонимия.

Раздел 7. Нормы русского правописания.

Тема 7.1. Принципы русской орфографии.

Раздел 7. Нормы русского правописания.

Тема 7.2. Принципы русской пунктуации.

Раздел 7. Нормы русского правописания.

Тема 7.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.

Раздел 8. Стили речи. Речевой этикет.

Тема 8.1. Текст как произведение речи.

Раздел 8. Стили речи. Речевой этикет.

Тема 8.2. Функциональные стили речи, их признаки и особенности. Речевой этикет.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение общими компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе
- Написание и защита доклада
- Подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме
- Выполнение упражнений
- Работа со справочной литературой
- Работа с тематическими карточками
- Составление тестовых заданий по темам учебной дисциплины
- Подготовка презентаций по отдельным темам

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Контрольная работа №1 по разделу: «Лексико-фразеологические нормы»

Контрольная работа № 2 по разделу: «Морфологические нормы»

Контрольная работа № 3 по разделам: «Синтаксические нормы. Нормы русского правописания»

Контрольная работа № 4 по разделу: «Стиль речи»

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: У-1 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- написание рефератов и выступления с докладами (50 примерных тем рефератов и докладов); - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (темы № 1 – 28); - задания по разделам 1,2,8 - сочинение-рассуждение (темы 1-10)
Усвоенные знания:	

3-2 – теоретические основы русского языка и культуры речи для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- фронтальный опрос: вопросы для устного опроса по разделам 1,2,8 - решение тестовых заданий № 1-62
--	--

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Русский язык и культура речи»* – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче *дифференцированного зачета* при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины *«Русский язык и культура речи»*.

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Язык как система. Основные единицы языка.
2. Язык как система. Функции языка.
3. Язык и речь.
4. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы.
5. Слово, его лексическое значение.
6. Многозначные слова и их употребление.
7. Синонимы, антонимы и их употребление. Лексические нормы. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов.
8. Омонимы, паронимы и их употребление. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов.
9. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
10. Русская лексика с точки зрения ее употребления (нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
11. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология.
12. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.
13. Лексические нормы: нормы словоупотребления.
14. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология и др.
15. Лексические и фразеологические словари.
16. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
17. Орфоэпические нормы: нормы ударения. Ударение имён существительных. Ударение имён прилагательных.
18. Орфоэпические произносительные нормы: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
19. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.
20. Морфология. Морфологические нормы: нормы образования грамматических форм слов различных частей речи.
21. Употребление форм имён существительных в речи. Образование и употребление И. п. мн. ч. имён существительных.
22. Образование и употребление Р. п. мн. ч. имён существительных.
23. Род несклоняемых иноязычных имён существительных.
24. Род сложносокращённых слов (аббревиатур).

25. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Употребление форм имён прилагательных в речи.
 26. Образование формы Р.п. имени числительного. Употребление числительных в речи.
 27. Местоимение. Употребление в речи.
 28. Глагол. Употребление форм глагола в речи.
 29. Наречие. Употребление наречий в речи.
 30. Предлог. Употребление предлогов в речи. Употребление предлогов *между* (*меж*), *по*. Употребление предлогов *согласно*, *благодаря*, *вопреки*. Употребление предлогов *в* и *на*, их антонимов.
 31. Союзы. Употребление союзов в простом и сложном предложениях.
 32. Частица. Правописание частиц. Употребление в речи.
 33. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.
- Синтаксические нормы.
34. Нормы построения простых предложений. Синтаксические ошибки.
 35. Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в нём. Использование сложноподчинённых предложений в разных типах и стилях речи.
 36. Построение сложных предложений: речевые ошибки при построении сложных конструкций.
 37. Сложное синтаксическое целое как компонент текста.
 38. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.
 39. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
 40. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
 41. Научный стиль речи. Основные жанры: доклад, статья, сообщение и др.
 42. Официально-деловой стиль речи. Признаки. Назначение. Подстили.
 43. Публицистический стиль речи. Основные жанры. Особенности построения публичного выступления.
 44. Художественный стиль речи, его основные признаки.
 45. Речевой этикет и культура речевого поведения.
 46. Качества хорошей речи.

Примерные темы докладов, рефератов для самостоятельной работы обучающихся

У-1 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

1. Язык и его функции. Русский язык в современном мире.
2. Язык и культура.
3. Культура речи. Нормы русского языка.
4. Стилистика и синонимические средства языка.
5. Русское письмо и его эволюция.
6. Письмо и орфография. Принципы русской орфографии.
7. Русская пунктуация и ее назначение.
8. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
9. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
10. Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка.
11. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
12. Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи.
13. Роль словосочетания в построении предложения.

14. Использование сложных предложений в речи.
15. Виды речевой деятельности; их взаимосвязь друг с другом.
16. Словари русского языка и сфера их использования.
17. Многозначность слова.
18. Прямое и переносное значение слова.
19. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
20. Терминологическая лексика, сфера ее применения.
21. Синонимы, антонимы и их употребление.
22. Омонимы, паронимы и их употребление.
23. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
24. Русская лексика с точки зрения ее употребления (нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
25. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
26. Особенности русского речевого этикета.
27. Лексические и фразеологические словари.
28. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.
29. Основные жанры научного стиля речи: доклад, статья, сообщение и др.
30. Официально-деловой стиль речи.
31. Публицистический стиль речи. Основные жанры.
32. Художественный стиль речи.
33. Понятие о синтаксисе. Пунктуация.
34. Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
35. Служебное общение, виды деловых бесед.
36. Деловые переговоры. Правила делового этикета.
37. Источники и причины засорения речи.
38. Оратор и его аудитория.
39. Речевого этикет.
40. Жанры-побуждения: приказ, служебное распоряжение, инструкция, заявление, запрос, жалоба (рекламация), рекомендация, способы выражения побуждения в современном русском языке.
41. Жанры-ретроспекции: отчет, обзор, языковые средства и специальные приемы жанров-ретроспекций.
42. Жанры-полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью, языковые средства и специальные приемы жанров-полилогов.
43. Жанры-описания: описание человека, предмета, пространства (пейзаж, интерьер), языковые средства и специальные приемы жанров-описаний.
44. Повествовательные жанры: пересказ, комментарий динамического видеоряда, рассказ, рассказ-рекомендация (покупка квартиры, изучение иностранного языка и т.п.), автобиография, языковые средства и специальные приемы повествовательных жанров.
45. Рекламные жанры: презентация, реклама, языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров.
46. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
47. Язык коммерческой и политической рекламы.
48. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, основные приемы поиска материала, начало, завершение и развертывание речи.
49. Новые тенденции в практике русского делового письма, особенности русской и зарубежной школ делового письма.
50. Неречевое поведение: мимика, жесты.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы

У-1 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

№1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

№2 Книжная и разговорная разновидности литературного языка.

№3. Подготовка реферата: Язык и его функции. Русский язык в современном мире.

№4. Подготовка реферата: Культура речи. Нормы русского языка.

№5. Исследовательская работа: Язык и культура речи.

№6. Определение четырех видов речевой деятельности.

№7. Определение ключевых слов текста.

№8. Определение функциональных стилей речи.

№9. Лингвостилистический анализ текста.

№10. Определение лексического и грамматического значений слова.

№11. Определение синонимов, антонимов, паронимов и многозначных слов.

Понятие антитезы.

№12. Исконно русская и заимствованная лексика. Сферы её употребления.

№13. Активный и пассивный словарный запас человека.

№14. Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи.

№15. Умение соотносить звук и букву, составлять фонематическую транскрипцию.

№16. Работа с «Орфоэпическим словарем русского языка».

№17. Принципы русской орфографии, фонемные правила.

№18. Подобрать слова, в которых ь выполняет роль разделительного знака.

№19. Определить порядок морфемного разбора слов.

№20. Правописание морфем. Чередующиеся гласные в корнях слов, правописание приставок пре- и пре-.

№21. Род существительных. Число существительных. Склонение имен существительных. Падеж существительных.

№22. Правописание имен прилагательных.

№23. Правописание глаголов, причастий и деепричастий.

№24. Определение стержневого слова в словосочетании с точки зрения принадлежности к части речи.

№25. Постановка знаков препинания между подлежащим и сказуемым. Типы сказуемых.

№26. Однородные и неоднородные второстепенные члены предложения.

№27. Обособление определений, дополнений, приложений и обстоятельств.

№28. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

Вопросы для устного опроса и задания для проверки по разделам

У-1 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

З-2 – теоретические основы русского языка и культуры речи для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Вопросы для устного опроса и задания по разделу 1:

1. Назовите основные разновидности национального языка.
2. Какие варианты н.я. не входят в литературный язык?
3. Определите понятие «литературный язык».
4. Каковы признаки литературного языка?

5. Что такое «языковая норма»?
6. Назовите основные типы норм.
7. Как различаются нормы по степени обязательности?
8. Определите понятия «императивная (обязательная)» и «вариантная» нормы.

Приведите примеры.

9. Как различаются между собой речевая ошибка и вариант нормы. Приведите примеры.
10. Как вы понимаете понятие «речевой этикет»?

Вопросы для устного опроса и задания для самопроверки по разделу 2:

1. Определите понятия «язык/речь».
2. Каковы основные функции языка/речи?
3. Что понимается под понятием «культура речи»?
4. Назовите три аспекта культуры речи. В чем они состоят?
5. Каковы коммуникативные качества хорошей речи?
6. Что такое коммуникативная компетенция личности?
7. Как вы понимаете понятие «речевая коммуникация»?
8. Опишите модель речевой коммуникации с опорой на схему коммуникативного

акта.

9. По каким признакам определяются типы речевой коммуникации?
10. Что такое «речевой жанр». Приведите примеры.

Вопросы для устного опроса и задания по разделу 8:

1. Что такое «функциональный стиль»?
2. Назовите основные сферы человеческой деятельности и функциональные стили, которые используются в этих сферах.
3. Назовите главные конструктивный принцип и основные признаки функциональных стилей: а) научного, б) официально-делового, в) публицистического, г) художественного, д) разговорного.
4. Дайте определение понятия «официально-деловой стиль».
5. Назовите основные разновидности этого стиля.
6. Каковы основные черты официально-делового стиля?
7. Что такое «деловой документ»? Приведите примеры.
8. Определите понятие «реквизит документа».
9. Назовите основные реквизиты служебного документа.
10. Каковы общие правила оформления документов?
11. Что такое «бланк документа»? Каковы требования к бланкам документов?
12. На какие виды документы делятся по своему содержанию?
13. Назовите основные группы и жанры служебных документов.
14. Какие документы относятся к личным? Дайте их определения.
15. Каковы основные правила оформления личных документов: а) заявления; б) доверенности; в) расписки; г) объяснительной записки?
16. Дайте определение понятия «научный стиль».
17. Каковы стилистические черты научной речи?
18. Назовите методы логической организации научного текста.
19. Опишите композицию а) дедуктивного и б) индуктивного рассуждения.
20. Назовите подстили научной речи и их особенности.
21. Определите жанры текстов, характерных для разных подстилей научной речи.

22. Каковы приемы компрессии информации в научном тексте?
23. Назовите вторичные жанры научной речи. Что представляет собой текст-источник?
24. Опишите правила составления вторичных научных текстов: а) аннотации; б) реферата; в) рецензии.
25. Какие виды рефератов вы знаете?
26. Определите правила оформления библиографии. Опишите особенности библиографического описания а) книги, б) статьи в журнале; в) диссертации.
27. Каковы основные правила оформления цитат?

Темы сочинений-рассуждений

У-1 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

1. Брань - характерная, отличительная черта русского народа?
2. Преимущества и недостатки использования материалов Интернета для написания курсовых и дипломных работ.
3. Платное обучение – прогресс или регресс российского образования?
4. Как я понимаю речевой этикет?
5. Нужно ли знание культуры речи в моей профессиональной деятельности?
6. Компьютерные игры - занятия для дураков?
7. Через 100 лет жизнь на Земле будет невообразимо прекрасна?
8. Отличники - самые счастливые люди?
9. Победителей не судят?
10. Главное не победить, а участвовать?

Тестовые задания для контрольных работ

Компьютерное тестирование проводится в системе MyTestXPro

З-2 – теоретические основы русского языка и культуры речи для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Тестовые задания

1. Язык является:

- + : средством общения
- : предметом речи
- : способом общения
- : наукой о языке

2. Базовые понятия курса (выберите два варианта ответа):

- + : литературный язык
- + : культура речи
- : жаргон
- : диалектизмы

3. Литературным языком необходимо считать:

- : используемый только в официальной обстановке
- : состоящий из специальных терминов
- + : нормативный, соответствующий установленным правилам
- : применяемый в средствах массовой информации

4. Литературный язык (выберите два варианта ответа):

- + : составляет высшую форму национального языка
- : является главным функциональным стилем национального языка

+ : представляет собой одну из разновидностей национального языка

- : создан учеными как искусственный русский язык

5. Между литературной и нелитературными разновидностями происходит взаимодействие; ярче всего это обнаруживается:

- : в научной речи

- : в официально-деловой речи

+ : в разговорной речи

- : в художественной речи

6. Основные признаки литературного языка (выберите два варианта ответа):

+ : обработанность

- : ограниченность употребления

+ : устойчивость

- : постоянная изменчивость

7. Признаки литературного языка (выберите два варианта ответа):

- : обязательность для всех носителей языка

+ : нормированность

+ : искусственное регулирование учеными-филологами

- : яркость

8. Литературный язык существует в следующих формах (выберите два варианта ответа):

+ : в устной форме

- : во внешней форме

+ : в письменной форме

- : в скрытой форме

9. Устная речь имеет следующие признаки (выберите два варианта ответа):

+ : Она создается в процессе говорения.

- : Она опережает мысль.

- : Она всегда заранее тщательно подготавливается.

+ : Для нее характерна словесная импровизация.

10. Письменная речь имеет следующие признаки (выберите два варианта ответа):

- : Она оформляется свободно.

+ : Она графически закреплена.

+ : Она может быть заранее обдумана и исправлена.

- : Она может быть доступна лишь для однократного восприятия.

11. Устная речь имеет следующие языковые особенности (выберите два варианта ответа):

- : строгое подчинение грамматическим нормам

- : преобладание книжных слов

+ : свобода в выборе лексики

+ : незаконченность выражения мысли

12. Письменная речь имеет следующие языковые особенности (выберите два варианта ответа):

+ : преобладание книжной лексики

- : свобода в выборе языковых средств

- : незаконченность выражения мысли

+ : строгое соблюдение языковых норм

13. Понятие «Культура речи» создает умения (выберите два варианта ответа):

+ : четко и ясно выразить свои мысли

- : логично мыслить

- : совершать поступки

+ : говорить грамотно

14. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- : квАртал

- : прОстыня

- : местностЕй

+ : оцененА

15. Функциональные стили можно разделить на:

- : разговорный и научный

- : публицистический и художественный

- : книжный и официально-деловой

+ : разговорный, публицистический, художественный, официально-деловой и научный

16. В определённой среде профессиональной деятельности человека

используется лексика:

- : общеупотребительная

- : диалектная

+ : профессиональная

- : жаргонная

17. Диалектные слова – это слова:

+ : употребляемые жителями той или иной местности

- : вышедшие из активного употребления

- : используемые людьми определённой профессии

- : имеющие несколько лексических значений

18. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи, называется:

- : морфология;

+ : фонетика;

- : графика;

- : синтаксис.

19. Орфоэпия изучает:

- : соотношение звуков и букв;

- : лексическое значение слова;

+ : правила литературного произношения;

- : части речи.

20. Предложения делятся на повествовательные, вопросительные и побудительные на основе:

- : цели высказывания

- : соотношения главных и второстепенных членов

- : количества грамматических основ

+ : эмоциональной окраски

21. Речь – это:

+ : процесс общения

- : лексический запас языка

- : интонация голоса

- : мыслительная деятельность

22. Типы речи можно разделить на:

- : повествование, восклицание и побуждение

+ : описание, повествование, рассуждение

- : воздействие, убеждение и рассуждение

- : повествование, описание и восклицание

23. Лексика представляет собой:

- : грамматическую оформленность слова

- + : словарный состав языка
- : связь между значениями слова
- : систему словообразования

24. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются:

- : омонимы
- : синонимы
- : паронимы
- + : антонимы

25. Устойчивые сочетания слов называются:

- : неологизмы
- : заимствованные
- + : фразеологизмы
- : устаревшие

26. Основными орфографическими единицами являются:

- : звуки и буквы
- + : орфограммы
- : части слова
- : слова и предложения

27. Словари русского языка можно отнести к:

- + : справочной литературе
- : научно-популярной
- : художественной
- : публицистике

28. Правописание безударных гласных относится к орфограммам:

- + : в корне слова
- : в окончании
- : в приставке
- : в суффиксе

29. Изменение глаголов по лицам и числам называется:

- + : спряжением
- : наклонением
- : склонением
- : видом

30. Союз – это служебная часть речи, которая:

- : связывает самостоятельные части речи со служебными
- : главные члены предложения с второстепенными
- + : однородные члены предложения и простые предложения в составе сложного
- : не выполняет связующей роли.

31. Все части речи делятся на:

- : главные и второстепенные
- : значимые и незначимые
- : самостоятельные, служебные и междометия
- + : самостоятельные и служебные

32. Имена числительные двое, трое, пятеро называются:

- + : собирательными
- : количественными
- : дробными
- : порядковыми

33. Слова лаборант – лаборантша, секретарь – секретарша различаются:

- : лексическим значением
- : морфологическими признаками

+ : стилевой окраской

- : синтаксической ролью

34. Исторически сложившаяся высшая форма национального языка называется:

+ : литературным языком

- : диалектом

- : жаргоном

- : просторечием

35. Все нормы литературного языка делятся на:

- : постоянные и непостоянные

- : изменяемые и неизменяемые

- : императивные и диспозитивные

+ : современные и устаревшие

36. Для обозначения принадлежности 3-ему лицу необходимо использовать форму:

- : ихний

- : ейный

- : евойный

+ : её, их

37. Нормативными являются следующие формы окончаний на –А(Я) и –Ы(И) существительных 2-го склонения в именительном падеже множественного числа:

- : доктора, учителя, инженера, слесари

- : доктора, учителя, инженера, слесаря

+ : доктора, учителя, инженеры, слесари

- : доктора, учителя, инженеры, слесаря

38. Нормативным является произношение следующих существительных:

- : сне[х], утю[г], Бо[х], кру[к]

+ : сне[к], утю[к], Бо[х], кру[к]

- : сне[х], утю[х], Бо[х], кру[х]

- : сне[к], утю[х], Бо[к], кру[х]

39. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов:

- : обеспечение, газированный, диспансер, избаловать

+ : обеспечение, газированный, диспансер, избаловать

- : обеспечение, газированный, диспансер, избаловать

- : обеспечение, газированный, диспансер, избаловать

40. В данной группе правильно определён род существительных:

- : иваси плавал, забавное пони, тёплый Батуми, белая тюль

- : иваси плавало, забавная пони, тёплое Батуми, белый тюль

- : иваси плавала, забавный пони, тёплое Батуми, белая тюль

+ : иваси плавала, забавный пони, тёплый Батуми, белый тюль

41. Доклад, реферат, тезисы, монографии, лекции – это жанры:

- : разговорного стиля;

+ : научного;

- : публицистического;

- : официально-делового.

42. В каком предложении вместо слова ЗЛОЙ нужно употребить ЗЛОСТНЫЙ?

- : Здесь было так неуютно и страшно, как в заколдованном царстве, где всё уснуло по прихоти ЗЛОЙ феи.

- : Не по ЗЛОЙ воле он допускал промахи и ошибки.

+ : Имейте в виду, что ЗЛЫЕ браконьеры являются уголовными преступниками и будут непременно наказаны.

- : Человек он был ЗЛОЙ: ему непременно нужно было кого-то мучить.

43. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- + : вкусные торта
- : в аэропорту
- : моложе брата
- : в трёхстах метрах

44. «Лишним» словом в синонимическом ряду является:

- : выразить
- : сформулировать
- : увидеть
- : придумать

45. Синонимом фразеологизма «Кот наплакал» является:

- + : мало
- : вредно
- : глупо
- : много

46. Антонимом фразеологизма «Повесить нос» является:

- + : радоваться
- : узнавать
- : горевать
- : мешать

47. К разговорному стилю относится слово:

- : макромолекула
- : гипербола
- + : ребятня
- : метафора

48. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного:

- : чёрный рояль
- : яблочное повидло
- + : огромный мозоль
- : новый шампунь

49. Отметьте словосочетание с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных мн. числа:

- : килограмм помидоров
- + : несколько башкиров
- : табор цыган
- : две пары ботинок

50. Отметьте неправильное сочетание слов:

- : принять меры
- : принять решение
- + : предпринять меры
- : предпринять шаги

51. В каком словосочетании прилагательное употреблено в переносном значении

- + : голубая мечта
- : голубые глаза
- : голубые незабудки
- : голубое небо

52. Укажите предложение, в котором есть фразеологизм:

- + : Бригада работала засучив рукава.
- : Жизнь прожить - не поле перейти.
- : Слово не воробей, вылетит - не поймаешь.

-: Поговорка – цветочек, пословица - ягодка

53. Определите стиль, к которому относится текст:

-: разговорный

-: публицистический

-: научный

+ : художественный

Голодная волчица встала, чтобы идти на охоту. Её волчата, все трое, крепко спали, сбившись в кучу, и грели друг друга. Она облизала их и пошла.

Был уже весенний месяц март, но по ночам деревья трещали от холода, как в декабре, и едва высунешь язык, как его начинало сильно щипать.

54. Отметьте два предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов:

+ : Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.

-: Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.

+ : В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.

-: Затем Сергеев назначается начальником автобазы и работает в этой должности полтора года.

55. Отметьте два предложения с речевыми ошибками.

+ : Писатель подробно описывает о жизни.

-: Эта истина очевидна для всех.

-: Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?

+ : В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.

-: Десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

56. Отметьте предложение с речевыми ошибками.

-: Я согласился на это скрипя сердцем.

+ : Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.

-: Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.

-: Я знаю родной город как свои пять пальцев.

57. Отметьте предложение с речевыми ошибками.

+ : Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось

-: Популярность этой певицы растёт с каждым днём.

-: Нам нужно взаимно помогать друг другу, поддерживать друг друга.

-: Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.

58. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении

+ : Князь Андрей понимает, что нашел девушку, не успевшую еще втереться в общество.

-: В деле повышения производства мы используем новые альтернативы.

-: Ярким шрифтом на переднем плане картины изображена девочка

-: В озере отражались прибрежные деревья и кустарники, камыши и облака.

59. Лексическая избыточность наблюдается в предложении:

-: А.П. Чехов говорил, что «краткость – сестра таланта».

+ : Всадники уже приближались ближе к деревне.

-: Родителям не импонирует моя манера одеваться, и мы часто дебатировать по этому поводу.

-: Хочется особо отметить дуэт двух тромбонов.

-: Он смотрел из окна на проносящуюся мимо скалы, деревья, кусты.

60. Нормы лексической сочетаемости нарушены в предложении:

-: Фирма традиционно изготавливает ювелирные приборы, но может выполнить и другую продукцию.

-: С тихим шумом лопались почки, гудели ранние пчелы.

- : Эти недостатки нам надо решать вместе.
- +: Смотрите нашу передачу по будним дням и в субботу в 19.30.
- : В актовом зале школы царило предпраздничное оживление.

61. Проверить наличие или отсутствие непроизносимых согласных в корне

можно:

- : только по словарю
- : запомнив написание слов
- +: поставив проверяемые согласные в сильной позиции
- : подобрав синонимы

62. Неправильно подобранной является антонимическая пара:

- : родной – чужой
- : густой – редкий
- +: дерево – куст
- : большой – маленький.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Система оценивания эссе

Описание методики оценивания выполнения эссе:

При оценке эссе наибольшее внимание уделяется соответствию содержания эссе заданию, стилевому оформлению, логической связи частей текста, лексике и орфографии.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если: задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен. Но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, указанные в задании; часто встречаются нарушения стилевого оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости. Высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста. Имеется ряд орфографических или пунктуационных ошибок, которые значительно затрудняют

понимание текста.

4.2. Система оценивания докладов и рефератов

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяется. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи обучающегося при написании реферата заключаются в следующем:

- логично и по существу изложить вопросы плана;
- четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
- показать умение применять теоретические знания на практике;
- показать знание материала, рекомендованного по теме;

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснованна, в работе присутствуют ссылки на литературу, присутствуют мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснованна, в работе присутствуют ссылки на литературу.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не сделал ссылку на литературу, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

4.3. Система оценивания устных ответов

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающихся по русскому языку на практических занятиях и на экзамене. Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимание изученного; 3) языковое оформление ответа.

Высокий уровень (Отметка «5») ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает

понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Повышенный уровень (Отметка «4») ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Базовый уровень (Отметка «3») ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Низкий уровень (Отметка «2») ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка («5», «4» или «3») может ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

4.4. Система оценивания письменных заданий

Обучающие работы (различные упражнения и письменные задания) оцениваются более строго, чем контрольные работы. При оценке обучающихся работ учитывается:

- 1) степень самостоятельности учащегося;
- 2) этап обучения;
- 3) объем работы;
- 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, отметки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из отметок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. «3» - не менее 1/2 верно; «2» - не выполнено больше половины задания.

Первая и вторая работа как классная, так и домашняя при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению преподавателя может не оцениваться. Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Система оценивания эссе

Описание методики оценивания выполнения эссе:

При оценке эссе наибольшее внимание уделяется соответствию содержания эссе заданию, стилевому оформлению, логической связи частей текста, лексике и орфографии.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: задание выполнено

полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен. Но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, указанные в задании; часто встречаются нарушения стилевого оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости. Высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста. Имеется ряд орфографических или пунктуационных ошибок, которые значительно затрудняют понимание текста.

4.2. Система оценивания докладов и рефератов

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяются. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи обучающегося при написании реферата заключаются в следующем:

- логично и по существу изложить вопросы плана;
- четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
- показать умение применять теоретические знания на практике;
- показать знание материала, рекомендованного по теме;

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснованна, в работе присутствуют ссылки на литературу, присутствуют мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснованна, в работе присутствуют ссылки на литературу.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не сделал ссылку на литературу, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

4.3. Система оценивания устных ответов

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающихся по русскому языку на практических занятиях и на экзамене. Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимание изученного; 3) языковое оформление ответа.

Высокий уровень (Отметка «5») ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Повышенный уровень (Отметка «4») ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Базовый уровень (Отметка «3») ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Низкий уровень (Отметка «2») ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка («5», «4» или «3») может ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных учеником на

протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

4.4. Система оценивания письменных заданий

Обучающие работы (различные упражнения и письменные задания) оцениваются более строго, чем контрольные работы. При оценке обучающихся работ учитывается:

- 1) степень самостоятельности учащегося;
- 2) этап обучения;
- 3) объем работы;
- 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, отметки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из отметок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. «3» - не менее 1/2 верно; «2» - не выполнено больше половины задания.

Первая и вторая работа как классная, так и домашняя при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению преподавателя может не оцениваться. Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

4.5. Система оценивания тестовых заданий

Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения рубежного и промежуточного контроля знаний

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50 %	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

4.5. Система оценивания дискуссий

При оценке участия студента в дискуссии максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины.

Критерии оценки

Высокий уровень (Отметка «5») выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; для доказательства использованы аргументы и контраргументы; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; четко прослеживается межпредметная связь; ответ диалектический, раскрыты причинно-следственные связи; высказывание логичное; соблюдена корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок).

Повышенный уровень (Отметка «4») выставляется обучающемуся, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий; ответ самостоятельный; для доказательства используются аргументы, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; высказывание не достаточно логичное; не достаточно соблюдена корректность по отношению к оппоненту

(толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок).

Базовый уровень (Отметка «3») выставляется обучающемуся, если не усвоено основное содержание учебного материала, изложено фрагментарно, не последовательно; допущены значительные ошибки и неточности в оформлении высказываний; демонстрируются очень низкий уровень умения воспроизводить связные высказывания по теме; студент неактивно участвует в дискуссии и не демонстрирует умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

4.6. Информационный поиск

Оценка за выполнение информационного поиска ставится на основании качества собранного теоретического материала по предложенной теме, умений и навыков работы с информацией и информационными системами, навыков разработки презентации, способности анализировать и систематизировать найденный теоретический материал.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если демонстрируется знание темы; демонстрируются умения и навыки работы с информацией и информационными системами, навыки разработки презентации, умение обобщить и структурировать собранный теоретический материал; владение навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если демонстрируется знание темы; демонстрируются умения и навыки работы с информацией и информационными системами, навыки разработки презентации; демонстрируются некоторые недостатки в умении обобщить и структурировать собранный теоретический материал; демонстрируются некоторые недостатки во владении навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если демонстрируются неполные знание темы; демонстрируются слабые умения и навыки работы с информацией и информационными системами, слабые навыки разработки презентации; демонстрируются заметные недостатки в умении обобщить и структурировать собранный теоретический материал; демонстрируются серьезные недостатки во владении навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала.