

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ганеев Винер Валиахметович

Должность: Директор

Дата подписания: 08.11.2023 12:31:14

Уникальный программный ключ:

fceab25d7092f3bff743e8ad318d971ade13e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Бирский филиал УУНиТ

Колледж

Программа практики

вид практики /
модуль

***ПП.02.01 Летняя педагогическая практика по ПМ 02
/ ПМ.02 Организация внеурочной деятельности
обучающихся начальных классах и начальных классах
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования***

специальность

44.02.05

код

Коррекционная педагогика в начальном образовании

наименование специальности

Разработчик (составитель)

К с/х н, доцент

***Преподаватель высшей
категории***

Полякова Л.Р.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Бирск 2023

Оглавление

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</u>	3
<u>1.1. Область применения рабочей программы</u>	3
<u>1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы</u>	3
<u>1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	3
<u>2. Место практики в структуре основной образовательной программы</u>	3
<u>3. Объем практики в часах с указанием количества недель</u>	4
<u>4. Содержание практики</u>	6
<u>5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	9
<u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	9
<u>6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики</u>	9
<u>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики</u>	9
<u>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</u>	10
<u>7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики</u>	10
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</u>	11
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</u>	13

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: Коррекционная педагогика в начальном образовании, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.

ОК.9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК.2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.

ПК.2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.

ПК.2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Особенности формирования коллектива
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Работы в различных коллективах
ОК.9. Использовать информационные технологии	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Современные информационные технологии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Пользоваться современными информационными технологиями
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический опыт:

в профессиональной деятельности.	практический опыт	Использования информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК.2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Виды и формы внеурочных занятий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Планировать и проводить внеурочные занятия
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: в планировании и проведении внеурочных занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.
ПК.2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Проводить необходимые мероприятия с использованием различных интерактивных форм и методов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: в реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности
ПК.2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: что такое педагогический контроль
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках базовой части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля. Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: педагогика, психология, естествознание, возрастная анатомия физиология и гигиена человека, основы специальной педагогики и психологии.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Практика проводится в летних лагерях различного типа.

Образовательные учреждения, на базе которых планируется проведение учебно-воспитательной практики:

1) Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Бирская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат V вида.

2) Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения средние общеобразовательные школы города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и другие районы Республики Башкортостан.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет ___108___ часов, ___3___ неделя.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		
Тема 1.1. Знакомство с основными направлениями деятельности лагеря (правилами внутреннего распорядка, традициями и т.д.)	Содержание учебного материала 1 Знакомство с основными направлениями деятельности лагеря (правилами внутреннего распорядка, традициями и т.д.)	36
Тема 2. Знакомство с документацией лагеря	Содержание учебного материала Знакомство с перспективным планом работы, (изучение методического фонда лагеря, имеющихся технических средств и наглядных пособий)	36
Раздел 2.		
Тема 2.1. Подготовка паспорта отряда (предоставить название отряда, девиз отряда, отрядные песни, эмблемы)	Содержание учебного материала Подготовка макета отрядного уголка Подготовка отрядной газеты Подготовка календарного плана – сетки на смену (1 на один период смены) Подготовка игр на знакомство и сплочение коллектива Подготовка подвижных игр на воздухе Культурно – досуговая деятельность: составление конспекта (конкурс - 2, вечер поэзии - 1, праздник - 1, спортивные соревнования – 2). Освоение социально - психологического тренинга Подготовка и сдача отчетной документации по лагерной смене Подготовка к конференции «Отчет по лагерной смене»	36

отряда, отрядные кричалки)		
Всего:		<i>108</i>

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

-

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по УП/ПП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УП/ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УП/ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК). Приложение № 2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Смирнова Е.О. Организация игровой деятельности: учеб.пособие/Е.О. Смирнова, Е.А. Абдулаева. –Ростов н/Д:Феникс,2016 (Среднее профессиональное образование)
- 2.Теоретические основы организации обучения в начальных классах. Педагогические технологии:учеб.пособие для студ.проф. образования/[В.П.Сергеева.Э.К. Никитина,Т.Н. Щербакова и др.];под.ред.В.П. Сергеева.-3-еизд.,стер.-М.:Издательский центр «Академия»,2014
- 3.Классное руководство: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования/[В.П.Сергеева, Е.А. Алисова, И.С. Сергеева и др.];под ред.В.П. Сергеевой.-2-е изд.,стер.-М.:Издательский центр «Академия»,2015

Дополнительная учебная литература:

- 1.Манжелей, И. В. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры : учеб. пособие для СПО / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10801-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoreticheskie-i-prikladnye-aspekty-metodicheskoy-raboty-uchitelya-fizicheskoy-kultury-436452
- 2.Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-437159
3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/metodika-organizacii-dosugovyh-meropriyatiy-rolevaya-igra-437303

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/ .
2.	Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

	https://e.lanbook.com/ .
3.	Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ .
4.	Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/ .
5.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/ .
6.	Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--plai/viewers/ .
7.	Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/ .
8.	Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/ .
9.	Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/ .

№	Адрес (URL)
1.	https://mydocx.ru/11-606.html Формы совместно-продуктивной внеурочной деятельности
2.	Инновационные формы внеурочной деятельности. Малые школы. https://infourok.ru › Классному руководителю
3.	Формы внеурочной работы, направленные на развитие ...
4.	u4eba.net › Сборник идей

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
1) Справочно-правовая система «Гарант» - договор № 48 от 20.03. 2018
2) Антивирус NOD32 – договор №1701-ПО/2018 от 29.10.2018г.
3) Программное обеспечение Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - договор №31807077072 от 09.11.2018
1) Справочно-правовая система «Гарант» - договор № 48 от 20.03. 2018

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В целях организации и проведения учебной практики руководителями практики от колледжа проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:
- анализ задачи и содержания практики. - изучение правил заполнения и оформления документации. Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся. В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
 - при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать дифференцированный зачет по практике.