

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович  
Должность: и.о. директора  
Дата подписания: 14.01.2021 15:51:21  
Уникальный программный ключ:  
1e14b868131b14b9b974d5e42b98174d67642db1943065d14bacf91c63f4148c

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и обучающихся



Т.Л. Микова

20 18 г.



И.о. директора Бирского филиала БашГУ

УТВЕРЖДАЮ

С.М. Усманов  
«30» ноября 2018 г.

## Правила

внутреннего распорядка студенческого общежития Бирского филиала  
Федерального государственного образовательного учреждения высшего  
образования «Башкирский государственный университет»

### 1. Общие положения

1.1. Бирский филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – БФ БашГУ, филиал) организует работу студенческого общежития БФ БашГУ (далее - общежитие) в целях удовлетворения нужд обучающихся в жилой площади на период их учебы в филиале, что определяет основные положения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития БФ БашГУ (далее - Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилищным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом БашГУ (далее - Устав), Положением о филиале БашГУ, Положением о студенческом общежитии БФ БашГУ (далее - Положение об общежитии) и локальными актами БФ БашГУ.

1.3. Правила являются локальным актом, регламентирующим правоотношения по вопросам организации проживания в студенческом общежитии в соответствии с его назначением как объекта специализированного жилищного фонда филиала. Правила утверждаются приказом БФ БашГУ и их выполнение обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.4. Правила вступают в силу со дня подписания. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом БФ БашГУ.

### 2. Порядок вселения в общежитие и выселения

2.1. Вселение в общежитие производится на основании соответствующего приказа директора БФ БашГУ (далее - приказ о вселении) и заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма), а также оформления ордера на вселение в студенческое общежитие (далее — ордер), которыми устанавливается дата вселения в общежитие.

2.2. Договор найма с обучающимся, вселяемым в общежитие, оформляется и заключается на основании приказа о вселении на срок его обучения в БФ БашГУ. Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой передается в бухгалтерию БФ БашГУ для производства расчетов по оплате проживания в общежитии.

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма и предъявлении ордера с отметкой о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. При оформлении вселения в общежитие обучающийся обязан также представить:

- паспорт;
- фотокарточку ( 3 x 4 см);
- копию договора найма.

2.5. После вселения обучающегося организуется его регистрация по месту пребывания (по адресу студенческого общежития), которая осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для прохождения данной обязательной процедуры вселяемый обязан не позднее месячного срока после вселения представить в паспортный стол студенческого городка копию договора найма, оригинал паспорта и копии его листов с Ф.И.О. и личной фотографией, а также последней отметкой о регистрации по месту жительства.

2.6. В целях постановки на воинский учет в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.08.1996 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и п. 6.7. Устава БашГУ гражданин призывного возраста, проживающий в общежитии, обязан представить в отдел кадров БФ БашГУ не позднее 2-х недельного срока со дня регистрации по месту пребывания следующие документы: паспорт, свидетельство о регистрации по месту пребывания, военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

2.7. Обучающийся при вселении в общежитие должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти

соответствующий инструктаж по технике безопасности, в том числе по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также с порядком освобождения жилых комнат при выселении из общежитий. Инструктаж проводится заведующим общежитием. Записи о прохождении инструктажей вселяемый заверяют личной подписью в соответствующих журналах учета.

2.8. Вселенному в общежитие выдается имущество индивидуального пользования под расписку по описи, приведенной в корешке ордера. За состояние жилого помещения и имеющегося в нем имущество общего пользования проживающие в жилой комнате несут солидарную ответственность.

2.9. В случае необходимости (при проведении ремонтных работ, при экстренных случаях) проживающий в общежитии (далее - проживающий) может быть переселен его администрацией по согласованию со студенческим советом общежития из одной жилой комнаты в другую.

2.10. В случае расторжения договора найма и выбытия из общежития проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко- место, представив в чистом состоянии жилую комнату заведующему общежитием, а также сдав полученное имущество в исправном состоянии. При временном выезде на срок более одного месяца проживающий также должен оставить комнату в чистом состоянии, передав заведующему общежитием полученное имущество по описи.

2.11. Порядок пользования общежитием проживающим, находящимся на каникулах, определяется с учетом его интересов администрацией БФ БашГУ по согласованию с профсоюзной организацией работников и обучающихся.

2.12. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязан освободить занимаемое в общежитии место или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения.

2.13. При выезде на практику и каникулы, а также окончательном выбытии (выселении) из общежития жилая комната приводятся проживающим в порядок. При этом обеспечивается выполнение санитарных правил и требований пожарной безопасности с отключением имеющихся в комнате электроприборов и электрооборудования. Заведующий общежитием осуществляет приемку комнаты и койко-места. Проживающий лично передает заведующему общежитием или лицу его замещающему ключ от комнаты, который затем хранится в помещении дежурных

вахтеров. За несданные на хранение личные вещи, оставленные в комнате, администрация студенческого общежития ответственности не несет.

2.14. Выселение из общежития производится на основании приказа БФ БашГУ:

- при расторжении договора найма по предусмотренным в нем основаниям, в том числе по личному заявлению проживающего и отчислении его по окончании срока обучения;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающему выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается. При утере пропуска проживающий обязан немедленно сообщить заведующему общежитием, а затем обратиться с письменным заявлением к руководству филиала для обеспечения дезактивации утерянного пропуска и получения нового для прохода учебные корпуса и общежитие.

3.2. В общежитии организуется круглосуточный доступ для проживающих. При этом администрацией общежития должны создаваться условия для подготовки обучающихся к занятиям, приниматься меры по защите их прав и законных интересов, обеспечению безопасности проживания, а также соблюдению тишины и покоя в ночное время. Круглосуточный доступ организуется, прежде всего, для проживающих, прибывающих после каникул, учебной и производственной практики, стажировки, командировки, выезда по разрешению руководства филиала на конференции, семинары, спортивные, культурно-массовые и другие мероприятия, обусловленные выполнением задач образовательного учреждения, выезда по вопросам, связанным с лечением, личными и семейными обстоятельствами, а также иным уважительным причинам.

3.3. В целях обеспечения безопасности и подготовки ежедневных сведений о наличии людей, находящихся в здании в ночное время, осуществляется учет прохода проживающих через вахту общежития с 22 час. до 7 час. следующего дня. Для входа в общежитие и выхода из него в ночной период времени проживающий заблаговременно вносит соответствующую запись с указанием времени в специальном журнале. Запись производится в рабочий день (до 17 час.) для извещения заведующего общежитием и дежурных вахтеров. При выходе проживающих или их возвращении дежурным вахтером производится соответствующая запись в том же журнале по учету прохода через вахту общежития в ночной период времени. Проходы

несовершеннолетних студентов через вахту общежития в ночной период времени должен быть ими заранее согласован с их родителями или попечителями, о чем извещается заведующий общежитием.

3.4. Пребывание лиц, не проживающих в общежитии (далее - посетители), может осуществляться с 9.00 до 22.00 часов. Посетители допускаются по личной просьбе проживающего, пригласившего их, после получения соответствующего разрешения у администрации общежития. При входе в студенческое общежитие посетители представляют удостоверяющие личность документы, по которым производится соответствующая регистрационная запись в книге посетителей. Ответственность за их своевременный уход и соблюдение ими настоящих Правил, а также общественного порядка в общежитии несут проживающие, принимающие посетителей.

3.5. Вынос личных вещей проживающих (чемоданов, коробок, радиоаппаратуры и т.д.) осуществляется по согласованию с заведующим общежитием или лицом его замещающим. Внос и вынос имущества, принадлежащего БФ БашГУ и другим учреждениям (организациям, предприятиям), разрешается исключительно при наличии материального пропуска, выданного уполномоченным должностным лицом БФ БашГУ, о чем заведующим общежитием производится соответствующая запись в журнале учета движения имущества. Порядок вноса и выноса имущества регламентируется соответствующими локальными актами БФ БашГУ.

#### 4. Обязанности и права администрации БФ БашГУ

4.1. Обязанности и права администрации БФ БашГУ устанавливаются в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, локальными актами БФ БашГУ и Положением об общежитии, а также указываются в договоре найма.

4.2. Администрация БФ БашГУ обязана:

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения. Первоочередному вселению подлежат обучающиеся из категории лиц, указанных в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также из малообеспеченных и многодетных семей;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать места общего пользования в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолированные помещения на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### 4.3. Администрация БФ БашГУ имеет право:

- предъявлять требования с целью обеспечения проживающими выполнения настоящих Правил, соблюдения порядка и сроков регистрации по месту пребывания (по адресу общежития), оформления пропуска, исполнения обязанностей по

постановке на воинский учет (для граждан, подлежащих призыву на военную службу), а также иных обязанностей проживающих в общежитии, установленных в соответствии с законодательством и локальными актами БФ БашГУ;

- осуществлять контроль за выполнением проживающими принятых обязательств в соответствии с заключенным договором найма;

- требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

- переселять проживающих в установленном порядке в другую жилую комнату в общежитии, а также из одного общежития в другое;

- производить в установленном порядке ремонт помещений и здания общежития, а также оборудовать в соответствии с требованиями безопасности проживания, предъявляемых к объектам массового пребывания людей;

- организовывать осуществление мероприятий, связанных с обеспечением готовности общежития, его персонала и проживающих к действиям при чрезвычайных ситуациях, в том числе реализацией эвакуационных мероприятий;

- принимать в установленном порядке в отношении проживающих (при наличии оснований) меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания;

- расторгнуть в одностороннем порядке договор найма при отчислении проживающего из БФ БашГУ.

## 5. Обязанности и права администрации общежития

### 5.1. Администрация общежития обязана:

- организовать ознакомление вселяемого с Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами, а также инструктажи по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;

- принимать меры по укомплектованию общежития мебелью и постельными принадлежностями, а также оборудованием и инвентарем в соответствии установленными нормами;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить периодические обходы всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- оказать содействие проживающим для регистрации по месту пребывания;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- принимать меры по обеспечению безопасности проживания в студенческом общежитии.

5.2. Администрация общежития имеет право:

- предъявлять требования к проживающим в общежитии по вопросам обеспечения выполнения настоящих Правил, соблюдения ими дисциплины и общественного порядка;

- осуществлять контроль за выполнением проживающими принятых ими обязательств в соответствии с договорами найма жилых помещений в студенческих общежитиях;

- определять проживающим по согласованию со студенческим советом общежития койко-места в жилых комнатах с целью создания им необходимых жилищных условий для самостоятельной работы и подготовки к занятиям, а также решения воспитательных задач, обеспечения дисциплины и порядка, выполнения настоящих Правил;

- переселять проживающих в другие комнаты в экстренных случаях, а также при производстве в помещениях общежития срочного ремонта;



- получать от работников вахты информацию о выполнении проживающими настоящих Правил и количестве находящихся в общежитии людей, а также происшествиях;

- ходатайствовать в установленном порядке о поощрении проживающих в общежитии обучающихся, а также вносить предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий.

## 6. Права и обязанности проживающих

### 6.1. Проживающий в общежитии имеет право:

- проживать в жилой комнате в соответствии с выданным ордером, и пользоваться всеми коммунальными услугами без внесения дополнительной платы;

- пользоваться в установленном порядке общим имуществом и оборудованием общежития, а также помещениями, предназначенными для коммунально-бытового обеспечения и обслуживания проживающих граждан;

- сохранять за собой закрепленное договором найма и ордером жилое помещение на период прохождения учебной практики и нахождения на каникулах, лечении в медицинских учреждениях (до 3 месяцев);

- на обеспечение администрацией БФ БашГУ санитарно-гигиенических норм, а также производство своевременного ремонта и замену оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих;

- расторжение договора найма по своей инициативе;

- возврат в установленном порядке части денежных средств, внесенных в счет уплаты за проживание в общежитии.

### 6.2. Проживающий в общежитии обязан:

- соблюдать настоящие Правила, выполнять требования техники безопасности, пожарной безопасности, а также оказывать содействие администрации БФ БашГУ в их выполнении другими проживающими;

- выполнять принятые обязательства в соответствии с заключенными договорами найма, а также требования администрации общежития по соблюдению настоящих Правил и локальных нормативных актов, регламентирующих проживание в студенческих общежитиях;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и другому имуществу общежития, а также немедленно сообщать администрации общежития об их повреждении;

- обеспечивать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования,

ежедневно производить уборку в комнате, неукоснительно соблюдать санитарно - эпидемиологические требования, не допускать ухудшения бытовых и санитарно-гигиенических условий проживания других лиц;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, бережно пользоваться газовым и электрическим оборудованием общежития;

- участвовать в мероприятиях по самообслуживанию, а также поддержанию чистоты в общежитии и на его территории;

- обеспечить сохранность полученных в установленном порядке договора найма и ордера, а также электронного пропуска для прохода в студенческое общежитие. При их утере немедленно сообщить заведующему общежитием;

- оформить в установленные сроки регистрацию по месту пребывания (по адресу общежития), встать на воинский учет (для граждан, подлежащих призыву на военную службу). При окончательном выбытии (выселении) из общежития в установленные законодательством сроки (2 недели) сняться с воинского учета, а также регистрации по месту пребывания;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и техническими специалистами БФ БашГУ с целью проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и других инженерно-технических работ, выполнения мероприятий по коммунально-бытовому обслуживанию общежития и обеспечению санитарно - эпидемиологических условий проживания в нем, а также осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил;

- не допускать без разрешения администрации общежития проживание иных лиц в жилом помещении (для случаев производства ремонта помещений общежития);

- не допускать хранение в жилом помещении и применение на территории БашГУ какого-либо оружия, боеприпасов или иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

- заблаговременно (за 24 часа) сообщить заведующему общежитием при убытии длительностью более одних суток (с указанием факта согласования по месту обучения с руководством учебного подразделения). При этом должны быть объявлены сведения,

достаточные для предоставления информации на возможные запросы родителей или попечителей, а также исключения принятия мер, связанных с необоснованным поиском проживающего в связи с длительным его отсутствием в общежитии;

- при проходе в ночной период времени через вахту общежития заблаговременно в соответствии с п. 3.3. настоящих Правил вносит записи в специальном журнале;

- выполнять требования администрации общежития и дежурных вахты, связанные с обеспечением безопасности проживания, дисциплины, общественного порядка и соблюдения настоящих Правил;

- исполнять иные обязанности проживающих в общежитии, определенные в соответствии с законодательством РФ, руководящими документами Минобрнауки РФ и локальными нормативными актами БФ БашГУ.

### 6.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- допускать нарушение прав и законных интересов других проживающих в общежитии;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- самовольно переселяться или переносить имущество и инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку дверных замков в жилых комнатах и других помещениях, ремонтировать электропроводку и электророзетки, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и запрещенными электронагревательными приборами;

- предоставлять выделенную жилплощадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, оставлять в комнате на ночное время посторонних лиц;

- с 22.00 до 07.00 часов пользоваться следующего дня кухонным оборудованием, а также использовать телевизоры, радиоприемники, магнитофоны и другие громкоговорящие устройства, создающие повышенный шум;

- использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.);

7. Категорически запрещаются в общежитии табакокурение, распитие спиртных напитков и появление в нетрезвом состоянии, хранение, употребление и продажа наркотических и иных запрещенных для употребления веществ, внос

взрывчатых, пожаро- и химически опасных веществ и пиротехнических средств, хранение, изготовление и применение какого-либо оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан.

8. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе во внеучебное время могут привлекаться студенческим советом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории, а также другим видам работ по самообслуживанию.

9. В отношении проживающих, нарушающих настоящие Правила, администрацией общежития по согласованию со студенческим советом общежития могут быть применены меры общественного воздействия. Также в администрацию БФ БашГУ могут внесены предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством РФ и Уставом БашГУ.

10. К проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в следующих случаях:

- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение, употребление, распространение, распитие или продажа спиртных напитков, а также наркотических и иных запрещённых для употребления веществ;
- хранение, изготовление и применение какого-либо оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказ или уклонение проживающего от регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учёт в соответствии с п. 10 Федерального закона от 18.08.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»;
- систематическое нарушение прав и законных интересов других лиц, ухудшающих условия проживания в общежитии;
- невнесение платы за жилое помещение в более трёх месяцев;
- нарушение пропускного режима;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним могут применяться в

соответствии с п. 6.12 Устава БашГУ следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из БФ БашГУ с расторжением договора найма жилого и выселением из общежития (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

## 12. Органы самоуправления проживающих в общежитии

12.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положением об общежитии.

12.2. Студсовет общежития координирует работу старост этажей и старших комнат, организует мероприятия по выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели), а также на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы.

Зам. директора по ВР и СВ \_\_\_\_\_

Р.Р. Хамидуллин

Зам. директора по АХР \_\_\_\_\_

Ф.Д. Харисов

Начальник отдела по ВР и СВ \_\_\_\_\_

Л.И. Муфазалова