

1e14b868131b14b9b9f4d5e42b98174b547642Kb19460K5f14bacf9C66ff41A48

Н.Д. Морозкин

Приложение
к приказу
от «26» 12 2018 г.
№ 1592

Положение
о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Башкирском государственном университете и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов;

Примерных основных образовательных программ;

Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Башкирский государственный университет (БашГУ, в том числе филиал).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3.3. Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3.4. ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.5. ФОС – это комплект методических и контрольных материалов для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой

аттестации, предназначенных для оценивания знаний, умений, приобретенного практического опыта и компетенций обучающихся.

1.4. Нормы, относящиеся к колледжу БашГУ (подразделениям) Университета, по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на колледжи (подразделения) филиалов Университета.

1.5. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

1.6. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в БашГУ.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. ФОС должны обеспечивать поэтапную (текущий контроль) и интегральную (промежуточная аттестация) оценку умений и знаний студентов, приобретаемых при обучении по дисциплине (модулю), направленных на формирование компетенций.

2.2. ФОС должны отвечать основным требованиям оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- достаточного количества вариантов оценочных средств.

2.3. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности (перечень контролируемых результатов – умений, знаний, практического опыта);
- учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

2.4. Формами текущего контроля могут быть:

- контрольные работы;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы студентов (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- курсовое проектирование;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины (модуля);
- устный или письменный опрос на занятии;

- проведение круглого стола, деловой игры и др.

Для каждого вида текущего контроля необходимо разработать четкие рекомендации по объему задания, условиям выполнения и критериям оценивания.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Формами промежуточной аттестации могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая контрольная работа. Условие проведения промежуточной аттестации, процедуру допуска к ней, задания и критерии оценивания необходимо подробно описать в КИМ.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются обязательные результаты обучения «иметь практический опыт» и «уметь».

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП (ППССЗ) в целом. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.8. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

3. Разработка фондов оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в образовательной организации. Фонды оценочных средств являются составной частью (приложением) рабочих программ дисциплины, модуля, программы практик, программы ГИА.

3.2. Фонд оценочных средств по специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) для текущего итогового контроля по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и материалов для государственной итоговой аттестации по специальности.

3.3. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (заместитель заведующего колледжем).

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-

цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности.

Ответственным исполнителем за формирование ФОС по ГИА является председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

3.6. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП (ППССЗ), должны быть разработаны для проверки качества освоения знаний, умений, практического опыта, формирования компетенций, освоения ОПОП (ППССЗ) в целом и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

3.7. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно.

ФОС для промежуточной аттестации по практике (учебной и производственной), профессиональному модулю и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

3.8. Разработка фонда оценочных средств осуществляется на основе макета, разработанного Университетом и утвержденного распорядительным актом ректора.

3.9. ФОС должен пройти внутреннюю и внешнюю экспертизу. После прохождения экспертизы принимается решение об утверждении ФОС на заседании педагогического совета колледжа.

3.10. Экспертиза проводится с целью установления соответствия ФОС:

- требованиям ФГОС СПО;
- ОПОП СПО по специальности;
- профессиональным стандартам (при их наличии).

3.11. Экспертизу ФОС осуществляют:

- внутреннюю – преподаватели Университета, читающие аналогичные или смежные дисциплины;
- внешнюю – работодатели профильных организаций.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу) включает в себя:

- титульный лист;
- область применения ФОС;
- объекты оценивания (результаты освоения дисциплины);
- формы контроля и оценки результатов освоения дисциплин;
- систему оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.

При разработке ФОС по дисциплинам, относящимся к общеобразовательному циклу, разработчику необходимо формировать оценочные средства, в том числе в

соответствии с ФГОС среднего общего образования и с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины (при наличии).

4.3. Фонд оценочных средств по практике (учебной и производственной) включает в себя:

- титульный лист;
- лист согласования;
- область применения;
- объекты оценивания (результаты освоения);
- формы контроля и оценки результатов прохождения практики;
- систему оценивания комплекта ФОС прохождения практики при промежуточной аттестации;
- требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.4. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю включает в себя:

- титульный лист;
- лист согласования;
- область применения;
- объекты оценивания (результаты освоения);
- формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке;
- структуру контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена.

4.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист;
- лист согласования;
- результаты освоения основной образовательной программы;
- критерии оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы, шкала оценивания;
- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.5. Печатный экземпляр фонда оценочных средств, хранится в предметно-цикловой комиссии, реализующей образовательную программу СПО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Проект приказа вносит:

Заместитель начальника учебно-методического
управления

Подписал: Хайбуллин А.Р. простой электронной подписью 20.12.2018

А.Р. Хайбуллин

Согласовано:

Ведущий документовед общего отдела

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 20.12.2018

А.И. Барышева

Заведующий колледжем Бирского филиала БашГУ

Подписал: А.В. Бодулев простой электронной подписью 21.12.2018

А.В. Бодулев

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью 25.12.2018

А.Б. Галимханов

Заместитель главного бухгалтера

Подписал: Г.Н. Гафарова простой электронной подписью 20.12.2018

Г.Н. Гафарова

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 21.12.2018

Э.В. Зюбан

Директор Стерлитамакского филиала БашГУ

Подписал: А.А. Ковальский простой электронной подписью 20.12.2018

А.А. Ковальский

Начальник управления правового обеспечения и
документоведения

Подписал: Самыкаева Ю.Х. простой электронной подписью 20.12.2018

З.Ш. Сахабутдинов

Заведующий колледжем

Подписал: Н.Н. Ткачева простой электронной подписью 25.12.2018

Н.Н. Ткачева

Начальник управления контроля качества образования

Подписал: И.З. Товышева простой электронной подписью 20.12.2018

И.З. Товышева

И.о. директора Бирского филиала БашГУ

Подписал: С.М. Усманов простой электронной подписью 21.12.2018

С.М. Усманов

И.о. директора

Подписал: А.Р. Хисамов простой электронной подписью 20.12.2018

А.Р. Хисамов

Председатель объединенного совета обучающихся

Подписал: М.Р. Хисматуллин простой электронной подписью 20.12.2018

М.Р. Хисматуллин

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов БашГУ

Подписал: Л.В. Ястребов простой электронной подписью 21.12.2018

Л.В. Ястребов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела

Выгружено ИС БашГУ 26.12.2018 15:27:46

З.Р. Мамалимова