МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«20» 12 2016 г. № 1508

Уфа

Об утверждении
Положения о практике студентов
по образовательным программам высшего образования

В целях установления порядка организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить принятое на заседании Ученого совета (протокол от 30.11.2016 г. № 4) прилагаемое Положение о практике студентов по образовательным программам высшего образования.

2. Признать утратившим силу Положение о практике студентов по образовательным программам высшего образования, утвержденное приказом БашГУ от 30.12.2015 г. № 1508.

3. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ю.А. Янбаева.

Ректор Н.Д. Морозкин

Приложение

Утверждено
приказом Башкирского
государственного университета
от 20.12.2016 г. № 1508

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов
по образовательным программам высшего образования

(в ред. приказов БашГУ от 19.06.2017 г. № 820, от 28.11.2017 г. № 1554, от 25.01.2018 г. № 81, от 17.09.2018 г. № 1093, от 09.10.2018 г. № 1199, от 29.12.2018 г. № 1610)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, формы и способы (при наличии) ее проведения, а также виды практики обучающихся в Башкирском государственном университете и его филиалах.

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Устава Башкирского государственного университета.

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Башкирский государственный университет (БашГУ, в том числе филиал).

1.3.2. Студент (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

1.3.3. Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО).

1.3.4. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.5. Профильная организация – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо любой формы собственности и организационной-правовой формы, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Башкирском государственном университете.

1.3.6. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.3.7. База практики – профильная организация и (или) Университет.

1.3.8. Место постоянного обучения – место, где студент постоянно осваивает образовательную программу бакалавриата, специалитета или программу магистратуры.

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

1.4. Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме (самостоятельной работы).

1.5. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, подразделениям) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты, подразделениям) филиалов Университета.

1.6. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

1.7. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в БашГУ.

2. Программа практики

2.1. Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой, принимается учебно-методической комиссией факультета (института) и утверждается деканом (директором).

2.2. Программа практики разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом, ОП ВО, ее направленностью (профилем) и макетом программы практики, установленным локальным нормативным актом Университета.

(в ред. приказа БашГУ от 09.10.2018 г. № 1199)

2.3. Программа практики является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта и разрабатывается для каждого вида практики отдельно.

2.4. Программа практики включает в себя:

вид практики, способ (при наличии), формы, место и организация ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

место практики в структуре образовательной программы;

объем практики;

содержание практики;

форма отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

2.5. Форма отчета о практике (Приложение № 2), рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение № 2) и индивидуального задания (Приложение № 2) является рекомендуемой и при разработке программы практики может быть скорректирована.

2.6. Содержание программы практики, индивидуального задания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается в соответствии с адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Индивидуальное задание практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов реализуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. Виды практики (учебная, производственная, преддипломная и др.) устанавливаются в соответствии с образовательным стандартом.

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

2.8. Исключен приказом БашГУ от 25.01.2018 г. № 81

2.9. Конкретный тип практики, устанавливается Университетом в соответствии с образовательным стандартом.

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

2.10. Срок проведения практики устанавливается Университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки (специальности).

2.11. Способы проведения практики (стационарная, выездная и др.) устанавливаются в соответствии с образовательным стандартом.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

2.12. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация проведения практики

3.1. Поиск места прохождения практики осуществляется как Университетом, так и самостоятельно обучающимся (в последнем случае – по согласованию с руководителем практики от кафедры).

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров (Приложение № 3) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – профильная организация).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях Университета, заключение договора не требуется.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета установленного образца (Приложение № 4) с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида, срока прохождения практики и сведений о руководителях практики.

3.2. Учебная практика проводится в аудиториях и на территории Университета или других образовательных организаций, на базе профильных организаций.

3.3. Производственная практика проводится на базе профильных организаций, а также в профильных подразделениях и на территории Университета.

3.4. Основанием для направления обучающегося в другой регион РФ может быть ходатайство от профильной организации, согласованное с руководителем практики от факультета (института).

3.5. Допускается проведение учебной и производственной практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая работа соответствует профилю подготовки обучающегося, по согласованию с руководителем учебного подразделения.

3.6. Допускается прохождение практики за рубежом при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся, если иное не указано в договоре.

3.7. Обучающиеся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

3.8. В случае заключения гражданско-правового договора между базой практики и обучающимся, в нем предусматривают виды работ, входящие в

программу практики студента, и все отношения строятся на основании гражданского законодательства РФ.

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. В исключительных случаях сроки проведения практики могут быть изменены на основании решения совета факультета (института).

3.10. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студента и возможностей базы практики. В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

3.11. Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики на базе практики определяется Трудовым кодексом РФ и не может превышать 40 часов в неделю.

3.12. Деканы факультетов (директора институтов) совместно с заведующими соответствующими кафедр несут ответственность за организацию и проведение практики:

– при необходимости заключают договора с профильными организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год;

– не позднее чем за месяц до начала практики распределяют студентов по местам практики, готовят проект приказа о проведении практики и извещают организацию о направлении студента на практику;

– проводят инструктивное собрание со студентами и выдают им индивидуальные задания, направление на практику;

– осуществляют контроль за ходом практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

3.13. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.14. Руководителем практики от Университета является сотрудник учебно-методического управления Университета.

3.14.1. Руководитель практики от Университета:

– осуществляет общее руководство всеми видами практики по направлениям (специальностям) подготовки в структурных подразделениях, факультетах (институтах), филиалах;

– совместно с руководителями структурных подразделений Университета решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по подготовке и проведению практики;

– обеспечивает планирование и учет итогов практики по Университету, составляет университетский график практики;

– координирует работу руководителей практик от факультетов (институтов), принимает меры по устранению недостатков;

– может принимать участие в установочных и итоговых конференциях студентов (при проведении таких конференций);

– обобщает опыт проведения практик, вносит предложения по ее совершенствованию, в том числе и регламентирующих нормативных актов Университета и факультета (института);

– составляет проект распределения ассигнований на различные виды практик, выделенных на очередной календарный год;

– контролирует соблюдение настоящего Положения и исполнения изданных приказов по вопросам практики;

– контролирует своевременность разработки и издания программ практик;

– ведет переговоры от имени Университета с вышестоящими органами по организации и проведению практики студентов;

– проводит инструктивно-методические совещания с руководителями практик от факультета (института);

– визирует все документы по практике перед их утверждением ректором или иным уполномоченным должностным лицом;

– регистрирует договоры на проведение практики с профильными организациями, срок действия которых более 12 месяцев;

– участвует в работе учебно-методической комиссии по вопросам практики.

(в ред. приказа БашГУ от 19.06.2017 г. № 820)

3.15. Руководителем практики от факультета (института) является заместитель декана по учебной работе.

3.15.1. Руководитель практики от факультета (института):

– организует все виды практик и осуществляет систематический контроль за их проведением;

– до начала практики организует работу для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду студентов;

– составляет проекты приказов ректора Университета о направлении студентов на практику и командировании руководителей практик от соответствующих кафедр;

– организует и участвует в подготовке и проведении собраний студентов перед началом практики;

– готовит аргументированные заявки факультетов (институтов) в ректорат Университета по вопросам снабжения, ремонта и модернизации университетских баз практик;

– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– регистрирует договоры на проведение практики с профильными организациями, срок действия которых не более 12 месяцев (включительно);

– обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, организует ежегодное обсуждение итогов практики на совете факультета (института) и готовит предложение руководителю практики Университета предложения по совершенствованию организации и проведении практики студентов.

(в ред. приказа БашГУ от 19.06.2017 г. № 820)

3.16. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

3.16.1. Руководитель практики от кафедры:

– составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 2);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение № 2);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии);

– контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщает в деканат (дирекцию) обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и инициирует наложение на них дисциплинарных взысканий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

(в ред. приказа БашГУ от 19.06.2017 г. № 820)

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

3.17. Руководителем практики от кафедры может быть лицо из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей, ассистентов, хорошо знающих конкретный вид практики и состоящих до окончания практики в трудовых правоотношениях с Университетом.

3.18. Ответственность за проведение практики в профильной организации возлагается распорядительным актом руководителя на одного из высококвалифицированных работников этой организации.

3.19. Руководитель практики студентов от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение № 2);

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

– осуществляет учет работы студентов;

– организует совместно с руководителем практики от факультета (института) перемещение студентов по рабочим местам;

– знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;

– осуществляет постоянный контроль за производимой работой студентов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

– обучает студентов безопасным методам работы;

– контролирует ведение отчета по практике, составляет на студентов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

3.20. Утратил силу.

(в ред. приказа БашГУ от 19.06.2017 г. № 820)

3.21. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.22. При направлении на практики, предусматривающие работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), должно быть организовано прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.23. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам с соблюдением условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.24. Обучающимся, не прошедшим практику и (или) не освоившим программу практики в соответствии с календарным учебным графиком, предоставляется право повторного прохождения практики.

Сроки повторного прохождения практики устанавливаются приказом ректора Университета (директора филиала) и не могут совпадать:

– с периодом прохождения иных практик в соответствии с календарным учебным графиком;

– с проведением промежуточной аттестации;

– с периодом проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Основанием для подготовки проекта приказа ректора Университета (директора филиала) (Приложение № 6) для повторного прохождения практики является служебная записка от руководителя практики факультета (института) или протокол аттестационной комиссии».

(в ред. приказа БашГУ от 09.10.2018 г. № 1199)

4. Финансирование расходов по практике

4.1. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного обучения (суточные), не возмещаются.

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

4.2. В период прохождения практики за студентами получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.3. Исключен приказом БашГУ от 25.01.2018 г. № 81.

4.4. В случае прохождения выездной практики студентам очной формы обучения в соответствии с утвержденной сметой и приказом ректора Университета подлежат возмещению:

– расходы по проезду с места постоянного обучения и обратно;

– расходы по найму жилого помещения;

– дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного обучения (суточные).

Расходы по найму жилого помещения и суточные не выплачиваются лицам, проходящим практику по месту постоянного проживания в соответствии с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания).

Возмещение расходов обучающихся при прохождении выездной практики устанавливаются в соответствии с приказом ректора Университета (директора филиала Университета) о направлении студентов на практику и утвержденной сметой.

Расходы на проезд и по найму жилого помещения возмещаются в пределах утвержденной сметы и при наличии подтверждающих документов.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного обучения (суточные) возмещаются в соответствии с утвержденной сметой.

(в ред. приказа БашГУ от 19.06.2017 г. № 820)

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

4.5. Исключен приказом БашГУ от 25.01.2018 г. № 81.

4.6. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

4.7. Оплата руководителям практики от соответствующей кафедры, факультета (института) и Университета суточных, за проезд к месту практики с выездом из городского округа город Уфа Республики Башкортостан (населенного пункта, где расположен филиал Университета) и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

4.8. Оплата всех командировочных расходов производится при наличии финансирования по статье практики.

4.9. Оплата труда руководителей практики от базы практики, в том числе труда работников профильной организации, не являющихся руководителями практики производится на основании и в порядке, установленным локальным нормативным актом Университета.

(в ред. приказа от 28.11.2017 № 1554, вступает в силу с 01.01.2018 г.)

4.10. Документы на оплату представляются руководителю практики от Университета (филиала) не позднее 3 рабочих дней с даты начала практики.

(в ред. приказа БашГУ от 09.10.2018 г. № 1199)

4.11. Оплата труда работников профильных организаций за руководство практикой студентов производится по расчету в соответствии с приложением № 5.

(в ред. приказа от 28.11.2017 № 1554, вступает в силу с 01.01.2018 г.)

5. Подведение итогов практики

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике (Приложение № 2). Отчет по практике хранится на кафедре в течение 1 календарного года с даты проведения аттестации. Документы с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

5.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференциорованного зачета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

5.3. Аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

(в ред. приказа БашГУ от 25.01.2018 г. № 81)

5.4. По окончании практики студент не позднее 15 числа первого учебного месяца, следующего за истекшим месяцем прохождения практики сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике (Приложение № 2) на бумажном носителе руководителю практики от соответствующей кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью.

(в ред. приказа БашГУ от 19.06.2017 г. № 820)

5.5. Отчет по практике может корректироваться соответствующей кафедрой с учетом требований программы практики.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

6.3. Признать утратившими силу приказ от 30.12.2015 № 1508 «Об утверждении Положения о практике студентов по образовательным программам высшего образования».

Приложение № 1
(исключен приказом БашГУ от 09.10.2018 г. № 1199)

Приложение № 2
(в ред. приказа БашГУ от 29.12.2018 г. № 1610)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование филиала
наименование факультета
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО)

_____

СТУДЕНТА
_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень высшего образования: бакалавриат / специалитет / магистратура
Специальность
(направление подготовки) _____
Направленность (профиль)
программы _____
Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ по «___»_____ 20___

Уфа – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ по «___»_____ 20___

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Студент _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержден приказом БашГУ от 06.04.2015 г. № 333[3].

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

_____

Приказ БашГУ от 04.04.2018 г. № 413 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет»[4].

Дата	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого – обучающегося

[3] При прохождении практики в Башкирском государственном университете.
[4] При прохождении практики в Башкирском государственном университете.

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[5] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[5] При прохождении практики в БашГУ.

7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___ по «__» _____20__

Я, _____[6] прошел _____[7] практику с «___» _____20___ по «____» _____20____.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[6] Фамилия имя отчество студента

[7] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____[8] прошел _____[9] практику с «___» _____20___ по «____» _____20____.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___

[8] Фамилия имя отчество студента
[9] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___

[10] «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

Приложение № 3

ДОГОВОР
о проведении практики обучающихся

«___» _____ 20___ г. № _____

Уфа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 26 февраля 2016 г. № 1964, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебно-методической работе Галимханова Азата Булатовича[1], действующего на основании доверенности от _____ № ___, и _____[2], именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____[3], действующего на основании _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Понятия и термины

1.1. В Договоре используются следующие понятия и сокращения:
1.1.1. Профильная организация – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо любой организационной-правовой формы и формы собственности, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ в Башкирском государственном университете.
1.1.2. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет».
1.1.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и имеющий статус студента или аспиранта.
1.1.4. Студент – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.
1.1.5. Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.
1.1.6. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
1.1.7. Виды практик обучающихся – учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является организация и проведение практики обучающихся Университета в Профильной организации в соответствии с осваиваемой ими основной профессиональной образовательной программой в сроки, согласованные Сторонами.
2.2. Вид, форма и способ проведения практики устанавливаются программой практики, утвержденной Университетом.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Профильная организация обязана:
3.1.1. Принять обучающегося по выданному Университетом направленному для прохождения практики.

---

[1] проректора по научной и инновационной работе Захарова Вадима Петровича (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)
[2] Указывается полное наименование юридического лица либо фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя.
[3] Указывается фамилия, имя и отчество руководителя или иного уполномоченного представителя профильной организации.

3.1.2. Назначить для руководства практикой руководителя (руководителей) практики из числа работников Профильной организации, и уведомить руководителя от Университета о его назначении и контактные данные (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона).
3.1.3. Предоставить обучающимся рабочие места для выполнения программы практики.
3.1.4. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести обучение безопасным методам работы и обеспечить средствами индивидуальной и коллективной защиты.
3.1.5. Согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
3.1.6. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
3.1.7. Не привлекать обучающихся к работе, не предусмотренной программой практики.
3.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации сообщать руководителю от Университета.
3.1.9. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися в период практики в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.1.10. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики в установленной форме.
3.2. Профильная организация имеет право:
3.2.1. Прекратить проведение практики конкретного обучающегося, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Прекращение практики возможно лишь после проведения предварительных консультаций с руководителем практики от Университета.
3.2.2. Вносить предложения в программу практики и другие учебно-методические документы по направлению подготовки (специальности), обеспечивающие повышение качества подготовки обучающихся.
3.2.3. При наличии вакантной должности, которая соответствует требованиям к содержанию практики, заключить с обучающимися срочный трудовой договор о замещении такой должности.
3.3. Университет обязан:
3.3.1. За 10 рабочих дней до начала практики согласовать с Профильной организацией количество обучающихся направляемых на практику и предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику в соответствии с приказом Университета.
3.3.2. Выдать каждому обучающемуся направление на практику.
3.3.3. Назначить для руководства практикой приказом Университета руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и уведомить Профильную организацию о его назначении и контактные данные (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона).
3.3.4. При направлении на практику, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), организовать прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.
3.3.5. Провести инструктаж обучающихся о порядке прохождения практики.
3.3.6. Предоставить Профильной организации программу практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оказывать методическую помощь в организации и проведении практики.
3.3.7. Разработать и согласовать с Профильной организацией индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
3.4. Университет имеет право:
3.4.1. Направлять обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики.

3.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики обучающихся в согласованных с Профильной организациях формах.
3.4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в Профильной организации в период прохождения практики.

4. Ответственность Сторон и разрешение споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.
Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
5.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение 12 месяцев. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения, Договор считается продленным на следующий год на прежних условиях. Дальнейшая пролонгация Договора осуществляется в том же порядке.
6.3. Изменения, дополнения и досрочное прекращение Договора могут производиться только в форме дополнительных соглашений и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
6.4. В случае прекращения действия Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике обучающихся, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.
6.5. Вся передаваемая Сторонами в рамках настоящего Договора техническая, коммерческая, финансовая и иная информация, в том числе персональные данные обучающихся, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам. Стороны предпринимают все необходимые действия для обеспечения безопасности данной информации при ее обработке. Предоставление указанной информации третьим лицам возможно только в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты Сторон

Университет	Профильная организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет»	
Адрес: 450074, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.З.Валиди, 32 Телефон: ОГРН 1030203895193 ИНН 0274011237 КПП 027401001	Адрес: Тел.: ОГРН 1030203895193 ИНН 0274011237 КПП 027401001
Проректор по учебно-методической работе [4] _____/ А.Б. Галимханов м.п.	_____/ _____ м.п.

[4] проректора по научной и инновационной работе Захарова Вадима Петровича (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Приложение к Договору
о проведении практики обучающихся
от «___»_____20___г. № _____

НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение практики

«___» _____ 20___ г. № _____

Уфа

В соответствии с Договором о проведении практики обучающихся от «___»_____20___г. № _____ направляет для прохождения …. (вид практики) практики нижеперечисленных обучающихся …. курса …. формы обучения по направлению подготовки (специальности) …. факультета (института):

№	Фамилия, имя и отчество	Номер телефона

Руководителем практики от факультета (института) является

_____.
фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона

Срок прохождения практики: с «___»_____20___г. г. по «___»_____20___г.

Декан (директор) факультета (института) _____/ _____
(подпись, м.п.)

Приложение № 4
(в ред. приказа БашГУ от 29.12.2018 г. № 1610)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О направлении обучающихся на практику

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Направить для прохождения… *(наименование вида практики в соответствии с ФГОС, учебным планом)* практики обучающихся …. курса …… формы обучения по направлению подготовки (специальности, профессии) (с указанием кода) ……. факультета (института, колледжа) с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. согласно списку (Приложение № 1).

2. Руководителем практики от факультета (института, колледжа) назначить заместителя декана (директора) по учебной работе (соответствующее должностное лицо филиала).

3. Ответственность за своевременное и качественное прохождение практики, соблюдение дисциплины и техники безопасности возложить на заведующего кафедрой ….(И.О. Фамилия) и руководителей практики (Приложение).

4. ФЭУ (соответствующее подразделение филиала) утвердить смету расходов на прохождение практики согласно приложению[5].

5. Бухгалтерии оплатить расходы согласно смете[6]:

- командировочных расходов обучающимся …. курса …. факультета (института), групповым руководителям ППС, выезжающим за пределы г. Уфы (по прилагаемой смете расходов);

- учителям школ за руководство педагогической практикой обучающихся …. курса …. факультета (института, колледжа) согласно договорам гражданско-правового характера по соответствующим источникам финансирования, представленным до 03 числа месяца, следующего за отчетным;

- работникам профильных организаций за проведение лекций, консультаций и экскурсий и т.д. для обучающихся …. курса …. факультета (института, колледжа) согласно договорам гражданско-правового характера по соответствующим

[5] заполняется в случае проведения соответствующих видов практик
[6] заполняется в случае проведения соответствующих видов практик

источникам финансирования, представленным до 03 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение №1
Утверждено
приказом Башкирского
государственного университета
от «____»_____20____ г. № _____

Список обучающихся, направляемых на практику

№	ФИО студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
1. За счёт средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания				
Прохождение практики в г.Уфе				
1				

Приложение №2
Утверждено
приказом Башкирского
государственного университета
от «____»_____20____ г. № _____

Список обучающихся, направляемых на практику

№	ФИО студента	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики
1. За счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания				
Прохождение практики за пределами г. Уфы				
Прохождение практики в г.Уфе				
2.За счёт средств от приносящей доход деятельности				

Приложение № 5
(введен приказом от 28.11.2017 № 1554,
вступает в силу с 01.01.2018 г.)

ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Оплата труда работников профильной организации	
Руководителю практики от профильной организации (за исключением педагогической практики) за индивидуальную практику	1 неделя – 1 час (из расчета на 1 студента)
Руководителю практики от профильной организации (за исключением педагогической практики) за групповую практику	1 день – 2 часа (из расчета на 1 группу / подгруппу)
Оплата труда работников образовательных организаций за руководство педагогической практикой студентов	
Руководителю образовательной организации или его заместителю по учебной работе	1 неделя – 0,25 часа (из расчета на 1 студента)
Заместителю руководителя образовательной организации по воспитательной работе	1 неделя – 0,25 часа (из расчета на 1 студента)
Преподавателю (учителю)	1 неделя – 2,5 часа (из расчета на 1 студента)
Классному руководителю (мастеру производственного обучения)	1 неделя – 0,75 часа (из расчета на 1 студента)

Приложение № 6
(в ред. приказа БашГУ от 29.12.2018 г. № 1610)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г. № ____

Уфа

О направлении обучающихся на практику в связи с ликвидацией академической разницы или задолженности

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании служебной записки руководителя практики факультета (института) от 00.00.0000 г. № 0 (протокола аттестационной комиссии факультета (института) от 00.00.0000 г. № 0), приказываю:

1. Направить для прохождения… (наименование вида и (или) типа практики в соответствии с ФГОС, учебным планом) практики обучающихся …. курса …… формы обучения по направлению подготовки (специальности, профессии) (с указанием кода) ……. факультета (института, колледжа) с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. согласно списку (Приложение № 1).

2. Руководителем практики от факультета (института, колледжа) назначить заместителя декана (директора) по учебной работе (соответствующее должностное лицо филиала).

3. Ответственность за своевременное и качественное прохождение практики, соблюдение дисциплины и техники безопасности возложить на заведующего кафедрой ….(И.О. Фамилия) и руководителей практики (Приложение).

4. ФЭУ (соответствующее подразделение филиала) утвердить смету расходов на прохождение практики согласно приложению[7].

5. Бухгалтерии оплатить расходы согласно смете[8]:

- командировочных расходов обучающимся …. курса …. факультета (института), групповым руководителям ППС, выезжающим за пределы г. Уфы (по прилагаемой смете расходов);

- учителям школ за руководство педагогической практикой обучающихся …. курса …. факультета (института, колледжа) согласно договорам гражданско-

[7] заполняется в случае проведения соответствующих видов практик
[8] заполняется в случае проведения соответствующих видов практик

правового характера по соответствующим источникам финансирования, представленным до 03 числа месяца, следующего за отчетным;

- работникам профильных организаций за проведение лекций, консультаций и экскурсий и т.д. для обучающихся …. курса …. факультета (института) согласно договорам гражданско-правового характера по соответствующим источникам финансирования, представленным до 03 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) И.О. Фамилия.

Ректор И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления С.Е. Родионова

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью

Согласовано:

Начальник финансово-экономического управления Э.И. Анваров

Подписал: Э.И. Анваров простой электронной подписью

Заведующий архивом-документовед общего отдела А.И. Барышева

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

Главный бухгалтер Г.Р. Колохова

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью

Начальник правового отдела З.Ш. Сахабутдинов

Подписал: Асянов А.Р. простой электронной подписью

Проректор по учебной работе Ю.А. Янбаев

Подписал: Ю.А. Янбаев простой электронной подписью

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника общего отдела _____ А.Р. Каримова

Выгружено ИС БашГУ