

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Виталий Валентинович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.11.2025 11:45:38  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Бирский филиал УУНиТ  
Колледж

**Программа практики**

вид практики / модуль ***УП.4.01 Учебная практика по ПМ 04 / ПМ. 04 Организация  
работы коллектива исполнителей  
Профессиональный цикл, обязательная часть***

специальность

***54.02.01***

***Дизайн (по отраслям)***

код

наименование специальности

Разработчик (составитель)  
***Преподаватель высшей категории***  
***Морус Г.Г.***

ученая степень, ученое звание, ФИО

Бирск 2022

## Оглавление

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Область применения рабочей программы .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем практики в часах с указанием количества недель .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....</b>	<b>7</b>
<b>6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики .....</b>	<b>7</b>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики .....</b>	<b>7</b>
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....</b>	<b>8</b>
<b>7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики .....</b>	<b>8</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....</b>	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....</b>	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: этапы работы на составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять основные принципы, методы и приемы работы для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения дизайн-проекта.
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: социальную значимость своей будущей профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовать самостоятельный творческий процесс
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: планирования собственной деятельности.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать и контролировать ход выполнения работы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: работы с коллективом исполнителей.

## 2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *базовой* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

«Основы менеджмента», «Дизайн-проектирование», «Черчение и перспектива», «Шрифт»

До пороговый уровень знаний студентов для реализации практики предполагает наличие сформированных умений работать с литературой: энциклопедиями, словарями,

справочниками, каталогами произведений искусства, оперировать фактами, делать выводы, работать с пространством листа формата А5, А4, А3, с различными масштабами. Учебная практика (по профилю специальности) является неотъемлемой частью профессиональной подготовки дизайнера и занимает важное место в структуре учебного процесса. Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) –данная практика включает в себе закрепление полученных знаний по профильным дисциплинам (черчение и перспектива, шрифт), и профессиональным дисциплинам (основы менеджмента, дизайн-проектирование).

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Практика осуществляются на базе колледжа БФУУНиТ (аудитория №301 Читальный зал (электронный каталог), аудитория №230 (ФМ)

### **3. Объем практики в часах с указанием количества недель**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 2 недели.

#### 4. Содержание практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Выполнение управленческих функций</b>		
Тема 1.1 Организационная структура практики.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Встреча с руководителем учебной практики. Установочная лекция по практике: определение целей и задачи практики и объёма выполняемых заданий. Ознакомление с календарным планом-графиком в соответствии с учебным планом.</p>	2
	<p><b>Практические занятия:</b> Ознакомление с правилами внутреннего распорядка; инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности.</p>	4
	Выдача технического задания на выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.	2
Тема 1.2 Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> составление заданий исполнителям для реализации дизайн-проектов;</p>	2
	<p><b>Практические занятия:</b> определение сроков выполнения заданий и ответственных лиц; делегирование полномочий сотрудникам организации (перечень работ).</p>	4
Тема 1.3 Контроль сроков и качества выполненных заданий	<p><b>Содержание учебного материала:</b> определение порядка отчетности сотрудников по выполняемым работам;</p>	2
	<p><b>Практические занятия:</b> осуществление контроля качества выполненных заданий в соответствии с регламентами и стандартами организации</p>	4

	анализ качества выполненных заданий;	2
Тема 1.4 Планирование собственной деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b> составление плана рабочего дня;	2
	<b>Практические занятия:</b> определение перечня выполненных управленческих функций;	2
	участие в принятии управленческого решения; анализ конфликтной ситуации в коллективе	2
	разработка плана проведения делового мероприятия; составление плана мероприятий по обучению персонала.	4
Тема 1.5 Оформление отчета.	<b>Содержание учебного материала:</b> Подготовка отчета. <b>Практические занятия:</b> Оформление результатов проектной деятельности: визуализаций, фото выполненного изделия.	4
Всего:		36

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

## 5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по УП.4.01 Учебная практика – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УП.4.01 Учебная практика, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УП.4.01 Учебная практика (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК). Приложение № 2

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### Основная учебная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительная учебная литература:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92831.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI:<https://doi.org/10.23682/92831>
2. Воронцова, Н. В. Управление качеством : учебное пособие для СПО / Н. В. Воронцова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106866.html>. —Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106866>.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> .
2.	Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> .
3.	Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
4.	Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a> .
5.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> .
6.	Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://xn--90ax2c.xn--plai/viewers/">https://xn--90ax2c.xn--plai/viewers/</a> .

7.	Национальная платформа открытого образования poed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://npoed.ru/">http://npoed.ru/</a> .
8.	Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://edu.bashkortostan.ru/">https://edu.bashkortostan.ru/</a> .
9.	Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> .

№	Адрес (URL)
1.	Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://www.iqlib.ru/search/result.visp">http //www.iqlib.ru/search/result.visp</a>
2.	Фонд поддержки современного искусства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://www.fondartproject.ru">http://www.fondartproject.ru</a>
3.	Библиотека дизайн-информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://rosdesign.com">http://rosdesign.com</a>
4.	Подборка 300 полезных сайтов в помощь дизайнеру- <a href="https://adamovna.ru/300saitov-for-designer/#anchor5">https://adamovna.ru/300saitov-for-designer/#anchor5</a>

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Наименование программного обеспечения
Справочно-правовая система «Гарант» - договор №48
Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - договор №31807077072

### **7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Каждый студент должен знать время и место прохождения учебной практики, ее программу, руководителя практики от колледжа.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о ее выполнении;
- изучить и строго выполнять правила техники безопасности в работе с устройствами, компьютерной и специализированной техникой, используемой в ходе практики.

В случае болезни или других уважительных причин, имевших место в ходе практики, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителям практики