Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ганеев Винер Валиахметович

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Должность: Директор ФГБОУ ВО «УФИМ СКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» Дата подписания: 02.12.2025 08:51:04

БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ

Уникальный программный ключ:

fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5eCOЦИА/ЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методической комиссии социально-гуманитарного факультета протокол № 5 от 31.01.2024 г.

Декан факультета подписано ЭЦП / Логачева Л.Р. «31» января 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования: Бакалавр

Направление подготовки (специальность) 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки Общий профиль

> Форма обучения очно-заочная

Для приема: 2024-2025 г.

Бирск 2024 г.

Составитель / составители: доцент, к. псх.н., доцент Улыбина О.В.
Программа актуализирована советом социально-гуманитарного факультета: протокол № от «» 202 г.
Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:
Декан / /
Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:
Декан / /
Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании совета факультета:
 протокол № от «»202 _ г.
Декан / /
Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:
протокол № от «» 202 _ г.
Лекан / /

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОВЕДЕНИЯПОСОВ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	28
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	29
Приложение 1. Образец отчетной документации	31

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная.

Тип практики:

Учебно-ознакомительная практика

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:

Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- 2.1. Основной целью учебной практики является: ознакомление с профессиональной деятельностью психолога: основными функциями, видами работы и документацией; формирование у студентов социальной ответственности, формирование осознанности личностной и социальной значимости профессии, профессиональной направленности и необходимой подготовке психолога.
 - 2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:
- закрепить интерес к выбранной сфере знаний и профессиональной деятельности;
- способствовать развитию ценностной психологической установки и предметно смыслового сознания будущих психологов профессионалов;
- познакомить с рабочим местом психолога;
- изучить основные нормативные документы и этические принципы, регламентирующие деятельность психолога;
- познакомить с разнообразием форм работы психолога в учреждениях;
- познакомить с психологическими программами и методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);
- изучить опыт работы психологов по проведению просветительской, профилактической, диагностической, научно-исследовательской, коррекционно-развивающей, консультационной работы.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных	ОПК-3.1. Обладает знаниями надёжных, валидных методов количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Знает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач
для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (ОПК-3);	ОПК-3.2. Выбирает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Умеет выбирать надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач

	ОПК-3.3. Организует сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики, применяя надежные и валидные методы количественной и качественной оценки	Владеет навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики, применяет надежные и валидные методы количественной и качественной оценки
Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-8);	ОПК-8.1. Демонстрирует знание своих профессиональных функций в организациях разного типа, организационных политик и процедур	Знает свои профессиональные функции в организациях разного типа, организационные правила, законы, процедуры
	ОПК-8.2. Выполняет свои профессиональные функции в организациях разного типа	Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа
	ОПК-8.3. Осознанно соблюдает организационные политики и процедуры при выполнении своих профессиональных функций в организациях разного типа	Владеет навыками осознанного соблюдения организационной политики и процедур
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);	УК-3.1. Знать основы психологии личности, среды, группы, коллектива; основы педагогики личности, среды, группы, коллектива; особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Знает основы психологии личности, среды, группы, коллектива; основы педагогики личности, среды, группы, коллектива; особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы
	УК-3.2. Уметь оперировать понятиями психологии личности, среды, группы, коллектива; оперировать понятиями педагогики личности, среды, группы, коллектива; оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы	Умеет оперировать понятиями психологии личности, среды, группы, коллектива; оперировать понятиями педагогики личности, среды, группы, коллектива; оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы
	УК-3.3. Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения;	Знает принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения;

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);	основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права	основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права
	УК-2.2. Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения; учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленных целей и задач; применять правовые нормы при решении поставленных целей и задач	Умеет формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения; учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленных целей и задач; применять правовые нормы при решении поставленных целей и задач
	УК-2.3. Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; оценки имеющихся ресурсов и ограничений; применения правовых норм для решения поставленных целей и задач	Владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; оценки имеющихся ресурсов и ограничений; применения правовых норм для решения поставленных целей и задач
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования; принципы образования	Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования
течение всей жизни (УК-6);	УК-6.2. Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования; учитывать принципы образования для саморазвития, самоорганизации в течение всей жизни	Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования
	УК-6.3. Владеет навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования; выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни на основе принципов образования	Владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);	УК-1.1. Знать основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза	Знает основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза

информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
УК-1.2. Уметь осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3. Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеет навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Учебно-ознакомительная практика» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 1 курсе в 2 семестре.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Общая психология», «Введение в профессию». В результате прохождения практики формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Психология развития и возрастная психология», «Психология личности», «Социальная психология», «Конфликтология», «Психодиагностика» «Психотерапия», «Психологическое консультирование», «Психология общения», «Методологические психологии», «Информационно-коммуникационные основы технологии», «Математические «Экспериментальная основы психологии», психология», «Профессиональная основы профконсультирования», этика», «Психология труда

«Организационная психология», «Основы психологической коррекции, профилактики и «Социально-психологическая «Дифференциальная служба», психология», «Методика психологического просвещения», «Клиническая психология», «Теория и практика социально-психологического тренинга», «Производственная практика В профильных организациях», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)», «Психолого-педагогическая практика».

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Учебно-ознакомительная практика»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетных единиц (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часов, в форме самостоятельной работы 84 часов.

5. Содержание практики

N ₂ π/π	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы , контрольные работы, компьютерны е тесты и т.п.)
1 кур	ос / 2 семестр		
1	Подготовительный этап	Выполнение заданий:1) ознакомление с программой практики, распределение по объектам;2) разработка примерного индивидуально-го плана работы.	Отчет по практике, Тестирование
2	Основной этап	Выполнение заданий: 1) знакомство с учреждением, с режимом работы и должностной инструкцией психолога;2) ознакомление с документацией психолога, ее анализ; 3) анализ и составление характеристики кабинета и оснащения профессиональной деятельности психолога (нормативные документы, рабочая документация, разработки, рекомендации, методики и др.);4) наблюдение за осуществлением основных направлений и видов деятельности психолога; 5) анализ содержания основных проблем, с которыми работает психолог учреждения и составление отчета;6) оказание методической помощи психологу в оформлении кабинета.	Групповой опрос, Тестирование, Отчет по практике
3	Заключительный этап	Выполнение заданий: 1) подготовка отчета по практике, оформление отчетной документации;2) подготовка презентации об итогах практики к итоговой конференции;3) участие в итоговой конференции.	Отчет по практике, Тестирование
4	Дифференцированный зачет		
Итог	о по 1 курсу 2 семестру		
Итог	о по дисциплине		108 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (2 семестр). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и

аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с психофизических допускается индивидуальных особенностей, при ЭТОМ использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными предусматривается использование возможностями здоровья технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (ОПК-3);

Код и	Результаты	Критерии оцени	вания результат	ов обучения (Дис	рзачет)
наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетвор ительно)	3 (Удовлетворит ельно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-3.1. Обладает знаниями надёжных, валидных методов количественно й и качественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Знает надёжные, валидные методы количественно й и качественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Неудовлетвори тельно знает надёжные, валидные методы количественно й и качественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Удовлетворите льно знает надёжные, валидные методы количественно й и качественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Хорошо знает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Отлично знает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач
ОПК-3.2. Выбирает надёжные, валидные методы количественно й и качественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Умеет выбирать надёжные, валидные методы количественно й и качественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Неудовлетвори тельно умеет выбирать надёжные, валидные методы количественной и качественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Удовлетворите льно умеет выбирать надёжные, валидные методы количественной и качественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Хорошо умеет выбирать надёжные, валидные методы количественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач	Отлично умеет выбирать надёжные, валидные методы количественной психологическ ой диагностики и оценки для решения научных и практических задач
ОПК-3.3.	Владеет	Неудовлетвори	Удовлетворите	Хорошо	Отлично

Организует	навыками	тельно владеет	льно владеет	владеет	владеет
1 5				''	
сбор данных	организации	навыками	навыками	навыками	навыками
для решения	сбора данных	организации	организации	организации	организации
задач	для решения	сбора данных	сбора данных	сбора данных	сбора данных
психодиагност	задач	для решения	для решения	для решения	для решения
ики в заданной	психодиагност	задач	задач	задач	задач
области	ики в заданной	психодиагност	психодиагност	психодиагност	психодиагност
исследований	области	ики в заданной	ики в заданной	ики в заданной	ики в заданной
и практики,	исследований	области	области	области	области
применяя	и практики,	исследований	исследований	исследований	исследований
надежные и	применяет	и практики,	и практики,	и практики,	и практики,
валидные	надежные и	применяет	применяет	применяет	применяет
методы	валидные	надежные и	надежные и	надежные и	надежные и
количественно	методы	валидные	валидные	валидные	валидные
йи	количественно	методы	методы	методы	методы
качественной	йи	количественно	количественно	количественно	количественно
оценки	качественной	йи	йи	йи	йи
	оценки	качественной	качественной	качественной	качественной
		оценки	оценки	оценки	оценки

Код и формулировка компетенции: Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-8);

Код и	Результаты	Критерии оцени	вания результато	ов обучения (Диф	рзачет)
наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетвор ительно)	3 (Удовлетворит ельно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-8.1. Демонстрирует знание своих профессиональ ных функций в организациях разного типа, организационн ых политик и процедур	ные функции в организациях разного типа, организационные правила,	Неудовлетвори тельно знает свои профессиональ ные функции в организациях разного типа, организационн ые правила, законы, процедуры	Удовлетворите льно знает свои профессиональ ные функции в организациях разного типа, организационн ые правила, законы, процедуры	Хорошо знает свои профессиональ ные функции в организациях разного типа, организационные правила, законы, процедуры	Отлично знает свои профессиональ ные функции в организациях разного типа, организационные правила, законы, процедуры
ОПК-8.2. Выполняет свои профессиональ ные функции в организациях разного типа	Умеет выполнять свои профессиональ ные функции в организациях разного типа	Неудовлетвори тельно умеет выполнять свои профессиональ ные функции в организациях разного типа	Удовлетворите льно умеет выполнять свои профессиональ ные функции в организациях разного типа	Хорошо умеет выполнять свои профессиональ ные функции в организациях разного типа	Отлично умеет выполнять свои профессиональ ные функции в организациях разного типа
ОПК-8.3. Осознанно	Владеет навыками	Неудовлетвори тельно владеет	Удовлетворите льно владеет	Хорошо владеет	Отлично владеет

соблюдает	осознанного	навыками	навыками	навыками	навыками
организационн	соблюдения	осознанного	осознанного	осознанного	осознанного
ые политики и	организационн	соблюдения	соблюдения	соблюдения	соблюдения
процедуры при	ой политики и	организационн	организационн	организационн	организационн
выполнении	процедур	ой политики и	ой политики и	ой политики и	ой политики и
СВОИХ		процедур	процедур	процедур	процедур
профессиональ					
ных функций в					
организациях					
разного типа					

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Код и	Результаты	Критерии оцени	вания результато	ов обучения (Диф	рзачет)
наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетвор ительно)	3 (Удовлетворит ельно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-1.1. Знать основы поиска информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Знает основы поиска информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Неудовлетвори тельно знает основы поиска информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Удовлетворите льно знает основы поиска информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Хорошо знает основы поиска информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Отлично знает основы поиска информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
УК-1.2. Уметь осуществлять поиск информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять	Умеет осуществлять поиск информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять	Неудовлетвори тельно умеет осуществлять поиск информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию;	Удовлетворите льно умеет осуществлять поиск информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию;	Хорошо умеет осуществлять поиск информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять	Отлично умеет осуществлять поиск информации в библиографиче ских источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять

системный	системный	применять	применять	системный	системный
подход для	подход для	системный	системный	подход для	подход для
решения	решения	подход для	подход для	решения	решения
поставленных	поставленных	решения	решения	поставленных	поставленных
задач	задач	поставленных	поставленных	задач	задач
		задач	задач		
УК-1.3.	Владеет	Неудовлетвори	Удовлетворите	Хорошо	Отлично
Владеть	навыками	тельно владеет	льно владеет	владеет	владеет
навыками	поиска	навыками	навыками	навыками	навыками
поиска	информации;	поиска	поиска	поиска	поиска
информации;	критического	информации;	информации;	информации;	информации;
критического	анализа и	критического	критического	критического	критического
анализа и	синтеза	анализа и	анализа и	анализа и	анализа и
синтеза	информации;	синтеза	синтеза	синтеза	синтеза
информации;	применения	информации;	информации;	информации;	информации;
применения	системного	применения	применения	применения	применения
системного	подхода для	системного	системного	системного	системного
подхода для	решения	подхода для	подхода для	подхода для	подхода для
решения	поставленных	решения	решения	решения	решения
поставленных	задач	поставленных	поставленных	поставленных	поставленных
задач		задач	задач	задач	задач

Код и формулировка компетенции: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Код и	Результаты	Критерии оцени	вания результато	ов обучения (Диф	рзачет)
наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетвор ительно)	3 (Удовлетворит ельно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-2.1. Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международно го права	постановки	Неудовлетвори тельно знает принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международно	Удовлетворите льно знает принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международно	Хорошо знает принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международно го права	Отлично знает принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международно го права
УК-2.2. Уметь формулировать цели и задачи, выбирать	Умеет формулировать цели и задачи, выбирать	го права Неудовлетвори тельно умеет формулировать цели и задачи,	го права Удовлетворите льно умеет формулировать цели и задачи,	Хорошо умеет формулировать цели и задачи, выбирать	Отлично умеет формулировать цели и задачи, выбирать

оптимальные способы их решения; решения; решения; учитывать имеющиеся ресурсы и ресурсы и ресурсы и оптимальные о	X
решения; решения; способы их решения; учитывать учитывать имеющиеся имеющиеся учитывать учитывать учитывать имеющиеся имеющиеся учитывать учитывать имеющиеся имеющиеся	
учитывать учитывать решения; решения; учитывать учитывать имеющиеся учитывать учитывать имеющиеся имеющиеся	
имеющиеся имеющиеся учитывать учитывать имеющиеся имеющие	
ресурсы и ресурсы и имеющиеся имеющиеся ресурсы и ресурсы и	Я
it -	
ограничения ограничения ресурсы и ресурсы и ограничения ограничен	Я
для для ограничения ограничения для для	
достижения достижения для для достижения достижения	Ri
поставленных поставленных достижения достижения поставленных поставлен	НЫХ
целей и задач; целей и задач; поставленных поставленных целей и задач; целей и за	цач;
применять применять целей и задач; целей и задач; применять применять	
правовые правовые применять применять правовые правовые	
нормы при нормы при правовые правовые нормы при нормы при	ĺ
решении решении нормы при нормы при решении решении	
поставленных поставленных решении решении поставленных поставлен	НЫХ
целей и задач целей и задач поставленных поставленных целей и задач целей и за	цач
целей и задач целей и задач	
УК-2.3. Владеет Неудовлетвори Удовлетворите Хорошо Отлично	
Владеть навыками тельно владеет льно владеет владеет владеет	
навыками постановки навыками навыками навыками навыками	
постановки целей, выбора постановки постановки постановки постановки	A
целей, выбора оптимальных целей, выбора целей, выбора целей, выбора целей, выбора	opa
оптимальных способов оптимальных оптимальных оптимальных оптимальных	ЫΧ
способов решения способов способов способов	
решения поставленных решения решения решения решения	
поставленных целей и задач; поставленных поставленных поставленных поставлен	НЫХ
целей и задач; оценки целей и задач; целей и задач; целей и задач; целей и задач;	цач;
оценки имеющихся оценки оценки оценки оценки	
имеющихся ресурсов и имеющихся имеющихся имеющихся имеющихся	Я
	İ
ресурсов и ограничений; ресурсов и ресурсов и ресурсов и ресурсов и	
ресурсов и ограничений; ресурсов и ресурсов и ограничений; ограничений; ограничений; ограничений; ограничений;	
	ий;
ограничений; применения правовых норм право	ий; ія
ограничений; применения правовых норм правовых норм для решения поставленных для решения поставленных для решения правовых норм для решения поставленных для решения правовых норм для решения поставленных для решения для р	ий; ія норм
ограничений; применения правовых норм право	ий; ия норм ия ных

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Код и	Результаты	Критерии оцени	вания результато	ов обучения (Диф	рзачет)
наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетвор ительно)	3 (Удовлетворит ельно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-3.1. Знать	Знает основы	Неудовлетвори	Удовлетворите	Хорошо знает	Отлично знает
ОСНОВЫ	психологии	тельно знает	льно знает	ОСНОВЫ	ОСНОВЫ
психологии	личности,	основы	основы	психологии	психологии
личности,	среды, группы,	психологии	психологии	личности,	личности,
среды, группы,	коллектива;	личности,	личности,	среды, группы,	среды, группы,

	I	I			
коллектива;	основы	среды, группы,	среды, группы,	коллектива;	коллектива;
ОСНОВЫ	педагогики	коллектива;	коллектива;	основы	ОСНОВЫ
педагогики	личности,	основы	основы	педагогики	педагогики
личности,	среды, группы,	педагогики	педагогики	личности,	личности,
среды, группы,	коллектива;	личности,	личности,	среды, группы,	среды, группы,
коллектива;	особенности	среды, группы,	среды, группы,	коллектива;	коллектива;
особенности	социального	коллектива;	коллектива;	особенности	особенности
социального	взаимодействи	особенности	особенности	социального	социального
взаимодействи	я в коллективе,	социального	социального	взаимодействи	взаимодействи
я в коллективе,	принципы	взаимодействи	взаимодействи	я в коллективе,	я в коллективе,
принципы	командной	я в коллективе,	я в коллективе,	принципы	принципы
командной	работы	принципы	принципы	командной	командной
работы	F	командной	командной	работы	работы
F		работы	работы	Passa	P
X/// 0.0 X X	T.7	1		37	
УК-3.2. Уметь	Умеет	Неудовлетвори	Удовлетворите	Хорошо умеет	Отлично умеет
оперировать	оперировать	тельно умеет	льно умеет	оперировать	оперировать
понятиями	понятиями	оперировать	оперировать	понятиями	понятиями
психологии	психологии	понятиями	понятиями	психологии	психологии
личности,	личности,	психологии	психологии	личности,	личности,
среды, группы,	среды, группы,	личности,	личности,	среды, группы,	среды, группы,
коллектива;	коллектива;	среды, группы,	среды, группы,	коллектива;	коллектива;
оперировать	оперировать	коллектива;	коллектива;	оперировать	оперировать
понятиями	понятиями	оперировать	оперировать	понятиями	понятиями
педагогики	педагогики	понятиями	понятиями	педагогики	педагогики
личности,	личности,	педагогики	педагогики	личности,	личности,
среды, группы,	среды, группы,	личности,	личности,	среды, группы,	среды, группы,
коллектива;	коллектива;	среды, группы,	среды, группы,	коллектива;	коллектива;
оперировать	оперировать	коллектива;	коллектива;	оперировать	оперировать
знаниями об	знаниями об	оперировать	оперировать	знаниями об	знаниями об
особенностях	особенностях	знаниями об	знаниями об	особенностях	особенностях
социального	социального	особенностях	особенностях	социального	социального
взаимодействи	взаимодействи	социального	социального	взаимодействи	взаимодействи
я в команде,	я в команде,	взаимодействи	взаимодействи	я в команде,	я в команде,
принципах	принципах	я в команде,	я в команде,	принципах	принципах
командной	командной	принципах	принципах	командной	командной
работы	работы	командной	командной	работы	работы
		работы	работы		
УК-3.3.	Визлоот	Неудовлетвори	Удовлетворите	Yonouro	Отлично
у к-э.э. Владеть	Владеет	1 2	''	Хорошо	
1 ''	навыками	тельно владеет	льно владеет	владеет	владеет
навыками	социального	навыками	навыками	навыками	навыками
социального	взаимодействи	социального	социального	социального	социального
взаимодействи	я и реализации	взаимодействи	взаимодействи	взаимодействи	взаимодействи
я и реализации	своей роли в	я и реализации	я и реализации	я и реализации	я и реализации
своей роли в	команде	своей роли в	своей роли в	своей роли в	своей роли в
команде		команде	команде	команде	команде

Код и формулировка компетенции: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Код и	Результаты	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)
-------	------------	---

наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетвор ительно)	3 (Удовлетворит ельно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-6.1. Знать основы самоорганизац ии, саморазвития, самообразован ия; принципы образования	Знать основы самоорганизац ии, саморазвития, самообразован ия	Неудовлетвори тельно знать основы самоорганизац ии, саморазвития, самообразован ия	Удовлетворите льно знать основы самоорганизац ии, саморазвития, самообразован ия	Хорошо знать основы самоорганизац ии, саморазвития, самообразован ия	Отлично знать основы самоорганизац ии, саморазвития, самообразован ия
УК-6.2. Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования; учитывать принципы образования для самоорганизации в течение всей жизни	Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизац ии, саморазвития и самообразован ия	Неудовлетвори тельно уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизац ии, саморазвития и самообразован ия	Удовлетворите льно уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования	Хорошо уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизац ии, саморазвития и самообразован ия	Отлично уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизац ии, самообразован ия
УК-6.3. Владеет навыками самоорганизац ии, саморазвития, самообразован ия; выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни на основе принципов образования	Владеть навыками самоорганизац ии, саморазвития, самообразован ия	Неудовлетвори тельно владеть навыками самоорганизац ии, саморазвития, самообразован ия	Удовлетворите льно владеть навыками самоорганизац ии, самообразован ия	Хорошо владеть навыками самоорганизац ии, саморазвития, самообразован ия	Отлично владеть навыками самоорганизац ии, самообразован ия

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры

оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1 курс / 2 семестр

- 1. Осознали ли Вы цель прошедшей практики?
- 2. Какие основные задачи решались в ее период?
- 3. Какое отношение у Вас сложилось в процессе прохождения практики и к избранной специальности в целом.
- 4. Чем Вы руководствовали в большей мере при выполнении заданий практики
- 5. С какими трудностями вы столкнулись в процессе прохождения, в чем их причина, каковы, на Ваш взгляд, пути их устранения.
- 6. Что наиболее эффективно удалось реализовать в ходе практики? Почему?
- 7. Трудности, с которыми сталкивается студент практикант во время учебно-ознакомительной практики.
- 8. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
- 9. Общие выводы о практике, ее значение в Вашем становлении как психолога.
- 10. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.
- 11. Каково содержание основных направлений деятельности психолога?
- 12. В чем заключаются профессиональные и должностные обязанности психолога?
- 13. Как планирует свою работу психолог?
- 14. Какие виды документации есть в работе психолога?
- 15. Как налажено взаимодействие психолога с администрацией и коллегами учреждения?
- 16. Имеется ли для работы отдельный кабинет. Если да, то, каково его оснащение?
- 17. Какими проблемами занимается психолог в данном учреждении? Почему?
- 18. Какие формы и методы практикует психолог в своей профессиональной деятельности?
- 19. Каких принципов в своей профессиональной деятельности придерживается психолог? От чего, с его точки зрения, зависит успех работы?
- 20. С какими проблемами, трудностями сталкивается психолог (недостаточная профессиональная подготовленность, отсутствие необходимой научно-методической литературы, отсутствие нужного контакта с администрацией школы, нет четкого разделения функциональных обязанностей)?

Тестовые задания

Тест 1

1. Вставьте пропущенное слово

Один из первых практических навыков, который осваивает студент-психолог в рамках ознакомительной практики, – это ведение наблюдения. Этот метод относится к _____ методам сбора психологических данных.

Правильный ответ: качественным

Тест 10

10. Почитайте и выберите 2 верных варианта ответа.

Какие два вида деятельности чаще всего выполняет студент на практике при сборе информации о методах психодиагностики?

- а) наблюдение за проведением диагностики практикующим психологом
- б) ознакомление с результатами ранее проведённых диагностических методик

- в) проведение собственных исследований в лаборатории без контроля
- г) заполнение тестов за испытуемых
- д) составление психотерапевтических и медицинских планов

Правильный ответ: а, б

Тест 11-12

11. Установите соответствие между типичными ситуациями на практике и корректными действиями студента в соответствии с организационной политикой:

денетыний студента в соответствии с организаци	101111011 110711111110711
Типичные ситуации на практике	Корректные действия студента в соответствии с организационной политикой
1. Получение доступа к персональным данным студентов	a) Только после подписания обязательства о конфиденциальности и под контролем куратора
2. Участие в диагностике в присутствии клиента	б) Только после получения письменного согласия клиента и разрешения наставника
3. Опоздание на практику без предупреждения	в) Нарушение внутреннего распорядка, подлежит объяснению и дисциплинарному
4. Заполнение отчета по практике	разбору г) По специальному шаблону и ведение дневника по психологии с датами и по форме отчетности

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г

12. Вставьте пропущенную фразу

Во время практики студент-практикант предложил провести мини-опрос студентов. Психолог пояснил, что без согласования и информированного согласия это невозможно. Студент-практикант учёл это и адаптировал предложение. Это пример учета ______ и организационных ограничений.

Правильный ответ: правовых

Тест 13

13. Почитайте и выберите 2 верных варианта ответа.

Что важно развивать студенту-практиканту для успешного взаимодействия в коллективе?

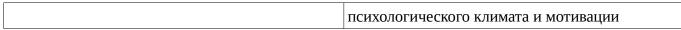
- а) стремление к лидерству в любом процессе
- б) предпочтение индивидуальных заданий
- в) избегание обратной связи
- г) умение слушать и учитывать мнение других участников коллектива
- д) готовность выполнять свою часть работы и помогать команде

Правильный ответ: г, д

Тест 15-16

1. Установите соответствие между командными ролями и типичными функциями в группе:

	ту
Командные роли	Типичные функции
1. Инициатор	а) Предлагает идеи, генерирует новые решения
2. Исполнитель	б) Выполняет порученные задания точно и в
3. Наблюдатель	срок
4. Поддерживающий	в) Анализирует динамику группы и дает
	обратную связь во время наблюдения
	г) Способствует поддержанию



Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г

1. Вставьте пропущенную фразу

Во время совместной работы в лаборатории практической психологии студенту-практиканту поручили помощь в организации анкетирования. Он координирует действия с другими практикантами, распределяет задачи и следит за сроками. Это говорит о развитом умении работать

в _____. Правильный ответ: команде

Тест 16

16. Вставьте нужное определение из предложенных вариантов

_____ – это умение планировать и организовывать личное и профессиональное развитие с учетом текущих целей, ресурсов и приоритетов.

- а) траектория саморазвития
- б) диагностика клиента
- в) внутренняя гармония
- г) профессиональная подготовка к выступлению

Правильный ответ: а

Тест 2

Тестовые задание на уровень «Уметь»

2. Установите соответствие между видами информации, собираемой в ходе учебно-ознакомительной практики, и методами получения:

Виды информац	ии	Методы получения информации
1. Общая информация об учреж 1. Особенности клиентског 2. Применяемые психодиа	о контингента	а) Анализ сайта, знакомство с основными документами, беседа с сотрудниками б) Наблюдение, знакомство с отчетной
методики 4. Примеры оформлени диагностики		документацией контингента в) Анализ диагностических кейсов, методик, интервью с практикующими психологами г) Ознакомление с шаблонами отчетов и анкет

Правильный ответ: 1 - a, 2 - b, 3 - a, 4 - c

- 3. Расположите в правильной последовательности действия студента при включении в учебноознакомительную практику:
- а) ознакомление с программой практики и задачами на установочной конференции
- б) изучение документации и структуры психологической службы
- в) знакомство с учреждением и его специалистами
- г) участие в анализе диагностических данных под руководством психолога-наставника
- д) наблюдение за деятельностью практикующего психолога

Правильный ответ: а, в, б, д, г

Тест 4

4. Почитайте и выберите 2 верных варианта ответа.

Какие документы студент обязан подписать до начала прохождения практики в учреждении?

- а) анкету оценки условий труда и отдыха
- б) сертификат профессиональной переподготовки

- в) индивидуальный план профессионального развития руководителя организации
- г) журнал инструктажа по технике безопасности
- д) обязательство о неразглашении конфиденциальной информации

Правильный ответ: г, д

Тест 5-7

Тестовые задания на уровень «Уметь»

5. Установите соответствие между элементами организационной структуры и их функциями:

ланизационной структуры и их функциями.
Их функции
а) Осуществляет общее руководство
психологической службой, принимает
стратегические решения
б) Проводит диагностику, консультирование,
профилактические мероприятия
в) Курирует программное и методическое
обеспечение деятельности
г) Выполняет вспомогательные функции под
контролем наставника

Правильный ответ: 1 - а, 2 - б, 3 - в, 4 - г

6. Установите соответствие между типичными ситуациями на практике и корректными действиями

студента в соответствии с организационной политикой:

Типичные ситуации на практике	Корректные действия студента в соответствии с организационной политикой
 Получение доступа к персональным данным студентов Участие в диагностике в присутствии клиента Опоздание на практику без предупреждения Заполнение отчета по практике 	а) Только после подписания обязательства о конфиденциальности персональных данных и под контролем куратора б) Только после получения письменного согласия на диагностику у клиента и разрешения наставника в) Нарушение внутреннего распорядка, подлежит объяснению и дисциплинарному разбору г) Осуществляется по установленной форме, заполняется в срок и с подписью руководителя практики

Правильный ответ: 1 - a, 2 - b, 3 - b, 4 - c

7. Вставьте пропущенное слово

В учреждении психологической помощи студент-практикант сталкивается с ситуацией, когда его просят предоставить информацию о клиенте третьим лицам. Он отказывается без письменного разрешения клиента. Это свидетельствует о его умении соблюдать этические нормы и правила

Правильный ответ: конфиденциальности

Тест 8

8. Вставьте пропущенное слово

Студент-практикант при анализе деятельности психологической лаборатории должен уметь выделить ключевые источники информации, проверить их достоверность и сравнить с альтернативными данными. Это требует применения навыка _______анализа.

Правильный ответ: критического

Тест 9

- 9. Почитайте и выберите 2 верных варианта ответа.
- В процессе ознакомительной практики студенту важно развивать:
- а) умение находить и критически оценивать психологические источники информации
- б) навыки глубокого психоанализа клиентов
- в) навыки составления бухгалтерских отчетов
- г) умения администрирования платформ
- д) способность логически обосновывать выводы на основе наблюдений и диагностики

Правильный ответ: а, б

Кейс-задания

Кейс-задание 1

Кейс-задание 1.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос:

Во время практики в вузовской лаборатории студент наблюдает за тем, как психолог проводит диагностику креативности у студентов технических специальностей с использованием теста Торренса. После тестирования студенту предлагают проанализировать выборку ответов и выделить повторяющиеся шаблоны.

Вопрос: Какое профессиональное умение развивается у студента в этом задании?

Правильный ответ: умение анализировать

Кейс-задание 2

Кейс-задание 2.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос:

Во время практики студент узнал от психолога информацию о студентке, проходящей консультирование. Позже на перемене он упомянул эту ситуацию в разговоре с одногруппниками, не называя имени, но раскрыв подробности беседы и детали разговора.

Вопрос: Какой принцип нарушил студент-практикант?

Правильный ответ: принцип конфиденциальности

Кейс-задание 3

Кейс-задание 3.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос:

Студент-практикант изучает документацию психологической службы и замечает, что диагностика проводится по нескольким методикам, но без систематизации результатов. Он предлагает структурировать полученные данные по блокам: когнитивная сфера, эмоциональная, личностная, и составляет сводную таблицу.

Вопрос: Какой подход был использован студентом-практикантом?

Правильный ответ: системный подход

Кейс-задание 4

Кейс-задание 4.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос:

Студент-практикант в психологической службе получил задание - изучить обращения студентов по теме адаптации к обучению. Ему предложено выбрать способ сбора информации. Он предложил анкету, но наставник напомнил об ограничениях по персональным данным. В итоге студент разработал анонимную форму без идентифицирующей информации и согласовал её с куратором.

Вопрос: Какой принцип был применен студентом-практикантом?

Правильный ответ: принцип конфиденциальности

Кейс-задание 5

Кейс-задание 5.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос:

В рамках практики студент был включен в подготовку и проведение мини-семинара по теме «Психологическая адаптация студентов-первокурсников». Ему поручили разработать вопросы для обсуждения и согласовать их с другими практикантами. Студент предложил общий план, выслушал замечания коллег и обновил материалы с учетом общего мнения.

Вопрос: Какие навыки продемонстрировал студент-практикант?

Правильный ответ: навыки командного взаимодействия

Кейс-задание 6

Кейс-задание 6.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос:

Студент-практикант на базе психологической службы ВУЗа замечает, что испытывает трудности в структурировании информации при наблюдении. Он решает завести отдельную тетрадь с таблицей наблюдений и ежедневно делает краткие записи с анализом.

Вопрос: Какое действие свидетельствует о формировании навыков самоорганизации и саморазвития?

Правильный ответ: ведение записи

Презентация

Подготовить презентацию об итогах прохождения практики к итоговой конференции. Презентация должна содержать аналитический отчет по практике по результатам выполненных практических заданий; описание результатов проведенной работы во время практики.

Групповой опрос

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики Вопросы:

- 1. Что означает понятие «валидность» в контексте психодиагностического метода? Почему она важна?
- 2. В чем различие между количественными и качественными методами психодиагностики? Приведите примеры.
- 3. Какие критерии надежности психологического теста вы знаете?
- 4. Какие этапы включает организация сбора данных в рамках психодиагностического исследования?
- 5. Каковы основные принципы выбора адекватного метода диагностики для конкретной задачи?

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

Вопросы:

- 1. Какие виды организаций наиболее часто нанимают психологов?
- 2. Что включает в себя понятие «организационная политика»? Как она влияет на работу психолога?
- 3. Почему важно соблюдать процедуры и регламенты в профессиональной деятельности?
- 4. Каковы основные принципы адаптации психолога к корпоративной культуре организации?

5. Какие профессиональные функции может выполнять психолог в образовательной, медицинской и бизнес-среде?

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Вопросы:

- 1. Какие источники информации являются достоверными при подготовке научной работы по психологии?
- 2. Что включает в себя критический анализ научного текста?
- 3. Объясните, что означает «системный подход» при анализе психологической проблемы.
- 4. Какие методы синтеза информации вы можете использовать при написании обзора литературы?
- 5. Как отличить научно обоснованную информацию от субъективного мнения?

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Вопросы:

- 1. Как сформулировать цель и задачи исследования в области психологии?
- 2. Какие факторы необходимо учитывать при выборе способов решения психологических задач?
- 3. Как действующее законодательство РФ регулирует деятельность психолога?
- 4. Какие ресурсы (материальные, временные, человеческие) нужно учитывать при планировании проекта?
- 5. Приведите пример ограничения, с которым может столкнуться психолог на практике, и способ его преодоления.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Вопросы:

- 1. Какие роли могут выполнять психологи в междисциплинарной команде?
- 2. Что способствует эффективному взаимодействию в команде?
- 3. Какие трудности могут возникнуть при работе в команде и как их преодолевать?
- 4. Почему важно учитывать мнения всех участников при принятии командных решений?
- 5. Как выстроить конструктивный диалог при наличии разногласий в команде?

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Вопросы:

- 1. Какие принципы лежат в основе концепции «образование в течение всей жизни»?
- 2. Какие инструменты помогают эффективно планировать личное и учебное время?
- 3. Как оценить свою профессиональную и личностную динамику развития?
- 4. Какие источники информации и форматы обучения могут быть полезны для психолога на разных этапах карьеры?
- 5. Почему важно регулярно анализировать свои цели и корректировать траекторию развития?

Практическое задание

Практическое задание 1 (подготовительный этап)

Практическое задание 1 (подготовительный этап)

- 1. Ознакомиться с программой практики, с распределением по объектам.
- 2. Разработать примерный индивидуальный план работы.

Практическое задание 1 (подготовительный этап)

- 1. Ознакомиться с программой практики, с распределением по объектам.
- 2. Разработать примерный индивидуальный план работы.

Практическое задание 2 (основной этап)

Практическое задание 2 (основной этап)

- 1. Ознакомиться с учреждением. Изучить нормативно-правовую документацию психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.).
 - 1. Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану:
- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);
- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);
- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях).

Анализ рабочего места психолога сделать на основе «Лаборатория экспериментальной и практической педагогики и психологии» Бф УУНИТ https://www.birsk.ru/node/2548

- 1. Ознакомиться с режимом работы психолога в вузе и описать квалификационные требования, должностные обязанности педагога-психолога (психолога в сфере образования) и руководителя психологической службы.
- 2. Познакомиться с должностной инструкцией педагога-психолога психологической службы образовательной организации высшего образования.
- 3. Ознакомится с работой центра социально-психологической службы вуза «ВЕРГАМУС» Бф УУНИТ и описать его https://www.birsk.ru/node/885
- 4. Ознакомиться и проанализировать положение Социально-психологической службы вуза «ВЕРГАМУС» Бф УУНИТ https://www.birsk.ru/file/node/3HDB4FZ9HMaxPlR5.pdf/
- 5. Ознакомиться и проанализировать Перспективный план работы социальнопсихологической службы вуза «ВЕРГАМУС» Бф УУНИТ <u>https://www.birsk.ru/file/node/LbxCaykNez2lXRmh.pdf/</u>
- 6. Ознакомиться и описать «Основные направления деятельности психологической службы вуза»
- 7. Описать организацию рабочего места специалиста психологической службы вуза
- 8. Провести анализ видов документации.

Перечислить документацию по основным направлениям деятельности психологической службы вуза

Практическое задание 3 (заключительный этап)

Написать отчет по практике, оформить всю необходимую документацию, в том числе дневник практики.

Отчет должен быть содержательным и включать: индивидуальный план; полное выполнение заданий по практике, правильно офрмленную документацию.

Отчет по практике

Разработать требования к оформлению отчетной презентации по учебно-ознакомительной практике

Отчет формируется согласно шаблону. Отчет по результатам прохождения практики оформляется и сдается руководителю практики.

В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета».

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1. . Введение в профессию (психология) : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 37.03.01 "Психология" (бакалавр) / П. С. Гуревич .— Москва : ИНФРА-М, 2020 .— 415 с. (Высшее образование. Бакалавриат) .— ЭБС znanium.com .— Библиогр.: в конце главы и в примеч. ISBN 978-5-16-009783-1 (print) : 1574 р. 89 к. ISBN 978-5-16-101194-2 (online).
- 2. Абрамова, Г.С. Практическая психология: учебное пособие / Г.С. Абрамова. Москва: Прометей, 2018. 541 с.: ил. ISBN 978-5-906879-70-7; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174

3. . Общая психология : учеб. пособие / А. Г. Маклаков .— Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 583 с. — (Учебник для вузов) .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-496-00314-8 : 401 р. 80 коп.

Дополнительная литература

- 1. Изотова, Е. И. Психологическая служба в системе образования: учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по напр. и спец. психологии / Е. И. Изотова.- 3-е изд., испр. и доп. Москва: Академия, 2012.- 303 с.
- 2. Общий психологический практикум. Наблюдение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Васильева .— 3-е изд., стер. Москва : Флинта, 2019 .— 190 с. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему издательства "Лань" .— ISBN 978-5-9765-1713-4 .— <URL:https://e.lanbook.com/book/119322>.
- 3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учеб.для студ. вузов, обуч. по спец. "Педагогика и психология" : в 2-х ч. / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной .— 5-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2018 .— (Бакалавр. Академический курс) .Часть 1 .— 2018 .— 271 с. ISBN 978-5-9916-8086-8 (ч. 1) : 555 р. 17 к. ISBN 978-5-9916-8087-5.

Интернет-ресурсы:

- 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://elibrary.ru/.
- 2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
- 3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
- 4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
- 5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
- 6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
- 7. Национальная платформа открытого образования проеd.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://npoed.ru/.
- 8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
- 9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru/.
- 10. http://www.mathnet.ru/ Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
- 2. Использование сети интернет при проведении исследований.
- 3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

- Справочно-правовая система «Гарант» , Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" Договор №69 от 15 марта 2021,Договор 53 от 16.03.2022, Договор №31 от 16 марта 2023г., Договор №25818-С от 13.03.2024г., Договор №125818-С от 03.3.2025г.
- 2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux Договор №32110448500 от 30.07.2021, Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
- 3. Браузер Google Chrome Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
- 4. Office Professional Plus, LIBREOFFICE Договор №32110448500 от 30.07.2021, Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарноэпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 101(ФМ)	Для консультаций, Для практических занятий	Учебная мебель , компьютер с по (специальные средства адаптации) и с динамиком 1. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Учебная мебель, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. 1. Справочно-правовая система «Гарант», Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 22(СГФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Компьютеры в сборе, настенный экран, мультипроектор vivitek,

		учебная мебель, доска классная. 1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 2. Справочно-правовая система «Гарант», Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, стол компьютерный, нетбук. 1. Справочно-правовая система «Гарант», Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 2. Операционная система Windows, Операционная система Аstra Linux 3. Браузер Google Chrome
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Ксерокс kyosera, принтер canon lbp 810, компьютеры в сборе. 1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» Бирский филиал наименование факультета / колледжа наименование кафедры

	ОТЧЕТ O¹ ПРАКТИКЕ	
	ТИП ПРАКТИКИ (в соответствии со ФГОС ВО / СПО)	
	ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
	курса группы	
	(фамилия имя отчество в род.п.)	
Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование — бакалавриат высшее образование — специалитет высшее образование — магистратура высшее образование — подготовка кадров высшей	
Направление подготовки (специальность)	квалификации	
Направленность (профиль программы		
Срок проведения практикі	и: c «»20г. по «»20	_Г
	Бирск — 20 г.	

¹ Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

- 1. База практики профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
- 2. Обучающийся физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
 - 3. Вид практики учебная, производственная.
 - 4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
- 5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
- 6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
- 7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
- 8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
- 9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
 - 10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность	
руководителя практики от	
факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность	
руководителя практики от	
кафедры	
Полное наименование базы	
практики	
Наименование структурного	
подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс,	
субъект РФ, район, населенный	
пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность	
руководителя практики от	
профильной организации	
Телефон руководителя практики	
от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сро	к проведения практики	л: с «»20 г. по «	<u> </u>	_ 20	_г.
Nº	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т самостоятельная работа обучающ соответствии с программой прак	егося в	прове	рафик (план) дения практики ло – окончание)
1.	Подготовительный этап.			00.00.0	0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.				
3.	Заключительный этап.				
Рун	ководитель практики о	г кафедры	подг	/	И.О. Фамилия
	ководитель практики о ганизации ²	г профильной	полі	/	
20 № п/п	Разделы (этапы)	в объемом зачетных единиц. Виды и содержание учебной работы на	а практике, в лчающихся	ключая (самостоятельную
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивид период практики; – проведение инструктажа обучающего охраны труда, техники безопасности, пож внутреннего трудового распорядка.	дуального за	акомлени	ю с требованиями
2	Основной этап	 обзор литературы по выбранной теме и мероприятия по сбору, обработке литературного материала по теме исслинаписании выпускной квалификационной -подготовка статьи, доклада для возможном по доклад	е и систем педования, к й работы;	атизациі оторые (
3	Заключительный этап	 мероприятия по подготовке и оформл итоги прохождения практики. 	іению отчёта	по пра	ктике, содержащего
Рун	ководитель практики о	г кафедры	поді	/	И.О. Фамилия
	ководитель практики о ганизации ³	г профильной		/	
-11			подг	лись	И.О. Фамилия

² При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

³ При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

	Содержание	задания і	на практик	у (перечень	подлежащих	рассмот	рению	вопросов
выпо	лняемых работ,	, связанных	с будущей г	грофессиона л	ьной деятельно	стью):		
1.			55 ,			ŕ		
2.								
3.								
4.								
¬т•								
Dvzz	оводитель практ	тики от каф	Olibri			/		
Гук	оводитель прак	тики от каф	едры		———	/	ио	———— Фамилия
					1102	цпись	и.о. ч	Рамилия
D			۸					
	оводитель практ	гики от про	фильнои			,		
орга	анизации					/		
					ПОД	цпись	И.О. 0	Фамилия
O3F	НАКОМЛЕН:							
Обу	чающийся					/		
-	•				пол	ппись	И.О. О	Ф амилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

паименование и реквизиты локально управления охраной труда, техники бе организации:	1	, 1	, ,
Наименование и реквизиты локальн внутреннего трудового распорядка профильн	•	акта, устанавлива	 ающего правила
Инструкция о мерах пожарной безопа науки и технологий, утвержденная приказом Правила внутреннего трудового распоуниверситета науки и технологий, утвержден	УУНиТ. орядка обучающих	ся в Бирском фил	• •
Перед началом практики инструктах техники безопасности, пожарной безопаснорядка прошел:		<u> </u>	± • • • •
	обучающийся	и/	
		подпись	И.О. Фамилия
Перед началом практики инструктах охраны труда, техники безопасности, пожај трудового распорядка провел:	•		-
	должность	подпись	И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	
Руководитель	ь практики от кафедры ⁴ /
Руководитель организации	ь практики от профильной/

⁴ При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

C «»	20г. по «»	20г.
В соответствии с пр	5 прошел5 20г. рограммой практики и индиви,	6 практику с «> идуальным заданием я выполнял
работу:		
	<u> -</u>	чи были решены в полном объеме, навыки и опыт профессиональной
Обучающийся		/ подпись И.О. Фамилия

 $^{^{5}}$ Фамилия имя отчество обучающегося 6 Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся	⁷ прошел	I	8	практику с
Обучающийся	Γ.			1
Перед обучающимся во время прохождени	– я практики	были	поставлены	следующие
профессиональные задачи:				715 1
Краткая характеристика проделанной работы и	полученных	резуль	гатов:	
1-harren	110019 1011112111	Pesyvis		
Во время прохождения практики обучающий	ся проявил	себя ка	к (лостоинс	 тва уровень
			ш (достоппе	
замечания)				педостатки,
замечания)				
Рекомендации (пожелания) по организации пра	IZTRIIZII.			
гекомендации (пожелания) по организации пра	ктики.			
Руководитель практики от профильной			/	
	М.П	полние	/ ь И.О.	Фомилия
организации	W1.11.	подпис	ь и.О.	Фамилия
		«	»	20г.
(Применяется для отчета о	практике п	о НИР)		
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТ	ической і	подго	TOBKE O I	ТРАКТИКЕ
Обучающийся	9 проше	л прои	изволственн у	ю практику
(НИР) в течение периода, установленного календарны				io iipakiiiky
Перед обучающимся во время прохождени				CHOHMOHHIO
	я практики	ОЫЛИ	поставлены	следующие
профессиональные задачи (например):	_			1
– подготовка и проведение научно-исследователь				
программы, с использованием знания фундаментал	ьных и прик	кладных	дисциплин	направления
подготовки (специальности);				
– анализ и обобщение результатов научног	о исследова	ания н	а основе	современных
междисциплинарных подходов;				
– использование современных методологических прин	ципов и метс	одическі	их приемов и	сследования;
– использование в исследованиях тематических сет	евых ресурса	в. баз	данных. инф	ормационно-
поисковых систем;	1 51	,	, [1 /
 участие в подготовке и проведении научных семина 	anne kouden	คบบบบั	กคริสหทาบกคส	บบบบ บบบบบน
публикаций;	ароо, конфер	criquu,	рсоиктирови	naa nay-mbix
– другое.		(`	
Краткая характеристика проделанной работы и получе		,		
– провел научно-исследовательские работы в с		_		_
использованием знания фундаментальных и прикл	адных дисц	иплин 1	направления	подготовки
(специальности);				
– проанализировал и обобщил результаты науч	ного исследо	ования	на основе	современных
междисциплинарных подходов;				-
– участвовал в подготовке и проведении научного сем	инара (конф	ерениии):	
– подготовил и отредактировал научную публикацию		- I	,,	
 другое. 	(coopilally,			
орусос.				
⁷ Фамилия имя отчество обучающегося				
⁸ Указывается вид практики (учебная, производственная или пред	тлипломная)			
⁹ Фамилия имя отчество обучающегося	# 1 <i>-</i>			

Во время прохождения практики обучающи	ийся проявил себя как (достоинства, уровень
теоретической подготовки, дисциплина, недостатки,	замечания)
Рекомендации (пожелания) по организации п	рактики:
	•
Руководитель практики от профильной	/
организации	М.П. подпись И.О. Фамилия
	« » 20 г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленнь	ые задачи были решены в п	олном объеме,
профессиональные компетенции (профессиональные ум	иения, навыки и опыт прос	рессиональной
деятельности) приобретены.		
Результат прохождения практики обучающимся ог	ценивается на ¹⁰ :	
Руководитель практики от кафедры	/	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	подпись И	І.О. Фамилия

 $[\]overline{}^{10}$ «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»