

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.08.2026
Уникальный программный ключ:
fceb25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК педагогических

дисциплин

протокол №01 от «30» августа 2026 г.

Председатель ПЦК



С.В.Якина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий колледжем



А.А.Русинов

«30» августа 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ

наименование специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Квалификация выпускника

учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и
коррекционно-развивающего образования

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Программа производственной преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 марта 2018 г. № 183 .

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», **Бирский филиал, колледж.**

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы
 - 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Объем практики в часах с указанием количества недель
4. Содержание практики
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной преддипломной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности:

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

(укрупненная группа специальностей **44.00.00 Образование и педагогические науки**)

для обучающихся **очной** формы обучения.

Программа производственной преддипломной практики направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности :

Общие компетенции:

- **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

- **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции по видам деятельности:

- **ПК 1.1.** Проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей .
- **ПК 1.2.** Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.
- **ПК 1.3.** Осуществлять педагогическое наблюдение за развитием обучающихся в процессе обучения.
- **ПК 1.4.** Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, осуществлять самоанализ и самоконтроль.
- **ПК 1.5.** Осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе обучения.
- **ПК 2.1.** Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- **ПК 2.2.** Проводить внеурочные занятия.
- **ПК 2.3.** Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- **ПК 2.4.** Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
- **ПК 2.5.** Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- **ПК 3.1.** Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- **ПК 3.2.** Определять цели и задачи, планировать коррекционно-развивающую работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- **ПК 3.3.** Проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- **ПК 3.4.** Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты коррекционно-развивающей работы.
- **ПК 3.5.** Анализировать процесс и результаты коррекционно-развивающей работы, осуществлять самоанализ и самоконтроль.
- **ПК 4.1.** Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- **ПК 4.2.** Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- **ПК 4.3.** Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения

профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

- **ПК 4.4.** Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- **ПК 4.5.** Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК 1.1–1.5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: требования ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью; структуру примерных основных и адаптированных основных образовательных программ начального общего образования; методику обучения учебным предметам, курсам; требования к оснащению учебного кабинета .
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проектировать образовательный процесс на основе ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ; осуществлять педагогический контроль и оценку результатов обучения; осуществлять педагогическое наблюдение за развитием обучающихся; анализировать процесс и результаты обучения; осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ .
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа планов и процесса проведения уроков в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки уроков с учетом особенностей обучающихся; ведения документации, обеспечивающей обучение в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования .
ПК 2.1–2.5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной деятельности; направления развития

		личности; особенности общения обучающихся; методы, приемы и формы организации общения обучающихся .
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять цели и задачи внеурочной деятельности; планировать и проводить внеурочные занятия; осуществлять педагогический контроль; анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности; вести документацию .
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа планов и процесса проведения внеурочных занятий; планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных занятий; ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности .
ПК 3.1–3.5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы педагогической диагностики; особенности психофизического развития обучающихся с ОВЗ; особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; теоретические основы и методику планирования коррекционно-развивающей работы.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить педагогическое наблюдение и диагностику; определять цели и задачи коррекционно-развивающей работы; проводить коррекционно-развивающие занятия; осуществлять педагогический контроль; анализировать процесс и результаты коррекционно-развивающей работы.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения педагогической диагностики; планирования, проведения, анализа и оценки коррекционно-развивающих занятий; ведения документации по результатам коррекционно-развивающей работы.
ПК 4.1–4.5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации; структуру примерных основных и адаптированных основных образовательных программ; методику разработки учебно-методических материалов.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать учебно-методический комплект;

		разрабатывать учебно-методические материалы; создавать предметно-развивающую среду; систематизировать и оценивать педагогический опыт; оформлять педагогические разработки.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: разработки учебно-методических материалов; создания предметно-развивающей среды; систематизации и оценки педагогического опыта; оформления педагогических разработок.
ОК 01–ОК 09	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы решения задач профессиональной деятельности; современные средства поиска и анализа информации; принципы планирования профессионального развития; основы работы в коллективе; правила коммуникации; требования охраны труда и пожарной безопасности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: эффективно взаимодействовать в коллективе; использовать информационные технологии; пользоваться профессиональной документацией; соблюдать нормы поведения и правила безопасности.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: работы в коллективе; применения информационных технологий; использования профессиональной документации; соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика реализуется в рамках **обязательной** части. Практика относится к профессиональному циклу и является завершающим этапом практической подготовки.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения всех дисциплин и профессиональных модулей:

- ПМ.01 «Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»;
- ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»;
- ПМ.03 «Классное руководство»;

- ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»;
- Всех общепрофессиональных дисциплин.

Производственная преддипломная практика проводится на **4 курсе в 8 семестре**.

Возможные места проведения практики:

- общеобразовательные организации (школы, лицеи, гимназии);
- специальные (коррекционные) образовательные организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет **144** часа, **4** недели.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап		18	ОК 01–ОК 09
Тема 1.1. Ознакомление с организацией и рабочим местом	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Ознакомление с образовательной организацией — базой практики.		
	2. Изучение структуры организации и должностных обязанностей учителя начальных классов.		
	3. Ознакомление с рабочим местом и правилами внутреннего трудового распорядка.		
	Практические занятия:	6	
	1. Оформление дневника практики.		

	2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности.		
Тема 1.2. Постановка задачи выпускной квалификационной работы	Содержание учебного материала:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Анализ технического задания на выпускную квалификационную работу.		
	2. Определение цели и задач выпускной квалификационной работы.		
	3. Составление плана выполнения выпускной квалификационной работы.		
	Практические занятия:	6	
	1. Анализ технического задания на ВКР.		
	2. Составление плана выполнения ВКР.		
Тема 1.3. Сбор и анализ теоретического материала	Содержание учебного материала:	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Поиск и анализ литературных источников по теме ВКР.		
	2. Изучение нормативно-правовых актов и методических материалов.		
	3. Анализ существующих педагогических технологий и методик.		
	Практические занятия:	6	
	1. Составление обзора литературных источников.		
	2. Анализ существующих методик по теме ВКР.		
Раздел 2. Основной этап (выполнение выпускной квалификационной работы)		90	ПК 1.1–4.5, ОК 01–ОК 09
Тема 2.1. Преподавание в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	Содержание учебного материала:	30	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 04
	1. Проектирование образовательного процесса на основе ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ .		

	2. Проведение уроков в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.		
	3. Осуществление педагогического контроля и оценки результатов обучения.		
	4. Осуществление педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.		
	Практические занятия:	30	
	1. Составление технологической карты урока.		
	2. Проведение уроков в начальных классах.		
	3. Проведение уроков в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.		
	4. Самоанализ проведённых уроков.		
Тема 2.2. Организация внеурочной деятельности и общения обучающихся	Содержание учебного материала:	30	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02, ОК 05
	1. Планирование внеурочной деятельности и общения обучающихся .		
	2. Проведение внеурочных занятий.		
	3. Осуществление педагогического контроля в процессе внеурочной деятельности.		
	4. Ведение документации по внеурочной деятельности.		
	Практические занятия:	30	
	1. Разработка плана внеурочной деятельности.		
	2. Проведение внеурочных занятий по направлениям развития личности.		
	3. Разработка картотеки игр и упражнений для внеурочной деятельности.		
	4. Оформление документации по		

	результатам внеурочной деятельности.		
Тема 2.3. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Содержание учебного материала:	30	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 03, ОК 07
	1. Проведение педагогической диагностики обучающихся с ОВЗ.		
	2. Планирование коррекционно-развивающей работы.		
	3. Проведение коррекционно-развивающих занятий.		
	4. Анализ процесса и результатов коррекционно-развивающей работы.		
	Практические занятия:	30	
	1. Проведение педагогической диагностики обучающихся с ОВЗ.		
	2. Составление плана коррекционно-развивающей работы.		
	3. Проведение коррекционно-развивающих занятий.		
	4. Оформление документации по результатам коррекционно-развивающей работы.		
Раздел 3. Заключительный этап		36	ОК 01–ОК 09
Тема 3.1. Оформление отчета по практике	Содержание учебного материала:	12	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Систематизация материалов, собранных в период практики.		
	2. Оформление дневника практики.		
	3. Составление отчета по практике.		
	Практические занятия:	12	
	1. Оформление дневника практики.		
	2. Составление отчета по практике.		
Тема 3.2. Подготовка к защите выпускной	Содержание учебного материала:	12	ОК 01, ОК 03, ОК 04

квалификационной работы			
	1. Подготовка доклада для защиты ВКР.		
	2. Подготовка презентации для защиты ВКР.		
	3. Репетиция защиты ВКР.		
	Практические занятия:	12	
	1. Составление доклада для защиты ВКР.		
	2. Подготовка презентации для защиты ВКР.		
Тема 3.3. Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала:	12	ОК 01–ОК 09
	1. Сдача дифференцированного зачета по практике.		
	2. Защита отчета по практике.		
	Практические занятия:	12	
	1. Защита отчета по практике.		
Всего:		144	

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по производственной преддипломной практике включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения практики (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, и методические материалы, определяющие процедуры оценивания, представлены в Приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Л. П. Крившенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6.

2. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01228-6.
3. Слостенин, В. А. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под редакцией В. А. Слостенина. — 12-е изд., стер. — Москва : Академия, 2021. — 496 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Гонеев, А. Д. Основы коррекционной педагогики : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Гонеев, Н. И. Лифинцева, Н. В. Ялпаева ; под редакцией В. А. Слостенина. — 6-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 272 с.
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — Москва : КНОРУС, 2021. — 744 с.
3. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	ЭБС «Лань» — https://e.lanbook.com
2.	Образовательная платформа «Юрайт» — https://urait.ru
3.	Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование — https://profspo.ru

№	Адрес (URL)
1.	https://minobrnauki.gov.ru — Министерство просвещения Российской Федерации
2.	https://fgos.ru — Федеральные государственные образовательные стандарты
3.	https://nsportal.ru — Социальная сеть работников образования

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows
Microsoft Office
LibreOffice
Программы для создания презентаций (PowerPoint, Impress)
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и следовать им;
- вести дневник практики;
- своевременно предоставлять отчетную документацию;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к оборудованию, инструментам и материалам;
- нести ответственность за сохранность полученных документов и материалов;
- выполнять указания руководителей практики от образовательной организации и от базы практики;
- подготовить выпускную квалификационную работу к защите.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уфимский университет науки и технологий»**

Бирский филиал

колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

шифр наименование

Наименование специальности: **44.02.05 Коррекционная педагогика в
начальном образовании**

Квалификация выпускника: **учитель начальных классов и начальных
классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения: **очная**

Фонд оценочных средств по **производственной преддипломной** практике по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**.

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения **производственной преддипломной** практики, образовательной программы по специальности СПО **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**.

2. Объекты оценивания — результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проектировать образовательный процесс на основе ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью
ПК 1.2	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ
ПК 1.3	Осуществлять педагогическое наблюдение за развитием обучающихся в процессе обучения
ПК 1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся, осуществлять самоанализ и самоконтроль
ПК 1.5	Осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ в процессе обучения
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать коррекционно-развивающую работу с обучающимися с ОВЗ
ПК 3.3	Проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ
ПК 3.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты коррекционно-развивающей работы
ПК 3.5	Анализировать процесс и результаты коррекционно-развивающей работы, осуществлять самоанализ и самоконтроль
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

- анализа планов и процесса проведения уроков в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки уроков с учетом особенностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей обучение в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- анализа планов и процесса проведения внеурочных занятий;
- планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных занятий;
- проведения педагогической диагностики;
- планирования, проведения, анализа и оценки коррекционно-развивающих занятий;
- разработки учебно-методических материалов;
- создания предметно-развивающей среды.

умения:

- проектировать образовательный процесс на основе ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ;
- осуществлять педагогический контроль и оценку результатов обучения;
- осуществлять педагогическое наблюдение за развитием обучающихся;
- определять цели и задачи внеурочной деятельности;
- проводить внеурочные занятия;
- проводить педагогическое наблюдение и диагностику;
- определять цели и задачи коррекционно-развивающей работы;
- проводить коррекционно-развивающие занятия;
- выбирать учебно-методический комплект;
- разрабатывать учебно-методические материалы.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом и рабочей программой **производственной преддипломной** практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения **производственной преддипломной** практики в соответствии с программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для выпускной квалификационной работы;
- контроль подготовки отчета по практике.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по **производственной преддипломной** практике — **дифференцированный зачет**.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме **ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации)**.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1. Отчет по практике

с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от базы практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Обучающийся _____

Курс _____

_____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По профессиональному

модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.п. _____

_____ подпись

Ф.И.О., должность

« ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель
практики
от СП, реализующего
ОП СПО

_____ подпись

Ф.И.О., должность

« ____ » _____ 20 ____ г

5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

Характеристика с места прохождения _____ ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от базы практики)

НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(Ф.И.О. обучающегося)
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. обучающегося проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. включительно.

За указанный период практикант проявил (-а) себя как _____ работник, который умеет применять на практике знания, полученные в образовательной организации. *Ф.И.О. обучающегося* выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе *указать должность руководителя практики от базы практики*.

Ознакомился (-лась) с работой *наименование базы практики*. Участвовал(а) в *перечень дел (из задания на практику)*. Также *Ф.И.О. обучающегося* изучил(-а) порядок *перечень дел (из задания на практику)*. Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность.

За время прохождения практики *Ф.И.О. обучающегося* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

_____ оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

_____ подпись

_____ Ф.И.О. руководителя

м.п.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий на практику:

1. Анализ технического задания на выпускную квалификационную работу.
2. Составление плана выполнения выпускной квалификационной работы.
3. Составление обзора литературных источников.
4. Анализ существующих методик по теме ВКР.
5. Составление технологической карты урока.
6. Проведение уроков в начальных классах.
7. Проведение уроков в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
8. Самоанализ проведённых уроков.
9. Разработка плана внеурочной деятельности.
10. Проведение внеурочных занятий по направлениям развития личности.
11. Разработка картотеки игр и упражнений для внеурочной деятельности.
12. Оформление документации по результатам внеурочной деятельности.
13. Проведение педагогической диагностики обучающихся с ОВЗ.
14. Составление плана коррекционно-развивающей работы.
15. Проведение коррекционно-развивающих занятий.
16. Оформление документации по результатам коррекционно-развивающей работы.
17. Оформление дневника практики.
18. Составление отчета по практике.
19. Составление доклада для защиты ВКР.
20. Подготовка презентации для защиты ВКР.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Требования ФГОС НОО к проектированию образовательного процесса.
2. Требования ФГОС НОО ОВЗ к проектированию образовательного процесса.
3. Структура примерных основных образовательных программ начального общего образования.
4. Структура примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования.
5. Методика обучения учебным предметам в начальных классах.
6. Методика обучения в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
7. Особенности психофизического развития обучающихся с ОВЗ.
8. Особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.
9. Методы педагогической диагностики.
10. Сущность, цель, задачи, функции внеурочной деятельности.
11. Формы и методы организации внеурочной деятельности.
12. Направления развития личности.
13. Методы, приемы и формы организации общения обучающихся.
14. Теоретические основы и методика планирования коррекционно-развивающей работы.
15. Методы осуществления педагогического контроля и оценки образовательных результатов.
16. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.
17. Требования к оформлению пояснительной записки ВКР.

18. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Тестовые задания:

1. Что является целью производственной преддипломной практики?
 - о а) углубление первоначального практического опыта;
 - о б) развитие профессиональных компетенций;
 - о в) подготовка к выполнению ВКР;
 - о г) все перечисленное.
2. Что относится к основным задачам преддипломной практики?
 - о а) проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
 - о б) сбор материала для ВКР;
 - о в) закрепление теоретических знаний;
 - о г) все перечисленное.
3. Что относится к видам деятельности учителя начальных классов?
 - о а) преподавание;
 - о б) организация внеурочной деятельности;
 - о в) коррекционно-развивающая работа;
 - о г) все перечисленное.
4. Что такое педагогическая диагностика?
 - о а) процесс изучения индивидуальных особенностей обучающихся;
 - о б) метод обучения;
 - о в) форма контроля;
 - о г) все перечисленное.
5. Что относится к коррекционно-развивающей работе?
 - о а) занятия с обучающимися с ОВЗ;
 - о б) диагностика;
 - о в) консультирование;
 - о г) все перечисленное.
6. Что необходимо сделать перед началом урока?
 - о а) проверить готовность кабинета;
 - о б) подготовить дидактический материал;
 - о в) ознакомиться с планом урока;
 - о г) все перечисленное.
7. Что относится к основным видам документации учителя начальных классов?
 - о а) рабочая программа;
 - о б) технологическая карта урока;
 - о в) журнал учета;
 - о г) все перечисленное.
8. Что такое предметно-развивающая среда?
 - о а) совокупность условий, обеспечивающих развитие обучающихся;
 - о б) оборудование кабинета;
 - о в) дидактические материалы;
 - о г) все перечисленное.
9. Какие средства обучения необходимо использовать на уроках в начальных классах?
 - о а) наглядные пособия;
 - о б) технические средства;
 - о в) дидактический материал;
 - о г) все перечисленное.
10. Что является результатом производственной преддипломной практики?
 - о а) отчет по практике;

- ☐ б) дневник практики;
- ☐ в) аттестационный лист;
- ☐ г) все перечисленное.