Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилен Вахитович
Должность: Директор
Дата подписания: 19.11.2026 10:21:54
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
Колледж

ОДОБРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ПЦК педагогических	
дисциплин	Заведующий колледжем
протокол №01 от «30» августа 2026 г.	
Председатель ПЦК	_____ А.А.Русинов
_____ С.В.Якина	«30» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

наименование специальности

49.02.01 Физическая культура

Квалификация выпускника

педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.01 Физическая культура**, утвержденного приказом Минпросвещения России **от 11 ноября 2022 г. № 968** (в ред. от 03.07.2024).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», Бирский филиал, колледж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
   1.1. Область применения рабочей программы
   1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы
   1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
   2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
   2.2. Тематический план и содержание дисциплины
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
   4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
   4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
   ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:
49.02.01 Физическая культура (укрупнённая группа специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт),
для обучающихся **очной** формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к **общепрофессиональному циклу** образовательной программы. Дисциплина реализуется в рамках **обязательной части**.

Дисциплина изучается на **2 курсе** в **1 и 2 семестрах**.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков в области использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Задачи дисциплины:

- освоение базовых понятий информатики и принципов работы информационно-коммуникационных технологий;
- овладение методами поиска, обработки, анализа и представления информации с использованием цифровых средств;
- формирование умений применять современное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- развитие навыков использования электронных образовательных ресурсов и цифровых платформ в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива; основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 2.3	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов с использованием средств ИКТ	Требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности; возможности использования ИКТ для оформления и представления результатов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**110**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
лекции (уроки)	36

Вид учебной работы	Объем часов
практические занятия	36
лабораторные занятия	—
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**38**
- индивидуальный проект (если предусмотрен)	—
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** в **2 семестре**	

Распределение по семестрам:

Семестр	Объем часов	Вид промежуточной аттестации
1 семестр (2 курс)	70	—
2 семестр (2 курс)	40	дифференцированный зачет
Итого	**110**	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр		**70**	
Раздел 1. Информация и информационные процессы		**20**	
Тема 1.1. Понятие информации. Информационные процессы	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие информации, свойства информации. Единицы измерения информации.		
	2. Информационные процессы: сбор, обработка, хранение, передача.		
Тема 1.2. Архитектура персонального компьютера	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	1. Основные устройства ПК, их назначение и характеристики.		
	2. Программное обеспечение: системное, прикладное, инструментальное.		
	Практические занятия:	2	
	1. Работа с файловой системой. Операции с файлами и папками.		
Тема 1.3. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ОК 05, ПК 2.3
	1. Текстовые редакторы и процессоры. Форматирование документов.		
	2. Создание и оформление профессиональных документов.		
	Практические занятия:	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	1. Создание и форматирование текстового документа профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 02, ОК 05
	1. Оформление реферата по теме профессиональной направленности с использованием текстового процессора.	4	
Раздел 2. Информационно-коммуникационные технологии		**50**	
Тема 2.1. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ОК 09
	1. Электронные таблицы: назначение, структура, основные функции.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	2. Формулы, функции, диаграммы. Обработка статистических данных.		
	Практические занятия:	6	
	1. Создание и обработка электронных таблиц. Построение диаграмм.	2	
	2. Статистическая обработка данных в области физической культуры и спорта.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	ОК 02, ОК 09
	1. Обработка данных мониторинга физической подготовленности средствами электронных таблиц.	6	
Тема 2.2. Технологии хранения и поиска данных. Базы данных	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	1. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.		
	2. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов.		
	Практические занятия:	4	
	1. Создание базы данных в профессиональной сфере. Формирование запросов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 02, ОК 09
	1. Разработка структуры базы данных для учета спортивных результатов.	4	
Тема 2.3. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ОК 05, ПК 2.3
	1. Создание и обработка презентаций. Требования к оформлению.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	2. Технологии обработки графической информации.		
	Практические занятия:	4	
	1. Создание презентации по теме профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 02, ОК 05
	1. Подготовка мультимедийной презентации для выступления на учебном занятии.	4	
Тема 2.4. Компьютерные сети и сеть Интернет	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ОК 09
	1. Локальные и глобальные сети. Сеть Интернет.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	2. Поиск информации в сети Интернет. Поисковые системы.		
	Практические занятия:	2	
	1. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.		
Тема 2.5. Информационная безопасность	Содержание учебного материала:	2	ОК 02, ОК 03
	1. Информационная безопасность. Защита информации. Антивирусные программы.		
	2. Правовые нормы в информационной сфере.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	ОК 03
	1. Изучение правовых норм использования	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	информационных ресурсов.		
2 семестр		**40**	
Раздел 3. ИКТ в профессиональной деятельности		**40**	
Тема 3.1. Электронные образовательные ресурсы и цифровые платформы	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ОК 09
	1. Электронные образовательные ресурсы. Цифровые платформы в образовании.		
	2. Использование цифровых ресурсов в профессиональной деятельности педагога по физической культуре.		
	Практические занятия:	4	
	1. Работа с электронными образовательными		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	ресурсами и цифровыми платформами.		
Тема 3.2. Применение ИКТ в области физической культуры и спорта	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 09
	1. Информационные технологии в мониторинге физического развития и физической подготовленности.		
	2. Автоматизация обработки данных в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия:	4	
	1. Обработка результатов тестирования физической подготовленности средствами ИКТ.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	ОК 01, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	1. Анализ возможностей использования ИКТ для решения профессиональных задач в сфере физической культуры.	4	
	2. Подготовка обзора цифровых инструментов для педагога по физической культуре.	4	
Тема 3.3. Оформление результатов профессиональной деятельности средствами ИКТ	Содержание учебного материала:	4	ОК 05, ПК 2.3
	1. Требования к оформлению отчетной документации.		
	2. Создание и оформление профессиональных документов средствами ИКТ.		
	Практические занятия:	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	1. Оформление отчета о профессиональной деятельности средствами текстового процессора и электронных таблиц.	4	
	2. Создание презентации для представления результатов деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 05, ПК 2.3
	1. Оформление портфолио профессиональных достижений средствами ИКТ.	4	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**110**	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) — комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определённых во ФГОС СПО.

Типовые контрольные оценочные средства:

- устный опрос;
- тестирование;
- проверка выполнения практических заданий;
- проверка самостоятельной работы;
- защита проектных заданий (презентаций, электронных таблиц, баз данных).

Типовые контрольные оценочные средства представлены в **Приложении 1**.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **информатики и информационно-коммуникационных технологий**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (схемы, таблицы, раздаточный материал);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран (интерактивная доска при наличии);
- локальная сеть, доступ к сети Интернет.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Макаровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная учебная литература:

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Гохберг. — 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2022. — 240 с.
2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — Москва : Академия, 2023. — 416 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование электронной библиотечной системы
1	Образовательная платформа «Юрайт»
2	ЭБС «IPR SMART»
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
№	Адрес (URL)
1	https://urait.ru
2	https://www.iprbookshop.ru
3	https://elibrary.ru

№	Наименование электронной библиотечной системы
4	https://fgos.ru

4.2.3. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Наименование программного обеспечения
Операционная система Windows (или аналог)
Пакет офисных программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) или аналог
Браузер для доступа к сети Интернет
Антивирусное программное обеспечение

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий

При реализации дисциплины используются следующие **активные и интерактивные формы проведения занятий**:

- компьютерные симуляции при выполнении практических заданий;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-метод) при обработке профессиональных данных;
- работа в малых группах над проектными заданиями;
- защита выполненных практических работ с элементами деловой игры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Бирский филиал

Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

шифр наименование

Наименование специальности: 49.02.01 Физическая культура

Квалификация выпускника: Педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения: очная

Бирск — 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине **ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.01 Физическая культура**, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 968 (в ред. от 03.07.2024), и рабочей программы дисциплины.

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины **ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**, образовательной программы по специальности СПО **49.02.01 Физическая культура**.

2. Объекты оценивания — результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется комплексная оценка овладения следующими знаниями и умениями:

Знания:

- основных понятий информатики, принципов работы компьютерных сетей и информационно-коммуникационных технологий;
- современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации;
- форматов оформления результатов поиска информации, в том числе с использованием цифровых средств;
- правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основ работы с электронными таблицами для обработки и анализа данных в области физической культуры и спорта;
- технологий создания и обработки текстовых документов, презентаций, баз данных;
- возможностей использования информационных технологий для организации взаимодействия с обучающимися и коллегами.

Умения:

- определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- создавать и обрабатывать текстовые документы, электронные таблицы, презентации и базы данных в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и электронных библиотечных системах;

- использовать информационно-коммуникационные технологии для организации взаимодействия с обучающимися и коллегами.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

3.1. Формы текущего контроля

- устный опрос;
- тестирование;
- проверка выполнения практических заданий;
- проверка самостоятельной работы;
- защита проектных заданий (презентаций, электронных таблиц, баз данных).

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине — **дифференцированный зачет** (2 семестр 2 курса).

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой.

4. Типовые контрольные задания для дифференцированного зачета

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Понятие информации. Свойства информации. Единицы измерения информации.
2. Классификация информационных процессов.
3. Архитектура персонального компьютера. Основные устройства и их назначение.
4. Программное обеспечение ПК: системное, прикладное, инструментальное.
5. Операционная система: назначение, функции, основные элементы интерфейса.
6. Файловая система. Операции с файлами и папками.
7. Технология обработки текстовой информации. Текстовые редакторы и процессоры.
8. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы: назначение, структура, основные функции.
9. Технология хранения, поиска и сортировки данных. Базы данных.
10. Мультимедийные технологии. Создание и обработка презентаций.
11. Компьютерные сети: локальные и глобальные. Сеть Интернет.
12. Поиск информации в сети Интернет. Поисковые системы и запросы.
13. Информационная безопасность. Защита информации. Антивирусные программы.
14. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
15. Применение информационных технологий в области физической культуры и спорта.
16. Электронные образовательные ресурсы и цифровые платформы в профессиональной деятельности педагога по физической культуре.
17. Технология создания и обработки графической информации.
18. Автоматизация обработки данных в профессиональной деятельности.
19. Использование электронных таблиц для статистической обработки данных в физической культуре и спорте.
20. Перспективы развития информационных технологий в сфере физической культуры и спорта.

Тестовые задания (пример):

1. Что понимается под информацией в информатике?
    - а) все сведения об окружающем мире;
    - б) сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
    - в) данные, хранящиеся на компьютере;
    - г) сообщения, передаваемые по сети.
2. Какое устройство является основным для долговременного хранения информации?
    - а) оперативная память;
    - б) процессор;
    - в) жесткий диск;
    - г) монитор.
3. Что относится к прикладному программному обеспечению?
    - а) операционная система;
    - б) текстовый редактор;
    - в) драйверы устройств;
    - г) утилиты.
4. В электронных таблицах формула начинается со знака:
    - а) +;
    - б) =;
    - в) #;
    - г) @.
5. Что не является услугой сети Интернет?
    - а) электронная почта;
    - б) поиск информации;
    - в) создание текстовых документов;
    - г) обмен файлами.
6. Какая программа предназначена для создания презентаций?
    - а) Microsoft Word;
    - б) Microsoft Excel;
    - в) Microsoft PowerPoint;
    - г) Microsoft Access.

Критерии оценки практических заданий:

- корректность выполнения задания;
- соблюдение требований к оформлению;
- полнота и точность выполнения операций;
- самостоятельность выполнения;
- защита выполненной работы.