Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:35:40
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные и муниципальные закупки
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Муниципальное управление
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальное управление, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Фархетдинова Ф.Ф.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области государственных и муниципальных закупок, умений и навыков, направленных на основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; реализацию управленческих проектов с использованием современных инновационных технологий; оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК-6.2. Использует механизмы управления государственным и муниципальным имуществом
		ОПК-6.3. Организует закупки для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-3.1. Участвует в разработке проектов в сфере государственного и муниципального управления
		ПК-3.2. Применяет проектные методы и инструменты при реализации управленческих проектов
		ПК-3.3. Оценивает эффективность и результаты реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	144	9 семестр - 144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26	9 семестр - 26
в том числе:		
лекции	12	9 семестр - 12
лабораторные занятия	0	
практические занятия	14	9 семестр - 14
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0.5	9 семестр - 1
консультации	1	9 семестр - 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	118	9 семестр - 118
Из них:		
контроль	34.8	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	1.2	9 семестр - 1

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности					Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	Эк, час.	КоР, час.	СРС, час.	
5 курс / 9 семестр							
1	Законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок						
1.1	Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы Основы законодательства о контрактной системе. Правовой статус участников закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок	1	1			8	Семинар, Тестирование
1.2	Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта	1	1			8	Семинар, Тестирование

	Заключение государственного и муниципального контракта: правовое регулирование и общие положения. Существенные условия контракта. Исполнение контракта. Приемка товаров, результатов работ и услуг. Обеспечение исполнения контракта. Условия и основания изменения и расторжения контракта						
2	Система государственных и муниципальных закупок						
2.1	Субъекты управления процедурой закупочной деятельности Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Приемочная комиссия. Специализированная организация. Эксперты и экспертная организация: общие положения. Основные требования к экспертам и экспертным организациям. Содержание соглашения о проведении совместных торгов. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов	1	1			8	Тестирование, Семинар
2.2	Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок Общая характеристика и содержание документации о закупке. Сущность и структура технического задания для закупок. Описание объекта закупки: общие требования. Определение объема закупаемой продукции. Обеспечение качества закупаемой продукции. Способы закупок и условия их применения. Антидемпинговые меры	1	1			8	Семинар, Тестирование
3	Поставщики государственных и муниципальных закупок						
3.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов Проведение торгов в форме конкурса: общие положения. Документальное обеспечение проведения торгов в форме	1	2			8	Семинар, Тестирование

	конкурса. Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Условия и последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса. Особенности проведения конкурса в электронной форме						
3.2	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов Понятие аукциона и основания для проведения электронного аукциона. Извещение о проведении электронного аукциона и документальное обеспечение проведения электронного аукциона. Порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Подведение итогов электронного аукциона. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Условия и последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. Отмена электронного аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона	1	1			8	Тестирование, Семинар
3.3	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок Проведение запроса котировок: порядок и общие положения. Сведения, включаемые в извещение о проведении запроса котировок. Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Заключение контракта по результатам запроса котировок. Условия и последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Основные положения условий и процедуры проведения запроса котировок в электронной форме	1	1			8	Семинар, Тестирование
3.4	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений	1	1			8	Семинар, Тестирование

	Понятие запроса предложений. Процедура проведения запроса предложений. Сведения, включаемые в извещение и документацию о проведении запроса предложений. Подача заявок на участие в запросе предложения. Порядок оценки и сопоставления заявок при проведении запроса предложений. Окончательные предложения в запросе предложений. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. Основные положения условий и процедуры проведения запроса предложений в электронной форме						
3.5	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Особенности порядка закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): основные условия. Содержание извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Определение и обоснование цены контракта с единственным поставщиком. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком). Форма и содержание контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вследствие признания закрытого конкурса или закрытого аукциона несостоявшимся. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшейся закупки конкурентным способом, не являющимся закрытым. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при признании не состоявшейся электронной процедуры	1	1			8	Тестирование, Семинар
3.6	Особенности закупок государственными структурами Разграничение сфер действия законов о закупках. Закупки заказчиков,	1	2			4	Семинар, Тестирование

	руководствующихся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и не применяющих положение о закупке. Заказчики, руководствующиеся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.Требования к участникам закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. Организация закупок. Планирование закупок. Способы закупки, условия их применения. Особенности национального режима. Общие требования к порядку проведения закупок. Договор, его форма, условия, изменение, расторжение. Реестры и отчеты заказчиков. Обжалование нарушений прав участников закупок						
4	Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок						
4.1	Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок: общие положения. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Принцип обеспечения конкуренции. Общие положения о защите и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок	2	2			5.5	Тестирование, Семинар
5	Контрольная работа				1	0.5	
6	Экзамен			1		36	
Итого по 5 курсу 9 семестру		12	14	1	1	118	
Итого по дисциплине		12	14	1	1	118	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

п/п		

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

тестовые задания

1. Обеспечение конкурсной заявки поставщика — это:
обеспечение исполнения государственного контракта;
плата за конкурсную документацию;
плата за участие в конкурсе, вносимая для покрытия расходов организатора конкурса на публикацию извещения о проведении конкурса, печатание и доставку поставщикам конкурсной документации, оплату труда экспертов и консультантов, привлеченных для оценки конкурсных заявок;
предоставление УРЗ денежной суммы в залог как обеспечение заключения контракта в случае победы.
2. **Для получения разъяснений конкурсной документации:**
участник размещения заказа в письменной форме обращается в адрес заказчика, уполномоченного органа с просьбой разъяснить положения конкурсной документации;
участник размещения заказа задает свои вопросы на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявки и, при необходимости, тут же исправляет свою конкурсную заявку;
участник размещения заказа отправляют свои письменные вопросы в уполномоченный на контроль федеральный орган исполнительной власти;
участник размещения заказа только в форме электронного документа обращается в адрес заказчика с просьбой разъяснить положения конкурсной документации;
3. **Закон 94-ФЗ применяется:**
в случаях проведения федеральными органами исполнительной власти и иными получателями средств федерального бюджета конкурсов на закупку товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
в случаях проведения органами законодательной власти субъекта РФ или уполномоченными ими юридическими лицами закупок товаров, работ и услуг за счет средств бюджета субъекта РФ и внебюджетных источников финансирования;
при размещении муниципального заказа;
во всех выше перечисленных случаях.
4. **Закупку продукции на закрытых конкурсах следует осуществлять:**
в случае, если только несколько поставщиков обладают исключительными правами на поставку закупаемой продукции и они известны заказчику или организатору конкурса, при условии что отсутствует полноценная замена;
в случае, если сведения о закупаемой продукции составляет государственную тайну;
в случае, если организатор конкурса не желает оглашать сведения о ходе и результатах конкурса;
в случае, если продукция производится учреждениями уголовно-исполнительной системы.

5. **В соответствии с 94-ФЗ, сумма обеспечения конкурсной заявки для СМП не должна превышать:**
3% выделенных на закупку данной продукции средств;
2% начальной (максимальной) цены контракта;
5% начальной (максимальной) цены контракта;
ограничений не установлено.
6. **Число членов котировочной комиссии:**
не менее пяти человек;
не более пяти человек;
не менее семи человек;
минимум три человека.
7. Заказ признается размещенным:
со дня заключения государственного или муниципального контракта;
со дня подписания «итогового» протокола;
со дня поставки последней партии продукции, предусмотренной гос. или мун. контрактом;
со дня подписания акта приемки-сдачи государственным или муниципальным заказчикам.
8. Официальным сайтом для размещения государственных и муниципальных заказов в РФ является:
http://www.zakupki.gov.ru
http://goszakaz.ru
http://procurement.gov.ru
http://www.chelgumr.ru
9. Заказ может быть размещен у единственного поставщика в случае:
закупки товаров, работ и услуг у субъектов естественных монополий;
возникновения потребности в товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы;
закупки для выполнения работы по мобилизационной подготовке;
все вышеперечисленные варианты верны.
10. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, другая сторона вправе требовать уплату неустойки в размере:
1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки;
не менее 3 % от стоимости контракта;
за каждый день просрочки в расчете, исходя из ставки рефинансирования;
не может требовать уплаты неустойки.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки*:*
Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %.
Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %.
Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %.
Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 % и меньше.

Контрольная работа

контрольные работы

1.Задачи и требования к результатам освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками».
2. Становление и развитие института государственных закупок в Российской Империи и СССР.
3. Итоги и особенности регламентации государственных закупок в Российской Федерации.
4. Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб.
5. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
6. Принципы организации современной системы закупок.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.
Критерии оценки:
Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если в теоретическом вопросе полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит пояснения; тестовые задания решены свыше, чем на 80%; уровень знаний, умений, владений – высокий.
Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если В теоретическом вопросе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; кейс-задание решено верно, но решение не доведено до завершающего этапа; тесты решены на 60-80%. Уровень знаний, умений, владений – средний;
Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если в теоретическом вопросе усвоено основное, но непоследовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; в решение кейс-задания верно выполнены некоторые этапы; тесты решены на 40-60%; уровень знаний, умений, владений – удовлетворительный;
Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если в теоретическом вопросе не изложено основное содержание учебного материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий; тесты решены менее, чем на 40 %; уровень знаний, умений, владений – недостаточный.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задания

Кейс 1
Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
Кейс 2
Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цепа контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
Кейс 3
В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности?
Кейс 4
Федеральная антимонопольная служба приняла решение об отмене результатов закупки на основании того, что заказчик при оценке заявок на участие в запросе предложений не руководствовался методикой и критериями оценки заявок, утвержденной начальником Департамента по управлению корпоративными закупками ОАО «РОСНО». В документе ФАС России также отмечено, что указанная методика не была включена в состав документации о закупке и не была размещена на официальном сайге. При этом в документации о запросе предложений содержится порядок оценки и сопоставления заявок. Вправе ли заказчик привлекать для оценки и сопоставления заявок экспертов, экспертные организации?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки:
Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание.
Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты.
Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты.
Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Вопросы для семинаров

темы семинарских занятий

Занятие №1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы
1.1. Основные положения.
1.2. Терминология и принципы контрактной системы.
1.3. Участники контрактной системы.
1.4. Централизация закупок в контрактной системе.
1.5. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.
Занятие №2.Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок
2.1. Основы законодательства о контрактной системе. Закон о контрактной системе
2.2. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе .
2.3. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки .
2.4. Предоставление преимуществ в контрактной системе.
2.5. Применение национального режима при осуществлении закупок .
2.6. Структура и состав заявок на участие в закупках.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знениями, анализировать информацию.

Критерии оценки:
Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию.
Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию.
Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий.
Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 5 курс / 9 семестр

1. Предмет дисциплины государственные и муниципальные закупки
2. Сущность материально-технического снабжения (МТС) на предприятии
3. Особенности МТС на предприятиях химико-лесного комплекса, промышленности строительных материалов
4. Договор поставки товаров (контракт): состав договора поставки, компетентность сторон, обязанности поставщика-продавца
5. Договор о намерениях и коммерческое предложение
6. Статус государственных закупок.
7. Государственные закупки без применения процедур закупок.
8. Процедура оформления конкурентного листа. Процедура запроса ценовых предложений.
9. Конкурс. Открытый и закрытый конкурс.
10. Конкурс. Двухэтапный конкурс.
11. Процедура закупки из одного источника. Преимущество данной процедуры.
12. Централизованное \ децентрализованное осуществление закупок
13. Взаимодействие и взаимозависимость между маркетинговыми исследованиями и материально-технического снабжения
14. Supplier Relationship Management – управление взаимоотношениями с поставщиками.
15. Логистическая концепция управления предприятием для повышения эффективности управления закупками.
16. Служба снабжения как составная часть производственного предприятия
17. Задачи отдела снабжения и функции изучения рынка ресурсов, планирования МТС и оперативной работы по организации процесса закупок.

18. Функции материально-технического обеспечения внутренних подразделений предприятия. Функции организации хранения материальных ресурсов на предприятии. Функции экономической работы службы материально-технического снабжения.
19. Типы организационной структуры службы материально-технического снабжения.
20. Взаимодействие службы материально-технического снабжения с другими подразделениями.
21. Сущность и содержание плановой работы по снабжению
22. Методы прямого счета, аналогии, динамических коэффициентов и типовых представителей для определения потребности предприятия
23. Определение потребности предприятий по методам рецептурного состава и с помощью формул химических реакций.
24. Определение потребности предприятий в незавершенном производстве, режущем инструменте и топливе.
25. Качественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
26. Количественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
27. Цели и задачи формирования производственных запасов.
28. Методы определения текущих и страховых запасов
29. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
30. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

Образец экзаменационного билета

<table>
<tr><td colspan="2">МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук</td></tr>
<tr><td>Дисциплина: Государственные и муниципальные закупки
очно-заочная форма обучения
5 курс 9 семестр</td><td>Курсовые экзамены 20__-20__ г.
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Муниципальное управление</td></tr>
<tr><td colspan="2">Экзаменационный билет № 1
1. Сущность материально-технического снабжения (МТС) на предприятии
2. Задачи отдела снабжения и функции изучения рынка ресурсов, планирования МТС и оперативной работы по организации процесса закупок.</td></tr>
<tr><td>Дата утверждения: __.__._____</td><td>Заведующий кафедрой
_____</td></tr>
</table>

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении

практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.
Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.
Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.
Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

9 семестр - экзамен.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— 347 с.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325

2. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
4. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

аудиторий, кабинетов, лабораторий		
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Компьютер. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 15(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Мебель.
Аудитория 15 а(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель, проектор. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"
Аудитория 16(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель.
Аудитория 17(СГФ)	Лекционная	Доска, мебель.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель.