Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 13:24:58
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Гайсин Ф.Р.
«26» 02 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит

Форма обучения
очно-заочная

Бирск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 7

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 9

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 15

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 17

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 17

Приложение 1. Образец отчетной документации 20

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Преддипломная практика

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: является получение профессиональных умений, навыков и опыта в области экономики, закрепление на практике знаний полученных в процессе обучения.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

а) закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;

б) приобрести первоначальный практический опыт работы по выбранному профилю;

в) осуществить сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы;

г) обучить студента решению задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

д) обучить студента умению осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономических данных, анализу и интерпретации результатов расчетов;

е) обучение ведению учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций, уплате налогов и налоговому планированию, составлению отчетов.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способность консультировать клиентов в сфере использования финансовых продуктов и услуг (ПК-1);	ПК-1.1. Знать сферу использования финансовых продуктов и услуг	Знать сферу использования финансовых продуктов и услуг
	ПК-1.2. Уметь консультировать клиентов в сфере использования финансовых продуктов и услуг	Уметь консультировать клиентов в сфере использования финансовых продуктов и услуг
	ПК-1.3. Владеть навыками консультирования клиентов в сфере использования финансовых продуктов и услуг	Владеть навыками консультирования клиентов в сфере использования финансовых продуктов и услуг
Способен обеспечить реализацию потребительского кредитования (ПК-2);	ПК-2.1. Знать способы обеспечения реализации потребительского кредитования	Знать способы обеспечения реализации потребительского кредитования

	ПК-2.2. Уметь обеспечить реализацию потребительского кредитования	Уметь обеспечить реализацию потребительского кредитования
	ПК-2.3. Владеть навыками обеспечения реализации потребительского кредитования	Владеть навыками обеспечения реализации потребительского кредитования
Способен обеспечить реализацию ипотечного кредитования (ПК-3);	ПК-3.1. Знать способы обеспечения реализации ипотечного кредитования	Знать способы обеспечения реализации ипотечного кредитования
	ПК-3.2. Уметь обеспечить реализацию ипотечного кредитования	Уметь обеспечить реализацию ипотечного кредитования
	ПК-3.3. Владеть навыками обеспечения реализации ипотечного кредитования	Владеть навыками обеспечения реализации ипотечного кредитования
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать основы экономической культуры и финансовой грамотности
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами	Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Уметь осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных зада
	УК-1.3. Рассматривает	Владеть навыками поиска

	возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 5 курсе в 10 семестре.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных дисциплин (модулей). Наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля):

- Экономико-математические методы
- Финансы
- Деньги, кредит, банки
- Информационные системы в экономике и управлении
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Бюджетная система Российской Федерации
- Организация деятельности коммерческого банка
- Оценка стоимости бизнеса и финансовых активов
- Методы социально-экономического прогнозирования
- Социально-экономическое планирование
- Финансовый менеджмент
- Организация деятельности коммерческого банка

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Преддипломная практика»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 12 зачетных единиц (432 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 96 часов, в форме самостоятельной работы 336 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
5 курс / 10 семестр			
1	Подготовительный этап.	Общее инструктивно-методическое собрание с целью инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Отчет по практике
2	Основной этап.	1.Дать общую организационно-экономическую характеристику профильной организации.2.Провести анализ финансово-экономических показателей деятельности профильной организации и сформулировать выводы о финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности.3.Разработать рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы в соответствии с результатами проведенного анализа и тематикой выпускной квалификационной работы.4.Оформление ВКР в соответствии с требованиями.5.Подготовка доклада и презентации для предзащиты выпускной квалификационной работы	Отчет по практике
3	Заключительный этап.	Оформление отчета по практике, сдача зачета	Отчет по практике
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 5 курсу 10 семестру			
Итого по дисциплине			432 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (10 семестр). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и

аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способность консультировать клиентов в сфере использования финансовых продуктов и услуг (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знать сферу использования финансовых продуктов и услуг	Знать сферу использования финансовых продуктов и услуг				
ПК-1.2. Уметь консультировать клиентов в сфере использования финансовых продуктов и услуг	Уметь консультировать клиентов в сфере использования финансовых продуктов и услуг				
ПК-1.3. Владеть навыками консультирования клиентов в сфере использования финансовых продуктов и услуг	Владеть навыками консультирования клиентов в сфере использования финансовых продуктов и услуг				

Код и формулировка компетенции: Способен обеспечить реализацию потребительского кредитования (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Знать способы	Знать способы обеспечения				

обеспечения реализации потребительского кредитования	реализации потребительского кредитования				
ПК-2.2. Уметь обеспечить реализацию потребительского кредитования	Уметь обеспечить реализацию потребительского кредитования				
ПК-2.3. Владеть навыками обеспечения реализации потребительского кредитования	Владеть навыками обеспечения реализации потребительского кредитования				

Код и формулировка компетенции: Способен обеспечить реализацию ипотечного кредитования (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Знать способы обеспечения реализации ипотечного кредитования	Знать способы обеспечения реализации ипотечного кредитования				
ПК-3.2. Уметь обеспечить реализацию ипотечного кредитования	Уметь обеспечить реализацию ипотечного кредитования				
ПК-3.3. Владеть навыками обеспечения реализации ипотечного кредитования	Владеть навыками обеспечения реализации ипотечного кредитования				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач				
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Уметь осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных зада				
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения				

	системного подхода для решения поставленных задач				

Код и формулировка компетенции: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать основы экономической культуры и финансовой грамотности				
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами	Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельн				

	ости				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

5 курс / 10 семестр

1. Место организации в системе рыночных отношений.
2. Признаки организации и механизм ее функционирования.
3. Классификация организаций.
4. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательства.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Внешняя среда организаций, её характеристика и значение.
7. Внутренняя среда организаций,
8. Сильные и слабые стороны деятельности организации.
9. Определение миссии организации.
10. Цели функционирования организации, их критерии и виды.
11. Нормативно-правовая база функционирования организации.
12. Организационные структуры и организационные отношения.
13. Принципы формирования организационных структур управления.
14. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
15. Основные формы бухгалтерской отчетности.
16. Основные показатели производственной деятельности.
17. Основные показатели затрат предприятия.
18. Основные показатели имущественного положения предприятия.
19. Основные показатели источников формирования средств предприятия.
20. Основные показатели финансовых результатов деятельности организации.
21. Методика расчета основных показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности организации.
22. Планирование в организации.
23. Стратегическое и тактическое планирование.
24. Бизнес-планирование деятельности предприятий.
25. Бюджетная система РФ. Доходы и расходы бюджета.
26. Проект бюджета бюджетной системы.
27. Исполнение и контроль бюджетной системы РФ.
28. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
29. Налоговая система РФ. Виды налогов.
30. Налоговое планирование бюджетов РФ.
31. Система финансового контроля в РФ.
32. Финансовые планы организации
33. Финансовые взаимоотношения организаций с органами государственной власти и местного самоуправления.
34. Современные средства сбора, анализа и хранения информации.
35. Современные технические средства обработки информации и информационные технологии.

Отчет по практике

Задания на практику:

1. Дать общую организационно-экономическую характеристику профильной организации: описать организационную структуру организации (используя учредительные документы), основные направления деятельности, положение в отрасли.
2. Провести анализ финансово-экономических показателей деятельности профильной организации (по данным отчетности за 3 последние года) и сформулировать выводы о финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности. В данном разделе отражаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам профильной организации (предприятия, учреждения), выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации. Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, бизнес-планы организации, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником, а также материалы, публикуемые в периодической печати.

Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те, которые, будут полезны для анализа состояния проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации и ее подразделениях предполагает сбор и обработку статистических материалов за последние 3-5 лет. Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов экономического анализа, используя при этом пакеты прикладных программ и электронно-вычислительную технику. В завершении главы студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении.

1. Разработать рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы в соответствии с результатами проведенного анализа и тематикой выпускной квалификационной работы. Необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности профильной организации (предприятия, учреждения).
2. Оформление ВКР в соответствии с требованиями: оформление материалов квалификационной работы в соответствии с требованиями; создание проекта выпускной квалификационной работы.
3. Подготовка доклада и презентации для предзащиты выпускной квалификационной работы: составление доклада по теме выпускной квалификационной работы; составление презентации к докладу по теме выпускной квалификационной работы

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите,

индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Модели финансового рынка и прогнозирование в финансовой сфере : учеб. пособ. / А. И. Новиков .— Москва : ИНФРА-М, 2023 .— 256 с. : ил. — (Высшее образование. Магистратура) .— ЭБС znanium.com .— Библиогр.: с. 253 .— ISBN 978-5-16-005370-7 (print) : 1328 р. 77 к. — ISBN 978-5-16-100161-5 (online).
2. . Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" / В. Д. Герасимова, Л. Р. Туктарова, О. А. Черняева .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2020 .— 505 с. — (Бакалавриат) .— Книга доступна в ЭБС book.ru .— Библиогр.: с. 503 .— ISBN 978-5-406-07513-5 : 905 р. 00 к.
3. Региональная экономика России : учебник для студ. вузов, обуч.по спец."Финансы и кредит","Бух. учет., анализ и аудит","Миров.экономика","Налоги и налогообложение" / В. В. Кистанов, Н. В. Копылов .— М. : Финансы и статистика, 2006 .— 580 с. — ISBN 5-279-02378-7 : 300 р. 00 к.
4. Курс общей экономики : учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бух.учет,анализ и аудит", "Миров.экономика" / В. Н. Крышка [и др.] ; под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, Р. М. Гусейнова .— Новосибирск : Сибирское университетское изд-во, 2007 .— 459 с. — (Университетская серия) .— ISBN 5-94087-682-X : 255 р. 00 к.
5. Экономика организаций (предприятий) : учеб. пособ. для студ., обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Р. И. Акмаева , Н. Ш. Епифанова .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2009 .— 494 с. : ил .— (Высшее образование) .— ISBN 978-5-222-16002-2 : 372 р. 00 к. — 320 р. 00 к.

Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение : учеб. для студ. вузов / Под ред. М. В. Романовского , О. В. Врублевской .— 6-е изд., доп. — СПб. : Питер, 2010 .— 522 с. : ил .— (Учебник для вузов) .— ISBN 978-5-388-00532-8 : 452 р. 00 к.
2. . Деньги, кредит, банки : учеб. и практ. для студ. акад. бакалавриата, обуч. по экон. напр. / Ю. А. Кропин .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019 .— 397 с. — (Бакалавр. Академический курс) .— Книга доступна в электронной библиотеке biblio-online.ru .— ISBN 978-5-534-10485-1 : 884 р. 77 к.
3. Информационные системы в экономике : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец. 080105 "Финансы и кредиты", 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 080102 "Мировая

экономика", 080111 "Маркетинг", 080507 "Менеджмент организации", 080504 "Государственное муниципальное управление" / Под ред. А. Н. Романова, Б. Е. Одинцова .— М. : Вузовский учебник, 2010 .— 410 с. : ил .— ISBN 978-5-9558-0076-9 : 200 р. 00 к.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. http://economicus.ru – «галерея экономистов», статьи, библиография, ссылки; http://ek-lit/agava.ru - тексты книг по экономике, ссылки; http://mega.km.ru/bes_98/content.asp?rubr=93 – экономический раздел web-энциклопедии «Кирилла и Мефодия»; http://eup.ru – экономическая библиотека книг, статей и учебников; http://economictheory.narod.ru – сайт «Экономическая теория on-line»; http://www.aup.ru/economics - Экономический раздел административно-управленческого сайта; http://portal.politlab.org – сайт «Политическая экономия»; http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»; http://window.edu.ru/window/library - экономическая библиотека Системы федеральных образовательных порталов; http://www.rsl.ru - сайт Российской государственной библиотеки (РГБ); http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата); http://www.cbr.ru- сайт Центрального банка России; http://www.minfin.ru - сайт Министерства финансов России; http://www.nalog.ru - сайт Федеральной налоговой службы России; http://www. rbc. ru - сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»; http //www.worldbank.org - сайт Всемирного банка; http://www.imf.org - сайт Международного валютного фонда; http://www.nber.org - сайт Национального бюро экономических исследований (США); http://www.iet.ru - сайт Института экономики переходного периода (Россия); http://www.inme.ru - сайт Института национальной модели экономики (Россия); http://www.hse.ru - сайт Государственного университета - Высшей школы экономики (Россия); http://bea.triumvirat.ru/russiqn - сайт бюро экономического анализа (Россия);

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - Договор от 30.10.2018г. №ОнкН000219
2. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
3. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
4. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
5. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
6. Система дистанционного обучения Moodle - Бесплатная лицензия http://www.gnu.org/licenses/gpl.html
7. Браузер Яндекс, сервисы яндекс: метрика, wordstat - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html ссылка на лицензию https://yandex.ru/legal/metrica_mobile_agreement/index.html
8. MySQL Community Edition - Бесплатная лицензия https://downloads.mysql.com/docs/licenses/mysqld-8.0-gpl-en.pdf
9. MySQL Workbench Community Edition - Бесплатная лицензия https://downloads.mysql.com/docs/licenses/workbench-8.0-gpl-en.pdf
10. Hugin educational - Бесплатная лицензия https://www.hugin.com/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 217(ФМ)	Для хранения оборудования	Монитор, принтер canon, мфу, учебная мебель.

Аудитория 218(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Экран, проектор aser/arm media projector-4, учебная мебель, ноутбук. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 230(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Стулья, доска, экран для проектора, проектор vivitek, компьютер в сборе, компьютер intel в комплекте. 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome 3. Операционная система Astra Linux
Аудитория 231(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Интерактивная доска smartboard 6801 со встроенным xga проектором, компьютеры в сборе(3,3 ghz,озу 4 gb,500 gb,монитор 21,5* fhilips,клав.,мышь) , учебная мебель, коммутатор d-link des-1016d. 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. Операционная система Astra Linux
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanyet g2410. 1. Браузер Яндекс 2. Браузер Google Chrome 3. LIBREOFFICE 4. Операционная система Astra Linux
Аудитория 302(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Учебная мебель, интерактивная доска smart, проектор viewsonic , системный блок . 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 307(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Учебная мебель, нетбук, экран economy-p. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome

Аудитория 313(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Учебная мебель, интерактивная доска , принтер canon mf-3228 (принтер+копир+сканер), проектор optoma x316, экран, компьютеры в сборе, доска классная. 1. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 2. Система дистанционного обучения Moodle 3. Операционная система Astra Linux 4. Браузер Яндекс, сервисы яндекс: метрика, wordstat 5. Браузер Яндекс 6. Браузер Google Chrome 7. MySQL Community Edition 8. MySQL Workbench Community Edition 9. Hugin educational
Аудитория 313 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Системный блок amd, системный блок intel, монитор, оверхед-проектор "reflex" с кейсом, проектор infocds in 2104dlp. 1. Операционная система Astra Linux
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Нетбук lenovo, принтер canon lbp3010b, сканер mustek, экран на штативе (155x155), учебная мебель, компьютеры в сборе, проектор переносной. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

подпись И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

---

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);
– другое.

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»