Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 16.11.2026 09:16:57
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad5f8d97dadc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Лысова О.В.
«26» 02 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Магистр

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Филология в диалоге языков и культур

Форма обучения
заочная

Бирск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**.....3

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....4

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....6

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**.....7

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**.....7

6. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**.....11

7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** 13

8. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 19

9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**.....20

10. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**.....21

Приложение 1. Образец отчетной документации.....24

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Научно-исследовательская работа

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: закрепление и углубление знаний, умений и навыков квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственных научных исследований в заданной научной области в составе научных коллективов, проводящих филологические исследования; способствующие саморазвитию, самореализации

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:
- знание теоретических основ использования творческого потенциала; системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах;
- продвижение результатов собственной научной деятельности;
- подготовка и редактирование научных публикаций; участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;
- формирование умения применять теоретические знания при участии в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования; оперировать знаниями в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах;
- формирование умения применять теоретические знания при продвижении результатов собственной научной деятельности; при подготовке и редактировании научных публикаций; при участии в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;
- владение навыками использования творческого потенциала; самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах; продвижения результатов собственной научной деятельности; подготовки и редактирования научных публикаций; участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять и организовывать научно-исследовательскую деятельность по филологии и основам межкультурной коммуникации (ПК-1);	ПК-1.1. Знает методы и приёмы осуществления и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации.	Знать методы и приемы осуществления и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации
	ПК-1.2. Применяет методы и приёмы при осуществлении и	Уметь применять методы и приемы при осуществлении и

	организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации.	организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации
	ПК-1.3. Использует навыки и приемы осуществления и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации.	Владеть опытом и навыками использования методов и приемов при осуществлении и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации
Способен участвовать в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ (ПК-2);	ПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Знать требования к разработке и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ
	ПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	Уметь применять знания в разработке основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ
	ПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.	Владеть опытом и навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ
Способен организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере (ПК-3);	ПК-3.1. Управляет планированием этапов работы над проектом с учётом их последовательности, управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Знать основы проектной деятельности, принципы организации проектной деятельности, предметную область филологических дисциплин

	ПК-3.2. Разрабатывает организационную структуру проекта, распределение функций и ответственности в проектной команде, оценку экономической эффективности проекта, формирование бюджета и поиск источников финансирования.	Уметь применять знания основ проектной деятельности, принципов организации проектной деятельности в профессиональной сфере
	ПК-3.3. Осуществляет мониторинг и контроль реализации проекта, оформление и ведение проектной документации.	Владеть опытом и навыками организации проектной деятельности в профессиональной сфере
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль академического и профессионального взаимодействия, вербальные и невербальные средства взаимодействия	Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии
	УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач, делового общения	Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на ___1,2,3___ курсе в ____1,2,3,5,6,8____ сессии.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: "Деловой иностранный язык", "Психология личностного роста", "Стратегический менеджмент", "Филология в системе гуманитарного знания", "История литературоведения", "Диалог языков и культур в системе современной коммуникативистики", "Инновационные технологии в обучении филологическим дисциплинам в школе и вузе", "Лингвостилистика", "Методика преподавания филологических дисциплин"

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Научно-исследовательская работа»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 15 зачетных единиц (540 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 20 часов, в форме самостоятельной работы 520 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
1 курс / 1 сессия			
1	Подготовительный этап.		
1.1	Установочная конференция	Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, дневник работы студента, отчет студента о практике, отзыв о практике студента, результаты защиты отчета	Отчет по НИР
1.2	Инструктаж	Инструктаж по охране труда	Отчет по НИР
2	Основной этап.		
2.1	Выполнение индивидуального задания	1) осуществление поиска необходимых опубликованных источников и литературы по теме исследования, используя все имеющиеся информационные ресурсы, как традиционные, так и электронные;2) изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;3) обзор основных направлений научной деятельности по теме ВКР	Отчет по НИР
3	Заключительный этап.		
3.1	Оформление отчета по НИР	Заполнение дневника работы студента, отчета студента о практике, отзыва о практике студента. Итоговая конференция. Защита практики	Отчет по НИР
3.2	Дифференцированный зачет		
Итого по 1 курсу 1 сессии			
1 курс / 2 сессия			
1	Подготовительный этап.		
1.1	Установочная конференция	Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, дневник работы студента, отчет студента о практике, отзыв о практике студента, результаты защиты отчета	Отчет по НИР
1.2	Инструктаж	Инструктаж по охране труда	Отчет по НИР
2	Основной этап.		

2.1	Выполнение индивидуального задания	1) осуществление поиска необходимых опубликованных источников и литературы по теме исследования, используя все имеющиеся информационные ресурсы, как традиционные, так и электронные;2) изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;3) обзор основных направлений научной деятельности по теме ВКР	Отчет по НИР
3	Заключительный этап.		
3.1	Оформление отчета по НИР	Заполнение дневника работы студента, отчета студента о практике, отзыва о практике студента. Итоговая конференция. Защита практики	Отчет по НИР
Итого по 1 курсу 2 сессии			
1 курс / 3 сессия			
1	Подготовительный этап.		
1.1	Установочная конференция	Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, дневник работы студента, отчет студента о практике, отзыв о практике студента, результаты защиты отчета	Отчет по НИР
1.2	Инструктаж	Инструктаж по охране труда	Отчет по НИР
2	Основной этап		
2.1	Индивидуальное задание	1) осуществление поиска необходимых опубликованных источников и литературы по теме исследования, используя все имеющиеся информационные ресурсы, как традиционные, так и электронные;2) изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;3) сбор эмперического материала по теме ВКР	Отчет по НИР
3	Заключительный этап.		
3.1	Оформление отчета по НИР	Заполнение дневника работы студента, отчета студента о практике, отзыва о практике студента. Итоговая конференция. Защита практики	Отчет по НИР
3.2	Дифференцированный зачет		
Итого по 1 курсу 3 сессии			
2 курс / 5 сессия			
1	Подготовительный этап.		
1.1	Установочная конференция	Рабочий график (план) проведения	Отчет по НИР

		практики, индивидуальное задание, дневник работы студента, отчет студента о практике, отзыв о практике студента, результаты защиты отчета	
1.2	Инструктаж	Инструктаж по охране труда	Отчет по НИР
2	Основной этап.		
2.1	Выполнение индивидуального задания	1) осуществление поиска необходимых опубликованных источников и литературы по теме исследования, используя все имеющиеся информационные ресурсы, как традиционные, так и электронные;2) изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;3) сбор эмперического материала по теме ВКР	Отчет по НИР
Итого по 2 курсу 5 сессии			
2 курс / 6 сессия			
1	Основной этап.		
1.1	Выполнение индивидуального задания	1) осуществление поиска необходимых опубликованных источников и литературы по теме исследования, используя все имеющиеся информационные ресурсы, как традиционные, так и электронные;2) изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;3) анализ и систематизация результатов исследования по теме ВКР	Отчет по НИР
2	Заключительный этап.		
2.1	Оформление отчета по НИР	Заполнение дневника работы студента, отчета студента о практике, отзыва о практике студента. Итоговая конференция. Защита практики	Отчет по НИР
2.2	Дифференцированный зачет		
Итого по 2 курсу 6 сессии			
3 курс / 8 сессия			
1	Подготовительный этап.		
1.1	Установочная конференция	Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, дневник работы студента, отчет студента о практике, отзыв о практике студента, результаты защиты отчета	Отчет по НИР
1.2	Инструктаж	Инструктаж по охране труда	Отчет по НИР
2	Основной этап.		

2.1	Выполнение индивидуального задания	1) осуществление поиска необходимых опубликованных источников и литературы по теме исследования, используя все имеющиеся информационные ресурсы, как традиционные, так и электронные;2) изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;3) анализ собранного научного материала по теме ВКР	Отчет по НИР
3	Заключительный этап.		
3.1	Оформление отчета по НИР	Заполнение дневника работы студента, отчета студента о практике, отзыва о практике студента. Итоговая конференция. Защита практики	Отчет по НИР
3.2	Дифференцированный зачет		
Итого по 3 курсу 8 сессии			
Итого по дисциплине			540 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (1,2,3,5,6,8 сессия). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять и организовывать научно-исследовательскую деятельность по филологии и основам межкультурной коммуникации (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знает методы и приёмы осуществления и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации.	Знать методы и приемы осуществления и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации				
ПК-1.2. Применяет методы и приёмы при осуществлении и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации.	Уметь применять методы и приемы при осуществлении и организации научно-исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации				
ПК-1.3. Использует навыки и приемы осуществления и организации научно-исследовательской	Владеть опытом и навыками использования методов и приемов при осуществлении и организации научно-				

деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации.	исследовательской деятельности по филологии и основам межкультурной коммуникации				

Код и формулировка компетенции: Способен участвовать в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Знать требования к разработке и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ				
ПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования	Уметь применять знания в разработке основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных				

в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	профессиональных программ				
ПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.	Владеть опытом и навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих их реализацию основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ				

Код и формулировка компетенции: Способен организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Управляет планированием этапов работы над проектом с учётом их последовательности, управление проектом на всех этапах его	Знать основы проектной деятельности, принципы организации проектной деятельности, предметную область филологических дисциплин				

жизненного цикла.					
ПК-3.2. Разрабатывает организационную структуру проекта, распределение функций и ответственности в проектной команде, оценку экономической эффективности проекта, формирование бюджета и поиск источников финансирования.	Уметь применять знания основ проектной деятельности, принципов организации проектной деятельности в профессиональной сфере				
ПК-3.3. Осуществляет мониторинг и контроль реализации проекта, оформление и ведение проектной документации.	Владеть опытом и навыками организации проектной деятельности в профессиональной сфере				

Код и формулировка компетенции: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый	Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные				

стиль академического и профессионального взаимодействия, вербальные и невербальные средства взаимодействия	информационно-коммуникационные технологии				
УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач, делового общения	Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия				
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1 курс / 3 сессия

1. Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования.
2. Обзор основных направлений научной деятельности по теме ВКР.
3. Подготовка к публикации научную статью по теме магистерской диссертации
4. Обсуждение на заседании кафедры филологии БФ УУНиТ.
5. Рекомендация статьи к печати.
6. Редактирование статьи
7. Составление аннотации к статье
8. Сбор и анализ материала
9. Выступление по теме ВКР по материалам 1 главы исследования на заседании кафедры филологии
10. Подготовка и защита отчета

2 курс / 6 сессия

1. Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования.
2. Анализ эмперического материала по теме ВКР.
3. Редактирование текста магистерской диссертации
4. Обсуждение на заседании кафедры филологии БФ УУНиТ основных положений ВКР
5. Систематизация материала по теме ВКР
6. Редактирование текста отчета
7. Подготовка выступления по теме ВКР
8. Подготовка научной статьи по теме исследования
9. Выступление по теме ВКР по материалам 1 и 2 главы исследования на заседании кафедры филологии
10. Подготовка и защита отчета

3 курс / 8 сессия

1. Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования.
2. Обзор основных направлений научной деятельности по теме ВКР.
3. Подготовка к публикации научную статью по теме магистерской диссертации
4. Обсуждение на заседании кафедры филологии БФ УУНиТ.
5. Рекомендация статьи к печати.
6. Редактирование статьи
7. Составление аннотации к статье
8. Перевод аннотации на английский язык.
9. Выступление по теме ВКР по материалам 1 главы исследования на заседании кафедры филологии
10. Подготовка и защита отчета

Отчет по НИР

Задание 1. Составление библиографического списка
Задание 2. Текст научной статьи, аннотация статьи (на русском и английском языках).

Задание 3. Выборка фактического материала по теме исследования.

Задание 4. Обзор основных направлений научной деятельности по теме ВКР
Задание 5. Подготовка выступление по теме ВКР по материалам 1 главы исследования
Задание 6. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР
Задание 7. Вступление на научной конференции с докладом по теме исследования

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ, 2016. – 150 с.: табл. - Библиогр.: с. 90-97. - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725
2. Организация и информационное сопровождение практик магистерской программы «Филология»: учебно-методическое пособие для магистров/ направление подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык». / Авт.-сост. О.В. Лысова. – Бирск: Бирский филиал БашГУ, 2018.

Дополнительная литература

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукъянова; Министерство образования и науки РФ. - Глазов: ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/. 2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/. 3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/. 4. Электронная библиотека БашГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/. 5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/. 6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/. 7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/. 9. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/. 8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.

2. Использование сети интернет при проведении исследований.

3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Русско-башкирский онлайн словарь и переводчик - Бесплатная лицензия https://ufa-all.ru/
3. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
4. Visual Studio Community - Бесплатная лицензия https://visualstudio.microsoft.com/ru/free-developer-offers/
5. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
6. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
7. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия https://pascal-abc.ru, http://pascalabc.net

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 13(БФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Коммутатор d-link-16 port, учебная мебель, компьютеры в сборе. 1. Русско-башкирский онлайн словарь и переводчик 2. LIBREOFFICE 3. Pascalabc, PascalABC.NET 4. Операционная система Astra Linux
Аудитория 17а(БФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебно-наглядные пособия, мультимедиа-проектор "panasonic", учебная мебель,

		экран настенный.
Аудитория 18(БФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, доска, интерактивная доска smart board 680 v, мультимедийный проектор vivitek ds09.
Аудитория 2(БФ)	Для хранения оборудования	Колонки genius, цифровой диктофон olympus, экран для проекторов classic scutum , компьютеры в сборе, учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер hp laserjet rro mfp m125, принтер ganon lbr, нетбук lenova idea pads10-3c intel atom. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 2а(БФ)	Для самостоятельной работы	Доска, учебно-наглядные пособия, учебная мебель, компьютеры в сборе. 1. Операционная система Astra Linux 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. LIBREOFFICE
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanyet g2410. 1. Браузер Google Chrome 2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Нетбук lenovo, принтер canon lbp3010b, сканер mustek, экран на штативе (155x155), учебная мебель, компьютеры в сборе, проектор переносной, учебно-методические пособия, учебно-наглядные материалы. 1. Visual Studio Community 2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux 4. Браузер Google Chrome
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Ксерокс kyosera, принтер canon lbp 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-

		методические материалы. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»