Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:35:40
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственный и муниципальный менеджмент
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Муниципальное управление
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальное управление, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Стовба А.В.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Фархетдинова Ф.Ф.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области государственного и муниципального менеджмента, умений и навыков, направленных на основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
		ОПК-7.2. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами и коммерческими организациями
		ОПК-7.3. Взаимодействует с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
ПК-1	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных	ПК-1.1. Разрабатывает планы деятельности органов власти и организаций различных форм
		ПК-1.2. Организует выполнение поставленных задач в органах власти и организациях
		ПК-1.3. Координирует деятельность структурных подразделений и исполнителей

	предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-2	Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-2.1. Организует контроль исполнения управленческих решений
		ПК-2.2. Проводит оценку качества принятых управленческих решений
		ПК-2.3. Осуществляет административные процессы в соответствии с установленными регламентами

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	144	5 семестр - 144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	34	5 семестр - 34
в том числе:		
лекции	12	5 семестр - 12
лабораторные занятия	0	
практические занятия	22	5 семестр - 22
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	1	5 семестр - 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110	5 семестр - 110
Из них:		
контроль	34.8	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	1.2	5 семестр - 1

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	Эк, час.	СРС, час.	
3 курс / 5 семестр						

1	Государственный и муниципальный менеджмент					
1.1	Введение в государственный и муниципальный менеджмент Соотношение понятий «Муниципальное управление», «Местное самоуправление» и «Муниципальный менеджмент». Специфика, цель и задачи муниципального менеджмента как практической деятельности и учебной дисциплины. Возникновение и развитие муниципального менеджмента.	2	6		12	Тестирование, Семинар
1.2	Организация работы в государственном и муниципальном менеджменте Роль структурных подразделений администрации муниципального образования в организации деятельности. Регламент деятельности администрации. Еженедельные совещания у главы администрации.Коллегии при главе администрации. Вопросы, подлежащие рассмотрению на еженедельных совещаниях и коллегиях при главе администрации. Совещания, семинары и другие массовые операции.	2	6		12	Семинар, Тестирование
1.3	Муниципальное образование как социально-экономическая основа государственного и муниципального менеджмента Понятие «муниципальное образование». Признаки муниципального образования.Типы муниципальных образований в Российской Федерации. Территория муниципального образования. Население муниципального образования. Экономика муниципального образования	2	4		12	Тестирование, Семинар
2	Методы и инструменты государственного управления					
2.1	Методы государственного управления Понятие и виды методов государственного управления	2	2		12	Тестирование, Семинар
2.2	Государственное экономическое планирование	2	2		12	Тестирование, Семинар

	Государственное стратегическое планирование: состояние, перспективы и пути развития.					
2.3	Государственное бюджетирование Государственный бюджет. Основной финансовый план государства на текущий год. Законодательные органы власти.	2	2		13.5	Тестирование, Семинар
3	Контрольная работа				0.5	
4	Экзамен			1	36	
Итого по 3 курсу 5 семестру		12	22	1	110	
Итого по дисциплине		12	22	1	110	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тестовые задания 1-10

Примеры тестовых заданий:
S: Управление – это (выберите два варианта ответа):
+: целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;
+: специфический вид деятельности по определению целей организации,
-: деятельность людей;
-: процесс воздействия на окружающих.
I: 2
S: Под субъектом управления понимается:
-: физическое лицо;
-: юридическое лицо;
+: физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
-: сотрудник организации.
I: 3
S: Под объектом управления не понимается:
-: физические и юридические лица;
-: социальные службы;
-: социально-экономические системы;
+: руководитель организации.
I: 4
S: Какую функцию не выполняет теория управления?
-: гносеологическую;
-: методологическую;
-: прикладную;
+: познавательную.
I: 5
S: Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется:
-: процессом управления;
+: методологией теории управления;
-: закономерностями теории управления;
-: целью теории управления.

Тестовые задания 11-20

Примеры тестовых заданий:
I: 10

S: Какие школы сложились в зарубежной науке?
-: школа научного управления;
-: административная школа;
-: школа психологии;
-: школа науки управления;
+: все ответы верны
I: 11
S: Кто был основоположенником школы научного управления?
-: Р. Оуэн;
-: Д. МакГрегор;
+: Ф. Тейлор;
-: Ф. Герцберг.
I: 12
S: Кто был последователем идей Тейлора?
-: Р. Оуэн;
-: Ф. Герцберг;
+: Г. Форд;
-: Д. МакГрегор.
I: 13
S: Кто был основоположником административной школы?
-: Г.Форд;
-: Р. Оуэн;
+: А. Файоль;
-: Ф. Тейлор.
I: 14
S: Кто является представителем концепции рациональной бюрократии?
-: А.Файоль;
+: М. Вебер;
-: Э. Мэйо;
-: Г. Форд.
I: 15
S: В немецкой модели управления ориентация фирмы на достижение стратегических результатов с учетом возможностей фирмы и конкретной хозяйственной ситуации получила название:
+: управление по результатам;
-: управление по целям;
-: управление, направленное на результат;
-: целенаправленное управление.

Тестовые задания 21-30

I: 21
S: От чего не зависит содержание действий и функций, осуществляемых в процессе управления?
-: от типа организаций;
-: от размеров и сферы деятельности организации;
-: от роли внутри организации;
+: от стиля управления.
I: 22
S: Какой вид классификации функций является правильным?
+: планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
-: организация, планирование, мотивация, контроль, координация;
-: планирование, организация, мотивация, координация, контроль;
-: ни одна классификация не является верной.
I: 23

S: Основные принципы планирования:
-: системность, комплексность;
-: нормативность, количественность;
-: административность, ситуационность;
+: все ответы верны
I: 24
S: Организация управленческих процессов подразделяется на:
-: основные, вспомогательные;
-: основные, обслуживающие;
+: основные, вспомогательные, обслуживающие;
-: основные, дополнительные, внутренние.
I: 25
S: Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:
+**:** мотивацией;
-: стимулированием;
-: побуждением;
-: управлением.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки*:*
- **"отлично"** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **"хорошо"** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **"удовлетворительно"** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Контрольная работа

Темы контрольных работ 1-30

Темы контрольных работ:

1. Специфика реализации элементов муниципального менеджмента
2. Анализ процесса осуществления муниципального управления в России
3. Теоретические основы муниципального менеджмента
4. Законы и принципы управления в муниципальной службе
5. Формирование муниципального менеджмента в регионе
6. Проблемы современного менеджмента муниципального управления в России
7. Организация муниципального менеджмента в системе местного самоуправления
8. Система менеджмента муниципального образования
9. Основные положения теории социального управления
10. Особенности государственного управления
11. Объекты государственного управления: понятие, виды, управленческие возможности
12. Методическая и функциональная структура государственного управления
13. Принципы государственного управления и системные характеристики государственного управления
14. Система органов государственного управления: понятие, типология, характеристика
15. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия

16. Понятие местного самоуправления и основные характеристики
17. Муниципальное право как регулятор муниципальных отношений
18. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. гарантии и ответственность местного самоуправления
19. Обеспечение законности в государственном управлении
20. Государственное и муниципальное управление и государственный и муниципальный менеджмент: общее и особенное
21. Кадровый менеджмент в органах местной васти
22. Система управления кадрами муниципальных служащих
23. Муниципальное управление в сельской местности
24. Кадры муниципального управления
25. Понятие муниципального менеджмента
26. Менеджмент в государственном секторе
27. Особенности государственного менеджмента
28. Государственный менеджмент: возможности и ограничения
29. Эволюция государственного управления: новый государственный менеджмент
30. Концепция государственного менеджмента и административная реформа в России

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.

Критерии оценки:

- **"отлично"** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит пояснения; тестовые задания решены свыше, чем на 80%; уровень знаний, умений, владений – высокий;
- **"хорошо"** выставляется студенту, если В теоретическом вопросе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; кейс-задание решено верно, но решение не доведено до завершающего этапа; тесты решены на 60-80%. Уровень знаний, умений, владений – средний;
- **"удовлетворительно"** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе усвоено основное, но непоследовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; в решение кейс-задания верно выполнены некоторые этапы; тесты решены на 40-60%; уровень знаний, умений, владений – удовлетворительный;
- **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе не изложено основное содержание учебного материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий; тесты решены менее, чем на 40 %; уровень знаний, умений, владений – недостаточный.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задания 1-3

Кейс-задания (примеры)
Задание 1. Концепция нового государственного менеджмента.Цель: определить особенности нового государственного менеджмента.Задание: используя литературу, сформулировать особенности нового государственного менеджмента.Ответить на вопросы: какие причины привели к формированию концепции нового государственного менеджмента? Чем отличается государственный менеджментот государственного администрирования?Задание 2. Подходы к системе организации государственного управления.Цель: проведение анализа подходов к системе организации государственногоуправления.Задание: проанализировать информацию.«В последние годы теоретиками и практиками в сфере конституционно-правовогорегулирования системы организации управления неоднократно предлагались реформы,которые предусматривали переход: к президентскому правлению, то есть слиянию президентской и исполнительной властей, предусматривающему ответственность Президента российской федерации за деятельность правительства российской федерации; кпарламентской республике, когда формирование Правительства российской федерациисуществляется политической партией, составившей парламентское большинство в результате выборов, с ответственностью такого правительства перед парламентом».Ответить на вопрос: можно ли говорить о реализации данных предложений в ходе осуществления реформ государственного управления?Задание 3. Функции органов исполнительной власти.Цель: изучение функций российских министерств и основ планирования деятельности органов государственного управления.Задание: ознакомиться со структурой федеральных органов исполнительнойвласти российской федерации. Выбрать одно федеральное министерство. Изучитьфункции выбранного федерального министерства, закрепленных в положениях обэтих органах власти. На основе Положения выделить все функции министерства иклассифицировать. Определить число функций каждого типа. Сопоставить функциивыбранного министерства до и после реформы.

Кейс-задания 4-6

Кейс-задания (примеры)
Задание 4. Отличие государственного управления от менеджмента.Цель: проанализировать понятия «государственно-административное управление» и «менеджмент».Задание: проанализировать информацию.«Исследования эффективности в области теории менеджмента оказали серьезное влияние и на подходы к эффективности в сфере административно-государственного управления, как пишут специалисты, здесь сложилось, по меньшей мере, два основных подхода или две парадигмы. Первый из них исходит из того, что государственноадминистративное управление не столь кардинально отличается от менеджмента, чтобы заниматься разработкой особой теории эффективности в данной области, в этом случае считается возможным адаптация разработанных в теории менеджмента концепций эффективности к сфере государственно-административного управления. как отмечал известный специалист в области теории административного менеджмента г. Саймон, «в административном управлении и в управлении частной компанией требуются многие одинаковые навыки. Специалист по статистике мог бы перейти из крупной страховой компании в статистическое управление министерства труда в Вашингтоне и обнаружить, что его функции практически не изменились». Исходя из этого подхода, он далее определяет эффективность следующим образом: «в тех ситуациях, где мы готовы разделять средства и цели, мы можем определить эффективность как максимизацию достижения наших целей путем использования ограниченных нейтральных средств, именно это значение термина имеет больше всего отношения к традиционной теории управления». вместе с

тем он отмечает сложность четкого определения в случае государственногоуправления понятия цели, которое в большой степени зависит от тех ценностей, которые мы разделяем, а ценности эти могут быть существенно различными, в рамках второго подхода, как отмечает в своей диссертационной работе Д.Ю. Знаменский, эффективность государственного управления рассматривается в контексте теории политическогоуправления. При этом государственное управление анализируется не как управление в одной из разновидностей систем со специфическими целями, а как один из важных аспектов системы государства, включающий наряду с ним властный и нормативноправовой аспекты, в соответствии с этим подходом, синтезирующим в себе системный, синергетический, деятельностный и бихевиористский подходы, государство и государственная власть должны рассматриваться в качестве особого рода систем». Ответить на вопрос: с какой точкой зрения вы согласны? Аргументируйте ответ.
Задание 5. Подход к понятию местного самоуправления.Цель: проанализировать подход к понятию местного самоуправления.Задание: проанализировать информацию.«В процессе разработки одной из наиболее успешных реформ местного самоуправления Александра II высказывались различные мнения об организации власти наместах, одно из них было сформулировано сторонником императора князем а. Васильчиковым, который считал, что местное самоуправление – это участие народа в местномвнутреннем управлении своего отечества, пределы которого определяются законами,устанавливаемыми верховной властью и регламентирующими распоряжения и действия народа и его представителей, а также практической целесообразностью, местнымжителям должен быть представлен обширный и многосложный круг действий, преимущественно по тем вопросам, которые могли бы обременить верховную властьчрезмерными расходами и заботами управления, местное самоуправление – это такжеединство прав и обязанностей. Система, возлагающая на местных обывателей все тяготы управления без соответствующих прав, не заслуживает названия «самоуправление».Ответить на вопрос: в чем заключается сходство и отличие представления А. Васильчикова от современной трактовки понятия местного самоуправления?Задание 6. Федеративное устройство России.Цель: проанализировать подход к современной модели российского федерализма.Задание: проанализировать информацию.«По мнению В.И. Савина, «современная модель российского федерализма находится в стадии «переходного» периода, имеет место конкуренция трех типов федерализма на российской почве: дуалистического (построенного на концепции двойственности суверенитета в федерации), централизованного федерализма (основанного напрезумпции абсолютного гегемонизма федерального центра) и кооперативного федерализма (предполагающего не только автономную деятельность федерации и субъектов в сферах их исключительных полномочий, но и сотрудничество, взаимную координацию (согласование) актов и действий в сфере совместного ведения, развитиепартнерских отношений по вертикали и горизонтали федеративных связей)».Ответить на вопрос: согласны ли вы с данным суждением? Обоснуйте свое мнение.

Кейс-задания 7-10

Кейс-задания (примеры)
Задание 7. Анализ проблем внедрения управления по результатам в органахгосударственной власти.Цель: проанализировать проблемы внедрения управления по результатам в органах государственной власти.Задание: проанализировать информацию.«Аналитики отмечают целый спектр проблем, в том числе фундаментальных, связанных с результатами и продолжением политики на основе управления по результатамспециалистами центра стратегических разработок в 2020 году среди экспертов, показывают, что только 35 % экспертов признают факт продвижения в деле управления порезультатам, а внедрение механизма управления по результатам в органах исполнительной власти было оценено в 1,6 балла из 4, внедрение результативных принциповуправления подведомственными организациями – 1,2 балла из 443, анализ имеющегосяопыта проведения реформы также показывает неудовлетворительные результаты, так,анализ внедрения концепции управления по результатам в федеральном агентстве кадастра объектов недвижимости свидетельствует, что «внедрение реформированиябюджетного процесса не принесло каких-либо значимых результатов».Ответить на вопрос: в чем вы видите проблемы

реализации в России управленияпо результатам?Задание 8. Роль социальных групп и институциональных структур общества вреализации внедрения управления по результатам в органах государственной власти.Цель: проанализировать роль социальных групп и институциональных структуробщества в реализации внедрения управления по результатам в органах государственной власти.Задание: проанализировать информацию.«Чтобы институт управления по результатам заработал, необходима "мобилизация" важнейших социальных групп и институциональных структур общества, в томчисле самого государственного (муниципального) аппарата, кадров менеджеров вбизнесе и социальной сфере, властной элиты общества, жителей конкретных регионов, муниципальных образований, очевидно, если не будет "социального заказа" нановую модель управления со стороны общества или его ключевых групп, то возникнет разрыв между социальными ожиданиями граждан и деятельностью управленческого аппарата, общество должно "уметь" работать с аппаратом, предъявлять емусвои требования к качеству и методам управления, если существуют серьезные дисфункции в мобилизации общества и его основных элементов, то можно предположить, что произойдет нарастание социального сопротивления данной модели управления, поскольку она серьезно меняет привычные формы взаимодействия общества игосударства, государства и бизнеса, государства и отдельных граждан».Ответить на вопрос: согласны ли вы с данным утверждением? Аргументируйтесвой ответ.Задание 9. Влияние переноса моделей управления, свойственных крупным корпорациям, на государственное управление при реализации внедрения управления порезультатам в органах государственной власти.Цель: проанализировать влияние переноса моделей управления, свойственныхкрупным корпорациям, на государственное управление при реализации внедренияуправления по результатам в органах государственной власти.Задание: проанализировать информацию.«Второй институциональный ограничитель связан с переносом моделей управления, свойственных крупным корпорациям, на государственное управление, механический перенос данных управленческих моделей не может быть корректным, так какпринципиально изменяются внешняя и внутренняя среда управления, целевые установки, средства достижения цели и сами управленческие технологии, отождествлениегражданина с потребителем государственных (муниципальных) услуг или отождествление государства с большой корпорацией приводит к серьезным политическим издержкам, а с управленческой точки зрения существенно обедняет целевой спектр государственного (муниципального) управления, неразвитость рыночной среды, наличие сильных монопольно-политических и клиентельных влияний, не позволяющих рыночной среде эффективно функционировать, довольно часто превращают государственный аппарат в инструмент реализации частно-групповых интересов. Поэтомуформирование политического курса на внедрение управления по результатам превращается в разновидность корпоративного управления, что существенно подрываетпублично-государственный характер власти. При этом дальнейшая приватизация государственной и муниципальной собственности принципиально не меняет дела, так как собственность приватизируется по принципу "раздач-для-своих", что не превращает ее (по крайней мере, в настоящий момент) в полноправный элемент рынка».Ответить на вопрос: согласны ли вы с данным утверждением? Аргументируйтесвой ответ.Задание 10. Роль функционирующего механизма определения целей управления прireализации внедрения управления по результатам в органах государственной власти.Цель: проанализировать роль функционирующего механизма определения целейуправления при реализации внедрения управления по результатам в органах государственной власти.Задание: проанализировать информацию.«Третий институциональный ограничитель политики управления по результатамсвязан с функционированием механизма определения целей управления, его вряд ли стоитрассматривать как сугубо корпоративный (например, формирующийся внутри государственного (муниципального) аппарата) или технический (вспомогательный), это именнополитический механизм, поскольку стратегическое определение целей не может быть делом одного лица ("главного менеджера") или группы лиц (узкой элитной группы), а является продуктом общественной дискуссии, реализованной в воле главных политическихсил общества. Методологически и политически важной становится технология определения необходимого результата и средств его достижения: кто определяет, каким образом,кто контролирует и

корректирует данный результат и др. в России управление по результатам стало внедряться в условиях ограничения политической и экономической конкуренции, так называемой "вертикали власти", которая существенно сузила коридор возможностей для выбора целей и методов развития, для России технология формирования целейстановится существенной и в связи с особенностями политического устройства, посколькуфедеральный и региональный уровни государственной власти обладают определенной автономией, своими предметами ведения. Поскольку социальный и политический консенсуспо поводу целей развития и методов их достижения отсутствует, постольку управление порезультатам становится дисбалансирующим элементом управления».Ответить на вопрос: согласны ли вы с данным утверждением? Аргументируйте свой ответ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- «хорошо» выставляется студенту, если задание проанализировано в целом верно, в основном установлены причинно-следственные связи, демонстрируются достаточные умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет некоторые недочеты
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

Конспект темы 1-5

Конспект 1. Менеджмент в государственном и муниципальном управлении

1. Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления
2. Специфика государственного управления
3. Администрирование в государственном и муниципальном управлении
4. Организация и процесс менеджмента
5. Управление конфликтными ситуациями

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

При оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориям и понятиями,

анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).
Критерии оценки:
– на оценку 5 оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.
– на оценку 4 оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.
– на оценку 3 оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.
– на оценку 2 оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Вопросы для семинаров

Семинар 1-3

Семинар 1. Менеджмент в государственном и муниципальном управлении
1. Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления
2. Специфика государственного управления
3. Администрирование в государственном и муниципальном управлении
4. Организация и процесс менеджмента
5. Управление конфликтными ситуациями

Семинар 4-6

Семинар 4. Основы муниципального менеджмента

1. Муниципальный менеджмент как область практики
2. Принципы муниципального менеджмента
3. Особенности муниципального менеджмента
4. Муниципальный менеджмент как учебная дисциплина
5. Механизм управления муниципальным образованием

Семинар 7-10

Семинар 7. Государственное управление и местное самоуправление

1. Проблема взаимодействия государственного управления и местного самоуправления
2. Основные понятия системы органов государственного управления
3. Основные понятия местного самоуправления
4. Соотношение понятий «муниципальное управление», «муниципальная власть» и «местное самоуправление».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знениями, анализировать информацию.

Критерии оценки:

- **"отлично"** выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **"хорошо"** выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **"удовлетворительно"** выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 3 курс / 5 семестр

1. Государственный и муниципальный менеджмент: понятие и сущность.
2. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы и методы.
3. Цели государственного и муниципального менеджмента.
4. Общество как объект государственного и муниципального управления.
5. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации.
6. Федеральное собрание Российской Федерации: принципы формирования и функции.
7. Институт президентства в Российской Федерации.
8. Правительство РФ
9. Федеральные органы исполнительной власти: виды и функции.

10. Местное самоуправление в системе публичной власти.
11. Структура органов местного самоуправления.
12. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
13. Основные критерии определения границ муниципальных образований.
14. Виды муниципальных образований.
15. Основные направления деятельности публичной власти.
16. Специфика государственной и муниципальной службы как особого вида профессиональной деятельности.
17. Понятие и правовые основы государственной службы.
18. Понятие и правовые основы муниципальной службы.
19. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих.
20. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.
21. Основные проблемы реформирования сферы государственного и муниципального менеджмента.
22. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального менеджмента.
23. Современные методы повышения эффективности государственного и муниципального менеджмента.
24. Информационные ресурсы в области государственного и муниципального менеджмента.

Образец экзаменационного билета

<table>
<tr><td colspan="2">МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук</td></tr>
<tr><td>Дисциплина: Государственный и муниципальный менеджмент
очно-заочная форма обучения
3 курс 5 семестр</td><td>Курсовые экзамены 20__-20__ г.
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Муниципальное управление</td></tr>
<tr><td colspan="2">Экзаменационный билет № 1
1. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы и методы.
2. Виды муниципальных образований.
3. Кейс-задание</td></tr>
<tr><td>Дата утверждения: __.__._____</td><td>Заведующий кафедрой
_____</td></tr>
</table>

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки :

-оценка 5 выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении

практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
-о**ценка 4** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- оценка 3 выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- оценка 2 выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:
5 семестр - экзамен.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Кузнецов, В.В. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Кузнецов, И.С. Большухина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 101 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Зиновьев, Л.Т. Использование менеджмента в государственном управлении / Л.Т. Зиновьев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 104 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87027

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

аудиторий, кабинетов, лабораторий		
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Kyocera km 1635, xerox work centre 5021, компьютер, мебель. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 3. Браузер Google Chrome 4. Операционная система Astra Linux
Аудитория 15(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, стенд, экран.
Аудитория 15 а(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель, мфу, ноутбук, принтер, проектор, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"
Аудитория 16(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, пианино, проектор, стенд, экран.
Аудитория 17(СГФ)	Лекционная	Доска, мебель, плакат, проектор.
Аудитория 18(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор, стенд, учебно-наглядные пособия, экран.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор, экран.