Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 22.10.2026 10:08:34
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Гайсин Ф.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа магистратуры
44.04.01 Педагогическое образование
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Проектирование и разработка образовательных программ
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование профиль Проектирование и разработка образовательных программ, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры романо-германской филологии и лингводидактики *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Хамидуллина Л.К.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Кудисова Е.А.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Чудинов В.В.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений в области делового иностранного языка, развитие коммуникативных навыков на уровне необходимом и достаточном для академического и профессионального взаимодействия.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль академического и профессионального взаимодействия, вербальные и невербальные средства взаимодействия
		УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач, делового общения
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в процессе взаимодействия
		УК-5.3. Демонстрирует понимание основных положений мировых религий, особенностей национальных культур, этических учений

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в сессии
Общая трудоемкость дисциплины	144	1 сессия - 36 2 сессия - 36 3 сессия - 72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	20	1 сессия - 2 2 сессия - 6 3 сессия - 12
в том числе:		
лекции	0	
лабораторные занятия	0	
практические занятия	20	1 сессия - 2 2 сессия - 6 3 сессия - 12
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124	1 сессия - 34 2 сессия - 30 3 сессия - 60
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0.2	3 сессия - 1
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Форма текущего контроля успеваемости
		П, час.	Зч, час.	СРС, час.	
1 курс / 1 сессия					
1	Деловая корреспонденция в учреждениях. Построение коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности в социальной работе с различными группами населения Структура делового письма. Содержание и стиль делового письма. Виды писем: письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация, ответ на письмо- рекламацию. Электронная почта. Полезные выражения в деловой корреспонденции. Построение коммуникации в письменной форме на	2		34	Сообщение

	иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности с различными группами населения				
Итого по 1 курсу 1 сессии		2		34	
1 курс / 2 сессия					
1	Международное научное сотрудничество. Толерантное восприятие социальных, этноконфессиональных и культурных различий Международное сотрудничество и научные визиты	2		16	Тестирование, Практическое задание
2	Научное исследование Научная работа.	4		14	Практическое задание, Тестирование
Итого по 1 курсу 2 сессии		6		30	
1 курс / 3 сессия					
1	Обращение на работу в учреждение. Резюме. Сопроводительное письмо. Собеседование. Советы по поведению заявителя на собеседовании.	6		28	Кейс-задания, Практическое задание
2	Презентации и выступления, построение коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности с различными группами населения Виды презентаций и выступлений. Ситуативно-обусловленные фразы. Как подготовить хорошую презентацию. План презентации.	6		28	Кейс-задания
3	Зачет		1	4	
Итого по 1 курсу 3 сессии		12	1	60	
Итого по дисциплине		20	1	124	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.
1 курс / 1 сессия		
1.	Структура делового письма. Содержание и стиль делового письма. Виды писем: письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация, ответ на письмо- рекламацию.	2
1 курс / 2 сессия		

1.	Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Международное сотрудничество и научные визиты.	2
2.	Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Научная работа: -The topic and the purpose of your research -The topicality and novelty of the research -Research methods -Reporting on the results of your research -My work on the dissertation -Summary of the research	4
1 курс / 3 сессия		
1.	Собеседование. Структура собеседования.	2
2.	Советы по поведению заявителя на собеседовании.	4
3.	Виды презентаций и выступлений. Подготовка презентаций по выбранной тематике. Защита презентации.	6

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тестирование 1

Тестовые задания открытого типа
Fill in the gaps with prepositions where necessary:

1. ### reference ### your letter ### the 10th April we are sending you, ### separate cover, the shipping documents relating ### the m.v. “Anna”.
2. ### compliance ### your request we are sending you ### duplicate our new catalogue ### dressing tables.
3. He was ### a disadvantage, having only received the documents that morning.
4. Consoles are ### terribly short supply.
5. Please inform us ### cable ### what price you could offer us 300 tons of timber.

Тестирование 2

Тестовое задание на соотвествие
Расположите части делового письма в правильном порядке.
A__ October 23, 2010
B__ The order will be shipped within three days via UPS and should arrive at your store in about 10 days.
C__ Fred Flintstone
Sales Manager
Cheese Specialists Inc.
456 Rubble Road
Rockville, IL
D__ Please contact us again if we can help in any way.
E__ Yours sincerely,
F__ Dear Mr. Flintstone,
G__ With reference to our telephone conversation today, I am writing to confirm your order for: 120 x Cheddar Deluxe Ref. No 856.
H__ Ken`s Cheese House
34 Chatley Avenue
Seattle, WA 98765
I__ Kenneth Bearer
Director of Ken`s Cheese House

A	B	C	D	E	F	G	H	I

Соотнесите вопросы и ответы, пользуясь информацией на конверте.

Thomas R. Smith Drivers Co. 3489 Greene Ave. (1) Olympia (2) WA 98502	(3) Ms. Maggie Jones (4) Angel Cosmetics Inc. (5) 110 East 25th Street New York (6) NY 10021 USA

1. What is the ZIP Code in the return address?
2. What is the ZIP Code in the mailing address?
3. Who is the addressee?
4. What town does the letter come from?
5. What is the addressee`s company name?
6. What is the street name in the mailing address?

1	2	3	4	5	6

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах*)*:
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Сообщение

Сообщение- публичное выступление или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации

Сообщение

Составьте сообщение про виды презентаций:
1) Виды презентаций
2) План составления презентации
3) командная презентация
4) Телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет.
5) Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт.
6) Гостиничный сервис, питание, прокат автомобилей, вызов экстренной помощи.
7) Бизнес коммуникация в действии.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сообщения

Описание методики оценивания выполнения курсовой сообщения:

При оценке сообщения максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины.
Критерии оценки
2 балла выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; для доказательства использованы аргументы; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; четко прослеживается межпредметная связь; ответ диалектический, раскрыты причинно-следственные связи.
1 балл выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий; ответ самостоятельный; для доказательства используются аргументы, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения.
0 баллов выставляется студенту, если не усвоено основное содержание учебного материала, изложено фрагментарно, не последовательно; допущены значительные ошибки и неточности в оформлении высказываний; демонстрируются очень низкий уровень умения воспроизводить связные высказывания по теме.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задание 1

Кейс-задания:
1. Выявите положительные и отрицательные стороны обучения в магистратуре и представьте Ваш ответ в виде таблицы или презентации
2. Представьте краткий рассказ о Вашем научном исследовании, следуя следующему плану:
- Research Topic (тема исследования)
- Research advisor (научный руководитель)
- Aim (цель)
- Research objectives and methods (задачи и методы исследования)
- Possible results (возможные результаты)
Примерный объем 200-300 слов.

Кейс-задание 2

Составьте письмо-запрос
You are the Supply Manager of the Engineering Company. You need 600 computers for your company. Write a letter to Mr. Rogers – Distribution Manager, Dell Computer Corporation; Company address: 57, Queen Elizabeth Street, London SW1W 9NZ, UK. Ask about the price and models of computers; ask about discount or offer in return for buying a large amount of computers; ask about corporate software and service.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания кейс-задания

Кейс-задание в баллах
Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- 4 баллав выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, но проявляется не достаточно уверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты;
- 3 балла выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- 2 балла выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Практическое задание

Практическое задание 2

Put the parts of the letter in correct order:
__ Simon Thomas
__ WIDGETRY LTD 6 Pine Estate, Westhornet, Bedfordshire, UB18 22BCTelephone 9017 23456 Telex X238 WID Fax 9017 67893
__ I look forward to hearing from you.
__ Your ref. MS/WD/22/88 Our ref. JB/MS/48/88
__ Yours sincerely,
__ James Bowers, Sales manager, Electroscan Ltd, Orchard Road Estate, Oxbridge UB84 10SF. __ Production Manager
__ Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order.
__ 6 June 2012
__ Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until September. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?
__ Dear Mr. Bowers,

Практическое задание1

1. **In which part of the CV will you include the following information?**
- Fluent in English:
- Nationality - German:
- Concept AG - Assistant Project Manager:
- Excellent communication skills:
- Full driving license:
- Diploma in English with Business Studies:
- Skiing and windsurfing:
- Computer literate:
- Able to work on own initiative and under pressure:
- Responsible for customer service:
- Dr H. Mayer, University of Bath

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практического задания

При оценке **выполнения студентом практического задания** максимальное внимание следует уделять знанию темы, цели и задач работы, применяемых методик исследования, знанию фактического материала по теме, умению работать с материалом, применять знания на практике, анализировать результаты работы, прослеживать причинно-следственные связи, владению навыками практической деятельности. При оценке выполнения практических заданий наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями.

Критерии оценки в баллах:

- 5 баллов выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности;
- 4 балла выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, но проявляется не достаточно уверенное владение навыками практической деятельности, но имеет незначительные недочеты;
- 3 балла выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, имеет значительные недочеты;
- 2 балла выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 3 сессия

1. Types of business correspondence
2. The structure of a business letter
3. Tips for writing a CV
4. How to pass a job interview
5. Making a business presentationMaking a business presentation
6. Team presentations
7. Presenting a new product
8. Business negotiations
9. Telephone talks
10. Conference calls
11. Social wellfare services
12. Duties of a social worker
13. Social work in the modern world
14. Taking care of old people
15. Working with delinquent teenagers

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.
При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.
Критерии оценки:
«зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;
«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:
3 сессия - зачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Сибайский институт Башкирского государственного университета; сост. Х.Б. Нургалина .— Уфа : РИЦ БашГУ, 2011 .— Электрон. версия печ. публикации .— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/NurgalienaAngl.Yaz.uch-MetPos.2011.pdf

2. Галаганова, Л.Е. Английский язык для магистрантов: учебное пособие / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 288 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Кларк, С. Макмиллан. Английская грамматика в контексте : основной уровень / С. Кларк . — Оксфорд : Макмиллан, 2010 .— 208 с.

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
5. Система дистанционного обучения Moodle - Бесплатная лицензия http://www.gnu.org/licenses/gpl.html

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 410(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Мебель, ноутбук, проектор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 411(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Компьютер, мебель, проектор, экран. Программное обеспечение 1. Браузер Яндекс 2. Браузер Google Chrome 3. Система дистанционного обучения Moodle 4. LIBREOFFICE
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, мебель, нетбук, принтер, сканер mustek. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, ксерокс, мебель, принтер, учебно-методические материалы. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux