Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 13:40:41
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e6d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
*подписано ЭЦП* / Логачева Л.Р.
«26» 02 2026 г.

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):археологическая**
*Часть, формируемая участниками образовательных отношений*

Уровень высшего образования:
*Бакалавр*

Направление подготовки (специальность)
*44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки
*История, Социальная педагогика*

Форма обучения
очная

Бирск 2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**.....3

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....4

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....6

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**.....6

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**.....6

6. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**.....7

7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** .....9

8. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** .....15

9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**.....16

10. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**.....16

Приложение 1. Образец отчетной документации.....19

## 1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Учебная.
Тип практики:
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):археологическая

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: практика является закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки (истории России, археологии, вспомогательным историческим дисциплинам, применение теоретических знаний по основам археологии на практике.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:
- овладение основами полевых археологических исследований;
- ознакомление с методами полевых археологических исследований;
- формирование у студентов умений, необходимых при описании археологических памятников;
- приобретение знаний и практических навыков использования археологических материалов в исследовательской работе, в преподавании истории в школе, во внеклассной работе с учащимися;
- изучение основ научно-методической, исследовательской работы в области полевой археологии.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования. (ПК-1); | ПК-1.1. Демонстрирует знание содержания предметной области в объеме, необходимом для преподавания | Демонстрирует знание содержания предметной области в объеме, необходимом для преподавания |
| | ПК-1.2. Проектирует образовательный процесс по предмету с учетом возрастных особенностей обучающихся | Проектирует образовательный процесс по предмету с учетом возрастных особенностей обучающихся |
| | ПК-1.3. Реализует учебные занятия, применяя методы и приемы, соответствующие предметному содержанию | Реализует учебные занятия, применяя методы и приемы, соответствующие предметному содержанию |
| Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса по | ПК-2.1. Разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы по профилю | Разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы по профилю |
| | ПК-2.2. Проектирует и проводит занятия в системе | Проектирует и проводит занятия в системе |

| | | |
|---|---|---|
| дополнительным общеобразовательным программам. (ПК-2); | дополнительного образования | дополнительного образования |
| | ПК-2.3. Оценивает результаты освоения обучающимися дополнительных образовательных программ | Оценивает результаты освоения обучающимися дополнительных образовательных программ |
| Способен организовывать проектно-исследовательскую деятельность обучающихся для достижения результатов обучения. (ПК-3); | ПК-3.1. Формулирует темы и задачи проектно-исследовательской деятельности обучающихся | Формулирует темы и задачи проектно-исследовательской деятельности обучающихся |
| | ПК-3.2. Организует выполнение учебных проектов и исследований, в том числе с использованием исторических источников и социально-педагогических методов | Организует выполнение учебных проектов и исследований, в том числе с использованием исторических источников и социально-педагогических методов |
| | ПК-3.3. Оценивает результаты проектно-исследовательской деятельности и представляет их | Оценивает результаты проектно-исследовательской деятельности и представляет их |
| Способен осуществлять деятельность по социально-педагогической поддержке детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации (ПК-4); | ПК-4.1. Адаптирует предметное содержание для обучающихся организаций среднего профессионального образования | Адаптирует предметное содержание для обучающихся организаций среднего профессионального образования |
| | ПК-4.2. Проектирует и реализует учебные занятия по программам среднего профессионального образования с учетом специфики профессиональной подготовки | Проектирует и реализует учебные занятия по программам среднего профессионального образования с учетом специфики профессиональной подготовки |
| | ПК-4.3. Использует методики преподавания, ориентированные на обучающихся по программам среднего профессионального образования | Использует методики преподавания, ориентированные на обучающихся по программам среднего профессионального образования |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: (УК-1); | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение | Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение |
| | УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности | Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: (УК-2); | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм | Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм |
| | УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач |
| | УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов | Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов |

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):археологическая» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на __1__ курсе в ___2____ семестре.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин, таких как Культурология, Археология, Специальные исторические дисциплины. Также подготавливает изучение следующих дисциплин: Историческое краеведение

## 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):археологическая»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часов, в форме самостоятельной работы 214 часов.

## 5. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|---|---|---|---|
| 1 курс / 2 семестр | | | |
| 1 | Подготовительный этап. | | |
| 1.1 | Установочная конференция | Установочная конференция. Инструктаж. Знакомство с целью, задачами, этапами практики. Ознакомительная лекция «Основы экспериментальной археологии». Разработка и составление плана проведения работ по экспериментальной археологии | Отчет по практике |
| 2 | Основной этап. | | |
| 2.1 | Содержание основного этапа | 1) выезд на место проведения практики, организация быта и сбор материалов и инструментария для проведения экспериментальных работ;2) организация и проведение экспериментальных работ по реконструкции технологий или артефактов;3) документирование технологических процессов или хода работ. | Отчет по практике |
| 3 | Заключительный этап. | | |
| 3.1 | Оформление итоговых документов | Оформление отчета по практике, сдача зачета | Отчет по практике |
| 4 | Дифференцированный зачет | | |
| Итого по 1 курсу 2 семестру | | | |
| Итого по дисциплине | | | 216 ч. |

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (2 семестр). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования. (ПК-1);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 (Неудовлетворительно) | 3 (Удовлетворительно) | 4 (Хорошо) | 5 (Отлично) |
| ПК-1.1. Демонстрирует знание содержания предметной области в объеме, необходимом для преподавания | Демонстрирует знание содержания предметной области в объеме, необходимом для преподавания | | | | |
| ПК-1.2. Проектирует образовательный процесс по предмету с учетом возрастных особенностей обучающихся | Проектирует образовательный процесс по предмету с учетом возрастных особенностей обучающихся | | | | |
| ПК-1.3. Реализует учебные занятия, применяя методы и приемы, соответствующие предметному содержанию | Реализует учебные занятия, применяя методы и приемы, соответствующие предметному содержанию | | | | |

Код и формулировка компетенции: Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам. (ПК-2);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 (Неудовлетворительно) | 3 (Удовлетворительно) | 4 (Хорошо) | 5 (Отлично) |
| ПК-2.1. Разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы по профилю | Разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы по профилю | | | | |
| ПК-2.2. Проектирует и проводит занятия в системе дополнительного образования | Проектирует и проводит занятия в системе дополнительного образования | | | | |
| ПК-2.3. Оценивает результаты освоения обучающимися дополнительных образовательных программ | Оценивает результаты освоения обучающимися дополнительных образовательных программ | | | | |

Код и формулировка компетенции: Способен организовывать проектно-исследовательскую деятельность обучающихся для достижения результатов обучения. (ПК-3);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 (Неудовлетворительно) | 3 (Удовлетворительно) | 4 (Хорошо) | 5 (Отлично) |
| ПК-3.1. Формулирует темы и задачи проектно-исследовательской деятельности обучающихся | Формулирует темы и задачи проектно-исследовательской деятельности обучающихся | | | | |
| ПК-3.2. Организует выполнение | Организует выполнение учебных | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| учебных проектов и исследований, в том числе с использованием исторических источников и социально-педагогических методов | проектов и исследований, в том числе с использованием исторических источников и социально-педагогических методов | | | | |
| ПК-3.3. Оценивает результаты проектно-исследовательской деятельности и представляет их | Оценивает результаты проектно-исследовательской деятельности и представляет их | | | | |

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деятельность по социально-педагогической поддержке детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации (ПК-4);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 (Неудовлетворительно) | 3 (Удовлетворительно) | 4 (Хорошо) | 5 (Отлично) |
| ПК-4.1. Адаптирует предметное содержание для обучающихся организаций среднего профессионального образования | Адаптирует предметное содержание для обучающихся организаций среднего профессионального образования | | | | |
| ПК-4.2. Проектирует и реализует учебные занятия по программам среднего профессионального | Проектирует и реализует учебные занятия по программам среднего профессионального образования с | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| образования с учетом специфики профессиональной подготовки | учетом специфики профессиональной подготовки | | | | |
| ПК-4.3. Использует методики преподавания, ориентированные на обучающихся по программам среднего профессионального образования | Использует методики преподавания, ориентированные на обучающихся по программам среднего профессионального образования | | | | |

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: (УК-1);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 (Неудовлетворительно) | 3 (Удовлетворительно) | 4 (Хорошо) | 5 (Отлично) |
| УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение | Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение | | | | |
| УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по | Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| поводу собственной и чужой мыслительной деятельности | собственной и чужой мыслительной деятельности | | | | |
| УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | | | | |

Код и формулировка компетенции: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: (УК-2);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 (Неудовлетворительно) | 3 (Удовлетворительно) | 4 (Хорошо) | 5 (Отлично) |
| УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм | Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм | | | | |
| УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | | | | |
| УК-2.3. | Использует | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов | инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов | | | | |

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1 курс / 2 семестр

1. Предмет и задачи археологии как науки.
2. Археологические источники.
3. Виды археологических памятников.
4. Методы полевых археологических исследований.
5. Естественнонаучные методы в археологических исследованиях.
6. Методы анализа археологических источников.
7. Периодизация и датировка в археологии.
8. Понятие археологической культуры и ее связь с этносом.
9. История археологии как науки.
10. Археологические памятники Урала и Сибири
11. Археологические памятники Восточно-европейской равнины

**Отчет по практике**

Задание по практике
Бронзовый век

1. Охота (изготовление охотничьих орудий)
2. Собирательство (составление гербария, сбор и заготовка лесных ягод и растений)
3. Деревообработка (изготовление деревянных изделий)
4. Бронзолитейное производство
5. Плетение (изделия из лозы, лыка, растений и т.п.)
6. Прядение и ткачество (растительные и животные волокна)
7. Изготовление керамики
8. Обработка шкуры и кожи
9. Обработка кости и рога
10. Одежда
11. Обувь
12. Растительное крашение тканей

1 этап работы. Лабораторный. Написание реферата по заявленной теме до 15 мая. Реферат должен иметь теоретическую часть (конкретные сведения по одной из южно-уральских археологических культур) со ссылками на источники и литературу. На основании теоретической части должно быть разработано техническое задание эксперимента (реконструкция технологии, предмета и т.п.). Практическая часть должна содержать описание и плана-графика реализации намеченного

эксперимента, с указанием этапов и сроков выполнения работ в течение 4-х недельной практики. С 1 мая по 1 июня (по графику) – представление и групповое обсуждение реферата, выбранного для археологического эксперимента объекта и сроков по его реализации.
2 этап работы. Полевой. Реализация эксперимента, его хронологическое описание в ежедневных записях полевого дневника и фото-фиксация всех процессов выполненных работ.
3 этап работы. Кабинетный. Написание и оформление отчета по археологической практике. Отчет должен включать: 1) теоретическую часть (сокращенное изложение реферата – 2-3 страницы со ссылками на литературу); 2) практическую с изложением процесса эксперимента и его результатов (5–10 страниц с иллюстрациями, но не менее 5 страниц машинописного текста 14-м кеглем и одинарным интервалом); 3) выводы, конкретные умозаключения по эксперименту
Иллюстрации могут быть размещены в приложении, количество не ограничено, но они обязательно должны быть пронумерованы и иметь объяснительные тексты.

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

**Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**Основная литература**

1. Мартынов, А. И.  Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15624-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510681

2. Кудрявцев, А.А. Археология : учебное пособие / А.А. Кудрявцев, Е.А. Кудрявцев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 227 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494765

**Дополнительная литература**

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519806

**Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
4. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия https://pascal-abc.ru, http://pascalabc.net

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

**Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики**

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|---|
| Аудитория 12(СГФ) | Для самостоятельной работы | Xerox work centre 5021.<br>1. LIBREOFFICE<br>2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"<br>3. Браузер Google Chrome<br>4. Операционная система Astra Linux<br>5. Pascalabc, PascalABC.NET |
| Аудитория 15(СГФ) | Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации | Доска , учебная мебель, стенд "в помощь студенту", стенд "самостоятельная работа студента", проектор. |
| Аудитория 16(СГФ) | Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации | Доска , трибуна, учебная мебель. |
| Аудитория 17(СГФ) | Лекционная | Доска классная, стол учебный "эвкет", учебный плакат. |
| Аудитория 18(СГФ) | Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации | Учебно-наглядные пособия , учебная мебель, доска классная, настенный экран. |
| Читальный зал(ФМ) | Для курсового проектирования, Для самостоятельной работы | Ксерокс kyosera, принтер canon lbp 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы.<br>1. LIBREOFFICE |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Операционная система Astra Linux |

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

**ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ**

**ТИП ПРАКТИКИ**
**(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

| | |
|---|---|
| Уровень образования: | среднее профессиональное образование<br>высшее образование – бакалавриат<br>высшее образование – специалитет<br>высшее образование – магистратура<br>высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации |
| Направление подготовки (специальность) | _____ |
| Направленность (профиль) программы | _____ |
| Срок проведения практики: | с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г. |

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

| | |
|---|---|
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа) | |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры | |
| Полное наименование базы практики | |
| Наименование структурного подразделения базы практики | |
| Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис) | |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации | |
| Телефон руководителя практики от базы практики | |

## 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

| № | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики | График (план) проведения практики (начало – окончание) |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовительный этап. | | 00.00.0000 – 00.00.0000 |
| 2. | Основной этап. | | |
| 3. | Заключительный этап. | | |

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

**(Применяется для отчета о практике по НИР)**
## 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | – ознакомительные лекции;<br>– разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики;<br>– проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. |
| 2 | Основной этап | – обзор литературы по выбранной теме исследования;<br>– мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы;<br>-подготовка статьи, доклада для возможной публикации. |
| 3 | Заключительный этап | – мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики. |

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

## 5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

## 6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии) |
|---|---|
| 00.00.0000 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

## 7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

**с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.**

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

**(Применяется для отчета о практике по НИР)**

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

*– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);*

*– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;*

*– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;*

*– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;*

*– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;*

*– другое.*

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

*– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);*

*– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;*

*– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);*

*– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник)*;

*– другое.*

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

## 9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»