Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:35:40
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах власти
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Муниципальное управление
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальное управление, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Фархетдинова Ф.Ф.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области связей с общественностью в органах власти , умений и навыков направленных на применение способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Руководствуется в профессиональной деятельности принципом приоритета прав и свобод человека
		ОПК-1.2. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации при реализации управленческих функций
		ОПК-1.3. Соблюдает требования служебной этики и антикоррупционные стандарты поведения
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
		ОПК-7.2. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами и коммерческими организациями
		ОПК-7.3. Взаимодействует с институтами гражданского общества и средствами массовой информации

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	108	5 семестр - 108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	30	5 семестр - 30
в том числе:		
лекции	12	5 семестр - 12
лабораторные занятия	0	
практические занятия	18	5 семестр - 18
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	5 семестр - 78
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0.2	5 семестр - 1
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	Зч, час.	СРС, час.	
3 курс / 5 семестр						
1	Особенности связей с общественностью в органах власти					
1.1	Связи с общественностью в органах власти» как научно-прикладная дисциплина Методологические основы организации общественных связейОсновные функции и принципы ПР-деятельности в сфере государственного управленияЭволюция общественных связей в органах властиСтановление теории и практики общественных связей в РоссииСущность, основные направления и принципы государственных связей с общественно-стью	1	3		9	Тестирование, Кейс-задания, Семинар

1.2	Организация деятельности по связям с общественностью в органах власти Понятие общественности и ее сегментированиеОрганизационные формы субъектов и средства ПР-деятельностиОсновные этапы управления ПР-деятельностью в органах властиПР-кампания в органах властиИсследования в области «паблик рилейшнз»	2	2		8	Тестирование, Семинар, Кейс-задания
1.3	Общественные связи в системе государственного и муниципального управления Государственная информационная политика как средство регулирования обществен-ных отношенийВзаимодействие органов власти со средствами массовой информацииИнформационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управ-ления	2	2		10	Кейс-задания, Семинар, Тестирование
1.4	Коммуникативное пространство как сфера связей с общественностью власти в органах власти Основные подходы к анализу содержания и моделированию социальной коммуникацииСтруктурная модель ПР-коммуникацииСоциальная информация и информационные процессы в системе связей с обществен-ностью Связи с общественностью и менеджмент в государственной службе	1	3		10	Семинар, Тестирование, Кейс-задания
2	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная деятельность.					
2.1	Общественное мнение как объект формирования в системе общественных связей Природа общественного мненияФормирование общественного мненияПропаганда в системе «паблик рилейшнз»Кризисные ПР. Противодействие слухам в органах власти	2	2		10	Семинар, Кейс-задания, Тестирование
2.2	Управление имиджем и репутацией в системе государственного и муниципального управления	2			10	Тестирование, Семинар, Кейс-задания

	Типы взаимоотношений аппарата государственного управления и обществаСодержание понятия «имидж»Формирование имиджа властных структурТехнологии формирования имиджа территорииОбщественные связи в управлении организационной культурой					
2.3	Общие правила отношений со СМИ Массовая коммуникация в системе общественных связейМенеджмент новостейОрганизационные структуры по связям со СМИМероприятия с участием журналистовПисьменные ПР-материалы для СМИ	1	3		8	Семинар, Тестирование, Кейс-задания
2.4	Связи с общественностью в кризисных ситуациях Понятие кризисных ситуаций и основные причины их возникновения.Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании и преодолении кризисных ситуаций.Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.Алгоритм управления кризисными ситуациями.Подготовка к экстремальным ситуациям.	1	3		12.8	Семинар, Кейс-задания, Тестирование
3	Зачет			1	0.2	
Итого по 3 курсу 5 семестру		12	18	1	78	
Итого по дисциплине		12	18	1	78	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

тесты

1. Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?
а) ПР зародились в России в период сталинизма;
б) ПР зародились в США более 100 лет назад;
в) ПР зародились в Японии 200 лет назад.
2. Выберите верный вариант соотношения понятий «экстремальные условия» и ПР:
а) ПР в экстремальных условиях неприменимы;
б) ПР могут дать эффект в экстремальных условиях;
в) ПР применяют только в экстремальных условиях.
3. Каковы социальные функции ПР?
а) ПР гармонизируют отношения в обществе;
б) ПР не имеют социальных функций;
в) ПР – чисто политическое явление.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах*)*:
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

кейс-задания

1.Ознакомьтесь с текстом. Ответьте на вопросы.

1. Дайте характеристику особенностей взаимодействия государства и общества, проявляющуюся в описанной ситуации.2. Определите, какая содержательная модель связей с общественностью характерна была для означенного в описании периода. Охарактеризуйте ее.Текст для анализаВ СССР решено однажды и навсегда, что по любому вопросу должно быть только одно мнение. Впрочем, сознание людей сформировано таким образом, что этот конформизм им не в тягость, он для них естественен, они его не ощущают… Каждое утро «Правда» им сообщает, что следует знать, о чем думать и чему верить. И нехорошо не подчиняться общему правилу. Получается, что, когда ты говоришь с каким-нибудь русским, ты говоришь словно со всеми сразу.[Вечер в Сухуми], банкет. Обычные многочисленные тосты. Когда уже было выпито за всех гостей и хозяев, поднимается Джеф Ласт и по-русски предлагает поднять бокалы за победу Красного фронта в Испании. Бурные аплодисменты, но, как нам показалось, не без легкого замешательства. И сразу, как бы в ответ – тост за Сталина. В свою очередь я предлагаю тост за политических заключенных в Германии, Венгрии, Югославии… На этот раз аплодируют искренне, чокаются, выпивают. И тотчас опять – тост за Сталина. Нам становится понятным, что по отношению к жертвам фашизма в Германии и повсюду – все знают, какую следует занимать позицию. Что же касается событий в Испании, все, как один, ждут указаний «Правды», которая по этому поводу еще не высказалась. (Андре Жид. Возвращение в СССР. 1936 г.)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

темы конспектов

4. Характеристика наук о связях с общественностью.
Источник: Связи с общественностью (PR) : учеб. пособие / Т. Л. Чернышева .— Новосибирск : НГТУ, 2012 .— 140 с.
5. Функции науки о PR.
Источник: Связи с общественностью в органах власти : учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подг. 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / А. А. Марков .— Москва : ИНФРА-М, 2017 .— 190 с.
6. Основная цель связей с общественностью.

Источник: Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 454 с.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспектов

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориям и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
– на 5 баллов оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.
– на 4 балла оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.
– на 3 балла оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.
– на 1-2 балла оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Вопросы для семинаров

тематика семинаров

Исторические корни связей с общественностью.1.социальные, экономические, поли-тические причины возникновения связей с общественностью как науки.2.Место и роль связей с общественностью в современном российском обществе.3. Сферы применения паблик рилейшнз.**Значение знаний, умений и навыков по связям с общественностью в деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.**4.Анализ определений

«паблик рилейшнз».5.Общие психологические основания PR-деятельности.6.PR, реклама и пропаганда: сходства и различия.
Паблик рилейшнз и коммуникация7.Паблик рилейшнз в системе органов власти.8.Понятие коммуникации и ее роль в осуществлении PR-деятельности.9.Коммуникативный процесс: коммуникатор, канал коммуникации, содержание сооб-щения, аудитория, эффект.10.Коммуникативные основы PR-технологий.11.Общественность и общественное мнение как главные объекты воздействия «паблик рилейшнз».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знениями, анализировать информацию.
Критерии оценки (в баллах):
- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 3 курс / 5 семестр

1. Исторические корни связей с общественностью: социальные, экономические, поли-тические причины возникновения связей с общественностью как науки.
2. Место и роль связей с общественностью в современном российском обществе. Сфе-ры применения паблик рилейшнз.
3. Значение знаний, умений и навыков по связям с общественностью в деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.
4. Анализ определений «паблик рилейшнз».
5. Общие психологические основания PR-деятельности.
6. PR, реклама и пропаганда: сходства и различия.
7. Паблик рилейшнз в системе органов власти.
8. Понятие коммуникации и ее роль в осуществлении PR-деятельности.
9. Коммуникативный процесс: коммуникатор, канал коммуникации, содержание сооб-щения, аудитория, эффект.

10. Коммуникативные основы PR-технологий.
11. Общественность и общественное мнение как главные объекты воздействия «паблик рилейшнз».
12. Общественность и ее основные разновидности.
13. Общественное мнение: понятие, структура, механизмы формирования.
14. Целевая аудитория, ключевая аудитория, конечный потребитель, лидеры обществен-ного мнения.
15. Основные этапы PR-деятельности: исследование проблемы, постановка целей, разра-ботка стратегии и тактики действий, реализация плана, оценка результатов и внесе-ние корректировок.
16. Методы и средства PR-деятельности.
17. Правовые основы связей с общественностью в органах власти.
18. Имидж как психологическая PR-категория.
19. Психологические рекомендации по формированию положительного имиджа органи-зации.
20. Общие характеристики имиджа.
21. Гендерные особенности имиджа лидера или руководителя.
22. Этнопсихологические особенности имиджа.
23. «Паблик рилейшнз» как особый вид управления.
24. Общие характеристики объектов PR-управления.
25. Стилеобразующие характеристики PR-управления.
26. СМИ как звено в системе PR-взаимоотношений.
27. Роль и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.
28. Формы подачи информационно-новостных материалов: пресс-конференция, конфе-ренция, презентация, пресс-тур, пресс-релизы, интервью и т. п.
29. Престиж как элемент формирования организации в обществе. Мероприятия по под-держанию и корректировке престижа.
30. Основные организационные структуры связей с общественностью: независимый кон-сультант-эксперт, отдел по PR в корпорациях, PR-агентства, консультативная фирма по связям с общественностью.
31. Реклама и связи с общественностью: сходства и различия. Реклама как форма массо-вой коммуникации.
32. Основные функции рекламы в системе маркетинговой коммуникации: увещевание, напоминание, позиционирование, информирование, удержание покупателей.
33. Основы рекламной деятельности: термины, классификация, рекламный процесс, его принципиальная схема, участники, составляющие.
34. Виды рекламы: коммерческая, социальная и политическая. Средства распростране-ния и размещения рекламы. Современные рекламные стратегии.
35. Понятие кризисных ситуаций и основные причины их возникновения. Профилактика возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью.
36. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании и преодоле-нии кризисных ситуаций, специфика управления коммуникациями в условиях кризи-са.
37. Алгоритм управления кризисными ситуациями. Подготовка к экстремальным ситуа-циям. Работа с целевыми аудиториями в условиях ЧП. Правила поведения в кризис-ных ситуациях и исключения из них. Версия – ключевой момент в нейтрализации по-следствий ЧП.
38. Некоторые особенности психологического восприятия информации в кризисных си-туациях.
39. Благотворительность и ее значение в формировании общественного мнения. Виды благотворительности.

40. Организация и направления благотворительной деятельности. Спонсирование избирательных кампаний. Благотворительная помощь политическим (общественным) организациям. Значение благотворительности во внешнеэкономической деятельности.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контроля
зачтено – от 60 до 110 баллов
не зачтено – от 0 до 59 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:
5 семестр - зачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для обуч. по прогр. ВО направлений подг. 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (квал. (степень) "бакалавр") / И. А. Василенко, Е. В. Василенко .— Москва : Кнорус, 2016 . — 232 с.
2. Связи с общественностью в органах власти : учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подг. 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / А. А. Марков .— Москва : ИНФРА-М, 2017 .— 190 с.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Связи с общественностью : учеб. пособ. по спец. "Менеджмент организации", "Маркетинг" / Э. В. Кондратьев , Р. Н. Абрамов .— м. : Академический Проект, 2009 .— 511 с.
2. Связи с общественностью (PR) : учеб. пособие / Т. Л. Чернышева .— Новосибирск : НГТУ, 2012 .— 140 с.URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228940&sr=1

5.3. Другие учебно-методические материалы

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. URL:http://www.biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
4. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия https://pascal-abc.ru, http://pascalabc.net

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, проектор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome 3. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 15(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель.
Аудитория 15 а(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, ноутбук, проектор. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"
Аудитория 16(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель.
Аудитория 17(СГФ)	Лекционная	Доска, мебель, плакат.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор.