Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 15:57:53
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Усманов А.С.
«26» 02 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Магистр

Направление подготовки (специальность)
20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент техносферной безопасности

Форма обучения
заочная

Бирск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**.....3

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....4

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....6

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**.....6

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**.....7

6. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**.....8

7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** 10

8. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 16

9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**.....17

10. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**.....18

Приложение 1. Образец отчетной документации.....20

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Научно-исследовательская работа

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: формирование у обучающихся профессиональных компетенций и практических навыков ведения самостоятельной теоретической, экспериментальной или аналитической исследовательской деятельности по выбранному направлению

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:
- подготовка и проведение научно-исследовательской работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки;
- подбор и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;
– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем и подготовка научной публикации;
- оформление проекта ВКР, содержащего материалы исследования, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен проводить планирование, разработку и совершенствование системы управления охраной труда и осуществлять оценку профессиональных рисков (ПК-1);	ПК-1.1. Применяет знания для проведения планирования, разработки и совершенствования системы управления охраной труда и осуществлять оценку профессиональных рисков	Знать действующее законодательство в области охраны труда, государственные нормативные требования и национальные стандарты
	ПК-1.2. Идентифицирует профессиональные риски и систему управления охраной труда	Уметь обнаруживать и идентифицировать вредные и опасные производственные факторы (физические, химические, биологические, психофизиологические) на

		конкретных рабочих местах
	ПК-1.3. Формирует систему управления охраной труда и принимает решение о соответствии с профессиональными рисками	Владеть навыками комплексного формирования, документирования и развертывания системы управления охраной труда
Способен осуществлять экспертизу эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда (ПК-2);	ПК-2.1. Использует современные технологии при проведении экспертизу эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Знает методы применения цифровых инструментов контроля
	ПК-2.2. Обрабатывает и оформляет результаты экспертизы эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Умеет качественно и количественно анализировать данные, а также их грамотно отображать в официальной документации
	ПК-2.3. Планирует и контролирует экспертизу эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Владеет навыками организационного управления, координации и контроля сложных экспертных процессов
Способен осуществлять руководство службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов) (ПК-3);	ПК-3.1. Применяет знания нормативно правовых актов для руководства службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов)	Знать фундаментальную нормативно-правовую базу, необходимую для принятия управленческих решений и организации работы подразделений пожарной безопасности
	ПК-3.2. Организовывает взаимодействие, взаимодействует с внешними организациями для руководства службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов)	Уметь вести официальную переписку, сопровождать проверки, контролировать лицензированных подрядчиков и организовывать совместные противопожарные тренировки с экстренными службам
	ПК-3.3. Планирует и контролирует руководство службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов	Владеть методами стратегического планирования, технологиями контроля пожарной безопасности в филиалах, навыками бюджетирования противопожарных мероприятий и опытом управления

		персоналом службы пожарной охраны.
Способен осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации (ПК-4);	ПК-4.1. Применяет знания нормативно правовых актов для разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации	Знает требования экологического законодательства и локальные экологические акты системы экологического менеджмента
	ПК-4.2. Анализирует и уточняет систему экологического менеджмента в организации	Уметь выявлять несоответствия в работе системы экологического менеджмента, оценивать достижение экологических целей организации и формулировать аргументированные предложения по актуализации локальных экологических регламентов.
	ПК-4.3. Планирует и контролирует разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации	Владеть методами стратегического планирования экологической деятельности, инструментами проектного управления и навыками проведения комплексного аудита для совершенствования системы экологического менеджмента.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на __2__ курсе в ___6____ сессии.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы. Практика реализуется на 2 курсе в 6 сессии. Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление знаний, умений и навыков изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, на систематизацию материала по теме исследования, подготовку и выполнение ВКР.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Научно-исследовательская работа»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 15 зачетных единиц (540 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 4 часов, в форме самостоятельной работы 536 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
2 курс / 6 сессия			
1	Подготовительный этап.	1.Установочная конференция. 2.Проведение организационного собрания. 3.Знакомство с целями и задачами научно-исследовательской работы.4.Анализ теоретической информации по теме исследования5.Вводный инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике
2	Основной этап.	1.Выбор области изучения и исследования. Общая постановка цели и формулирование задач исследования.2.Основные требования к теоретической и практической части практики.3.Методы исследования. Методы решения класса поставленных задач, краткое теоретическое обоснование методов решения.4. Статистический анализ и представление полученных результатов экспериментальных исследований.5.Подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации6.Подготовка проекта ВКР	Отчет по практике
3	Заключительный этап.	1.Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2.Составление отчета и обоснование (защита) полученных результатов и выводов	Отчет по практике
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 2 курсу 6 сессии			
Итого по дисциплине			540 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (6 сессия). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и

аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен проводить планирование, разработку и совершенствование системы управления охраной труда и осуществлять оценку профессиональных рисков (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Применяет знания для проведения планирования, разработки и совершенствования системы управления охраной труда и осуществлять оценку профессиональных рисков	Знать действующее законодательство в области охраны труда, государственные нормативные требования и национальные стандарты	Неудовлетворительно знать действующее законодательство в области охраны труда, государственные нормативные требования и национальные стандарты	Удовлетворительно знать действующее законодательство в области охраны труда, государственные нормативные требования и национальные стандарты	Хорошо знать действующее законодательство в области охраны труда, государственные нормативные требования и национальные стандарты	Отлично знать действующее законодательство в области охраны труда, государственные нормативные требования и национальные стандарты
ПК-1.2. Идентифицирует профессиональные риски и систему управления охраной труда	Уметь обнаруживать и идентифицировать вредные и опасные производственные факторы (физические, химические, биологические, психофизиологические) на конкретных рабочих местах				
ПК-1.3. Формирует систему управления	Владеть навыками комплексного формирования,				

охраной труда и принимает решение о соответствии с профессиональными рисками	документирования и развертывания системы управления охраной труда				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять экспертизу эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Использует современные технологии при проведении экспертизу эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Знает методы применения цифровых инструментов контроля	Неудовлетворительно знает методы применения цифровых инструментов контроля	Удовлетворительно знает методы применения цифровых инструментов контроля	Хорошо знает методы применения цифровых инструментов контроля	Отлично знает методы применения цифровых инструментов контроля
ПК-2.2. Обрабатывает и оформляет результаты экспертизы эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Умеет качественно и количественно анализировать данные, а также их грамотно отображать в официальной документации				
ПК-2.3. Планирует и контролирует экспертизу эффективности мероприятий,	Владеет навыками организационного управления, координации и				

направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда	контроля сложных экспертных процессов				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять руководство службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов) (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Применяет знания нормативно правовых актов для руководства службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов)	Знать фундаментальную нормативно-правовую базу, необходимую для принятия управленческих решений и организации работы подразделений пожарной безопасности	Неудовлетворительно знать фундаментальную нормативно-правовую базу, необходимую для принятия управленческих решений и организации работы подразделений пожарной безопасности	Удовлетворительно знать фундаментальную нормативно-правовую базу, необходимую для принятия управленческих решений и организации работы подразделений пожарной безопасности	Хорошо знать фундаментальную нормативно-правовую базу, необходимую для принятия управленческих решений и организации работы подразделений пожарной безопасности	Отлично знать фундаментальную нормативно-правовую базу, необходимую для принятия управленческих решений и организации работы подразделений пожарной безопасности
ПК-3.2. Организовывает взаимодействие, взаимодействует с внешними организациями для руководства службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов)	Уметь вести официальную переписку, сопровождать проверки, контролировать лицензированных подрядчиков и организовывать совместные противопожарные тренировки с экстренными службам				
ПК-3.3. Планирует и контролирует	Владеть методами стратегическог				

руководство службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов	о планирования, технологиями контроля пожарной безопасности в филиалах, навыками бюджетирования противопожарных мероприятий и опытом управления персоналом службы пожарной охраны.				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации (ПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-4.1. Применяет знания нормативно правовых актов для разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации	Знает требования экологического законодательства и локальные экологические акты системы экологического менеджмента	Неудовлетворительно знает требования экологического законодательства и локальные экологические акты системы экологического менеджмента	Удовлетворительно знает требования экологического законодательства и локальные экологические акты системы экологического менеджмента	Хорошо знает требования экологического законодательства и локальные экологические акты системы экологического менеджмента	Отлично знает требования экологического законодательства и локальные экологические акты системы экологического менеджмента
ПК-4.2. Анализирует и уточняет систему экологического менеджмента в организации	Уметь выявлять несоответствия в работе системы экологического менеджмента, оценивать достижение экологических				

	целей организации и формулировать аргументированные предложения по актуализации локальных экологических регламентов.				
ПК-4.3. Планирует и контролирует разработку, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации	Владеть методами стратегического планирования экологической деятельности, инструментами проектного управления и навыками проведения комплексного аудита для совершенствования системы экологического менеджмента.				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

2 курс / 6 сессия

1. Примерные вопросы к дифференцируемому зачету:
2. Цель прохождения практики по научно-исследовательской работе.
3. Задачи практики по научно-исследовательской работе.
4. Функции и задачи предприятия, где проходила практика по научно-исследовательской работе.
5. Какие работы были выполнены на практике?
6. Сущность выполненных работ.
7. Последовательность выполнения работ.
8. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
9. С какими работами были ознакомлены на практике?
10. Органы, осуществляющие управление охраной труда.
11. Правовая основа охраны труда.

12. Правовая основа осуществления государственного надзора в сфере охраны труда.
13. Техника безопасности, как составляющая охраны труда.
14. Какие проекты локальных нормативных актов (стандартов организации, регламентов, положений) были лично вами спроектированы или скорректированы в ходе НИР?
15. Какую методику проведения правовой и технической экспертизы проектов документов в области безопасности вы заложили в основу своего исследования?
16. Какие управленческие решения предложены в вашей работе для оптимизации взаимодействия службы безопасности с органами Государственного пожарного надзора (МЧС), Ростехнадзора и другими внешними структурами?
17. Каким образом в процессе планирования НИР вы проводили оценку и оптимизацию собственных личностных, временных и ситуативных ресурсов для решения сложных научных задач?
18. Как результаты, полученные в ходе данной производственной практики (НИР), будут интегрированы в текст вашей будущей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)?
19. Какая программа и сценарии совместных противопожарных или противоаварийных тренировок с экстренными службами были научно обоснованы в вашем проекте?
20. Каковы требования актуальных ГОСТов к оформлению научно-технического отчета по практике, и в каких научных изданиях (ВАК, РИНЦ) планируется публикация результатов вашей НИР?

Отчет по практике

Научно-исследовательская работа (НИР) студентов представляет собой сложный многоступенчатый процесс и подразделяется на несколько ключевых этапов, каждый из которых имеет вполне конкретную завершающую цель. В зависимости от характера исследования определенные ступени могут быть пропущены или, напротив, добавлены новые.
В общем случае в НИР можно выделить следующие этапы:
1) разработка и выбор направлений исследования
- постановка задач НИР;
- научное прогнозирование;
- анализ результатов фундаментальных и поисковых исследований и составление аналитического обзора;
- формулирование возможных направлений решения задач и их сравнительная оценка;
- выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения задач;
- разработка общей методики проведения исследований;
2) теоретические и (или) экспериментальные исследования
- разработка методики экспериментальных исследований, подготовка моделей (макетов, экспериментальных образцов), компьютерное моделирование, а также испытательного оборудования;
- проведение экспериментов, обработка полученных данных;
- сопоставление результатов эксперимента с теоретическими исследованиями;
- проведение при необходимости дополнительных экспериментов;
3) обобщение и оценка результатов исследований
- обобщение результатов предыдущих этапов работ;
- оценка полноты решения задач;
- составление итогового отчета;
- предоставление отчета о НИР руководителю или комиссии.

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Даниленко, О. В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / О. В. Даниленко, И. Н. Корнева, ТихоноваЯ.Г. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — ISBN 978-5-9765-2711-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/83895
2. Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие / И. Б. Рыжков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145848
3. Васильев, А.Д. Охрана и безопасность труда : практическое пособие / А.Д. Васильев. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 199 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140314

Дополнительная литература

1. Борщев, В.Я. Введение в специальность : учебное пособие / В.Я. Борщев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 81 с. : ил. - Библиогр.: с. 76-77. - ISBN 978-5-8265-1733-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499005

2. Ветошкин, А.Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебно-практическое пособие : в 2 ч. / А.Г. Ветошкин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - Ч. 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. - 471 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466497 2. Ветошкин, А.Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебно-практическое пособие : в 2 ч. / А.Г. Ветошкин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - Ч. 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. - 653 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466498

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/
2. 2.Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
3. 3.Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
5. Система дистанционного обучения Moodle - Бесплатная лицензия http://www.gnu.org/licenses/gpl.html
6. Компас 3D, проектирование и конструирование в машиностроении - Договор №209 от 28.02.2019 бессрочно
7. CorelDraw Graphics Suite. Графический редактор - Договор №209 от 28.02.2019
8. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 202(ИТФ)	Для самостоятельной работы	Доска классная, телевизор, учебная мебель, компьютер , сканер, принтер, проектор. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 204(ИТФ)	Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для хранения оборудования	Источник бесперебойного питания apc, компьютер в сборе, принтер canon lbp 2900, сканер epson 1270, учебная мебель, коммутатор d-link, доска классная. 1. LIBREOFFICE 2. Справочная Правовая Система

		"КонсультантПлюс" 3. Браузер Google Chrome 4. Система дистанционного обучения Moodle 5. Компас 3D, проектирование и конструирование в машиностроении 6. Операционная система Astra Linux 7. CorelDraw Graphics Suite. Графический редактор 8. Браузер Яндекс
Аудитория 207(ИТФ)	Для самостоятельной работы	Часы настенные, сетевой фильтр, коммутатор , компьютер в сборе, мфу canon лазерный mf 3228, нетбук lenovo idea pads10-3c intel atom n455, 1gb,1, лампа настольная , принтер, учебная мебель. 1. Операционная система Astra Linux 2. LIBREOFFICE 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 208(ИТФ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для хранения оборудования	Доска классная, плакат настенный, учебная мебель, проектор lg dx-130, компьютер в сборе. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»