Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 16.11.2026 07:45:58
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной сфере

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа магистратуры
44.04.01 Педагогическое образование

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

История России

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование профиль История России, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры романо-германской филологии и лингводидактики *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Хамидуллина Л.К.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Чиглинцева Т.А.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Назмутдинова О.Р.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и владений в области иноязычной коммуникации в устной и письменной формах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и позволяющей магистрантам использовать коммуникативные стратегии, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации на иностранном языке

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль академического и профессионального взаимодействия, вербальные и невербальные средства взаимодействия
		УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач, делового общения
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем на государственном и иностранном (-ых) языках

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в сессии
Общая трудоемкость дисциплины	144	1 сессия - 36 2 сессия - 36 3 сессия - 72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по	20	1 сессия - 2

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в сессии
видам учебных занятий (всего)		2 сессия - 6 3 сессия - 12
в том числе:		
лекции	0	
лабораторные занятия	0	
практические занятия	20	1 сессия - 2 2 сессия - 6 3 сессия - 12
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124	1 сессия - 34 2 сессия - 30 3 сессия - 60
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0.2	3 сессия - 1
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Форма текущего контроля успеваемости
		П, час.	Зч, час.	СРС, час.	
1 курс / 1 сессия					
1	Обучение в магистратуре				
1.1	Современная система высшего образования Великобритании, США, России Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Современная система высшего образования Великобритании			8	Тестирование, Сообщение
1.2	Программы обучения в магистратуре Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Программы обучения в магистратуре	1		10	Сообщение, Тестирование
2	Научные степени				

2.1	Научные степени за рубежом Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Научные степени зарубежом			8	Сообщение, Тестирование
2.2	Карьера. Дальнейшие перспективы для магистрантов Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Дальнейшие перспективы для магистрантов	1		8	Тестирование, Сообщение
Итого по 1 курсу 1 сессии		2		34	
1 курс / 2 сессия					
1	Международное научное сотрудничество				
1.1	Международное сотрудничество и научные визиты Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Международное сотрудничество и научные визиты	1		4	Тестирование, Сообщение
1.2	Составление резюме Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Составление резюме	1		6	Практическое задание
2	Научное исследование				
2.1	Научная работа Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Научная работа:-The topic and the purpose of your research-The topicality and novelty of the research-Research methods-Reporting on the results of your research-My work on the dissertation-Summary of the research	1		4	Сообщение
2.2	Роль научного руководителя в написании научной работы	1		4	Практическое задание

	Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Роль научного руководителя в написании научной работы				
3	Общение в деловой сфере				
3.1	Составление докладов и презентаций Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме:-Introducing your report-Making oral presentations-Summary making	1		8	Практическое задание
3.2	Деловые письма Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Деловое письмо:-Business letters (Structure, style and punctuation)	1		4	Тестирование, Кейс-задания
Итого по 1 курсу 2 сессии		6		30	
1 курс / 3 сессия					
1	Научные конференции				
1.1	Посещение научных конференций Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Посещение научных конференций:-Preliminary Announcement-Conference Registration Form-The Conference work	6		28	Тестирование, Сообщение
1.2	Личное участие в конференции Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Личное участие в конференции	6		28	Сообщение, Тестирование
2	Зачет		1	4	
Итого по 1 курсу 3 сессии		12	1	60	
Итого по дисциплине		20	1	124	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

п/п		

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Task 1: Understanding Formal Letters Read a sample formal letter (provided by the teacher). Identify and label its parts: sender's address, date, recipient's address, salutation, subject line, body paragraphs, closing, and signature.

Task 2: Formal vs. Informal Language Look at 10 sentences. Decide if each is formal or informal. Rewrite the informal ones in a formal style.*Example: "Hey, what's up?" → "I hope this message finds you well."*

Task 3: Writing a Letter of Complaint Write a formal letter of complaint (120–150 words) about a faulty product you bought online. Include: reason for writing, description of the problem, what you want the company to do.

Task 4: Writing a Letter of Application Write a formal letter applying for a summer job at a hotel. Include: where you saw the advertisement, why you are interested, your relevant skills, and a request for an interview.

Task 5: Writing a Letter of Enquiry Write a formal letter to a language school asking for information about their courses. Ask about: course dates, prices, accommodation, and level tests.

Task 6: Writing a Letter of Apology Write a formal letter apologizing to a client for a delayed delivery. Explain the reason, offer a solution, and assure them it won't happen again.

Task 7: Writing a Letter of Invitation Write a formal letter inviting a guest speaker to your school's graduation ceremony. Include: date, time, venue, and what you would like them to speak about.

Task 8: Responding to a Formal Letter Read a formal letter of complaint (provided by the teacher). Write a formal reply acknowledging the problem, apologizing, and offering a solution.

Task 9: Formal Phrases Practice Complete these formal phrases:

- I am writing _____ (regarding / in response to)...
- I would be grateful if you _____...
- I look forward to _____...
- Please do not hesitate _____...

Task 10: Proofreading a Formal Letter Read a formal letter with 10 errors (spelling, punctuation, register). Find and correct all the mistakes.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестирования

Оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки*:*

- «отлично» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- «хорошо» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %.

Сообщение

Сообщение- публичное выступление или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации

The Indefinite Tenses

1. How is the affirmative form of the Present Indefinite built up?
2. How is the negative form of the Present Indefinite built up?
3. How is the interrogative form of the Present Indefinite built up?
4. How is the affirmative form of the Past Indefinite built up?
5. How is the negative form of the Past Indefinite built up?
6. How is the interrogative form of the Past Indefinite built up?
7. How is the affirmative form of the Future Indefinite built up?
8. How is the negative form of the Future Indefinite built up?
9. How is the interrogative form of the Future Indefinite built up?
10. What is the Present Indefinite used to express?
11. What is the Past Indefinite used to express?
12. What is the Future Indefinite used to express?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения сообщения

При оценке сообщения максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если в сообщении верно использованы научные термины, доклад самостоятельный, демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, логично излагать информацию;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если сообщение самостоятельное, в нем наблюдаются небольшие неточности в использовании научных терминов, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сообщение недостаточно самостоятельное, в нем допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сообщение изложено фрагментарно, нелогично, определения понятий нечеткие, допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Write a letter of recommendation to your colleague or a friend. Make use of some of the words given below.

Efficient, diligent, helpful, creative, open-hearted, well-read, cultured, naive, thoughtful, slow, forgetful, choosy, demanding, bossy, cooperative, nosy, provocative, sophisticated, practical, businesslike, professional, well-organized, decisive, flexible, resilient, reliable, broad-minded.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

При оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины, использованы аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ранее приобретенные знания, раскрыты причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах):
- "отлично" выставляется обучающемуся, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задания;
- "хорошо" выставляется обучающемуся, если задание проанализировано недостаточно полно, установлены-причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, достаточное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но решение имеет отдельные ошибки;
- "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Практическое задание

Практическое задание 1.1

Практическое задание на перевод с английского на русский
Higher Educational Institutions

1. It had become common for the college program to be divided into broad fields.
2. Many colleges require all freshman and sophomores to take one or two.
3. Certain courses, such as English or History, may be required for all, with some election permitted in other fields.
4. Institution of higher education are governed by a board of trustees.
5. The executive head of a college or a university usually called the president.
6. The various colleges or schools which make a university are headed by dean.
7. Within a school or college there may be departments headed with a professor who is designed as department head or chairman.
8. Graduate students who gives some part-time service may be designated as graduate assistants or fellows.

Практическое задание по теме Resume
Напишите анкету о себе и оформите ее в виде Resume или Curriculum Vitae

Практическое задание 1.2

Практическое задание на перевод с русского на английский:

_ Уважаемые господа!
Господин Джеймз, который недавно побывал в Санкт-Петербурге, дал нам ваш адрес. Мы будем весьма признательны за информацию о вашей деятельности.
Наша фирма является акционерным обществом. Ее учредители - крупнейшие промышленные предприятия. Мы очень заинтересованы в приобретении потребительских товаров, включая продукты питания, на бартерной основе.
Будем рады сотрудничеству с вами.
С уважением,

_ Уважаемый господин Каузио!
Высылаем наш заказ № DR 4316 на свитера для мужчин и мальчиков указанных размеров, цветов и моделей.
Мы решили принять предложенные Вами 15% скидки и условия платежа по выставленным платежным документам. Однако, в ближайшем будущем нам хотелось бы пересмотреть эти условия.
Вышлите, пожалуйста, сопроводительные документы и Ваш вексель на предъявителя в городское отделение NorthminsterBank по адресу: г. Бирмингем, Дил Стрит. Если у Вас нет указанных в списке товаров, просим не присылать вместо них замены.
Будем признательны за доставку в течение 6 недель и с нетерпением ждем Вашего подтверждения.
Искренне Ваш,
Л. Крейн

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практического задания

Практическое задание
Описание методики оценивания выполнения практических заданий: оценка за выполнение практических заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме, умений и навыков применения знаний для выполнения практического задания, аргументации и анализа выбранных методик исследования .
Критерии оценки *:*
- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практического задания, последовательности его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с учебным материалом, применения знания на практике, анализа результатов практического задания и формулирования выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практического задания в ходе его выполнения, но имеются некоторые пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практического задания, формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практического задания в ходе его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практического задания и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практического задания в ходе его выполнения,

применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 3 сессия

1. Universities and further education.
2. Academic degrees and postgraduate studies.
3. International cooperation and research visits.
4. Modern university system in Great Britain.
5. Higher education in the USA.
6. Higher education in Russia. Postgraduate Training programs.
7. Attending a conference. Personal experience.
8. Business letters (Structure, style and punctuation). Formal and informal business letters.
9. Research paper. The topic and the purpose of your research. The topicality and novelty of the research. Research methods. My work. Summary of the research.
10. Reports and presentation. Introducing your report. Making oral presentations.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.
При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.

Критерии оценки:
«зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;
«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:
3 сессия - зачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Галаганова, Л.Е. Английский язык для магистрантов: учебное пособие / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 288 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604
2. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369

5.3. Другие учебно-методические материалы

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. http://www.learnenglish.org.uk
2. http://www.teachingenglish.org.uk
3. http://www.cambridgeesol.org

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Google Переводчик - Бесплатная лицензия https://translate.google.com/?hl=ru

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Ноутбук, проектор, экран. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Операционная система Astra Linux

Аудитория 15(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, ноутбук, проектор.
Аудитория 18(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска.
Аудитория 18а(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, компьютер. Программное обеспечение 1. Google Переводчик
Читальный зал(ФМ)	Для курсового проектирования, Для самостоятельной работы	Компьютер, ксерокс, мебель, принтер, учебно-методические материалы. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux