Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:35:40
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и предоставление муниципальных услуг

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Муниципальное управление

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальное управление, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Фархетдинова Ф.Ф.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Фархетдинова Ф.Ф.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области организации и предоставления муниципальных услуг, умений и навыков, направленных на применении основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов; владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. Работает с государственными и муниципальными информационными системами
		ОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и организует предоставление государственных (муниципальных) услуг
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	ОПК-7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
		ОПК-7.2. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами и коммерческими организациями
		ОПК-7.3. Взаимодействует с институтами гражданского общества и средствами массовой информации

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации	

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	144	7 семестр - 144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	30	7 семестр - 30
в том числе:		
лекции	12	7 семестр - 12
лабораторные занятия	0	
практические занятия	18	7 семестр - 18
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	114	7 семестр - 114
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0.2	7 семестр - 1
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	ДЗ, час.	СРС, час.	
4 курс / 7 семестр						
1	«Общие положения организации предоставления государственных и муниципальных услуг» . Административная реформа. Концепции административной реформы.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об организациипредоставления государственных и муниципальных услуг» (анализ) 3. Обязанности органов,				16	Конспект

	предоставляющих государственные услуги. 4. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственныхгосударственным органам или органам местного самоуправления организаций					
2	«Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг» 1. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган,оказывающий государственную или муниципальную услугу.2. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении госу-дарственных имуниципальных услуг. 3. Требования к межведомственному информационному взаимодействию припредоставлении государственных и муниципальных услуг. 54. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обя-зательными дляпредоставления государственных и муниципальных услуг.5. Требования к организации предоставления государственных и муници-пальных услугв электронной форме.	2	4		14	Конспект
3	«Административные регламенты» 1. Требования к структуре административных регламентов. 2. Общие требования к разработке проектов административных регламентов. 3. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.	2	4		8.8	Групповой опрос
4	«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах» 1. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. 2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. 3. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.				12	Групповой опрос
5	«Использование информационно-	3	4		12	Групповой опрос

	телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологийпри предоставлении государственных и муниципальных услуг. 2. Использование электронной подписи при оказании государственных имуниципальных услуг. 3. Государственная информационная система о государственных и муниципальныхплатежах. 4. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальныхэлектронных карт.					
6	«Основные принципы учёта государственных и муниципальных услуг» 1. Общие принципы и специальные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. 2. Реестры государственных услуг3. Реестры муниципальных услуг4. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.				18	Групповой опрос
7	«Единый портал государственных услуг» 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 г. №1555-р «Об6утверждении плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнениегосударственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительнойвласти»2. Универсальная электронная карта как носитель информации при полученииигосударственных и муниципальных услуг.3. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальныхэлектронных карт.	2	2		13	Групповой опрос
8	«Электронное правительство» 1. Современные концепции электронного правительства (государства). Подходы ктрактовке термина «электронное правительство»2. Структура и этапы развития электронного правительства3. Современная стадия развития электронного правительства в России4. Осуществление федеральной целевой программы	3	4		20	Групповой опрос

	«Электронная Россия»					
9	Дифференцированный зачет			1	0.2	
Итого по 4 курсу 7 семестру		12	18	1	114	
Итого по дисциплине		12	18	1	114	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс- задание №1

Заказчик отклонил заявку участника электронного аукциона на основании того, что во второй части заявки на участие в электронном аукционе отсутствует документ с указанием страны происхождения товара. При этом участник указал (декларировал) место происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе. Верно ли, что законодатель разграничивает такие понятия, как место происхождения, предоставляемое в первой части заявки, и страна происхождения, которую должны декларировать участники в составе второй части?

Кейс- задание №2

Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака *Toyota.* Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки *Toyota Camiy,* который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке.

На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМ ЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе.

Вправе ли заказчик направлять запросы поставщикам, осуществляющим поставку однородных товаров, если на функционирующем рынке действуют поставщики, осуществляющие поставку идентичных товаров?

Кейс- задание №3

Заказчик объединил в один предмет закупки строительные работы и поставку медицинского оборудования. Предметом закупки являются поставка и монтаж товаров, в том числе: анализатор гематологический; анализатор коагулометри- ческий; аппарат искусственной вентиляции легких; зеркало настенное; аппарат наркозный с принадлежностями. В обоснование своей позиции заказчик указал, что при осуществлении строительства объекта «под ключ» заказчик вправе предусмотреть в документации о торгах необходимость поставки и монтажа оборудования, неразрывно связанного с объектом строительства. Приводит ли к ограничению количества участников закупки объединение в один предмет закупок, технологически и функционально не связанных с предметом контракта?

Кейс- задание №4

Заказчик признал заявку участника несоответствующей требованиям документации о закупке в связи с тем, что банк-гарант, выдавший банковскую гарантию, не соответствовал требованиям документации о закупке. Требование относительно банка-гаранта было определено следующим образом: «Произведение собственного капитала на коэффициент достаточного капитала должен быть не менее трех миллиардов рублей по данным последней отчетности». Влечет ли требование заказчика относительно банка-гаранта ограничение потенциальных участников закупки?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-задания

5 баллов выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её святи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.
4 балла выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её святи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.
3 балла выставляется студенту, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.
2 балла выставляется студенту, если демонстрируются: разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, неумение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.

Для п. 10 Методические рекомендации
Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.
2. Объяснить ситуацию.
3. Оценить уже принятые меры.
4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Работая над кейсом, студенты должны продемонстрировать следующие умения:

- определение лиц, чьи интересы затрагивает проблемная ситуация и умение учитывать их различные, зачастую противоположные интересы и точки зрения;
- определение того, какая имеющаяся или доступная информация может пролить свет на ситуацию и в какой степени эта информация будет надежной;
- умение разбираться в представлениях о ситуации — своих и других членов группы, а также основных действующих лиц кейса (субъективные представления могут вести к неправильному восприятию проблемы или ограничивать возможности улучшения ситуации);
- умение работать с неоднозначностью и неопределенностью, т.к. никогда не будет полной информации;
- умение «выявить суть» проблемной ситуации так, чтобы почувствовать, понять, что действительно происходит — основные проблемы ситуации, факторы, повлиявшие на их возникновение, задействованные причинные связи и/или вероятные последствия осуществленных и возможных будущих действий;
- с учетом этого понимания — умение разработать необходимые действия;
- умение убедить всех, кого нужно в этом убедить, что выбранное направление деятельности действительно приемлемо;
- умение удостовериться, что все вовлеченные в эти действия люди активно участвуют в них и способны их выполнять.

Конспект

Конспекты

1. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 2. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. 3. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. 4. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги. 5. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги. 8 6. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 7. Характеристика реестров государственных услуг. 8. Характеристика реестров муниципальных услуг. 9. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу. 10. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу. 11. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу. 12. Порталы государственных и муниципальных услуг. 13. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг. 14. Основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт. 15. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги. 16. Современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг в ЦФО.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

5 баллов выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).
4 балла выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.
3 балла выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.
2 балла выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Групповой опрос

1. Сфера деятельности и основные понятия Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 2. Основные принципы предоставления государственных услуг. 3. Основные принципы предоставления муниципальных услуг. 4. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг. 5. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги. 14 6. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. 7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 8. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 9. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных

услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. 10. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг. 11. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 12. Реестры государственных услуг. 13. Реестры муниципальных услуг. 14. Требования к структуре административных регламентов. 15. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания группового опроса

Показатели оценивания:

1. полнота и правильность ответа;
2. степень осознанности, понимания изученного;
3. языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Дифференцированный зачет

Примерные вопросы к дифзачету, 4 курс / 7 семестр

1. «Организация и предоставление муниципальных услуг» как учебная дисциплина.
2. Информационные ресурсы по курсу «Организация и предоставление муниципальных услуг».
3. «Публичная услуга»: понятие и сущность.
4. Муниципальные правовые акты в сфере предоставления муниципальных услуг.
5. Регламентация муниципальных услуг.
6. Проблемы разработки административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.
7. Универсальные электронные карты: принципы функционирования.
8. Проблемы внедрения универсальных электронных карт.
9. Практика внедрения стандартов предоставления муниципальных услуг.
10. Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных цен- трах (МФЦ).
11. Методика организации работы МФЦ.
12. Личный прием граждан в МФЦ.
13. Использование информационных технологий в сфере муниципальных услуг.
14. Электронный документооборот в сфере муниципальных услуг.
15. Предоставление муниципальных услуг с использованием интернет-технологий.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания на дифзачете

- **оценки «отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
- **оценки «хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- **оценки «удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. 3 балла выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;
- **2 балла** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, **оценка «неудовлетворительно»** ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

7 семестр - дифзачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. . Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации : монография / С. А. Кирсанов, В. В. Яновский .— Москва : РУСАЙНС, 2020 .— 282 с. — Библиогр.: в конце главы и в примеч. — ISBN 978-5-4365-0225-0 : 658 р. 17 к.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. . Муниципальное право : учебник и практикум для студ. вузов, обуч. по юридич. напр. / С. Е. Чаннов .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020 .— 333 с. — (Высшее образование) .— Книга доступна на образоват. платформе "Юрайт" urait.ru, а также в мобильном приложении "Юрайт.Библиотека" .— Библиогр.: в конце главы; с. 332 .— ISBN 978-5-534-12927-4 : 822 р. 97 к.

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Kyocera km 1635, xerox work centre 5021, колонки, мебель. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE
Аудитория 15 а(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мфу, ноутбук, принтер, проектор.
Аудитория 18(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Проектор, стенд.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Проектор.