Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:21:24
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
*подписано ЭЦП* Лысова О.В.
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«26» 02 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента социально-культурной деятельности
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО программа бакалавриата
51.03.03 Социально-культурная деятельность
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация)

Социально-культурные технологии в индустрии досуга
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения
заочная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль Социально-культурные технологии в индустрии досуга, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

| | | |
|---|---|---|
| Зав.кафедрой кафедры филологии *(наименование кафедры разработчика программы)* | *подписано ЭЦП* | Абдуллина А.Ш. |
| Разработчик программы | *подписано ЭЦП* | Мухаметшина Г.С. |
| Руководитель образовательной программы | *подписано ЭЦП* | Абдуллина А.Ш. |

## 1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков менеджмента социально-культурной деятельности как основы организации деятельности учреждений культуры, а так же формирование знаний, умений, навыков в области реализации задач государственной культурной политики и организации работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной |
|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | |
| ПК-1 | Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности | ПК-1.1. Разрабатывает социально-культурные проекты, программы и планы мероприятий (фестивали, конкурсы, выставки) |
| | | ПК-1.2. Анализирует региональные особенности, запросы аудитории и тенденции в сфере культуры |
| | | ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные |
| | | ПК-1.4. Обеспечивает взаимодействие с органами власти, спонсорами и партнерами |

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов | Количество часов в сессии |
|---|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | 5 сессия - 216 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 14 | 5 сессия - 14 |
| в том числе: | | |

| Виды учебной работы | Всего, часов | Количество часов в сессии |
|---|---|---|
| лекции | 6 | 5 сессия - 6 |
| лабораторные занятия | 0 | |
| практические занятия | 8 | 5 сессия - 8 |
| Другие виды работ в соответствии с УП: | | |
| контрольная работа | 0.5 | 5 сессия - 1 |
| консультации | 1 | 5 сессия - 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 202 | 5 сессия - 202 |
| Из них: | | |
| контроль | 34.8 | |
| ФКР: | | |
| *зачет* | 0 | |
| *зачет с оценкой* | 0 | |
| *курсовая работа (проект)* | 0 | |
| *экзамен* | 1.2 | 5 сессия - 1 |

## 3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | | | Форма текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек, час. | П, час. | Эк, час. | КоР, час. | СРС, час. | |
| 2 курс / 5 сессия | | | | | | | |
| 1 | Теоретико-методологические основы современного менеджмента<br><br>Понятие менеджмента. История развития менеджмента: школа науки управления, школа человеческих отношений и др. Закономерности управленческой деятельности. Принципы управления. Кон¬цепция системного подхода. Процессуальный подход. Количественные и качественные аспекты менеджмента. Методологические схемы менеджмента. Ситуационный подход в системе менеджмента. Основные методы управления: административный, экономический, психологический. | 2 | | | | 27 | Тестирование |
| 2 | Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности<br><br>Менеджмент как процесс; орган или аппарат управления; категория людей; наука и искусство; функция (вид деятельности). Цели менеджмента. Основные функции менеджмента: планирование, организация, координация, контроль и мотивация. Конкретные | 2 | | | | 27 | Тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | функции менеджмента. Виды менеджмента: правительство; государственный менеджмент; ассоциационный (клубный) менеджмент; бизнес-менеджмент. Критерии эффективности менеджмента. | | | | | | |
| 3 | Общее и особенное в социокультурном менеджменте<br><br>Сущность и специфика менеджмента социокультурной сферы. Характерные черты менеджмента социокультурной сферы. | 2 | | | | 27 | Тестирование |
| 4 | Основные составляющие социокультурного управления<br><br>Цели и задачи социокультурного управления (СКУ). Структура, функции, принципы и методы СКУ. Нормативная база, информационное и ресурсное обеспечения СКУ. Механизмы внедрения СКУ, общефедеральные, региональные, муниципальные, учрежденческие модели. | | 2 | | | 27 | Семинар |
| 5 | Технология подготовки и разработки управленческих решений<br><br>Методология и организация разработки решения. Этапы разработки управленческих решений. Функции решения в организации деятельности. Типология управленческих решений. Основные условия их эффективности. Анализ альтернатив и выбор управленческих решений. Мат¬рица управленческих решений. Технические средства оптимизации и выбора управленческих решений. Информационное обеспечение разработки реше¬ния, оценка решения. | | 2 | | | 27 | Кейс-задания |
| 6 | Система основных управленческих процедур<br><br>Понятие и виды управленческих процедур. Процедуры планирования, организации, мотивации, контроля. Процедуры осуществления различных видов управленческой деятельности. | | 4 | | | 27 | Кейс-задания |
| 7 | Общая характеристика технологии организаторской деятельности в социокультурной сфере | | | | | 30.5 | Тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Общее понятие об организаторской деятельности специалиста социокультурного профиля. Организационные отношения как специфический объект социального регулирования. Организаторская деятельность и организаторские способности. Основные качества и свойства личности организатора. Формирование организаторских способностей специалистов социально-культурной деятельности. Специфика организаторской работы с персоналом, активом, посетителями досуговых центров. | | | | | | |
| 8 | Контрольная работа | | | | 1 | 0.5 | |
| 9 | Экзамен | | | 1 | | 9 | |
| Итого по 2 курсу 5 сессии | | 6 | 8 | 1 | 1 | 202 | |
| Итого по дисциплине | | 6 | 8 | 1 | 1 | 202 | |

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

| № п/п | Наименование семинарских и практических работ | Объем, час. |
|---|---|---|

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

### Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

**1. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:**

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2.Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;

**2. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?**

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;

**3. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?**

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

**Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- «хорошо» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

### Контрольная работа

**Тематика контрольных работ:**

Тема 1. Состояние управления современной российской экономикой. Понятие, цели и функции менеджмента.
Тема 2. Цели и система управления предприятиями.
Тема 3. Особенности управления учреждениями социокультурной сферы
Тема 4. Роль менеджера в экономической и финансовой деятельности учреждения культуры
Тема 5. Принципы и уровни управления
Тема 6. Инфраструктура менеджмента
Тема 7. Социальная ответственность менеджера
Тема 8. Коммуникации в менеджменте
Тема 9. Принятие решений в менеджменте
Тема 10.Формирование целей в менеджменте
Тема 11. Методика разработки стратегических и тактических планов
Тема 12. Координирование деятельности в организации
Тема 13.Формы организации и их применение в современных условиях
Тема 14.Мотивация в современных организациях
Тема 15.Регулирование и контроль в современных организациях
Тема 16.Модель современного менеджера. Управление группой
Тема 17.Теория лидерства в современных организациях
Тема 18. Имидж менеджера
Тема 19..Формы разрешения конфликтов
Тема 20. Расчет эффективности управления
Тема 21.Исторические тенденции развития менеджмента и факторы его развития
Тема 22.Этапы в истории менеджмента. Влияние национально- исторических факторов в развитии менеджмента
Тема 23. Модели менеджмента
Тема 24. Развитие управления в России
Тема 25. Перспективы развития менеджмента

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения контрольной работы

| Оценка | Содержание |
|---|---|
| 5 | Содержание отражает все аспекты, полный, развернутый ответ; соблюдена логика изложения материала; приведены практические примеры; развернутая доказательная база. |
| 4 | Содержание в целом соответствует теме, но некоторые аспекты раскрыты не полностью; логика в целом соблюдена. |
| 3 | Содержание не отражает все аспекты темы и задания; имеются нарушения в логике высказывания. |
| 2 | Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, теме. |

**Кейс-задания**

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

1. В вашем отделе есть сотрудник, который прошел все этапы карьерного развития. В настоящий момент никто лучше, чем он, не знает специфики деятельности подразделения. Однако вы понимаете, что через некоторое время ему станет скучно работать здесь. Что вы ему предложите?
**2.** Специалист пришел к вам обсудить ситуацию: ему предложили перейти в другой отдел, ему это интересно, он видит перспективы, но понимает, что ситуация на рынке труда сложная и найти ему замену в течение даже квартала - задача не из легких. Как вы поступите?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

**Критерии оценки:**
- «отлично» выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- «хорошо» выставляется студенту, если задание проанализировано в целом верно, в основном установлены причинно-следственные связи, демонстрируются достаточные умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет некоторые недочеты
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

**Конспект**

Темы конспектов:
1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента.
2. Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности.
3. Общее и особенное в социокультурном менеджменте.
4. Основные составляющие социокультурного управления.
5. Технология подготовки и разработки управленческих решений.
6. Система основных управленческих процедур.
7. Общая характеристика технологии организаторской деятельности в социокультурной сфере.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Критерии оценки *конспектов*:
- «отлично» ставится, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Тема раскрыта и изложена научным языком с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчиваться выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.
- оценка «хорошо» ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки.
- оценка «удовлетворительно» ставится, если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему недостаточно аргументирована. Студент не всегда полно и обстоятельно раскрывает вопросы по изучаемой проблеме. Не представлены необходимые таблицы и схемы.
- студент получает оценку «неудовлетворительно», если конспект не выполнен или выполнен с существенным количеством замечаний.

**Вопросы для семинаров**

Семинар № 1.

1. Цели и задачи социокультурного управления (СКУ).
2. Структура, функции, принципы и методы СКУ.
3. Нормативная база, информационное и ресурсное обеспечения СКУ.
4. Механизмы внедрения СКУ, общефедеральные, региональные, муниципальные, учрежденческие модели.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания семинара

Критерии оценки:
- «отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- «хорошо» выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

**Экзаменационные билеты**

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 2 курс / 5 сессия

1. Сущность менеджмента и управления
2. Менеджмент как вид деятельности
3. Место менеджмента среди научных дисциплин
4. Менеджмент как наука, практика, искусство управления
5. Субъект и объект управления
6. Подсистемы управления и их характеристика
7. Сущность управления в командно- административной системе. Сущность управления в смешанной системе
8. Понятие организации, ее определение
9. Элементы организации и их характеристика
10. Формальная и неформальная организация
11. Жизненный цикл организации
12. Уровни управления
13. Принципы управления, их характеристика
14. Сущность процессного подхода, его применение в менеджменте
15. Функции управления, виды и характеристика
16. Ситуационный подход в менеджменте

17. Применение системного подхода в управлении
18. Новые подходы в менеджменте их характеристика
19. Менеджмент в СКС: сущность, основные направления
20. Сущность инновационного менеджмента.
21. Организационная структура и принципы размещения объектов культуры.
22. Мотивация работников СКС. Контрактная система как основная форма трудовых отношений в сфере культуры. Преимущества контрактной системы в условиях рыночных отношений. Современные принципы оплаты труда в сфере культуры.
23. Система контроля исполнения.
24. Организаторская деятельность в СКС: сущность и специфика.
25. Значение принятия решений в менеджменте
26. Виды и типы управленческих решений
27. Основные подходы к принятию решений, их характеристика
28. Этапы процесса принятия решений, их характеристика
29. Методы принятия решений: моделирование, дерево решений, принцип безубыточности
30. Принятие решений в условиях риска
31. Принятие решений в состоянии неуверенности
32. Факторы, влияющие на процесс принятия решения
33. Сущность планирования и прогнозирования, их характеристика
34. Виды планов, их характеристика
35. Роль стратегического планирования в менеджменте
36. Типы стратегий, их характеристика
37. Процесс стратегического планирования
38. Препятствие на пути текущего планирования
39. Методы календарного планирования
40. Понятие организационного проектирования и его строения
41. Типы организации по взаимодействию с внешней средой
42. Типы организации по взаимодействию подразделений
43. Типы организации по взаимодействию с человеком
44. Понятие мотивации, ее значение и эволюция
45. Теории потребностей, их характеристика
46. Процессуальные теории мотивации, их характеристика
47. Понятие контроля и его основные типы
48. Фазы процесса контроля
49. Барьеры и сопротивление контролю
50. Контроль организационного руководства
51. Контроль финансовых ресурсов
52. Контроль человеческих ресурсов
53. Понятие руководства
54. Концепция типов руководства МакГрегора
55. Основные теории руководства
56. Источники руководящей силы
57. Понятие власти. Источники власти в организации.
58. Основные качества и свойства личности организатора.
59. Формирование организаторских способностей специалистов социально-культурной деятельности.
60. Специфика организаторской работы с персоналом, активом, посетителями досуговых центров.

Образец экзаменационного билета

| МИНОБРНАУКИ РФ |
|---|

| | |
|---|---|
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»<br>БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ<br>Кафедра филологии | |
| Дисциплина: Основы менеджмента социально-культурной деятельности<br>заочная форма обучения<br>2 курс 5 сессия | Курсовые экзамены 20__-20__ г.<br>Направление 51.03.03 Социально-культурная деятельность<br>Профиль: Социально-культурные технологии в индустрии досуга |
| **Экзаменационный билет № 1**<br>1. Менеджмент как вид деятельности<br>2. Факторы, влияющие на процесс принятия решения | |
| Дата утверждения: __.__._____ | Заведующий кафедрой<br>_____ |

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

| Показатели для оценки ответа на экзамене | Оценка |
|---|---|
| Студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок. Компетенции сформированы на высоком уровне. | отлично |
| Студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки. Компетенции сформированы на среднем уровне. | хорошо |
| Студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в | удовлетворительно |

| | |
|---|---|
| логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки; Компетенции сформированы на низком уровне. | |
| Ответ студента на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.<br>Компетенции не сформированы. | неудовлетворительно |

**Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме:

5 сессия - экзамен.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Основная учебная литература

1. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец."Культурология" / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова .— 4-е изд., испр. и доп. — СПб.; М.; Краснодар : Лань: Планета музыки, 2009 .— 541 с.

### 5.2. Дополнительная учебная литература

1. Менеджмент туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Чудновский [и др.]. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — Электрон. версия печ. публикации. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Chudnovskiy_Menedzhment turizma_u_2014.pdf>.

### 5.3. Другие учебно-методические материалы

**Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе**

1. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент
2. aup.ru - Административно-управленческий портал: Менеджмент и маркетинг в бизнесе - Книги, статьи, документы и пр.

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

**Программное обеспечение**

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|---|
| Аудитория 13(БФ) | Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации | Коммутатор, компьютер, мебель.<br>Программное обеспечение<br>1. LIBREOFFICE |
| Аудитория 2а(БФ) | Для самостоятельной работы | Компьютер, мебель.<br>Программное обеспечение<br>1. Операционная система Astra Linux<br>2. Браузер Google Chrome<br>3. Браузер Яндекс |
| Аудитория 420(ФМ) | Для самостоятельной работы | Компьютер, мебель, нетбук, принтер, сканер mustek, учебно-методические пособия.<br>Программное обеспечение<br>1. LIBREOFFICE<br>2. Операционная система Astra Linux<br>3. Браузер Google Chrome |
| Аудитория 422 а(ФМ) | Для хранения оборудования | Учебно-методические пособия по экономическим дисциплинам. |
| Аудитория 7(БФ) | Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации | Verasov acc- 150r активное ас, аккустическая система дуэт –д-600, двухантенная волоконная радиосистема shuka p6 24/p-658, ибп, мебель, проектор, экран. |