Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 16:03:06
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Гайсин Ф.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление бизнес-процессами предприятия

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа магистратуры
38.04.01 Экономика магистратура

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Экономика и управление организацией

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 Экономика магистратура профиль Экономика и управление организацией, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры информатики и экономики *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Стовба Е.В.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Мухаметшина Г.С.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Стовба Е.В.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний процессного управления компанией, навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	Способен управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии	ПК-1.1. Разрабатывает научно-методические и аналитические материалы, обеспечивающие эффективное управление бизнес-процессами и разработку стратегии развития организации.
		ПК-1.2. Осуществляет оценку современного управления бизнес-процессами в организации.
		ПК-1.3. Управляет бизнес-процессами и реализует стратегию развития организации.
ПК-3	Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации	ПК-3.1. Формирует перечень ключевых экономических показателей развития организации, выделяет основные тенденции развития бизнес-процессов в организации.
		ПК-3.2. Анализирует и оценивает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы в организации.
		ПК-3.3. Управляет ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	216	1 семестр - 216

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36	1 семестр - 36
в том числе:		
лекции	12	1 семестр - 12
лабораторные занятия	0	
практические занятия	24	1 семестр - 24
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	1	1 семестр - 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	180	1 семестр - 180
Из них:		
контроль	34.8	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	1.2	1 семестр - 1

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	Эк, час.	СРС, час.	
1 курс / 1 семестр						
1	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления Понятие бизнес-процесса (БП), определение, виды процессов. Управляющие, операционные, поддерживающие БП. Декомпозиция БП. Подпроцессы, процедуры, функции. Концепция процессного управления организацией, отличие от функционального управления. Нацеленность управления БП на создание ценности для потребителя. Способы описания БП, роли в БП.	2	4		22	Тестирование
2	Виды бизнес-процессов Организационная структура компаний. Внутрифирменные заказчики, получатели результатов бизнес-процессов.Межфункциональные бизнес-процессы. Стратегическое планирование по Г.Ансоффу, Г.Минцбергу.Обеспечивающие бизнес-процессы. Поддерживающие процессы. Ресурсные процессы.	2	4		20	Кейс-задания

	Процессыпреобразования. Процессы планирования. Процессы по И.Якобсону. Основные и вспомогательные процессы.					
3	Управление бизнес-процессами Эволюция систем управления бизнес-процессом. Основные этапы управления бизнес-процессом и методы их автоматизации. Языки описания потоков работ бизнес-процесса. Графические нотации описания потоков работ бизнес-процесса.	2	4		20	Кейс-задания
4	Описание и моделирование бизнес-процессов Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов.Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах. Программыуправления качеством. Составляющие методологии (методики) описания процессов. Перепроектированиебизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.	2	4		20	Кейс-задания
5	Технология бизнес-процессов Уровни описания основных бизнес-процессов. Схемы бизнес-процессов. Виды схем бизнес-процессов.Реинжиниринг бизнес-процессов. Оптимизация документооборота. Устранение избыточных этапов.Определение полномочий. Механизм контроля. Улучшение взаимодействия. Стандарты технологиибизнес-процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показателибизнес-процессов.	2	2		30	Тестирование
6	Анализ эффективности бизнес-процессов Традиционная система анализа эффективности. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA,Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели. Индикаторы фактической ситуации. Инструментыанализа эффективности. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показателибизнес-процессов.	2	2		12	Решение задач

7	Автоматизация бизнес-процессов Моделирование и автоматизация процессов на предприятии. Стройные структуры сегментов, наглядные схемы финансовых потоков, структуры электронного документооборота. преимущества моделированиябизнес-процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показателибизнес-процессов.		4		20	Решение задач
8	Экзамен			1	36	
Итого по 1 курсу 1 семестру		12	24	1	180	
Итого по дисциплине		12	24	1	180	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Внедрение процессного подхода предполагает, что:
1) Определены границы сквозных процессов.
2) Назначены владельцы процессов.
3) Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
4) Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.

2 Бизнес-процесс – это:
1) Преобразование входов отдельных модулей бизнес-системы в выходы.
2) Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
3) Последовательность взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание ценности для потребителя
4) Процесс управления компанией и ее подразделениями.
5) Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.

3 Входы бизнес-процесса – это:
1) Информация (документы) и материальные объекты
2) Сырье и материалы
3) Регламентирующие процесс документы
4) Распоряжения руководителя

4 Выходы бизнес-процесса – это:
1) Отчетные документы.
2) Брак.
3) Результат выполнения бизнес-процесса -информация (документы) и материальные объекты.
4) Готовые изделия.

5 Ресурсы бизнес-процесса – это:
1) Персонал.
2) Финансовые средства.
3) Здания и сооружения.
4) Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.

6 Владелец бизнес-процесса – это:
1) Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс
2) Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса
3) Коллегиальный орган управления процессом

4) Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса
5) Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

7 Показатели бизнес-процесса – это:

1) KPI бизнес-процесса.
2) Стоимостные показатели бизнес-процесса.
3) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.
4) Цели выполнения процесса.

8 При внедрении процессного подхода:

1) Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
2) Должны быть выделены процессы, создающие ценность
3) Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
4) Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

9 Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:

1) Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000
2) Описаны "сквозные" бизнес-процессы
3) Созданы положения о подразделениях
4) Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увя-заны по входам и выходам

10 При внедрении процессного подхода для целей управления:

1) Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
2) Должны быть определены KPI для сквозных бизнес-процессов
3) Должны быть установлены цели развития организации в целом

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах)*:*

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Решение задач

Решение задач способствует формированию умений и навыков относящихся к конкретной сфере деятельности

Задача. Мощность предприятия на начало года – 1825 тыс. руб. Планируемый прирост: 13 апреля – 460 тыс. руб.; 20 июля – 260 тыс. руб.; 12 октября – 300 тыс. руб. Планируемое выбытие: 20 марта –120 тыс. руб.; 8 сентября – 180 тыс. руб. Определить среднегодовую производственную мощность и мощность на конец года.

Задача. В организации имеется 500 единиц оборудования, режим работы трѐхсменный, продолжительность смены 8 часов, в течение года отработано 254 рабочих дня. Простои оборудования на плановый ремонт – 42 тыс. станков-часов. Определить календарный, номинальный и эффективный фонды рабочего времени установленного оборудования.

Задача. Число однотипных станков в цехе – 100 ед., 6 февраля приобретено 12 ед., 11 мая – 20 ед., 16 марта выбыло 4 ед., 20 августа – 8 ед., число рабочих дней в году – 250, режим работы –

двухсменный, продолжительность смены – 8 час, простои на плановый ремонт – 6 %, выполнение норм выработки – 125 %; производительность одного станка – 5 дет./ч; годовой план выпуска – 2317,1 тыс. деталей. Определить производственную мощность цеха и коэффициент еѐ использования.
Задача. В цехе установлено 25 станков с годовым фондом рабочего времени 3600 ч. каждый, уровень выполнения норм выработки – 110 %, норма времени на обработку детали – 15 мин. Коэффициент использования мощности – 0,9. Определить производственную мощность и величину фактического выпуска цеха.
Задача. Для выполнения годовой программы предприятию потребуется затратить 3200 тыс. нормо-часов, в том числе по цеху № 1 − 600 тыс., № 2 − 1500 тыс., № 3 − 110 тыс. нормочасов. Нормы выполняются в среднем на 115%. Определите явочную и списочную численность рабочих по цехам и в целом 34 по предприятию. Полезный фонд рабочего времени − 234 дня. Коэффициент невыходов рабочих (Кн) = 1,12.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания решения задач

Описание методики оценивания выполнения решения задачи: уделяется внимание выбранному алгоритму, рациональному способу решения, правильному применению формул, получению верного ответа.
Критерии оценки
5 баллов выставляется студенту, если: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.
4 баллов выставляется студенту, если: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
3 баллов выставляется студенту, если: задача понята правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.
1 баллов выставляется студенту, если: задача решена неправильно.
0 баллов выставляется студенту, если: задача не решена.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

КЕЙС #1. Строим успешный бизнес-план для лизинговой компанииКомпания, занимающаяся производством одежды для охоты и рыбалки, из г. Владимир впервые планирует привлечь внешнее финансирование и приобрести в лизинг стол для автоматического кроя ткани. С помощью данного оборудования компания планирует увеличить объем производства и его эффективность.В виду низкого уровня ликвидности подобного оборудования, одним из требований лизингодателя является наличие бизнес-плана. Как построить бизнес-план, на что сделать акцент и, при прочих равных условиях, получить одобрение со стороны лизинговой компании?Для справки:Выручка компании за 2013 год = 45,6 млн руб.Сумма договора лизинга = 5,9 млн руб. (с НДС)В решение важно рассмотреть:В данном случае мы рекомендуем разделить процесс разработки бизнес-плана на три основных блока:1. Компания (продукты, маркетинг, ключевые клиенты, финансы, маркетинг)2. Рынок (текущая ситуация на лизинговом рынке, конкурентное окружение, перспективы развития (тенденции).3. Планы и перспективы (стратегия развития)4. Резюме и риски развития бизнеса
Бизнес-кейс No2 «Пути развития Торгово-развлекательного центра»

Все данные в бизнескейсе основываются не на реальном предприятии. Денежные единицы — российские рубли.
Общее описаниеВ крупном городе численностью 1300 тыс. человек был построен торговоразвлекательный центр «ВолгаОка». ТРЦ «ВолгаОка» находится о одном из самых оживленных и густонаселенных районов города и создает важную современную инфраструктуру бытовых и развлекательных услуг, которая в этом районе недостаточно развита. Проект реализуется крупнейшим в регионе девелопером. В пространстве современного пятиуровневого центра на арендуемой площади более 85000 кв.м. разместятся магазины известных марок одежды, обуви и аксессуаров, предприятия сферы услуг, фитнес центр с бассейном, кинотеатр, зона развлечений и продуктовый гипермаркет. Внутри торговоразвлекательного центра располагается концертная сцена с профессиональным звуковым и световым оборудованием, спецэффектами.Территория вокруг ТРЦ благоустроена, сделана дополнительная парковка на более чем 2500 машиномест, сохранена близлежащая природная зона.
Общая площадь ТРЦ — 220 000 кв.м. Арендуемая площадь ТРЦ — более 85 000 кв.м.
Услуги
Автоматизированная подземная парковка (бесплатная в течение 5х часов и платная более 5ти часов)Аренда торговых площадей Аренда офисных помещений Аренда рекламных площадей

Описание услуг1. ПарковкаДвухуровневая подземная парковка ТРЦ рассчитана на 900 машиномест. Расположена на "1" уровне.Для разовых посетителей ТРЦ парковка работает бесплатно в течение первых 5 (пяти) часов с момента въезда, более 5ти часов — 150 рублей 1 час,Также предлагается парковка на постоянной основе.Действуют следующие условия стоимости оказываемых услуг паркирования:Стоимость постоянной паркингкарты 100 рублей (единоразово при заключении договора).Абонентская плата (ежемесячная) 1500 рублей в месяц.Абонентская плата взимается за месяц (предоплата).
2. Аренда торговых площадейТорговые площади находятся на 1,2,3 этажах. Общая площадь — 64000 кв.м.Стоимость аренды зависит от площади, этажа, расположения помещения. Площадь, которую можно арендовать: от 1 кв.м. до 500 кв.м. Стоимость кв.м. от 700 рублей до 10000 рублей.
3. Аренда офисных помещенийОфисные помещения находятся на 4м этаже. Общая площадь — 21000 кв.м. Стоимость аренды зависит от площади, расположения помещения. Площадь, которую можно арендовать: от 5 кв.м. до 500 кв.м. Стоимость кв.м. от 350 рублей до 1000 рублей.
4. Аренда рекламных площадейТорговоразвлекательный центр предлагает размещение рекламноинформационных материалов на своих рекламных площадках: на рекламных поверхностях внутри и на фасаде ТРЦ, в эфире внутреннего радио ТРЦ, а также место под проведение различных промомероприятий и размещение промоконструкций:1. Рекламная стела: всего 14 рекламных мест размером 5000мм*2500мм.Стоимость аренды одного рекламного места составляет 23 000 рублей в месяц.2. Рекламные места на фасаде: всего 10 рекламных мест размером 3500мм*7000мм. Стоимость аренды одного рекламного места составляет 33 000рублей в месяц.3. Рекламные места на входе (20 мест). Стоимость аренды одного рекламногоместа составляет 12 000 рублей в месяц.ПроблемыТРЦ был построен и сдан в апреле 2016 года. На начало открытия ТРЦ следующие площади были заняты:1. Торговые площади — 21000 кв.м.2. Офисные площади — 5000 кв.м.3. Рекламные площади — 5 (рекламная стела), 4 (на фасаде) и 10 (на входе)мест.Договоров по парковке на постоянной основе заключено не было.Через год — в апреле 2017 года — ситуация улучшилась, но на немного:1. Торговые площади — 43500 кв.м.2. Офисные площади — 7500 кв.м.3. Рекламные площади — 7 (рекламная стела), 5 (на фасаде) и 13 (на входе)мест.Договоров по парковке на постоянной основе заключено было 100. Вложения в строительство ТРЦ составили:1. стоимость проектирования — 720 рублей за кв.м.2. стоимость строительства — 18000 рублей за кв.м.3. стоимость маркетинговых исследований: 90 тыс. руб.ТРЦ возводился 5 лет.Стоимость ежегодного обслуживания площадей, включая заработную платуобслуживающего персонала и оплату энергоносителей: 25 млн. руб.; Простой срок окупаемости проекта: 72,0 месяцев.Жизненный цикл проекта — 15 лет до капитального ремонта.

Анализ конкурентовРядом с ТРЦ в 300 м. Находятся два небольших торговых центра, стоимость аренды в которых ниже, но и условия работы хуже (нет парковки, современного кондиционирования воздуха). Торговые центры существуют более 10 лет и имеютсвоих постоянных клиентов.
Вопросы бизнес-кейса1. Как увеличить количество клиентов, заинтересованных в услугах ТРЦ2. Пути увеличения прибыли, рентабельности.3. Пути развития ТРЦ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 1 курс / 1 семестр

1. Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Принципы и условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессов.
4. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.
5. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организационной структуры.
6. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организации бизнес-процессов.
7. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организации управления.
8. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение межорганизационных взаимодействий.
9. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Основания для начала работ по реинжинирингу.
10. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: идентификация бизнес-процессов.
11. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.

12. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
13. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов.
14. Характеристика бизнес-процесса. Состав обобщенной модели бизнес-процесса.
15. Понятие рабочего процесса, ресурсов бизнес-процесса и организационных единиц.
16. Понятие функций и событий бизнес-процесса.
17. Методологии реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: идентификация видов деятельности для реинжиниринга бизнес-процессов.
19. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: разработка технического задания.
20. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: обратный инжиниринг.
21. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: прямой инжиниринг.
22. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: реализация проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
23. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
24. Компонентная технология реинжиниринга бизнес-процессов с использованием системы управления знаниями.
25. Процессное управление и менеджмент качества.
26. Процессное управление: оптимизация затрат, оптимизация «цепочки поставок».
27. Принципы построения сети бизнес-процессов организации.
28. Определение владельцев процессов.
29. Методика описания бизнес-процессов.
30. Моделирование бизнес-процессов «как есть».
31. Сущность модели «как должно быть».
32. Сущность методологии моделирования бизнес-процессов.
33. Сущность имитационного моделирования бизнес-процессов.
34. Типы имитационных моделей бизнес-процессов.

Образец экзаменационного билета

<table>
<tr><td colspan="2">МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
Кафедра информатики и экономики</td></tr>
<tr><td>Дисциплина: Экономика и управление бизнес-процессами предприятия
очно-заочная форма обучения
1 курс 1 семестр</td><td>Курсовые экзамены 20__-20__ г.
Направление 38.04.01 Экономика магистратура
Профиль: Экономика и управление организацией</td></tr>
<tr><td colspan="2">Экзаменационный билет № 1
1. Принципы и условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: разработка технического задания.</td></tr>
<tr><td>Дата утверждения: __.__._____</td><td>Заведующий кафедрой
_____</td></tr>
</table>

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения экзамена

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание

понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

1 семестр - экзамен.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. . Управление проектами (с практикумом) : учебник для студ. бакалавриата и специалитета, обуч. по напр. "Экономика и управление" / Е. М. Белый .— Москва : Кнорус, 2021 .— 263 с. : ил. — (Бакалавриат и специалитет) .— Книга доступна в ЭБС book.ru .— Библиогр. : с. 227 .— ISBN 978-5-406-08082-5 : 765 р. 00 к.
2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146
3. Анализ и оптимизация бизнес-процессов : лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. М.Г. Романенко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 79 с.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Крутик, А. Б. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии" (по отраслям) / А. Б. Крутик, М. В. Решетова .— М. : Академия, 2006 .— 156 с .

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
3. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - Договор от 30.10.2018г. №ОнкН000219
4. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
5. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
6. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 218(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Колонки, мебель, ноутбук, проектор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 231(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Доска, коммутатор, компьютер, мебель. Программное обеспечение 1. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 3. Браузер Google Chrome 4. Браузер Яндекс
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, мебель, принтер, сканер hp scanyet g2410.
Аудитория 307(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Мебель, нетбук, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 311(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Доска, компьютер, мебель, проектор, экран. Программное обеспечение

		1. Браузер Google Chrome 2. Браузер Яндекс 3. Операционная система Astra Linux 4. LIBREOFFICE
Аудитория 313(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для лабораторных занятий, Для практических занятий	Доска, компьютер, мебель, принтер, учебно-наглядные пособия, экран. Программное обеспечение 1. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 2. Браузер Яндекс
Аудитория 313 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Монитор, проектор, системный блок. Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux
Аудитория 411 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, мебель, нетбук, принтер, проектор, сканер mustek, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, ксерокс, мебель, принтер. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux