Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилен Вахитович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2026 15:46:13
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал
Колледж

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
протокол №01 от «30» августа 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ Лобов В.Л.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий колледжем
_____ А.А. Русинов
«30» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.08 Русский язык

наименование специальности
49.02.02 Адаптивная физическая культура

Квалификация выпускника

Педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура**, утверждённого приказом Минпросвещения России от **28 августа 2023 г. № 640**.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», колледж Бирского филиала.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
   1.1. Область применения рабочей программы
   1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы
   1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
   2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы
   2.2. Тематический план и содержание дисциплины
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
   4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
   4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
   5.1. Перечень образовательных технологий
   ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Фонд оценочных средств

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура** (укрупнённая группа 49.00.00 «Физическая культура и спорт»), для обучающихся **очной** формы обучения. Программа может быть использована при реализации заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык» относится к **общеобразовательному циклу** (уточнить по учебному плану: обязательная часть) и изучается на **1 курсе в 1 и 2 семестрах**. Дисциплина базируется на знаниях школьного курса русского языка и обеспечивает формирование коммуникативной компетенции, необходимой для освоения дисциплин профессионального цикла и профессиональной деятельности.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, овладение нормами русского литературного языка, формирование умений и навыков связной речи, развитие культуры устной и письменной речи, необходимой для профессиональной деятельности.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации; применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Знания (предметные):

- основных норм русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических);
- функциональных стилей русского литературного языка и их особенностей;
- правил речевого этикета и культуры речи;
- основ риторики и мастерства публичного выступления;
- правил оформления деловой документации.

Умения (предметные):

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- использовать языковые средства в соответствии с коммуникативной задачей;
- создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;
- публично выступать, вести дискуссию, аргументировать свою позицию;
- оформлять деловые документы в соответствии с нормами;
- работать со словарями и справочниками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**132**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
лекции (уроки)	36
практические занятия	36
лабораторные занятия	–
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**60**
в том числе:	
1 семестр	20
2 семестр	40
индивидуальный проект	не предусмотрен

Вид учебной работы	Объём часов
Промежуточная аттестация — дифференцированный зачёт во **2 семестре**	

Заочная форма обучения — объём часов и вид аттестации указываются в строгом соответствии с учебным планом (при наличии заочной формы).

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объём часов	Формируемые компетенции
1 семестр		**60**	
Раздел 1. Язык и речь. Русский литературный язык		**20**	
Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи	Содержание: язык как средство общения; речь, её виды; культура речи. Практическое занятие № 1: «Анализ видов речевой деятельности». Самостоятельная работа: подготовка сообщений о функциях языка (5 ч)	10	ОК 01, ОК 05
Тема 1.2. Нормы русского литературного языка	Содержание: орфоэпические, лексические, грамматические нормы; орфография и пунктуация. Практическое занятие № 2: «Орфоэпический и грамматический анализ». Самостоятельная работа:	10	ОК 03, ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объём часов	Формируемые компетенции
	выполнение упражнений по нормам (7 ч)		
Раздел 2. Функциональные стили речи		**24**	
Тема 2.1. Научный и официально-деловой стили	Содержание: особенности научного и официально-делового стилей; деловая документация. Практическое занятие № 3: «Составление и оформление деловых документов». Самостоятельная работа: подготовка образцов документов (8 ч)	12	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.2. Публицистический и разговорный стили	Содержание: особенности публицистического и разговорного стилей; изобразительно-выразительные средства. Практическое занятие № 4: «Анализ текстов разных стилей». Самостоятельная работа: подготовка к стилистическому анализу (8 ч)	12	ОК 04, ОК 05
Раздел 3. Текст и его структура		**16**	
Тема 3.1. Текст. Типы и жанры текстов	Содержание: признаки текста; типы речи (описание, повествование, рассуждение); жанры. Практическое занятие	8	ОК 02, ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объём часов	Формируемые компетенции
	№ 5: «Комплексный анализ текста». Самостоятельная работа: составление текстов разных типов (5 ч)		
Тема 3.2. Информационная переработка текста	Содержание: план, тезисы, конспект, реферат, аннотация. Практическое занятие № 6: «Написание конспекта и реферата». Самостоятельная работа: составление аннотации (5 ч)	8	ОК 02, ОК 09
2 семестр		**72**	
Раздел 4. Синтаксис и пунктуация		**24**	
Тема 4.1. Словосочетание и простое предложение	Содержание: виды связи в словосочетании; главные и второстепенные члены предложения; односоставные предложения. Практическое занятие № 7: «Синтаксический разбор предложения». Самостоятельная работа: выполнение упражнений (8 ч)	12	ОК 01, ОК 05
Тема 4.2. Осложнённое предложение. Знаки препинания	Содержание: однородные члены, обособленные члены, вводные конструкции, обращения. Практическое занятие № 8: «Пунктуационный анализ».	12	ОК 03, ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объём часов	Формируемые компетенции
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений (8 ч)		
Раздел 5. Сложное предложение		**24**	
Тема 5.1. Сложносочинённое и сложноподчинённое предложение	Содержание: виды сложных предложений; знаки препинания в ССП и СПП. Практическое занятие № 9: «Разбор сложных предложений». Самостоятельная работа: выполнение упражнений (10 ч)	12	ОК 01, ОК 05
Тема 5.2. Бессоюзное сложное предложение. Сложное предложение с разными видами связи	Содержание: знаки препинания в БСП; предложения с разными видами связи. Практическое занятие № 10: «Пунктуация в сложном предложении». Самостоятельная работа: выполнение упражнений (10 ч)	12	ОК 03, ОК 05
Раздел 6. Культура речи и риторика		**24**	
Тема 6.1. Речевой этикет и мастерство публичного выступления	Содержание: правила речевого этикета; основы риторики; публичное выступление; дискуссия. Практическое занятие № 11: «Публичное выступление с элементами дискуссии». Самостоятельная	12	ОК 04, ОК 05, ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объём часов	Формируемые компетенции
	работа: подготовка выступления (7 ч)		
Тема 6.2. Профессиональная коммуникация в сфере адаптивной физической культуры	Содержание: профессиональная речь учителя АФК; общение с обучающимися с ОВЗ; документы профессиональной деятельности. Практическое занятие № 12: «Моделирование профессиональных речевых ситуаций». Самостоятельная работа: подготовка реферата (5 ч)	8	ОК 04, ОК 06, ОК 09
Итоговое обобщение	Содержание: обобщение и систематизация знаний. Практическое занятие № 13: «Итоговая контрольная работа / тестирование». Самостоятельная работа: повторение материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 05
Курсовая работа (проект)	не предусмотрена	–	
Всего:		**132**	

Заочная форма обучения — тематический план составляется в соответствии с учебным планом с указанием видов учебной работы и объёмов часов.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств — комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определённых ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания, представлены в **Приложении 1**.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **русского языка и литературы** (наименование — в соответствии с учебным планом специальности).

Оборудование учебного кабинета: словари (орфографические, толковые, орфоэпические, фразеологические), справочники, раздаточный материал, комплект контрольно-оценочных средств, наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска (при наличии), доступ к сети «Интернет».

Мастерские и лаборатории — не предусмотрены.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи : учебник для СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. — Москва : Академия, 2024 (уточнить издание, год и наличие в фонде библиотеки/ЭБС).
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Л. А. Введенская. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023 (уточнить).
3. Гольцова, Н. Г. Русский язык. 10–11 классы : учебник. — Москва : Русское слово, 2023 (при наличии в фонде).

В списке — не более 3 наименований; указывается только литература, имеющаяся в фонде библиотеки вуза (с экземплярностью) или в ЭБС.

Дополнительная учебная литература:

1. Власенков, А. И. Русский язык: грамматика. Текст. Стили речи : учебник для СПО. — Москва : Просвещение, 2023 (уточнить).
2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник для СПО. — Москва : Юрайт, 2024 (уточнить).

4.2.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№	Наименование электронной библиотечной системы
1	Образовательная платформа «Юрайт» — https://urait.ru
2	ЭБС «Лань» — https://e.lanbook.com
3	ЭБС «IPR SMART» — https://www.iprbookshop.ru
№	Адрес (URL)
1	https://gramota.ru — справочно-информационный портал «Грамота.ру»
2	https://www.slovari.ru — электронные словари русского языка
3	https://fipi.ru — Федеральный институт педагогических измерений
4	https://ruscorpora.ru — Национальный корпус русского языка

4.2.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения
Операционная система Windows (или аналог), офисный пакет MS Office / LibreOffice, браузер, мультимедийные средства демонстрации, справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (при наличии), электронные словари и справочники

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий

При реализации дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, работа в малых группах, проектная деятельность, проблемное обучение, кейс-метод, компьютерное тестирование, подготовка презентаций и защита проектов, публичные выступления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык
(шифр, наименование)

Наименование специальности: 49.02.02 Адаптивная физическая культура
Квалификация выпускника: учитель адаптивной физической культуры
Форма обучения: очная

Бирск — 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура**, утверждённого приказом Минпросвещения России от **28 августа 2023 г. № 968**, и рабочей программы дисциплины.

1. Область применения

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины «Русский язык» образовательной программы по специальности СПО 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

2. Объекты оценивания — результаты освоения

Знания:

- основных норм русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических);
- функциональных стилей русского литературного языка и их особенностей;
- правил речевого этикета и культуры речи;
- основ риторики и мастерства публичного выступления;
- правил оформления деловой документации.

Умения:

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- использовать языковые средства в соответствии с коммуникативной задачей;
- создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;
- публично выступать, вести дискуссию, аргументировать свою позицию;
- оформлять деловые документы в соответствии с нормами;
- работать со словарями и справочниками.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

3.1. Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- тестирование;
- диктант (орфографический, пунктуационный);
- проверка выполнения практических заданий;
- проверка конспектов;
- защита рефератов, сообщений и презентаций;
- участие в дискуссиях, публичные выступления.

3.2. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт (**2 семестр**). Обучающиеся допускаются к зачёту при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой.

4. Типовые контрольные задания для дифференцированного зачёта

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту:

1. Язык как средство общения. Функции языка.
2. Речь, её виды. Культура речи.
3. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
4. Лексические нормы. Точность и выразительность речи.
5. Грамматические нормы (морфологические и синтаксические).
6. Орфографические нормы. Основные правила правописания.
7. Пунктуационные нормы. Знаки препинания в простом предложении.
8. Функциональные стили русского литературного языка.
9. Научный стиль, его особенности и жанры.
10. Официально-деловой стиль. Деловая документация.
11. Публицистический стиль. Изобразительно-выразительные средства.
12. Разговорный стиль речи.
13. Текст, его признаки и структура.
14. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.
15. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).
16. Словосочетание и простое предложение. Синтаксический разбор.
17. Осложнённое предложение. Знаки препинания.
18. Сложносочинённое предложение.
19. Сложноподчинённое предложение.
20. Бессоюзное сложное предложение.

21. Сложное предложение с разными видами связи.
22. Речевой этикет. Правила речевого общения.
23. Основы риторики. Публичное выступление.
24. Дискуссия и аргументация.
25. Профессиональная коммуникация в сфере адаптивной физической культуры.

Тестовые задания (пример):

1. В каком слове ударение поставлено верно?
    - а) звОнит;
    - б) звонИт;
    - в) звонит (оба варианта допустимы);
    - г) звони́ть.
2. Какой стиль речи используется в официальных документах?
    - а) научный;
    - б) публицистический;
    - в) официально-деловой;
    - г) разговорный.
3. Укажите правильное написание:
    - а) не смотря на погоду;
    - б) несмотря на погоду;
    - в) не смотря на погоду;
    - г) несмотря-на погоду.
4. В каком предложении ставится тире?
    - а) Лес точно терем расписной;
    - б) Москва — столица России;
    - в) Он пришёл и сел;
    - г) Наступила осень.
5. Определите тип речи: «Наступила осень. Листья пожелтели и опали. Птицы улетели на юг».
    - а) описание;
    - б) повествование;
    - в) рассуждение;
    - г) смешанный тип.