Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 16:03:06
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
*подписано ЭЦП* Гайсин Ф.Р.
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«26» 02 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО программа магистратуры
38.04.01 Экономика магистратура
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация)

Экономика и управление организацией
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения
очно-заочная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 Экономика магистратура профиль Экономика и управление организацией, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

| | | |
|---|---|---|
| Зав.кафедрой кафедры информатики и экономики *(наименование кафедры разработчика программы)* | *подписано ЭЦП* | Стовба Е.В. |
| Разработчик программы | *подписано ЭЦП* | Дударева О.В. |
| Руководитель образовательной программы | *подписано ЭЦП* | Стовба Е.В. |

## 1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся информационной и цифровой компетентности, необходимой для эффективного применения современных информационно-коммуникационных технологий в учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной |
|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК-5.1. Применяет офисные программные средства для обработки финансово-экономических данных и автоматизации расчетов |
| | | ОПК-5.2. Использует специализированные прикладные программы для анализа финансовой и статистической отчетности |
| | | ОПК-5.3. Работает с информационно-аналитическими системами и базами данных для решения профессиональных задач в области экономики и финансов |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. |
| | | УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). |
| | | УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии. |

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов | Количество часов в семестре |
|---|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 3 семестр - 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 36 | 3 семестр - 36 |
| в том числе: | | |
| лекции | 12 | 3 семестр - 12 |
| лабораторные занятия | 0 | |
| практические занятия | 24 | 3 семестр - 24 |
| Другие виды работ в соответствии с УП: | | |
| контрольная работа | 0 | |
| консультации | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 108 | 3 семестр - 108 |
| Из них: | | |
| контроль | 0 | |
| ФКР: | | |
| *зачет* | 0 | |
| *зачет с оценкой* | 0.2 | 3 семестр - 1 |
| *курсовая работа (проект)* | 0 | |
| *экзамен* | 0 | |

## 3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | | Форма текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек, час. | П, час. | ДЗ, час. | СРС, час. | |
| 2 курс / 3 семестр | | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Базовые информационно-коммуникационные технологии | | | | | |
| 1.1 | Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности<br><br>Понятие, классификация и свойства информации. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности. Аппаратное и программное обеспечение профессиональной деятельности. Информационная безопасность и защита информации | 2 | 6 | | 30 | Практические работы, Тестирование |
| 1.2 | Технологии обработки информации<br><br>Технологии обработки текстовой и табличной информации. Электронные таблицы в расчётах и анализе данных. | 2 | 6 | | 30 | Тестирование, Практические работы |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Визуализация и представление данных (диаграммы, графики, отчёты). Подготовка и оформление электронных презентаций и документов. | | | | | |
| 2 | Раздел 2. Прикладные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | |
| 2.1 | Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br><br>Прикладные информационные системы в профессиональной деятельности. Системы автоматизации и управления процессами. Справочно-правовые и информационные системы. Электронный документооборот и технологии коллективной работы | 4 | 6 | | 30 | Тестирование, Практические работы |
| 2.2 | Сетевые и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности<br><br>Компьютерные сети и интернет-технологии. Поиск, сбор и обработка профессиональной информации в сети Интернет. Электронные коммуникации и сервисы для делового взаимодействия. Цифровые технологии и тенденции цифровизации профессиональной деятельности | 4 | 6 | | 17.8 | Практические работы, Тестирование |
| 3 | Дифференцированный зачет | | | 1 | 0.2 | |
| Итого по 2 курсу 3 семестру | | 12 | 24 | 1 | 108 | |
| Итого по дисциплине | | 12 | 24 | 1 | 108 | |

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

| № п/п | Наименование семинарских и практических работ | Объем, час. |
|---|---|---|

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

### Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Что понимается под информацией в широком смысле?
а) совокупность данных, зафиксированных на материальном носителе
б) сведения об окружающем мире, уменьшающие неопределённость знаний
в) программное обеспечение компьютера
г) техническое устройство для передачи сигналов
2. Какое свойство информации означает её соответствие реальному положению дел?
а) полнота
б) актуальность
в) достоверность
г) доступность
3. К аппаратному обеспечению относятся:
а) операционная система
б) текстовый редактор
в) процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода
г) база данных
4. Какая программа предназначена для работы с электронными таблицами?
а) Microsoft Word
б) Microsoft Excel
в) Microsoft PowerPoint
г) Adobe Photoshop
5. Что такое информационная система?
а) совокупность технических средств
б) комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, обработку и выдачу информации
в) локальная компьютерная сеть
г) антивирусная программа
6. Для чего предназначена справочно-правовая система?
а) для создания презентаций
б) для поиска и обработки нормативно-правовой информации
в) для расчёта заработной платы
г) для редактирования изображений
7. Что понимается под электронным документооборотом?
а) печать документов на принтере
б) система создания, передачи и хранения документов в электронном виде
в) сканирование бумажных документов
г) архивирование файлов
8. Какое программное средство используется для подготовки и демонстрации презентаций?
а) Microsoft Excel
б) Microsoft PowerPoint

в) Microsoft Access
г) Microsoft Word
9. Что относится к угрозам информационной безопасности?
а) повышение производительности компьютера
б) компьютерные вирусы и несанкционированный доступ
в) обновление программного обеспечения
г) резервное копирование данных
10. Что понимается под интернет-технологиями в профессиональной деятельности?
а) использование сети Интернет для поиска, обработки и передачи информации
б) ремонт компьютерной техники
в) установка операционной системы
г) создание бумажных архивов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых работ

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
**Критерии оценки (в баллах*)*:**
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

**Практические работы**

Практические работы, являются важным источником познания нового материала, способствуют формированию и совершенствованию практических умений и навыков обучающихся.
Практическая работа № 1. Классификация и свойства информации в профессиональной деятельности
Практическая работа № 2. Аппаратное и программное обеспечение профессиональной деятельности: анализ и подбор
Практическая работа № 3. Технологии обработки текстовой информации в профессиональных документах
Практическая работа № 4. Электронные таблицы: расчёты и анализ данных
Практическая работа № 5. Визуализация данных: построение диаграмм, графиков и отчётов
Практическая работа № 6. Подготовка и оформление электронных презентаций
Практическая работа № 7. Прикладные информационные системы в профессиональной деятельности
Практическая работа № 8. Справочно-правовые и информационные системы: поиск и обработка информации
Практическая работа № 9. Электронный документооборот и технологии коллективной работы
Практическая работа № 10. Поиск, сбор и обработка профессиональной информации в сети Интернет

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практических работ

Описание методики оценивания выполнения практических работ: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме практической работы, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализировать результаты практической работы.

**Критерии оценки (в баллах*):***
- **5** баллов выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с оборудованием, применения знания на практике, анализа результатов практической работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- **4** балла выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практической работы, хода работы, имеются пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практической работы, формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **3** балла выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с оборудованием, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **0-2** балла выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи.

**Дифференцированный зачет**

Примерные вопросы к дифзачету, 2 курс / 3 семестр

1. Понятие информации, её виды и свойства.
2. Классификация информации по различным признакам.
3. Понятие информационных технологий и их роль в профессиональной деятельности.
4. Классификация информационных технологий.
5. Понятие и структура информационной системы.
6. Классификация информационных систем.
7. Аппаратное обеспечение профессиональной деятельности: состав и характеристики.
8. Программное обеспечение: классификация и назначение.
9. Системное программное обеспечение и его роль.
10. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности.
11. Технологии обработки текстовой информации.
12. Электронные таблицы: назначение и основные возможности.
13. Расчёты и анализ данных в электронных таблицах.
14. Визуализация данных: диаграммы, графики, отчёты.
15. Технологии подготовки и оформления электронных презентаций.
16. Справочно-правовые и информационные системы: назначение и возможности.
17. Электронный документооборот: понятие, задачи и средства реализации.
18. Технологии коллективной работы с документами.
19. Компьютерные сети: виды, топология, назначение.

20. Интернет-технологии в профессиональной деятельности: поиск, сбор и обработка информации.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания дифференцированного зачета

Критерии дифзачета:

**«15-20»**

- усвоено основное содержание учебного материала, изложено полностью, последовательно;
- выполнены, оформлены и сданы лабораторные работы,
- даны ответы на контрольные и тестовые вопросы (более 85%-верные);
- правильно даются определения понятий, узлов и принципов работы приборов, используются научные термины;

**«10-15»**

- усвоено основное содержание учебного материала, изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- выполнены и оформлены лабораторные работы,
- даны ответы на контрольные и тестовые вопросы (более 70%-верные);
- в основном правильно даются определения понятий, узлов и принципов работы приборов, используются научные термины;
- допущены незначительные ошибки и неточности в использовании научной терминологии определении понятий.

**«5-10»**

- усвоено основное содержание учебного материала, изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- выполнены и оформлены лабораторные работы,
- сдан реферат по произвольной теме, связанной с автоматизацией и управлением;
- даны ответы на контрольные и тестовые вопросы (более 50%-верные);
- частично даются определения понятий, узлов и принципов работы приборов, используются научные термины;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определении понятий.

**«0-5»**

- не усвоено основное содержание учебного материала, изложено фрагментарно, не последовательно;
- не выполнены и не оформлены лабораторные работы,
- не полностью или не даны ответы на контрольные и тестовые вопросы (менее 30%-верные);
- определения понятий не четкие, нет знаний принципов работы полупроводниковых приборов и схем автоматизации и управления;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определении понятий.

**Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме:

3 семестр - дифзачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и

компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Основная учебная литература


1. . Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 44.03.01 "Пед. образование", 44.03.02 "Психолого-пед. образование" (бакалавр) / О. Ф. Брыксина, Е. А. Пономарева, М. Н. Сонина .— Москва : ИНФРА-М, 2022 .— 549 с. : табл .— (Высшее образование. Бакалавриат) .— ЭБС znanium.com .— Библиогр. в примеч. и с. 540-543 .— ISBN 978-5-16-012818-4 (print) : 2279 р. 09 к. — ISBN 978-5-16-104367-7 (online).


### 5.2. Дополнительная учебная литература


1. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] / В. Красильникова .— 2-е изд. перераб. и дополн. — Оренбург : ОГУ, 2012 .— 292 с. — <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225>.
2. ИСИКТ. Практический курс. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.В. Мальцев, Ф.И. Шагиева, Л.Ф. Махмутова ; Бирская Государственная Социально-Педагогическая Академия; Под ред. .— Бирск : БГСПА, 2011 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Malcev_Shagieva_Mahmutova_ISIKT_Prakt.kurs_Uch.pos_Birsk_2011_.pdf>.
3. Информационные технологии MS EXCEL : учебно-методическое пособие для проведения лабораторного практикума для бакалавров географического факультета и ИЭФБ / Башкирский государственный университет ; составители С.Р. Гарифуллина; А.М. Болотнов; О.Г. Коробчинская .— Уфа : РИЦ БашГУ, 2020 .— Текст: электронный. — Электронная версия печатной публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ . — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/GarifullinaSR i dr_ Inform.tehnolog_uch-metod_2020.pdf>.


### 5.3. Другие учебно-методические материалы

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.

2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

**Программное обеспечение**

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
3. Visual Studio Community - Бесплатная лицензия https://visualstudio.microsoft.com/ru/free-developer-offers/
4. Графический редактор gimp - Бесплатная лицензия GNU GPL v3 http://gimp.ru/download/gimp/
5. Система дистанционного обучения Moodle - Бесплатная лицензия http://www.gnu.org/licenses/gpl.html
6. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
7. CorelDraw Graphics Suite. Графический редактор - Договор №209 от 28.02.2019
8. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
9. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
10. Операционная система linux arch - Бесплатная лицензия https://www.archlinux.org/packages/core/x86_64/links/

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|---|
| Аудитория 218(ФМ) | Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий | Колонки, мебель, ноутбук, проектор, экран.<br>Программное обеспечение<br>1. LIBREOFFICE<br>2. Операционная система Astra Linux |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. Браузер Google Chrome |
| Аудитория 231(ФМ) | Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий | Доска, коммутатор, компьютер, мебель.<br>Программное обеспечение<br>1. Операционная система linux arch<br>2. LIBREOFFICE<br>3. Браузер Google Chrome<br>4. Браузер Яндекс |
| Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ) | Для самостоятельной работы | Компьютер, мебель, принтер, сканер hp scanyet g2410.<br>Программное обеспечение<br>1. Браузер Яндекс<br>2. Браузер Google Chrome<br>3. LIBREOFFICE<br>4. Операционная система Astra Linux |
| Аудитория 307(ФМ) | Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий | Мебель, нетбук, экран.<br>Программное обеспечение<br>1. LIBREOFFICE<br>2. Операционная система Astra Linux<br>3. Браузер Google Chrome |
| Аудитория 311(ФМ) | Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий | Доска, компьютер, проектор, экран.<br>Программное обеспечение<br>1. Браузер Google Chrome<br>2. Браузер Яндекс<br>3. Графический редактор gimp<br>4. Система дистанционного обучения Moodle<br>5. CorelDraw Graphics Suite. Графический редактор<br>6. LIBREOFFICE |
| Аудитория 311 а(ФМ) | Для хранения оборудования | Наушники, принтер.<br>Программное обеспечение<br>1. Операционная система Astra Linux<br>2. LIBREOFFICE<br>3. Браузер Google Chrome |
| Аудитория 313 а(ФМ) | Для хранения оборудования | Монитор, проектор, системный блок.<br>Программное обеспечение<br>1. Операционная система Astra Linux |
| Аудитория 411 а(ФМ) | Для хранения оборудования | Компьютер, мебель. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Программное обеспечение<br>1. LIBREOFFICE<br>2. Операционная система Astra Linux<br>3. Браузер Google Chrome |
| Аудитория 420(ФМ) | Для самостоятельной работы | Компьютер, нетбук, принтер, проектор, сканер mustek.<br>Программное обеспечение<br>1. Visual Studio Community<br>2. LIBREOFFICE<br>3. Операционная система Astra Linux<br>4. Браузер Google Chrome |
| Читальный зал(ФМ) | Для самостоятельной работы | Компьютер, ксерокс, принтер.<br>Программное обеспечение<br>1. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"<br>2. Браузер Яндекс<br>3. LIBREOFFICE<br>4. Операционная система Astra Linux |