Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 13:40:41
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e6d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / _
«__26__»_____02_____ 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика: практика в летнем оздоровительном лагере
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
История, Социальная педагогика

Форма обучения
очная

Бирск г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**.....3

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....4

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....7

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**.....7

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**.....7

6. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**.....8

7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** 10

8. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 25

9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**.....26

10. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**.....26

Приложение 1. Образец отчетной документации.....29

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Педагогическая практика: практика в летнем оздоровительном лагере

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: основной целью практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности является формирование умений и навыков воспитательной работы с детьми в условиях детского оздоровительного лагеря, осознание значимости будущей профессии, умение работать в коллективе детей, развитие у детей активности и творческих способностей.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики: (ОПК-1);	ОПК-1.1. Демонстрирует знание содержания предметной области в объеме, необходимом для преподавания	Демонстрирует знание содержания предметной области в объеме, необходимом для преподавания
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии

государственных образовательных стандартов: (ОПК-3);	потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей: (ОПК-4);	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении: (ОПК-5);	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов	Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и

	объективности и достоверности	достоверности
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями: (ОПК-6);	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
	ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ: (ОПК-7);	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии

научных знаний: (ОПК-8);	рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса	Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Педагогическая практика: практика в летнем оздоровительном лагере» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Относится у обязательной части основной образовательной программы, она осуществляется на 2 курсе во 2 семестре

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Педагогическая практика: практика в летнем оздоровительном лагере»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 0 часов, в форме самостоятельной работы 216 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
3 курс / 6 семестр			
1	Установочный этап практики: установочная конференция по педагогической летней практике	установочная конференция по педагогической практике:летней педагогической практике. Инструктаж по технике безопасности. . Требования к прохождению летней практики.	Письменный ответ, Ситуационные задачи
2	Основной этап педагогической практики: практики в летнем оздоровительном лагере	Осуществление воспитательной деятельности в летнем оздоровительном лагере в качестве вожатого отряда.	Методическая разработка внеучебного мероприятия
3	Заключительный этап практик: оформление отчетной документации	3 этап (Заключительный). Подведение итогов практики, оформление отчетной документации по летней педагогической практике	Методическая разработка внеучебного мероприятия, Отчет по практике
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 3 курсу 6 семестру			
Итого по дисциплине			216 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (6 семестр). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики: (ОПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-1.1. Демонстрирует знание содержания предметной области в объеме, необходимом для преподавания	Демонстрирует знание содержания предметной области в объеме, необходимом для преподавания				
ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности				

Код и формулировка компетенции: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов: (ОПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся				
ОПК-3.3. Знает основы	Знает основы применения				

применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей: (ОПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности				
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурно				

поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	й среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении: (ОПК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся				
ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности				

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса				

Код и формулировка компетенции: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями: (ОПК-6);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся				
ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему				

систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	регуляции поведения и деятельности обучающихся				
ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания				

Код и формулировка компетенции: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ: (ОПК-7);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося				
ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогическог	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума				

о консилиума					
ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний: (ОПК-8);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области				
ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогически	Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и				

е знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса	научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

3 курс / 6 семестр

1. 1Законодательные основы деятельности детских воспитательно- оздоровительных лагерей. Основные нормативные документы. Дополнительные нормативные документы. Инструкции, приказы, рекомендации, охрана труда.
2. Государственная поддержка каникулярного отдыха детей и молодежи. Материалы Департамента по молодежной политике Министерства образования Российской Федерации.
3. Основные направления профильных лагерей (смен).
4. Основные направления государственной поддержки каникулярного отдыха детей.
5. Техника безопасности и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и взрослых.
6. Санитарно-гигиенические требования к Учреждению. Основные направления организации работы по охране труда при подготовке и проведении летней оздоровительной работы с детьми.
7. Требования, структура, содержание перспективного плана работы.
8. Характеристика возможностей лагеря.
9. Цели и задачи оздоровительно – воспитательной работы.
10. Содержание и формы работы. Работа с активом лагеря.
11. Работа с родителями.
12. Индивидуальная работа с детьми.
13. Работа с кадрами.
14. План-сетка работы лагеря. Тематическое планирование летнего оздоровительного лагеря.
15. Педагогические основы режима дня.
16. Действия воспитателя (вожатого) в экстремальных ситуациях.
17. Возрастные особенности детей. Данные возрастных особенностей детей. Развитие детей средней группы (9-11 лет). Развитие детей старшей группы (12-14 лет). Развитие подростков (15-16 лет).
18. Решение педагогических ситуаций. Единство требований всех работающих в оздоровительном лагере.
19. Формы и методы работы в детских воспитательно – оздоровительных лагерях.
20. Коммуникативное взаимодействие в условиях ДОЛ. Формирование временного детского коллектива в условиях ДОЛ.
21. Конфликты во временном детском коллективе и педагогическом коллективе, пути их решения.
22. Методика планирования работы. Требования к плану работы воспитателя (вожатого). Структура плана работы.
23. Методика подготовки и проведения традиционных дней. Особенности экспресс – подготовки коллективных творческих дел.

24. Детское движение. Направления деятельности.
25. Организованные школьные каникулы как воспитательная система. Цели и основные идеи. Виды деятельности. Формы взаимодействия участников смены.
26. Педагогическое взаимодействие при организации и проведении лагерной смены.
27. Комплекс педагогических задач, реализуемых в ходе группового взаимодействия.
28. Воспитательные возможности временного детского коллектива. Формирование социального опыта подростка в детском лагере.
29. Религиозное воспитание в системе организованного отдыха детей. Комплексная система оздоровительной работы в детском лагере.
30. Роль общественного объединения в организации школьных каникул.
31. Игровая деятельность в детском оздоровительном лагере.
32. Рекомендации по организации и проведению игр по возрастам. Наглядные материалы и способы их изготовления.

Тестовые задания

1. Какой инструктаж по технике безопасности вожатый обязан провести с детьми в самый первый день их прибытия в лагерь?

- А) Повторный
- Б) Вводный
- В) Внеплановый
- Г) Целевой

Правильный ответ: Б. Вводный инструктаж проводится в организационный период для ознакомления детей с общими правилами безопасности в лагере и на его территории.

2. Разрешено ли вожатому самостоятельно организовывать купание детей в водоеме, если на пляже отсутствует спасатель или медицинский работник?

- А) Разрешено, если вожатый умеет хорошо плавать
- Б) Разрешено только для детей старших отрядов
- В) Категорически запрещено
- Г) Разрешено, если глубина водоема не превышает 1 метра

Правильный ответ: В. Согласно правилам безопасности, купание детей без присутствия квалифицированного спасателя и медицинского работника **категорически запрещено**.

3.Какой документ является главным внутренним нормативным актом, регламентирующим режим дня, права и обязанности всех сотрудников и детей внутри конкретного лагеря?

- А) Конвенция о правах ребенка
- Б) Устав и Правила внутреннего распорядка ДОЛ
- В) Трудовой кодекс РФ
- Г) Должностная инструкция вожатого

Правильный ответ: Б. Устав лагеря и его внутренний распорядок определяют законы и рамки жизни конкретно взятого детского центра.

4. В какой период смены перед вожатым стоит задача «перехода от единоначалия к соуправлению и самоуправлению отряда»?

- А) В организационный
- Б) В основной
- В) В заключительный
- Г) После отъезда детей

5. Что характеризует психологический кризис, называемый в лагерной педагогике «Экватором» (середина смены)?

- А) Дети массово просятся домой и плачут
- Б) Спад эмоционального напряжения, усталость от монотонности, возможная стагнация в творчестве

- В) Полная дезорганизация и массовые побеги из лагеря
- Г) Агрессия по отношению к вожатым

Правильный ответ: Б. На **«экваторе»** (10–12 день) новизна лагеря исчезает, наступает физическая и эмоциональная усталость. Задача вожатого — внести в программу яркое, необычное событие.

6.По классификации А. Н. Лутошкина, стадия развития коллектива, на которой он представляет собой высший уровень сплоченности, взаимовыручки и общей устремленности к целям, называется:

- А) «Песчаная россыпь»
- Б) «Мягкая глина»
- В) «Горящий факел»
- Г) «Алые паруса»

Правильный ответ: В. «Горящий факел» — это вершина развития коллектива по Лутошкину, когда дети действуют как единое целое ради общего блага.

7. Что является главным отличием Коллективного творческого дела (КТД) от обычного мероприятия, спускаемого «сверху» администрацией?

- А) Наличие дорогого реквизита
- Б) Коллективное планирование, коллективная подготовка, проведение и коллективный анализ самими детьми
- В) Обязательное участие директора лагеря
- Г) Проведение мероприятия строго на улице

Правильный ответ: Б. Суть **КТД по методике И. П. Иванова** — в сотворчестве, где дети сами придумывают, организуют и оценивают свое дело, а вожатый выступает лишь старшим товарищем.

8. Какова главная цель проведения «Огонька знакомства» в первые дни смены?

- А) Выявить нарушителей дисциплины и составить список отряда
- Б) Создать доверительную атмосферу, помочь детям раскрыться, заявить о себе и снять барьеры в общении
- В) Выучить лагерные законы и песни
- Г) Провести репетицию к первому концерту

Правильный ответ: Б. Огонек знакомства закладывает фундамент искренних и доверительных отношений в отряде на всю смену.

9.К какому типу лагерных игр относятся «Снежный ком», «Интервью», «Такой разный мяч»?

- А) Игры на выявление лидеров
- Б) Игры на знакомство
- В) Подвижные спортивные игры
- Г) Розыгрыши

Правильный ответ: Б. Это классические **игры на знакомство**, направленные на запоминание имен и базовых фактов друг о друге.

10. Во время тихого часа двое мальчиков 12 лет в комнате начали громко ругаться и дело дошло до драки. Каковы первоочередные действия вожатого?

- А) Наказать обоих и заставить мыть полы в коридоре
- Б) Физически разнять детей, изолировать их друг от друга, убедиться, что никто не ранен, и дать им остыть
- В) Начать громко кричать и требовать прекратить драку под угрозой отчисления
- Г) Вызвать родителей в лагерь

Правильный ответ: Б. Первое правило при драке — **обеспечить физическую безопасность**. Разнимать нужно спокойно, без агрессии, развести по разным комнатам и только после спада эмоций разбираться в причинах.

1. Какой инструктаж по технике безопасности вожатый обязан провести с детьми в самый первый день их прибытия в лагерь?

- А) Повторный
- Б) Вводный
- В) Внеплановый
- Г) Целевой

Правильный ответ: Б. Вводный инструктаж проводится в организационный период для ознакомления детей с общими правилами безопасности в лагере и на его территории.

2. Разрешено ли вожатому самостоятельно организовывать купание детей в водоеме, если на пляже отсутствует спасатель или медицинский работник?

- А) Разрешено, если вожатый умеет хорошо плавать
- Б) Разрешено только для детей старших отрядов
- В) Категорически запрещено
- Г) Разрешено, если глубина водоема не превышает 1 метра

Правильный ответ: В. Согласно правилам безопасности, купание детей без присутствия квалифицированного спасателя и медицинского работника **категорически запрещено**.

3.Какой документ является главным внутренним нормативным актом, регламентирующим режим дня, права и обязанности всех сотрудников и детей внутри конкретного лагеря?

- А) Конвенция о правах ребенка
- Б) Устав и Правила внутреннего распорядка ДОЛ
- В) Трудовой кодекс РФ
- Г) Должностная инструкция вожатого

Правильный ответ: Б. Устав лагеря и его внутренний распорядок определяют законы и рамки жизни конкретно взятого детского

4. В какой период смены перед вожатым стоит задача «перехода от единоначалия к соуправлению и самоуправлению отряда»?

- А) В организационный
- Б) В основной
- В) В заключительный
- Г) После отъезда детей

5. Что характеризует психологический кризис, называемый в лагерной педагогике «Экватором» (середина смены)?

- А) Дети массово просятся домой и плачут
- Б) Спад эмоционального напряжения, усталость от монотонности, возможная стагнация в творчестве
- В) Полная дезорганизация и массовые побеги из лагеря
- Г) Агрессия по отношению к вожатым

Правильный ответ: Б. На **«экваторе»** (10–12 день) новизна лагеря исчезает, наступает физическая и эмоциональная усталость. Задача вожатого — внести в программу яркое, необычное событие.

6.По классификации А. Н. Лутошкина, стадия развития коллектива, на которой он представляет собой высший уровень сплоченности, взаимовыручки и общей устремленности к целям, называется:

- А) «Песчаная россыпь»
- Б) «Мягкая глина»
- В) «Горящий факел»
- Г) «Алые паруса»

Правильный ответ: В. «Горящий факел» — это вершина развития коллектива по Лутошкину, когда дети действуют как единое целое ради общего блага.

7. Что является главным отличием Коллективного творческого дела (КТД) от обычного мероприятия, спускаемого «сверху» администрацией?

- А) Наличие дорогого реквизита
- Б) Коллективное планирование, коллективная подготовка, проведение и коллективный анализ самими детьми
- В) Обязательное участие директора лагеря
- Г) Проведение мероприятия строго на улице

Правильный ответ: Б. Суть **КТД по методике И. П. Иванова** — в сотворчестве, где дети сами придумывают, организуют и оценивают свое дело, а вожатый выступает лишь старшим товарищем.

8. Какова главная цель проведения «Огонька знакомства» в первые дни смены?

- А) Выявить нарушителей дисциплины и составить список отряда
- Б) Создать доверительную атмосферу, помочь детям раскрыться, заявить о себе и снять барьеры в общении
- В) Выучить лагерные законы и песни
- Г) Провести репетицию к первому концерту

Правильный ответ: Б. Огонек знакомства закладывает фундамент искренних и доверительных отношений в отряде на всю смену.

9.К какому типу лагерных игр относятся «Снежный ком», «Интервью», «Такой разный мяч»?

- А) Игры на выявление лидеров
- Б) Игры на знакомство
- В) Подвижные спортивные игры
- Г) Розыгрыши

Правильный ответ: Б. Это классические **игры на знакомство**, направленные на запоминание имен и базовых фактов друг о друге.

10. Во время тихого часа двое мальчиков 12 лет в комнате начали громко ругаться и дело дошло до драки. Каковы первоочередные действия вожатого?

- А) Наказать обоих и заставить мыть полы в коридоре
- Б) Физически разнять детей, изолировать их друг от друга, убедиться, что никто не ранен, и дать им остыть
- В) Начать громко кричать и требовать прекратить драку под угрозой отчисления
- Г) Вызвать родителей в лагерь

Правильный ответ: Б. Первое правило при драке — **обеспечить физическую безопасность**. Разнимать нужно спокойно, без агрессии, развести по разным комнатам и только после спада эмоций разбираться в причинах.

1. Какой инструктаж по технике безопасности вожатый обязан провести с детьми в самый первый день их прибытия в лагерь?

- А) Повторный
- Б) Вводный
- В) Внеплановый
- Г) Целевой

Правильный ответ: Б. Вводный инструктаж проводится в организационный период для ознакомления детей с общими правилами безопасности в лагере и на его территории.

2. Разрешено ли вожатому самостоятельно организовывать купание детей в водоеме, если на пляже отсутствует спасатель или медицинский работник?

- А) Разрешено, если вожатый умеет хорошо плавать
- Б) Разрешено только для детей старших отрядов
- В) Категорически запрещено
- Г) Разрешено, если глубина водоема не превышает 1 метра

Правильный ответ: В. Согласно правилам безопасности, купание детей без присутствия квалифицированного спасателя и медицинского работника **категорически запрещено**.

3.Какой документ является главным внутренним нормативным актом, регламентирующим режим дня, права и обязанности всех сотрудников и детей внутри конкретного лагеря?

- А) Конвенция о правах ребенка
- Б) Устав и Правила внутреннего распорядка ДОЛ
- В) Трудовой кодекс РФ
- Г) Должностная инструкция вожатого

Правильный ответ: Б. Устав лагеря и его внутренний распорядок определяют законы и рамки жизни конкретно взятого детского центра.

4. В какой период смены перед вожатым стоит задача «перехода от единоначалия к соуправлению и самоуправлению отряда»?

- А) В организационный
- Б) В основной
- В) В заключительный
- Г) После отъезда детей

5. Что характеризует психологический кризис, называемый в лагерной педагогике «Экватором» (середина смены)?

- А) Дети массово просятся домой и плачут
- Б) Спад эмоционального напряжения, усталость от монотонности, возможная стагнация в творчестве
- В) Полная дезорганизация и массовые побеги из лагеря
- Г) Агрессия по отношению к вожатым

Правильный ответ: Б. На **«экваторе»** (10–12 день) новизна лагеря исчезает, наступает физическая и эмоциональная усталость. Задача вожатого — внести в программу яркое, необычное событие.

6.По классификации А. Н. Лутошкина, стадия развития коллектива, на которой он представляет собой высший уровень сплоченности, взаимовыручки и общей устремленности к целям, называется:

- А) «Песчаная россыпь»
- Б) «Мягкая глина»
- В) «Горящий факел»
- Г) «Алые паруса»

Правильный ответ: В. «Горящий факел» — это вершина развития коллектива по Лутошкину, когда дети действуют как единое целое ради общего блага.

7. Что является главным отличием Коллективного творческого дела (КТД) от обычного мероприятия, спускаемого «сверху» администрацией?

- А) Наличие дорогого реквизита
- Б) Коллективное планирование, коллективная подготовка, проведение и коллективный анализ самими детьми
- В) Обязательное участие директора лагеря
- Г) Проведение мероприятия строго на улице

Правильный ответ: Б. Суть **КТД по методике И. П. Иванова** — в сотворчестве, где дети сами придумывают, организуют и оценивают свое дело, а вожатый выступает лишь старшим товарищем.

8. Какова главная цель проведения «Огонька знакомства» в первые дни смены?

- А) Выявить нарушителей дисциплины и составить список отряда
- Б) Создать доверительную атмосферу, помочь детям раскрыться, заявить о себе и снять барьеры в общении
- В) Выучить лагерные законы и песни
- Г) Провести репетицию к первому концерту

Правильный ответ: Б. Огонек знакомства закладывает фундамент искренних и доверительных отношений в отряде на всю смену.

9.К какому типу лагерных игр относятся «Снежный ком», «Интервью», «Такой разный мяч»?

- А) Игры на выявление лидеров
- Б) Игры на знакомство
- В) Подвижные спортивные игры
- Г) Розыгрыши

Правильный ответ: Б. Это классические **игры на знакомство**, направленные на запоминание имен и базовых фактов друг о друге.

10. Во время тихого часа двое мальчиков 12 лет в комнате начали громко ругаться и дело дошло до драки. Каковы первоочередные действия вожатого?

- А) Наказать обоих и заставить мыть полы в коридоре
- Б) Физически разнять детей, изолировать их друг от друга, убедиться, что никто не ранен, и дать им остыть
- В) Начать громко кричать и требовать прекратить драку под угрозой отчисления
- Г) Вызвать родителей в лагерь

Правильный ответ: Б. Первое правило при драке — **обеспечить физическую безопасность**. Разнимать нужно спокойно, без агрессии, развести по разным комнатам и только после спада эмоций разбираться в причинах.

Кейс-задания

Кейс «Хочу домой!» (Организационный период)

- **Ситуация**: Девочка 8 лет (первый раз в лагере) на второй день смены отказывается идти на общелагерное мероприятие. Она плачет в комнате, собирает чемодан и требует, чтобы её немедленно забрали родители.
- **Решение**:
  1. *Эмоциональная поддержка*: Изолировать ребенка от шумного коллектива, выслушать без осуждения, напоить чаем, обнять (если ребенок расположен). Применить технику «активного слушания»: *«Я вижу, что тебе грустно и ты скучаешь по маме. Это нормально в первые дни»*.
  2. *Переключение внимания*: Отвлечь простым поручением, дающим статус (например, «Помоги мне нарисовать эмблему отряда, без тебя мы не успеем»).
  3. *Взаимодействие с родителями*: Созвониться с мамой, объяснить ситуацию, попросить во время звонка поддержать ребенка и настроить на позитив, а не поддаваться панике.

Методическая разработка внеучебного мероприятия

Досуговые и творческие мастерские

- **Мастер-класс**: организация и проведение творческой мастерской по прикладному искусству, оригами, рисованию или хендмейду с пошаговой технологической картой.
- **Коллективное творческое дело (КТД)**: подготовка общелагерного или отрядного концерта, театрализованного представления, фестиваля клипов или сказки на новый лад.

Письменный ответ

1. Предмет, цели и задачи курса «Организация летнего отдыха детей и подростков».
2. Нормативно-правовое обеспечение детского отдыха (Конвенция о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и актуальные СанПиН).

3. Классификация и типы детских оздоровительных лагерей (ДОЛ) в современной системе образования.
4. Должностные обязанности, права и юридическая ответственность вожатого и воспитателя в лагере.
5. Охрана жизни и здоровья детей: правила безопасности при организации купания, походов, экскурсий и перевозки детей.
6. Санитарно-гигиенические требования к режиму дня, питанию, проживанию и личной гигиене воспитанников.

Отчет по практике

В отчете не рекомендуется пересказывать содержание учебников,учебных пособий, нормативной и специальной литературы. Эта информациядолжна быть переработана и представлена в содержании работы. Недопустимопрямое заимствование из источников без ссылки на автора или нормативныйдокумент. При использовании цифровых данных, положений из официальныхдокументов, цитат и других опубликованных материалов студент долженуказывать источник и делать ссылку в квадратных скобках. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы идиаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц ирисунков; промежуточные расчеты, показывающие динамику развитиядоказательств студента; описание алгоритмов; таблицы и рисункинестандартного формата и т.д. Приложения помещаются в работе после списклитературы. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскимицифрами. Если приложение больше одной страницы, то оно переносится надругую страницу и вверху обозначается как «Продолжение приложения …».В тексте отчета на все приложения должны быть приведены ссылки.Расположение приложений в конце документа должно соответствоватьпорядку появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается сновой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово«ПРИЛОЖЕНИЕ» и ставится его порядковый номер (например,«ПРИЛОЖЕНИЕ 1»). Каждое приложение должно иметь заголовок, которыйуказывается на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», и этотзаголовок центруется относительно текста. Если документы имеют большойформат, они должны быть сложены по формату А4. При этом одна страницатакой нестандартной величины нумеруется как одна страница приложения(без учета ее сложения).

Творческие задания

Отрядные и организационные задания

- **«Визитная карточка отряда»**: разработка концепции, названия, девиза, кричалки и эмблемы отряда, а также постановка короткой презентации (выступления) на открытии смены.
- **План-сетка отрядного дела**: составление сценария интерактивного мероприятия (например, квеста, игры по станциям или конкурсной программы) с подробным описанием целей и реквизита.
- **Уголок отряда**: создание макета и наполнение информационного пространства отряда (название, экран настроения, законы, график дежурств).

Ситуационные задачи

Диагностические и рефлексивные задания

- **Социометрия или анкетирование**: проведение простой игры-диагностики для выявления лидеров и эмоционального климата в детском коллективе в первые дни смены.
- **Педагогический дневник (эссе/рефлексия)**: ежедневный анализ прошедшего дня по схеме: *что было хорошо, какие трудности возникли, какие выводы я сделал как педагог*.
- **Анализ педагогической ситуации**: разбор конкретного конфликтного или проблемного случая в отряде (например, нежелание ребенка участвовать в общей активности) и предложение вариантов его решения.

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. . Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для СПО / М. Е. Вайндорф-Сысоева .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019 .— 166 с. — (Профессиональное образование) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр.: с.163 .— ISBN 978-5-534-07200-6 : 373 р. 36 к.
2. . Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019 . — 166 с. — (Университеты России) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр.: с.163 .— ISBN 978-5-534-06307-3 : 376 р. 23 к.
3. Книга вожатого : лучшие сценарии для летнего лагеря / авт.-сост. В. И. Руденко .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2015 .— 216 с. : ил. — (Школа развития) .— ISBN 978-5-222-24836-2 : 208 р. 60 к.

Дополнительная литература

1. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец. "Социально-культурный сервис и туризм" / Т. Н. Третьякова .— М. : Академия, 2008 .— 269 с .— (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-7695-4454-5 : 689 р. 00 к.

2. Управление учебно-воспитательным процессом в начальной школе(Электронный ресурс) = Комплект№4 : из 2-х дисков. Диск-2. Управление начальной школой:содержание,технологии,сценарии .— М. : Педагогический поиск, 2008 .— 1 электрон.опт.диск(CD-ROM).-В коробке. : ил. — 450.00.
3. Организация культурно-досуговой деятельности : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. "Туризм" и "Гостиничное дело" / И. М. Асанова , С. О. Дерябина , В. В. Игнатьева .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2012 .— 192 с. — (Бакалавриат) (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-7695-9215-7 : 362 р. 00 к.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия https://pascal-abc.ru, http://pascalabc.net

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Xerox work centre 5021, kyocera km 1635, учебная мебель, звуковые колонки genius, настенный экран screer media, проектор, ноутбук, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. 1. LIBREOFFICE 2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 3. Браузер Google Chrome 4. Операционная система Astra Linux 5. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 15(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Стенд "в помощь студенту", стенд "самостоятельная работа студента", ноутбук, доска , учебная мебель.
Аудитория 16(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Проектор, компьютер в сборе, доска , учебная мебель.
Аудитория 17(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для практических занятий	Учебная мебель, ноутбук, учебная наглядность (стенды по истории, настенная карта мира), доска классная.
Аудитория 18(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебно-наглядные пособия , учебная мебель, настенный экран, мультипроектор vivitek.

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»