Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 23.10.2024 15:45:17
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

27.05.2024 № 1671

Уфа

Об утверждении Положения о материальной поддержке нуждающихся обучающихся Уфимского университета

В соответствии с ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся» в целях организации работы по оказанию материальной поддержки нуждающимся обучающимся Уфимского университета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о материальной поддержке нуждающихся обучающихся ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ УУНиТ от 14.02.2023 № 0283 «Об утверждении Положения о материальной поддержке нуждающихся обучающихся Уфимского университета».
3. Заместителю начальника управления образовательной деятельности Хайбуллину А.Р. опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.
4. Центру управления стратегическими коммуникациями (Байбулатова А.Б.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.
5. Руководителям структурных подразделений, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести до сведения работников и обучающихся настоящий приказ.
6. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения деканов (директоров) факультетов (институтов) Уфимского университета, начальника Управления персонала, начальника Управления по работе с абитуриентами, директоров филиалов Уфимского университета.
7. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Солодовника В.Н.

Ректор В.П. Захаров

Приложение к приказу
от 27.05.2024 № 1671

Положение
о материальной поддержке нуждающихся обучающихся
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о материальной поддержке нуждающихся обучающихся ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Уфимского университета науки и технологий (далее – Уфимский университет);
- локальными нормативными актами Уфимского университета.

1.2 Материальная поддержка является денежной выплатой, выдаваемой материально нуждающимся обучающимся из стипендиального фонда или средств от приносящей доход деятельности.

1.3 Материальная поддержка обучающимся осуществляется за счет:

а) средств федерального бюджета;

б) средств от приносящей доход деятельности (из этого источника право претендовать на материальную поддержку имеют обучающиеся очной формы обучения, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях; оно реализуется в исключительных случаях и по решению стипендиальной комиссии Уфимского университета).

1.4 Право претендовать на получение материальной поддержки из стипендиального фонда имеют студенты высшего образования (далее - ВО), среднего профессионального образования (далее - СПО) (в том числе иностранные студенты) и аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения.

1.5 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, также могут претендовать на материальную поддержку.

1.6 Студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств физических и(или) юридических лиц, могут претендовать на материальную поддержу из средств от приносящей доход деятельности.

1.7 Обучающиеся признаются нуждающимися в материальной поддержке в соответствии с основаниями, указанными в Приложении № 3 к настоящему Положению.

1.8 На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан выделяются средства в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда, включающего государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии.

1.9 Выплата обучающимся материальной поддержки осуществляется приказом ректора с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Уфимского университета и Первичной профсоюзной организации студентов Уфимского университета.

1.10 Выплата обучающимся в филиалах Уфимского университета материальной поддержки осуществляется приказом директора филиала с учетом мнения Объединенного совета обучающихся филиала и Первичной профсоюзной организации студентов филиала.

2 Порядок распределения и выплаты средств, направляемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся

Основанием для предоставления материальной поддержки обучающемуся является его личное заявление, подписанное собственноручно, поданное на имя ректора университета (директора филиала). Обучающиеся, нуждающиеся в оказании материальной помощи, не позднее 23 числа текущего месяца представляют письменное заявление с указанием оснований для оказания материальной помощи (Приложения—№№1-2). Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов. Заявления подаются:

– в Уфимском университете - в деканат факультета/дирекцию института и в многофункциональный студенческий офис (далее - МФСО) (МФСО на основании реестра заявлений с приложением документов передает поданные к ним заявления на факультеты/ в институты);

– в филиалах, в ответственное структурное подразделение филиала.

2.1 Обучающиеся, претендующие на материальную помощь, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

2.2 Заявление с приложенными подтверждающими документами рассматривается стипендиальной комиссией факультета/института (ответственного структурного подразделения филиала). Комиссия проводит проверку обоснованности подачи заявлений и достоверности сведений в представленных документах, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки. По результатам рассмотрения заявлений комиссией принимается решение о передаче документов на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета (филиала), которое оформляется протоколом с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, номера группы, а также причины обращения для оказания материальной поддержки (Приложение №4).

2.3 Протокол стипендиальной комиссии факультета/института (ответственного структурного подразделения филиала) и документы на предоставление материальной поддержки передаются в управление по социальной работе (ответственное структурное подразделение филиала) до 27 числа каждого месяца для рассмотрения на заседании стипендиальной комиссии университета (филиала). Стипендиальная комиссия рассматривает заявления обучающихся об оказании материальной помощи и принимает решение об оказании или об отказе в материальной помощи на очередном заседании ежемесячно путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение стипендиальной комиссии университета оформляется протоколом (Приложение №5). На основании протокола стипендиальной комиссии университета (филиала) управление по социальной работе (ответственное структурное подразделение филиала) формирует проект приказа и передает его на согласование до 8 числа каждого месяца (включительно).

2.4 Рекомендуемый размер материальной поддержки регламентирован в Приложении № 3 к настоящему Приказу.

2.5 В исключительных случаях стипендиальная комиссия Уфимского университета (филиала) и стипендиальные комиссии факультетов/институтов (ответственного структурного подразделения филиала) вправе рассмотреть и принять решение о материальной поддержке других категорий нуждающихся обучающихся, находящихся в тяжелом материальном положении, при наличии подтверждающих указанные обстоятельства документов.

Указанные решения принимаются комиссией с учетом индивидуального подхода в рассмотрении конкретной трудной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся, путем открытого голосования простым большинством голосов, с указанием соответствующего решения в протоколе стипендиальной комиссии и приложения копии подтверждающих документов.

2.6 В назначении материальной поддержки может быть отказано, а выплата материальной поддержки не производится в случае, если предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или отсутствуют средства, предусмотренные в стипендиальном фонде для выплаты материальной поддержки (распределены между получателями материальной поддержки ранее).

3 Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки

3.1 К числу лиц, имеющих право на получение материальной поддержки, относятся:

1. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. .
2. Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2 группы и инвалидами с детства (ст. 35, п.5 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
3. Обучающиеся из числа детей ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах.
4. Обучающиеся из числа лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.
5. Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь (Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ).
6. Обучающиеся, зарегистрировавшие брак в установленном порядке.
7. Обучающиеся, имеющие несовершеннолетнего ребенка (детей).
8. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей -инвалидов 1, 2 группы и находящиеся на содержании у родителей (после вступления обучающегося в брак обязанность родителей по его содержанию (обеспечению) прекращается).
9. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей –пенсионеров (пенсия по старости или пенсия по выслуге лет) и находящиеся на содержании у родителей (после вступления обучающегося в брак обязанность родителей по его содержанию (обеспечению) прекращается).
10. Обучающиеся из многодетных семей и находящиеся на содержании у родителей (после вступления обучающегося в брак обязанность родителей по его содержанию (обеспечению) прекращается). Указ Президента РФ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» от 23 января 2024 года № 63.

11. Обучающиеся из неполных семей (семей в которых детей или ребенка воспитывает только один из родителей).

12. Женщины из числа обучающихся, вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении.

13. Обучающиеся при рождении ребенка.

14. Обучающиеся, в случае смерти близкого родственника: отца, матери, супруга, супруги, детей, опекуна либо попечителя (при наличии документов, подтверждающих нахождение под опекой либо попечительством в возрасте до 18 лет).

15. Обучающиеся, имеющие статус «вынужденный переселенец» и (или) являющиеся членами семьи вынужденного переселенца

16. Обучающиеся, у которых один или оба родителя имеют статус безработного и находящиеся на содержании у родителей (после вступления обучающегося в брак обязанность родителей по его содержанию (обеспечению) прекращается).

17. Обучающиеся, утратившие личное имущество в результате стихийных бедствий (пожар, землетрясение, наводнение, ураган) или преступных действий (кража, угон ТС, разбой).

18. Обучающиеся, попавшие в затруднительное материальное положение, в связи с болезнью и (или) травмой самого обучающегося, требующими затрат на лечение и приобретение медикаментов. Материальная помощь не оказывается на стоматологические услуги, в т. ч. протезирование зубов, косметические операции.

19. Обучающиеся, попавшие в затруднительное материальное положение в связи с расходами, связанными с проездом к месту постоянного проживания и обратно в каникулярное время (кроме такси).

20. Неполные студенческие семьи, где один родитель-обучающийся воспитывает ребенка.

21. Обучающиеся, из числа детей принимающего (принимавшего) участие в СВО.

22. Обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в СВО.

23. Студенческие семьи (оба супруга являются студентами очной формы обучения).

24. Другие категории нуждающихся обучающихся, находящихся в тяжелом материальном положении (по решению стипендиальной комиссии университета на основании представленных студентом документов с отражением в протоколе стипендиальной комиссии обоснования принятого решения).

3.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается приказом ректора Уфимского университета, с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Уфимского университета и Первичной профсоюзной организации студентов Уфимского университета.

Приложение 1
К Положению о материальной поддержке нуждающихся
обучающихся ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий»
(формат А 4)

Форма заявления на материальную помощь

Ректору ФГБОУ ВО «УУНиТ»
В.П. Захарову
от студента

(фамилия)

(имя)

(отчество)

проживающего(ей) по адресу (по прописке):

_____

_____

факультет (институт) _____

курс, группа _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением _____

_____

_____

_____.

К заявлению прилагаю документы (подтверждающие соответствие определенной категории граждан, заключение брака и др.):

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение 2
К Положению о материальной поддержке нуждающихся
обучающихся ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий»
(формат А 4)

Форма заявления на материальную помощь для филиалов

Директору филиала УУНиТ
_____
от студента
(фамилия)
(имя)
(отчество)
проживающего(ей) по адресу (по прописке):
_____
_____
факультет (институт) _____
курс, группа _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением _____
_____
_____
_____.

К заявлению прилагаю документы (подтверждающие соответствие определенной категории граждан, заключение брака и др.):
1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 3
к Положению о материальной поддержке нуждающихся
обучающихся ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий»

№	**Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки** (студенты ВО/СПО, аспиранты очной формы обучения).	**Периодичность выплат**	**Подтверждающие документы**	**Рекомендуемый размер выплат (коэффициент к размеру государственной академической стипендии, установленной в УУНиТ на момент принятия решения о выплате стипендиальной комиссией университета)**
1.	Обучающиеся являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 раз в квартал, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося	До 5 по решению стипендиальной
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2 группы и инвалидами с детства (ст. 35, п.5 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Копия справки об инвалидности обучающегося или копия удостоверения инвалида	До 4 по решению стипендиальной
3.	Обучающиеся из числа детей ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.	До 3 по решению стипендиальной
4.	Обучающиеся из числа лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или	1 раз за учебный семестр,	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося	До 2 по решению стипендиальной

	заболевания, полученных в период прохождения военной службы	при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	2. Копия действующей справки об инвалидности 3. Копия удостоверения ветерана и участника боевых действий	
5.	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь (Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ).	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Копия справки о получении государственной социальной помощи (справка из УСЗН (МФЦ), справка с отделения Фонда пенсионного и социального страхования, справка из единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием простой электронной подписи).	До 2 по решению стипендиальной
6.	Обучающиеся, зарегистрировавшие брак в установленном порядке	**Единовременно**, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Копия свидетельства о браке **Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня регистрация брака.**	До 3 по решению стипендиальной
7.	Обучающиеся, имеющие несовершеннолетнего ребенка (детей)	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка	До 3 по решению стипендиальной
8.	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей – инвалидов 1, 2 группы и находящиеся на содержании у родителей (после вступления обучающегося в брак обязанность родителей по его содержанию (обеспечению) прекращается).	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Копия справки об инвалидности родителя(-ей) 3. Справку о составе семьи	До 2 по решению стипендиальной

9.	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей - пенсионеров (пенсия по старости, пенсия по выслуге лет) и находящиеся на содержании у родителей (после вступления обучающегося в брак обязанность родителей по его содержанию (обеспечению) прекращается).	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Копия справки из пенсионного фонда родителя(-ей) 3. Справку о составе семьи	До 2 по решению стипендиальной
10.	Обучающиеся из многодетных семей и находящиеся на содержании у родителей (после вступления обучающегося в брак обязанность родителей по его содержанию (обеспечению) прекращается). **Многодетной семьей** является семья, имеющая трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (Указ Президента РФ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» от 23 января 2024 г. № 63).	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Копии документов о нахождении в семье несовершеннолетних детей под опекой (попечительством) (акт (справка) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя). 3. Справка об обучении по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии в многодетной семье детей старше 18 лет). 4. Справку о составе семьи	До 2 по решению стипендиальной
11.	Обучающиеся из неполных семей (семей в которых детей или ребенка воспитывает только один из родителей).	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Копия свидетельства о расторжении брака родителей или копия свидетельства о смерти	До 2 по решению стипендиальной

		стипендиальной комиссии университета.	одного из родителей, ЛИБО копия справки о рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка. 3. Справку о составе семьи	
12.	Женщины из числа обучающихся, вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении.	**Единовременно,** при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Документ, подтверждающий основания изменения Ф.И.О (при необходимости) 3. Справка из женской консультации о постановке на учёт по беременности в ранние сроки беременности **Срок подачи документов: один раз в течение срока беременности.**	До 3 по решению стипендиальной
13.	Обучающиеся при рождении ребенка	**Единовременно,** при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета	1. Копия свидетельства о рождении ребенка 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося 3. Документ, подтверждающий основания изменения Ф.И.О (при необходимости) **Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о рождении.**	До 3 по решению стипендиальной
14.	Обучающиеся, в случае смерти близкого родственника: отца, матери, супруга, супруги, детей, опекуна либо попечителя (при наличии документов, подтверждающих нахождение под опекой либо попечительством в возрасте до 18 лет).	**Единовременно,** при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Копия свидетельства о смерти родственника 3. Документы, подтверждающие факт близкого родства или семейного положения **Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти.**	До 5 по решению стипендиальной
15.	Обучающиеся, имеющие статус «вынужденный переселен	1 раз за учебный семестр,	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося	До 2 по решению стипендиальной

	ец» и (или) являющиеся членами семьи вынужденного переселенца	при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	2. Копия документов, подтверждающих, что обучающийся из семьи переселенцев 3. Копия удостоверения вынужденного переселенца.	
16.	Обучающиеся, у которых один или оба родителя имеют статус безработного и находящиеся на содержании у родителей (после вступления обучающегося в брак обязанность родителей по его содержанию (обеспечению) прекращается).	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Справка из службы занятости о постановке на учёт как безработного (справка действительно с даты выдачи 2 недели). 3. Справку о составе семьи	До 2 по решению стипендиальной
17.	*Обучающиеся, утратившие личное имущество в результате стихийных бедствий (пожар, землетрясение, наводнение, ураган) или преступных действий (кража, угон ТС, разбой).	**Единовременно,** при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета	1. Копия документов из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, правоохранительных органов, МЧС и т.д.); 2. Документы, (при их наличии) подтверждающие понесенные материальные затраты **Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с момента произошедшего события.**	До 5 по решению стипендиальной
18.	*Обучающиеся, попавшие в затруднительное материальное положение, в связи с болезнью и (или) травмой самого обучающегося, требующими затрат на лечение и приобретение медикаментов. Материальная помощь не оказывается на стоматологические услуги, в т. ч. протезирование зубов, косметические операции.	**Единовременно,** при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося **2. Обязательно наличие направление врача по месту жительства или со студенческой поликлиники на прохождения медицинского обследования либо лечения в медицинской организации** 3. Копия медицинской справки свидетельствующих о болезни, перенесенной операции, проведенном лечении и обследовании. 4. Копии или оригиналы документов, подтверждающих оплату приобретения	До 5 по решению стипендиальной (но не больше фактически понесенных расходов)

			лекарственных препаратов, операции, исследований, согласно назначению и рецепту лечащего врача. 5. Копия договора на оказание медицинских услуг и лицензия медицинской организации. **Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки и других подтверждающих документов.**	
19.	*Обучающиеся, попавшие в затруднительное материальное положение в связи с расходами, связанными с проездом к месту постоянного проживания и обратно в каникулярное время (кроме такси).	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия паспорта (страница №3) 2. Копия страницы паспорта с отметкой о ПОСТОЯННОЙ регистрации по месту жительства 3. Оригинал проездных документов на имя обучающегося и документы, подтверждающие оплату проезда. 4. Документ (справка) от факультета, подтверждающий период каникул	До 3 по решению стипендиальной (но не больше фактически понесенных расходов)
20.	Неполные студенческие семьи, где один родитель-обучающийся воспитывает ребенка	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении ребенка 2. Документ, который подтверждает статус одинокого родителя (свидетельство о расторжении брака, справка о рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка)	До 3 по решению стипендиальной
21.	Обучающиеся, из числа детей принимающего (принимавшего) участие в СВО.	1 раз в квартал, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	Материальная поддержка по данной категории назначается согласно утверждённым мерам социальной поддержки обучающихся, из семей участников СВО	Согласно действующим нормативным документам Уфимского университета
22.	Обучающиеся, принимающие (принимавшие)участие в СВО	1 раз в квартал, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	Материальная поддержка по данной категории назначается согласно утверждённым мерам социальной поддержки обучающихся, из семей участников СВО	Согласно действующим нормативным документам Уфимского университета

23.	Студенческие семьи (оба супруга являются студентами очной формы обучения).	1 раз за учебный семестр, при наличии денежных средств по решению стипендиальной комиссии университета.	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося 2. Копия свидетельства о браке 3. Справка об обучении в образовательном учреждении ВО, СПО.	До 2 по решению стипендиальной
24.	*Другие категории нуждающихся обучающихся, находящихся в тяжелом материальном положении	По решению стипендиальной комиссии на основании представленных студентом документов с отражением в протоколе стипендиальной комиссии обоснования принятого решения.		

*При возникновении спорных вопросов, связанных с назначением материальной поддержки, стипендиальная комиссия Уфимского университета (филиала) и стипендиальные комиссии факультетов/институтов (ответственного структурного подразделения филиала) может запросить дополнительные подтверждающие документы.

Приложение 4
к Положению о материальной поддержке нуждающихся
обучающихся ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий»

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии

_____

(факультета, института)

от "__"_____ 20__ г. №___

Председатель комиссии: _____ _____

(фамилия, инициалы) (должность)

Секретарь комиссии: _____ _____

(фамилия, инициалы) (должность)

Присутствовали:

1. _____ _____

(фамилия, инициалы) (должность)

2. _____ _____

(фамилия, инициалы) (должность)

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявлений на предоставление на материальную поддержку.

Слушали:

_____

Решили:

1. Рекомендовать к предоставлению обучающихся на материальную поддержку.

Список

рекомендуемых на предоставление материальной помощи

№	Ф.И.О.	Группа	**Причина обращения**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Всего: __ чел.		

Особое мнение членов комиссии: _____

_____

_____

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Координатор ОСО _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель профбюро: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Положению о материальной поддержке нуждающихся
обучающихся ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии
Уфимского университета науки и технологий

«___» _____ г. № _____

Уфа

Председатель комиссии _____ _____
(фамилия, инициалы) (должность)

Заместители председателя: _____ _____
(фамилия, инициалы) (должность)

_____ _____
(фамилия, инициалы) (должность)

Секретарь комиссии _____ _____
(фамилия, инициалы) (должность)

Члены комиссии _____ _____
(фамилия, инициалы) (должность)

_____ _____
(фамилия, инициалы) (должность)

_____ _____
(фамилия, инициалы) (должность)

_____ _____
(фамилия, инициалы) (должность)

Кворум имеется. Заседание правомочно.
Время начала заседания: _____
Время окончания заседания: _____

ПОВЕСТКА:

1. _____

2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель стипендиальной комиссии: _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

Заместители председателя комиссии: _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

Члены комиссии: _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

Секретарь стипендиальной комиссии: _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ОСПП Начальник Должность	**2841517** 27.05.2024 15:40:29 подпись	Ю. В. Гладкова расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе Должность	**2672220** 22.04.2024 11:42:25 подпись	Солодовник В. Н. расшифровка подписи
Проректор по образовательной деятельности Должность	**2682570** 23.04.2024 14:27:02 подпись	Макаренко И. А. расшифровка подписи
УСР Начальник Должность	**2837334** 27.05.2024 09:04:57 подпись	Харисова Ю. А. расшифровка подписи
УОД Начальник Должность	**2659670** 18.04.2024 18:20:49 подпись	Родионова С. Е. расшифровка подписи
УОД Заместитель начальника Должность	**2831496** 24.05.2024 11:22:51 подпись	Хайбуллин А. Р. расшифровка подписи
ОВКиА Начальник Должность	**2822431** 23.05.2024 08:41:08 подпись	Фомина Л. И. расшифровка подписи
Директор института Должность	**2671893** 22.04.2024 11:20:56 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
Профессор, д/н, доцент Должность	**2662484** 19.04.2024 11:33:29 подпись	Шарафутдинова Л. А. расшифровка подписи
ТМ Директор института Должность	**2670359** 22.04.2024 09:33:44 подпись	Хусаинов Ю. Г. расшифровка подписи
БПиПЭ Заведующий кафедрой, доцент, к/н, доцент Должность	**2659595** 18.04.2024 18:15:09 подпись	Елизарьев А. Н. расшифровка подписи
Профессор, д/н, доцент Должность	**2663847** 19.04.2024 13:46:31 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
БМИ Директор института	**2663012** 19.04.2024 12:10:20	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи

Должность	подпись	
	2671915	Шарафуллин И. Ф.
Профессор, д/н, доцент	22.04.2024 11:23:34	расшифровка подписи
Должность	подпись	
УВУЦ	**2661676**	Сотников Е. А.
Начальник военного учебного центра	19.04.2024 10:26:00	расшифровка подписи
Должность	подпись	
	2661757	Кривошеева О. А.
Профессор, д/н, доцент	19.04.2024 10:30:24	расшифровка подписи
Должность	подпись	
	2662274	Уразова А. И.
Директор института	19.04.2024 11:14:47	расшифровка подписи
Должность	подпись	
	2660594	Газизов Р. А.
Профессор, д/н, профессор	19.04.2024 08:39:20	расшифровка подписи
Должность	подпись	
ФПИК при ПАО ОДК-УМПО	**2662723**	Киреев Р. М.
Декан, доцент, к/н, доцент	19.04.2024 11:50:43	расшифровка подписи
Должность	подпись	
	2664462	Абдуллина Г. Р.
Декан, профессор, д/н, профессор	19.04.2024 14:50:06	расшифровка подписи
Должность	подпись	
АД	**2662021**	Ахмедзянов Д. А.
Декан, профессор, д/н, профессор	19.04.2024 10:51:39	расшифровка подписи
Должность	подпись	
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау	**2684672**	Фахруллина А. Р.
Директор	23.04.2024 16:25:00	расшифровка подписи
Должность	подпись	
ТиТМ	**2661504**	Хуснутдинов Д. З.
Доцент (к/н или доцент)	19.04.2024 10:10:57	расшифровка подписи
Должность	подпись	
	2807096	Ганеев В. В.
Временный	20.05.2024 17:25:25	расшифровка подписи
Должность	подпись	
	2683517	Сыров И. А.
Директор	23.04.2024 15:12:28	расшифровка подписи
Должность	подпись	
	2660476	Шаяхметов Н. Н.
Временный	19.04.2024 08:17:19	расшифровка подписи
Должность	подпись	
	2683423	Федорова Е. А.
Заместитель директора	23.04.2024 15:08:19	расшифровка подписи
Должность	подпись	

УАТ Директор Должность	**2682331** 23.04.2024 14:05:18 подпись	Товышева И. З. расшифровка подписи
ПУ Заместитель начальника Должность	**2834872** 24.05.2024 16:36:08 подпись	Ахметшин Р. А. расшифровка подписи
ОАД Заместитель начальника Должность	**2841609** 27.05.2024 15:51:02 подпись	Каримова А. О. расшифровка подписи
ФЭУ Начальник Должность	**2829596** 23.05.2024 22:25:42 подпись	Зюбан Э. В. расшифровка подписи
Заместитель главного бухгалтера Должность	**2672190** 22.04.2024 11:40:00 подпись	Фролова Е. В. расшифровка подписи
Должность	**2819054** 22.05.2024 14:05:58 подпись	Валиев Р. Ф. расшифровка подписи
Председатель совета обучающихся Должность	**2824101** 23.05.2024 11:12:52 подпись	Каменева П. Р. расшифровка подписи
МФСО Директор Должность	**2831594** 24.05.2024 11:29:30 подпись	Петрова Н. Л. расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОСПП Ведущий инженер Должность	**2841511** 27.05.2024 15:39:31 подпись	Миниханова Г. С. расшифровка подписи

89736