Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:35:40
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление муниципальной собственностью

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Муниципальное управление

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальное управление, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Соколов В.М.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Фархетдинова Ф.Ф.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области управления муниципальной собственностью, умений и навыков, направленных на применение технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК-6.2. Использует механизмы управления государственным и муниципальным имуществом
		ОПК-6.3. Организует закупки для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством
ПК-2	Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-2.1. Организует контроль исполнения управленческих решений
		ПК-2.2. Проводит оценку качества принятых управленческих решений
		ПК-2.3. Осуществляет административные процессы в соответствии с установленными регламентами

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	144	6 семестр - 144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	42	6 семестр - 42
в том числе:		
лекции	18	6 семестр - 18
лабораторные занятия	0	
практические занятия	24	6 семестр - 24
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	102	6 семестр - 102
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0.2	6 семестр - 1
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	ДЗ, час.	СРС, час.	
3 курс / 6 семестр						
1	Раздел 1. Теоретические основы управления муниципальной собственностью					
1.1	Введение в управление муниципальной собственностью Основные подходы к пониманию термина «собственность». Собственность как обозначение вещного права. Собственность как обозначение совокупности экономических отношений. Виды собственности. Закрепление статуса муниципальной собственности в Конституции Российской Федерации.	2	4		12	Семинар
1.2	Становление и развитие института муниципальной собственности в России в XVIII - XX веках	2	4		12	Семинар

	Муниципальное имущество как особый вид собственности в античном мире и средневековой Европе. Сложение различных видов собственности в России. Процесс формирования многоукладной экономики					
2	Раздел 2. Система управления муниципальной собственностью					
2.1	Законодательные основы управления муниципальной собственностью Влияние норм международного права на российское законодательство в сфере местного самоуправления. Общие принципы Европейской Хартии местного самоуправления. Закрепление статуса муниципальной собственности в Конституции Российской Федерации.	2	4		12	Семинар
2.2	Состав муниципального имущества Вопросы местного значения поселения. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений. Проблема изменения перечня вопросов местного значения	2	2		12	Семинар
2.3	Формирование муниципальной собственности в Российской Федерации и Республики Башкортостан Постановление Верховного Совета РСФСР «О разграничении государственной собственности...» от 27 декабря 1991 г. Положение «Об определении пообъектного состава федеральной, государственной и муниципальной собственности» (1992 г.). Порядок разграничения имущества по Федеральному закону №131-ФЗ. Перепрофилирование имущества	2	2		12	Семинар
3	Раздел 3. Объекты управления муниципальной собственностью					
3.1	Управление муниципальными природными ресурсами Понятие земельных ресурсов Российской Федерации, их классификация. Принципы	2	2		12	Семинар

	управления земельными ресурсами. Права органов местного самоуправления на участие в управлении земельными ресурсами. Оборотоспособность земельных участков. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Правовой режим различных категорий земель. Виды разрешенных сделок с землей. Управление земельными ресурсами на территории муниципального образования. Проблемы взимания арендной платы. Роль органов местного самоуправления в охране земель.					
3.2	Управление муниципальными объектами жилого и нежилого фонда Общие проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом. Государственная политика в сфере ЖКХ. Основные направления реформирования жилищно-коммунального комплекса. Технологическая модернизация ЖКХ. Финансовое оздоровление ЖКХ	2	2		11	Семинар
3.3	Муниципальные хозяйствующие субъекты Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14 нояб. 2002 г. Понятие муниципального унитарного предприятия. Права хозяйственного ведения. Целесообразность создания муниципального унитарного предприятия. Процедура учреждения муниципального унитарного предприятия. Особенности правового статуса муниципального унитарного предприятия. Права собственного имущества муниципального унитарного предприятия	2	2		11	Семинар
3.4	Проблемы и перспективы управления муниципальной собственностью Основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации. Роль муниципальной собственности в решении ключевых социально-экономических проблем местного самоуправления. Совершенствование системы межбюджетных отношений на современном этапе. Проблема дотационности муниципальных образований	2	2		7.8	Семинар
4	Дифференцированный зачет			1	0.2	

Итого по 3 курсу 6 семестру		18	24	1	102	
Итого по дисциплине		18	24	1	102	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

примеры тестовых заданий

Вариант 3 №1-10
1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд … компенсации муниципального развития финансовой поддержки поселений
2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это … система муниципальных правовых актов система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует федеральное и региональное законодательство
3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является … краткосрочным (1-2 года) долгосрочным (10-15 лет) среднесрочным (3-4 года)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах*)*:
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

кейс-задания

Кейс- задание №1
Прокурор N-ской области в интересах ОАО «Сатурн» обратился в Арбитражный суд N-ской области с иском к ООО «Электроникс» о признании недействительным договора купли-продажи недвижимости от 05.02.2007 г., заключенного на торгах. К участию в деле в качестве третьего лица привлечено Управление Минюста РФ по Nской области в лице Службы судебных приставов

города N. При рассмотрении дела судом было установлено, что в порядке исполнения сводного исполнительного производства, возбужденного в отношении ОАО «Сатурн», службой судебных приставов произведен арест имущества, которое продано в результате проведения открытого аукциона 05.02.2007 г. Судом также установлено, что ОАО «Сатурн» входит в перечень акционерных обществ, производящих продукцию, имеющую стратегическое значение для обеспечения национальной безопасности государства, а спорная недвижимость - к мобилизационным мощностям, задействованным согласно мобилизационному плану. Какова природа прав ОАО «Сатурн» на имущество, являющееся мобилизационным? Является ли это имущество государственной собственностью? Какое решение должен принять суд?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Вопросы для семинаров

тематика семинаров

Сравнительная характеристика основных видов собственности.

1. Субъекты и объекты муниципальной собственности.
2. Характеристика муниципальной собственности.
3. Управление муниципальной собственностью как научная и учебная дисциплина.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знениями, анализировать информацию.
Критерии оценки (в баллах):
- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные

связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Дифференцированный зачет

Примерные вопросы к дифзачету, 3 курс / 6 семестр

1. Сравнительная характеристика основных видов собственности
2. Субъекты и объекты муниципальной собственности
3. Характеристика муниципальной собственности
4. Управление муниципальной собственностью как научная и учебная дисциплина
5. Основные информационные ресурсы по курсу «Управление муниципальной собственностью»
6. Становление института муниципальной собственности в России в конце XVIII -первой половине XIX века
7. Управление муниципальной собственностью в системе земско-городского самоуправления (вторая половина XIX - начало XX вв.)
8. Специфика управления коммунальной собственностью в советский период
9. Законодательные основы права муниципальной собственности: федеральный уровень регулирования
10. Законодательные основы права муниципальной собственности: региональный и муниципальный уровни регулирования
11. Состав муниципальной собственности муниципальных районов по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 окт. 2003 г. №131-ФЗ
12. Состав муниципальной собственности городских округов по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 окт. 2003 г. №131-ФЗ
13. Основные пути формирования муниципальной собственности в РФ
14. Разграничение имущества между различными уровнями публичной власти
15. Приватизация муниципального имущества
16. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального имущества
17. Органы местного самоуправления как субъект водных правоотношений
18. Управление лесными ресурсами на территории муниципального образования
19. Управление муниципальным жилым фондом
20. Управление объектами нежилого фонда в муниципальных образованиях
21. Специфика управления объектами, имеющими историко-культурное значение
22. Муниципальные учреждения как объекты муниципальной собственности

23. Муниципальная казна: понятие и проблемы формирования
24. Муниципальные унитарные предприятия: правовой статус
25. Управление муниципальными унитарными предприятиями
26. Структура органов управления муниципальной собственностью
27. Эффективность управления муниципальной собственностью
28. Проблемы и перспективы управления муниципальной собственностью на современном этапе

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на дифф.зачете

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.
При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах):
- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:
6 семестр - дифзачет.
Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С Шурупова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 159 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116721
2. Управление государственной и муниципальной собственностью : учеб. и практ. для академ. бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; Финансовый ун-т при Прав-стве РФ .— Москва : Юрайт, 2018 .— 262 с.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Исин, Б.К. Управление государственной и муниципальной собственностью: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.К. Исин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 125 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63798
2. Экономика муниципального сектора: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.В. Пикулькина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 464 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118261.

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://

e.lanbook.com/.

3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, проектор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome 3. Операционная система Astra Linux
Аудитория 15(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель.
Аудитория 15 а(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель, ноутбук.
Аудитория 16(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель.
Аудитория 17(СГФ)	Лекционная	Доска, мебель, плакат, проектор.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для	Доска, мебель, проектор, экран.

	консультаций, Для контроля и аттестации	