Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:47:13
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e6d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Логачева Л.Р.
«26» 02 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика: комплексная
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Психология и социальная педагогика

Форма обучения
очная

Бирск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**.....3

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....4

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....7

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**.....7

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**.....7

6. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**.....9

7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** 10

8. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 24

9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**.....25

10. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**.....25

Приложение 1. Образец отчетной документации.....28

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Педагогическая практика: комплексная

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в процессе осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, деятельности по социально-психологической и социально-педагогической поддержке детей, социально-педагогическому сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий (ИТ)	Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Выбирает соответствующую ИТ и информационную систему (ИС) для решения конкретных профессиональных задач	Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.3. Использует профессиональные ИТ и ИС для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками использования современных информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности
Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях	ПК-1.1. Обладает знаниями основ осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в	Знать основы осуществления психолого-педагогического сопровождения в сфере общего, профессионального и дополнительного образования

общего, профессионального и дополнительного образования, сбор и обработку информации, результатов психолого-педагогической диагностики (ПК-1);	сфере общего, профессионального и дополнительного образования, сбора и обработки информации, результатов психолого-педагогической диагностики.	
	ПК-1.2. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в сфере общего, профессионального и дополнительного образования, сбор и обработку информации, результатов психолого-педагогической диагностики	Уметь осуществлять психолого-педагогическое сопровождение в сфере общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.3. Организует психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сбор и обработку информации, результатов психолого-педагогической диагностики	Владеть опытом и навыками использования технологий психолого-педагогического сопровождения в сфере общего, профессионального и дополнительного образования
Способен осуществлять деятельность по социально-психологической и социально-педагогической поддержке детей, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации (ПК-2);	ПК-2.1. Обладает знаниями основ деятельности по социально-психологической и социально-педагогической поддержке детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации	Знать основы деятельности по социально-психологической поддержке детей в процессе социализации; Знать основы деятельности по социально-педагогической поддержке детей в процессе социализации
	ПК-2.2. Осуществляет деятельность по социально-психологической и социально-педагогической поддержке детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации	Уметь осуществлять деятельность по социально-психологической поддержке детей в процессе социализации; Уметь осуществлять деятельность по социально-педагогической поддержке детей в процессе социализации
	ПК-2.3. Организует деятельность по социально-психологической и социально-педагогической поддержке детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации	Владеть опытом и навыками осуществления деятельности по социально-психологической поддержке детей в процессе социализации; Владеть навыками осуществления деятельности по социально-педагогической поддержке

		детей в процессе социализации
Способен осуществлять деятельность по социально-педагогическому сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей (ПК-3);	ПК-3.1. Обладает знаниями основ деятельности по социально-педагогическому сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей	Знать технологии социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей
	ПК-3.2. Осуществляет деятельность по социально-педагогическому сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей	Уметь применять технологии социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей
	ПК-3.3. Организует деятельность по социально-педагогическому сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей	Владеть опытом и навыками осуществления деятельности по социально-педагогическому сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей
Способен применять технологии и методы, позволяющие выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, и проводить коррекционно-развивающую работу (ПК-4);	ПК-4.1. Обладает знаниями технологии и методов, позволяющие выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, и проводить коррекционно-развивающую работу	Знать технологии и методы, позволяющие выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся; Знать технологии проведения коррекционно-развивающей работы
	ПК-4.2. Выбирает технологии и методы, позволяющие выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, и проводить коррекционно-развивающую работу	Уметь применять технологии и методы, позволяющие выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся; Уметь применять технологии проведения коррекционно-развивающей работы
	ПК-4.3. Применяет технологии и методы, позволяющих выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, и проведения коррекционно-развивающей работы	Владеть опытом и навыками применения технологий и методов, позволяющих выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, и проведения коррекционно-развивающей работы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Педагогическая практика: комплексная» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на __4__ курсе в ___8____ семестре.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Практика базируется на знаниях и умениях приобретенных студентами в ходе изучения курсов: «Основы практической деятельности психолога в сфере образования», «Психолого-педагогическое взаимодействие в образовании», «Введение в профессию "Социальный педагог"», «Профессиональная деятельность социального педагога в различных сферах», Социальная педагогика», «Педагогическая антропология», «Психология», «Педагогика», «Профессиональная этика», «Психология развития», «Методики и технологии работы социального педагога» «Диагностическая деятельность социального педагога», «Психологическое консультирование», «Коррекционная педагогика и психология», «Социальная психология», «Психолого-педагогическая диагностика», знаниях, умениях и навыках, полученных в период прохождения ознакомительной практики, технологической (проектно-технологической) практики, педагогической практики, практики в летнем оздоровительном лагере, педагогической практики: социально-педагогической.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Педагогическая практика: комплексная»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 72 часов, в форме самостоятельной работы 252 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
4 курс / 8 семестр			
1	Подготовительный этап: участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики.	Выполнение заданий:1) ознакомление с программой практики, распределение по объектам;2) разработка примерного индивидуального плана работы.	Отчет по практике
2	Основной этап: выполнение заданий по практике, направленных на приобретение практических навыков и умений осуществления основных видов деятельности педагога-психолога и социального педагога.	Выполнение заданий: 1) знакомство с учреждением, с режимом работы, должностной инструкцией, документацией и видами деятельности педагога-психолога;2) диагностическое обследование ребенка (подростка) и оформление протоколов обследования;3) социально-психологическое обследования группы с оформлением результатов;4) разработка и проведение индивидуального и группового коррекционно-развивающих занятий;5) проведение мероприятий по психопрофилактике, психоконсультированию и психопросвещению педагогов и родителей, с целью организации эффективного учебного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях и в семье;6) диагностика способностей детей и подростков, разработка психолого-педагогической программы развития творческих способностей учащихся;7) групповая диагностика профессиональной направленности старшеклассников, разработка и проведение группового профориентационного занятия со школьниками;8) участие в разработке индивидуальных траекторий развития детей и подростков.	Отчет по практике
3	Заключительный этап: подготовка отчета по практике и оформление отчетной документации, защита отчета на итоговой	Выполнение заданий:1) подготовка отчета по практике, оформление отчетной документации;2) подготовка доклада об итогах практики к итоговой конференции;3) участие в итоговой	Отчет по практике

	конференции.	конференции.	
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 4 курсу 8 семестру			
Итого по дисциплине			324 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (8 семестр). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий (ИТ)	Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий				
ОПК-9.2. Выбирает соответствующую ИТ и информационную систему (ИС) для решения конкретных профессиональных задач	Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-9.3. Использует профессиональные ИТ и ИС для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками использования современных информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сбор и обработку информации, результатов психолого-педагогической диагностики (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Обладает знаниями основ осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в сфере общего, профессионального и дополнительного образования, сбора и обработки информации, результатов психолого-педагогической диагностики.	Знать основы осуществления психолого-педагогического сопровождения в сфере общего, профессионального и дополнительного образования				
ПК-1.2. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в сфере общего, профессионального и дополнительного образования, сбор и обработку информации, результатов психолого-педагогической диагностики	Уметь осуществлять психолого-педагогическое сопровождение в сфере общего, профессионального и дополнительного образования				
ПК-1.3.	Владеть				

Организует психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сбор и обработку информации, результатов психолого-педагогической диагностики	опытом и навыками использования технологий психолого-педагогического сопровождения в сфере общего, профессионального и дополнительного образования				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деятельность по социально-психологической и социально-педагогической поддержке детей, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Обладает знаниями основ деятельности по социально-психологической и социально-педагогической поддержке детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации	Знать основы деятельности по социально-психологической поддержке детей в процессе социализации; Знать основы деятельности по социально-педагогической поддержке детей в процессе социализации				

ПК-2.2. Осуществляет деятельность по социально-психологической и социально-педагогической поддержке детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации	Уметь осуществлять деятельность по социально-психологической поддержке детей в процессе социализации; Уметь осуществлять деятельность по социально-педагогической поддержке детей в процессе социализации				
ПК-2.3. Организует деятельность по социально-психологической и социально-педагогической поддержке детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации	Владеть опытом и навыками осуществления деятельности по социально-психологической поддержке детей в процессе социализации; Владеть навыками осуществления деятельности по социально-педагогической поддержке детей в процессе социализации				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деятельность по социально-педагогическому сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Обладает	Знать технологии				

знаниями основ деятельности по социально-педагогическому сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей	социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей				
ПК-3.2. Осуществляет деятельность по социально-педагогическому сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей	Уметь применять технологии социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей				
ПК-3.3. Организует деятельность по социально-педагогическому сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей	Владеть опытом и навыками осуществления деятельности по социально-педагогическому сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и разных типов семей				

Код и формулировка компетенции: Способен применять технологии и методы, позволяющие выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, и проводить коррекционно-развивающую работу (ПК-4);

Код и	Результаты	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)

наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-4.1. Обладает знаниями технологии и методов, позволяющие выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, и проводить коррекционно-развивающую работу	Знать технологии и методы, позволяющие выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся; Знать технологии проведения коррекционно-развивающей работы				
ПК-4.2. Выбирает технологии и методы, позволяющие выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, и проводить коррекционно-развивающую работу	Уметь применять технологии и методы, позволяющие выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся; Уметь применять технологии проведения коррекционно-развивающей работы				
ПК-4.3. Применяет технологии и методы, позволяющих выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, и проведения коррекционно-развивающей работы	Владеть опытом и навыками применения технологий и методов, позволяющих выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, и проведения коррекционно-развивающей				

	работы				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

4 курс / 8 семестр

1. •Назовите структуру учреждений современной системы образования, организационно-штатные структуры организаций; особенность контингента, с которым они работают;
2. •Перечислите законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений;
3. •Назовите функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности социального педагога и психолога, других специалистов учреждения по организации учебно-воспитательной деятельности;
4. •Назовите основные проблемы, которые возникают в общении с детьми и подростками;
5. •Раскройте направления и особенности деятельности социального педагога и психолога в учреждениях;
6. •Назовите особенности психолого-педагогической работы с детьми разного возраста и категорий;
7. •Раскройте технологии организации воспитательных и культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков.
8. •Устанавливать и поддерживать профессиональные отношения с педагогами и другими сотрудниками, руководителем учреждения;
9. •Наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов. Раскройте.
10. •Какие протоколы наблюдений мероприятий вы применяли;
11. •Анализируйте свои профессиональные и личностные качества;
12. •Анализируйте профессиональные качества будущего специалиста: организационные, коммуникативные, дисциплинированность и другие;
13. •Вступать в конструктивное продуктивное общение с детьми, организовывать интенсивное знакомство. Раскройте.
14. •Участвовать в совместной работе со специалистами, выполнять порученные задания;
15. •Планировать воспитательные и культурно-досуговые мероприятия;
16. •Организовывать и анализировать воспитательные и культурно-досуговые мероприятия;
17. •Какие виды деятельности вы включали детей
18. •Какую творческую и благоприятную атмосферу в детском и подростковом коллективе вы создавали;
19. •Какие формы групповой и индивидуальной воспитательной деятельности с подростками вы применяли;
20. •Раскройте планирования воспитательных и культурно-досуговых мероприятий;
21. •Расскажите организации и анализа воспитательных и культурно-досуговых мероприятий;
22. •Опишите организации индивидуальной работы с детьми, подростками;
23. •Опишите психодиагностического исследования подростков.

Групповой опрос

- Назовите структуру учреждений современной системы образования, организационно-штатные структуры организаций; особенность контингента, с которым они работают;

- Перечислите законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений;
- Назовите функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности социального педагога и психолога, других специалистов учреждения по организации учебно-воспитательной деятельности;
- Назовите основные проблемы, которые возникают в общении с детьми и подростками;
- Раскройте направления и особенности деятельности социального педагога и психолога в учреждениях;
- Назовите особенности психолого-педагогической работы с детьми разного возраста и категорий;
- Раскройте технологии организации воспитательных и культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков.
- Какие виды деятельности вы включали детей
- Какую творческую и благоприятную атмосферу в детском и подростковом коллективе вы создавали;
- Какие формы групповой и индивидуальной воспитательной деятельности с подростками вы применяли;
- Раскройте планирования воспитательных и культурно-досуговых мероприятий;
- Расскажите организации и анализа воспитательных и культурно-досуговых мероприятий;
- Опишите организации индивидуальной работы с детьми, подростками;
- Опишите психодиагностического исследования подростков.

Практическое задание

Задания	***Виды деятельности***	***Форма отчетности***	
Подготовительный этап			
1. Ознакомиться с программой практики, с распределением по объектам.	Участие в работе установочной конференции	Оформить в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий.	
2. Разработать примерный индивидуальный план работы.	Выработать общую стратегию деятельности в период прохождения практики, определить время реализации заданий.	Записи в дневнике, оформление индивидуального плана работы на период практики в виде таблицы.	
Основной этап			
3. Выполнить организационную работу	Ознакомиться с учреждением. Познакомиться с методистами, ознакомиться с режимом работы психолога и социального	Записи в дневнике. Анализ привести в дневнике.	

	педагога, должностными инструкциями. Дать характеристику оснащения профессиональной деятельности социального педагога и психолога.		
4.Ознакомиться со спецификой работы школьного психолога и социального педагога	Ознакомиться с документацией психолога и социального педагога, провести анализ документации и программ. Пронаблюдать за осуществлением психодиагностическим, психокоррекционным, психоконсультационным, профилактическим, просветительским и прочих видов деятельности.	Анализ документации и программ. Соответствующие записи в дневнике, анализ мероприятий.	
5.Формирование интереса к психолого-педагогической деятельности.	Работать в качестве помощника школьного психолога и социального педагога. В течение всей практика оказывать помощь в оформлении методического материала кабинета. Выбрать класс (до 9 класса) для дальнейшей реализации задач практики	Содержание заданий психолога и социального педагога, анализ процесса и результата деятельности отобразить в дневнике.	

	(согласно рекомендациям психолога и социального педагога).		
6. Овладеть основными видами практической деятельности школьного психолога и социального педагога. Психолого-педагогическая диагностика.	Исследовать особенности межличностных отношений, психологический климат учебной группы. Провести наблюдение за поведением ребенка. Провести диагностику уровня психического развития детей.	Протоколы психолого-педагогического диагностического обследования. Психолого-педагогическая характеристика класса (группы). Карта наблюдения за поведением ребенка на занятии. Протоколы психолого-педагогического диагностического обследования. Психолого-педагогическая характеристика учащегося.	
7. Психолого-педагогическая коррекция.	Разработать коррекционно-развивающую программу для детей с трудностями в обучении. В зависимости от сложности проблемы психического развития ребенка (детей) возможны два варианта проведения коррекционной работы. 1-й вариант проведение преимущественно индивидуальных занятий с одним ребенком, имеющим	Самоанализ пробных коррекционных занятий. Анализ 2 зачетных коррекционных занятий (в групповой и индивидуальной формах проведения). Вложить также в документы анализ занятия другого студента-практиканта, реализующего ту же практику.	

	достаточно сложное отклонение в развитии, а также не менее 2-х групповых коррекционных занятий. 2-й вариант – проведение преимущественно групповых коррекционных занятий и не менее 2-х занятий с одним ребенком. Ребенок может быть из той же группы. Выбор одного из вариантов прохождения практики обосновать. Каждое проведенное занятие должно быть проанализировано с целью выявления качественных показателей психокоррекционной динамики и внесения необходимых изменений в последующие занятия. Оценка результативности коррекционной работы проводится как после каждого занятия, так и в конце всего цикла занятий. Возможны два варианта оценки результативности		

	коррекционной работы: - проведение заключительной диагностики по окончании всего цикла занятий; - оценка коррекционной динамики каждого занятия и всего цикла занятий по предложенной схеме. Дать рекомендации для дальнейшей работы с ребенком (детьми) и представить их в поименной форме для отчета руководителю практики.			
8. Профилактика.	Составить и провести с детьми (подростками) профилактическое мероприятие.	Записи в дневнике. Отчет о выполнении профилактической работе. Отчет о выполнении мероприятия.		
Психолого-педагогическоепросвещение.				
9. Организовать индивидуальное взаимодействие с ребенком (подростком).			При поступлении запроса со стороны педагога или родителей, провести консультацию	Записи в дневнике. Отчет о выполнении консультации.
10. Оказать поддержку детям группы риска	Выявить учащихся группы риска. Разработать и реализовать технологию социально-педагогической поддержки учащихся группы риска.	Оформить записи в дневнике. Результаты диагностической деятельности, содержание, анализ технологии социально-педагогической поддержки учащихся группы		

	Провести анализ работы.	риска.	
11. Подготовить и провести воспитательное мероприятие с классом или группой детей по запросу социального педагога.	Согласовать тему и содержание воспитательного мероприятия с классным руководителем. Разработать конспект проведения мероприятия подготовить необходимое материально-техническое обеспечение мероприятия. Реализовать воспитательное мероприятие, провести анализ.	Конспект воспитательного мероприятия, его анализ.	
Итоговый этап			
12. Обобщить полученные результаты на практике.	Написать отчет по практике, оформить всю необходимую документацию, в том числе дневник практики. Сдать характеристику на студента-практиканта (оформляет методист учреждения). Подготовить доклад об итогах практики к итоговой конференции. Обязательное участие в итоговой конференции. Итоговая конференция	Соответствующая документация.	

Отчет по практике

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ1. Дневник, отражающий поэтапное выполнение заданий по социальной педагогике и психологии, в котором приводятся ежедневные наблюдения студентов, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.
2. Индивидуальный план работы студента.
3. Описание выполненных заданий по психологии и социальной педагогике.
4. Книжка студента-практиканта.
5. Отчет по практике (Место и время прохождения практики; профессиональные задачи, решение которых потребовало практического применения теоретических знаний по психологии и педагогике; анализ собственных профессионально значимых качеств личности, роль практики в личном самообразовании и самосовершенствовании; анализ выполненных заданий);
6. Отзыв руководителя практики от организации (ФИО студента, группа, специальность; место и время прохождения практики; результативность решения поставленных перед практикантом задач; характер межличностных отношений с коллегами и детьми; соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности; уровень личной ответственности; проявление инициативы и творчества, демонстрации уровня индивидуальной теоретической подготовки и др. Степень заинтересованного отношения к поручениям; умение строить межличностные отношения; соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности).

Отчетная документация студента-практиканта по психологии

- отчет прохождения практики;
- записи в контрольно-учетной книжке: записи о выполнении работ, характеристика студента-практиканта, оценки методистов;
- записи в дневнике;
- протоколы социально-психологического исследования межличностных отношений, психологического климата учебной группы и характеристика класса;
- карта наблюдения за поведением ребенка на занятии; протоколы психодиагностического обследование индивидуально-психологических особенностей личности ребенка; психолого-педагогическая характеристика учащегося;
    - отчет по выполнению психологической коррекции;
    - отчет по выполнению психологического консультирования;
- психолого-педагогический анализ мероприятия социального педагога.

Отчетная документация студента-практиканта по социальной педагогике:

- отчет прохождения практики;
- записи в контрольно-учетной книжке: записи о выполнении работ, характеристика студента-практиканта, оценки методистов;
- записи в дневнике;
- результаты проведенного социально-педагогического диагностического исследования ребенка и его социального окружения, с анализом и интерпретацией полученных данных;
- рекомендуемая технология по решению социальных проблем ребёнка с анализом её результативности;
- конспект воспитательного мероприятия;
- рекомендуемая технология работы с ближайшим окружением ребёнка.

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Психологическая служба в системе образования : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по напр. и спец. психологии / Е. И. Изотова .— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2012 .— 303 с. — (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат) .
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учеб.для студ. вузов, обуч. по спец. "Педагогика и психология": в 2-х ч. / И. В. Дубровина [и др.]; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — (Бакалавр. Академический курс) - Часть 2 .— 2018. — 321 с.

Дополнительная литература

1. Психодиагностика. Коллекция лучших тестов / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. — 6-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. — 376с.
2. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 157 с.
3. Психология детской одаренности : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 - педагогика и психология / А. И. Савенков .— М. : Генезис, 2010 .— 442 с. : ил. — (Учебник XXI века) .— ISBN 978-5-98563-203-3 : 332 р. 00 к.
4. Психологическое консультирование в работе школьного психолога : учеб. пособ. для студ. вузов / К. А. Серебрякова .— М. : Академия, 2010 .— 285 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 101(ФМ)	Для консультаций	Интерактивная доска, короткофокусный проектор документ-камера, учебная мебель , информационный стенд, компьютер с по (специальные средства адаптации) и с динамиком., портативная информационная индукционная система исток а2 со встроенным плеером, радиокласс (радимикрофон)сонет-hcv hv-2-1(заушный индуктор и индукционная петля), акустическая система для аудитории, портативный ручной видео-увеличитель (рву) "ruby", портативный тифлофлешплеер smart bee , звуковой маяк а200 , ноутбук. 1. Операционная система Astra Linux 2. LIBREOFFICE 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Xerox work centre 5021, kyocera km 1635, учебная мебель, звуковые колонки genius, настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 22(СГФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Компьютеры в сборе, настенный экран, мультипроектор vivitek, учебная мебель, доска классная. 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 23(СГФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Проектор optoma x316, экран настенный 200 x 200 см профи тип mw, учебная мебель, доска классная.

Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, мфу kyocera, стол компьютерный , нетбук . 1. Операционная система Astra Linux 2. Браузер Google Chrome 3. LIBREOFFICE
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanyet g2410. 1. Браузер Google Chrome 2. LIBREOFFICE

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»