Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 16:08:24
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e6b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Логачева Л.Р.
«26» 02 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика: организационно-управленческая
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Магистр

Направление подготовки (специальность)
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки
Организация и управление в социальной работе

Форма обучения
заочная

Бирск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**.....3

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....4

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....8

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**.....8

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**.....8

6. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**.....11

7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** 12

8. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 25

9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**.....26

10. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**.....26

Приложение 1. Образец отчетной документации.....29

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Технологическая практика: организационно-управленческая

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: формирование знаний, умений и владений в области решения организационно-управленческих профессиональных задач и коммуникации в условиях учрежде-ний социального обслуживания, реализующих социальную работу с различными группами насе-ления; социальной и этической ответственности за принятые решения, управлении коллективом; факторах общественного и личностного развития и благополучия; применения научно-педагогических знаний в социально-практической деятельности; оценки и контроля качества в социальной работе; процессов саморазвития, самореализации, самостоятельного обучения новым методам и технологиям в профессиональной деятельности

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять деятельность по реализации и контролю за предоставлением социальных услуг и определению мер социальной поддержки населения (ПК-1);	ПК-1.1. Использует современные технологии при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения; осуществления и контроля за их предоставлением	Знать способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением, виды социальных услуг и меры социальной поддержки населения, требования к их предоставлению
	ПК-1.2. Анализирует деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента и их реализации	Уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента, реализовывать деятельность по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществлять

		контроль за их предоставлением
	ПК-1.3. Планирует и контролирует процесс реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения	Владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента, опытом и навыками деятельности по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществлению контроля за их предоставлением
Способен осуществлять деятельность по планированию и управлению ресурсами организации социального обслуживания и обеспечению ее развития (ПК-2);	ПК-2.1. Планирует деятельность организации социального обслуживания, обеспечивая ее развитие	Знать способы планирования деятельности организации социального обслуживания и обеспечения ее развития, способы управления ресурсами организации социального обслуживания
	ПК-2.2. Осуществляет управление ресурсами организации социального обслуживания, эффективно определяя ее ресурсы	Уметь планировать деятельность организации социального обслуживания и обеспечивать ее развитие, управлять ресурсами организации социального обслуживания
	ПК-2.3. Оценивает и корректирует деятельность организации социального обслуживания	Владеть навыками и опытом планирования деятельности организации социального обслуживания и обеспечения ее развития, навыками управления ресурсами организации социального обслуживания
Способен к организационно-управленческой работе в организациях социальной защиты и социального обслуживания (ПК-3);	ПК-3.1. Выбирает эффективные методы и приемы организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Знать способы выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации гражданина, технологии и методы социальной работы по преодолению и предупреждению трудной жизненной ситуации гражданина
	ПК-3.2. Собирает, обрабатывает информацию о результатах деятельности в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Уметь выявлять обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации гражданина, определять технологии и методы социальной работы по

		преодолению и предупреждению трудной жизненной ситуации гражданина
	ПК-3.3. Проводит анализ, обобщение и оценку деятельности в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Владеть навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации гражданина, навыками определения технологий и методов социальной работы по преодолению и предупреждению трудной жизненной ситуации гражданина
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом
	УК-3.2. Понимает особенности поведения членов команды, учитывает их в своей деятельности	Уметь разрабатывать командную стратегию;организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, определяет способы достижения цели	Владеть навыками и опытом деятельности организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль академического и профессионального взаимодействия, вербальные и невербальные средства взаимодействия	Знать современные информационно-коммуникационные технологии, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных	Уметь выбирать современные коммуникативные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

	задач, делового общения	
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать методы управления проектами, этапы жизненного цикла проекта; способы определения цели проекта, особенности представления результатов
	УК-2.2. Планирует решение задач проекта, выбирая оптимальный способ, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта
	УК-2.3. Контролирует решение задач проекта на всех этапах его жизненного цикла	Владеть опытом и навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения деятельности	Знать теоретико-методологические основы самооценки и совершенствования собственной деятельности
	УК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяя способы совершенствования собственной деятельности	Умеет осуществлять самооценку, определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования, планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
	УК-6.3. Демонстрирует способы совершенствования собственной деятельности, реализацию своих планов и достижение целей	Владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий . (УК-1);	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику.	Знать технологии разработки стратегий деятельности, принципы системного подхода при анализе информации, научный категориально-понятийный аппарат и способы

		его применения
	УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии.	Уметь учитывать принцип системности при решении задач, оперировать научным категориально-понятийным аппаратом
	УК-1.3. Предлагает и обосновывает стратегию действий для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.	Владеть опытом и навыками системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций для выработки стратегии деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая практика: организационно-управленческая» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 2 курсе в 5 сессии.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Практике предшествует изучение дисциплин «Профессионально-ориентированная риторика», «Теория и практика управления в социальной работе», «Квалитология и стандартизация в социальной работе», «Кейс-технологии в социальной работе», «Методологические проблемы теории и практики социальной работы с различными группами населения», «Социальная работа с различными группами населения в России и за рубежом», «Социально-технологическая деятельность в социальной работе».

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Технологическая практика: организационно-управленческая»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 часов, в форме самостоятельной работы 215 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
2 курс / 5 сессия			
1	Подготовительный этап: ознакомление с целью, задачами и содержанием практики.		
1.1	Ознакомление с целью, задачами и содержанием практики на установочной конференции. Инструктаж по практике	Установочная конференция. Инструктаж. Знакомство с целью, задачами, этапами практики.	Отчет по практике
1.2	Составление индивидуального плана работы на период прохождения практики	Составление индивидуального плана работы. Определение задач практики с учетом специфики учреждения. Конкретизация заданий по практике.	Отчет по практике
2	Основной этап: изучение специфики социального учреждения, содержания деятельности руководителя, нормативных документов, реализация организационно-управленческой деятельности, выполнение практических заданий.		
2.1	Изучение специфики социального учреждения, содержанияорганизационно-управленческой деятельности руководителя, выполнение практических заданий.	Изучение должностных инструкций руководителя отдела или руководителя учреждения, изучение документации, необходимой в процессе реализации организационно-управленческой деятельности руководителя; изучение методов, форм организационно-управленческой деятельности, формирование умений и навыков их реализации; освоение этических норм руководителя; изучение критериев оценки эффективности работы специалистов социальной работы, сбор статистических данных и информации по теме выпускной квалификационной работы; проведение мероприятий в реализации конкретных технологий	Отчет по практике

		социальной работы, социальной обслуживания	
2.2	Изучение требований к коммуникации, социальной и этической ответственности руководителя	Изучение требований к коммуникации, социальной и этической ответственности за принятые решения в коллективе в социальном учреждении и их реализация в процессе организационно-управленческой деятельности	Отчет по практике
2.3	Изучение социальных технологий и технологий оказания социальных услуг, применяемых в социальном учреждении и их реализация. Обучение новым методам и технологиям в профессиональной деятельности.	Изучение социальных технологий и технологий оказания социальных услуг, применяемых в социальном учреждении и их реализация. Обучение новым методам и технологиям в профессиональной деятельности.	Отчет по практике
2.4	Изучение факторов общественного и личностного развития и благополучия, которые влияют на обращение граждан в социальные учреждения и их учет в социальной работе.	Изучение факторов общественного и личностного развития и благополучия, которые влияют на обращение граждан в социальные учреждения и их учет в социальной работе.	Отчет по практике
2.5	Изучение особенностей организационно-управленческой деятельности в социальной работе	Изучение особенностей применения теоретических знаний в социальном учреждении при работе с различными категориями населения. Изучение специфики организационно-управленческой деятельности в данном учреждении	Отчет по практике
2.6	Изучение критериев оценки и контроля качества в социальном учреждении.	Изучение критериев оценки и контроля качества в социальном учреждении.	Отчет по практике
3	Заключительный этап: оформление отчета и документации по итогам выполнения заданий по практике, защита отчета.		
3.1	Обобщение полученных на практике результатов, анализ результатов саморазвития, самореализации. Оформление отчета и документации по итогам выполнения заданий по практике.	Оформление отчета по практике, сдача и защита отчета. Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Отчет по практике
3.2	Подведение итогов по	Подготовка итогов по практике.	Отчет по

	практике	Оформление отчета. Выступление и защита отчета по практике на итоговой конференции.	практике
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 2 курсу 5 сессии			
Итого по дисциплине			216 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (5 сессия). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деятельность по реализации и контролю за предоставлением социальных услуг и определению мер социальной поддержки населения (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Использует современные технологии при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения; осуществления и контроля за их предоставлением	Знать способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением, виды социальных услуг и меры социальной поддержки населения, требования к их предоставлению				
ПК-1.2. Анализирует деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента и их реализации	Уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента, реализовывать деятельность				

	по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществлять контроль за их предоставлением				
ПК-1.3. Планирует и контролирует процесс реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения	Владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента, опытом и навыками деятельности по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществлению контроля за их предоставлением				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деятельность по планированию и управлению ресурсами организации социального обслуживания и обеспечению ее развития (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)

ПК-2.1. Планирует деятельность организации социального обслуживания, обеспечивая ее развитие	Знать способы планирования деятельности организации социального обслуживания и обеспечения ее развития, способы управления ресурсами организации социального обслуживания				
ПК-2.2. Осуществляет управление ресурсами организации социального обслуживания, эффективно определяя ее ресурсы	Уметь планировать деятельность организации социального обслуживания и обеспечивать ее развитие, управлять ресурсами организации социального обслуживания				
ПК-2.3. Оценивает и корректирует деятельность организации социального обслуживания	Владеть навыками и опытом планирования деятельности организации социального обслуживания и обеспечения ее развития, навыками управления ресурсами организации социального обслуживания				

Код и формулировка компетенции: Способен к организационно-управленческой работе в организациях социальной защиты и социального обслуживания (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетвор	3 (Удовлетворит	4 (Хорошо)	5 (Отлично)

компетенции		ительно)	ельно)		
ПК-3.1. Выбирает эффективные методы и приемы организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Знать способы выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации гражданина, технологии и методы социальной работы по преодолению и предупреждению трудной жизненной ситуации гражданина				
ПК-3.2. Собирает, обрабатывает информацию о результатах деятельности в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Уметь выявлять обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации гражданина, определять технологии и методы социальной работы по преодолению и предупреждению трудной жизненной ситуации гражданина				
ПК-3.3. Проводит анализ, обобщение и оценку деятельности в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Владеть навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации гражданина, навыками определения технологий и методов				

	социальной работы по преодолению и предупреждению трудной жизненной ситуации гражданина				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий . (УК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику.	Знать технологии разработки стратегий деятельности, принципы системного подхода при анализе информации, научный категориально-понятийный аппарат и способы его применения				
УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии.	Уметь учитывать принцип системности при решении задач, оперировать научным категориально-понятийным аппаратом				

УК-1.3. Предлагает и обосновывает стратегию действий для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.	Владеть опытом и навыками системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций для выработки стратегии деятельности				

Код и формулировка компетенции: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать методы управления проектами, этапы жизненного цикла проекта; способы определения цели проекта, особенности представления результатов				
УК-2.2. Планирует решение задач проекта, выбирая оптимальный способ, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен				

	проект, формулировать цель проекта				
УК-2.3. Контролирует решение задач проекта на всех этапах его жизненного цикла	Владеть опытом и навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.				

Код и формулировка компетенции: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом				
УК-3.2. Понимает особенности поведения членов команды, учитывает их в своей деятельности	Уметь разрабатывать командную стратегию;организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту				

УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, определяет способы достижения цели	Владеть навыками и опытом деятельности организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели				

Код и формулировка компетенции: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль академического и профессионального взаимодействия, вербальные и невербальные средства взаимодействия	Знать современные информационно-коммуникационные технологии, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)				
УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии	Уметь выбирать современные коммуникативные технологии, способы делового				

при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач, делового общения	общения для академического и профессионального взаимодействия				
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия				

Код и формулировка компетенции: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения деятельности	Знать теоретико-методологические основы самооценки и совершенствования собственной деятельности				
УК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяя способы совершенствов	Умеет осуществлять самооценку, определять приоритеты профессиональной				

ания собственной деятельности	деятельности и способы ее совершенствования, планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач				
УК-6.3. Демонстрирует способы совершенствования собственной деятельности, реализацию своих планов и достижение целей	Владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

2 курс / 5 сессия

1. Функции руководителя учреждения (руководителя отдела).
2. Права и обязанности руководителя учреждения (руководителя отдела).
3. Этические требования к общению и коммуникативной культуре социального работника в процессе реализации социально-технологической деятельности.
4. Роль руководителя социального учреждения в управлении коллективом.
5. Оценка эффективности и качества деятельности социальной службы.
6. Оценка эффективности и качества деятельности специалиста по социальной работе.
7. Факторы личностного благополучия и роль социальной работы в улучшении личностного благополучия человека.
8. Социальные технологии в системе социального обслуживания населения.
9. Трудная жизненная ситуация человека и её характеристики.
10. Социально-технологическая деятельность в социальной работе.
11. Перспективы развития социально-технологической деятельности в социальной работе. Инновационные технологии социальной работы.
12. Применение педагогических знаний, методов в деятельности социального работника. Психолого-педагогические услуги населению.
13. Сущность социальных и личностных проблем клиентов социальных служб.
14. Межведомственное взаимодействие в социальной сфере.

15. Методы и формы социальной работы как составляющие социально-технологической деятельности социального работника.
16. Роль социальной работы в социальном оздоровлении общества.
17. Требования к руководителю социального учреждения.
18. Конструирование технологий оказания социальных услуг.
19. Социальные проблемы различных групп населения.
20. Профессионализм социального работника.
21. Методы овладения новым содержанием профессиональной деятельности социального работника.
22. Требования к оформлению и ведению документации в социальной работе.

Презентация

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения презентации

«Презентация» в переводе с английского языка – представление. Мультимедийные презентации - способ представления информации с помощью компьютерных программ PowerPoint, Windows Movie Maker, являющихся удобным и эффективным способом, который сочетает в себе динамику, звук и изображение, т.е. факторы, объединяющие в себе всё, что способствует удерживанию непроизвольного внимания и лучшему усвоению изучаемого материала.
Требования к созданию презентаций
На первом слайде размещается:
- название презентации; автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке).
На втором слайде указывается содержание работы.
На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, Интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.
Критерии оценивания:
- «отлично» выставляется студенту, если презентация включает не менее 15 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
- «хорошо» выставляется студенту, если презентация включает не менее 15 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация включает не менее 10 слайдов основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если презентация включает менее 10 слайдов основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и

орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Доклад

Описание методики оценивания: при оценке доклада учитываются профессиональные знания, умения и навыки студента. Оцениваются знания основных категорий и понятий в рамках темы исследования, умения и навыки определения их смысла, анализа различных подходов по теме доклада, высказывать собственные взгляды по теме доклада, обобщать рассмотренный материал.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если содержание доклада основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно; на вопросы по содержанию доклада были даны полные, развернутые ответы;
- «хорошо» выставляется студенту, если доклад основан на знании исследуемой темы, изученной литературы, изложен последовательно, в достаточном объеме, основные понятия, выводы и обобщения сформулированы достаточно убедительно, но при этом имеются незначительные недочеты в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах, на вопросы по содержанию доклада были даны достаточно полные ответы;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если доклад базируются на знании основ темы, но имеются значительные недочеты в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки, на вопросы по содержанию доклада были даны краткие ответы, при ответах были допущены неточности;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в докладе обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет, на вопросы по содержанию доклада ответы не даны.

Практическое задание

Описание методики оценивания: при оценке выполнения практических заданий наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт практической и научно-исследовательской деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической и научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической и научно-исследовательской деятельности;
- «хорошо» выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, но проявляется не достаточно уверенное владение навыками практической и научно-исследовательской деятельности, но имеет незначительные недочеты;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической и научно-исследовательской деятельности, имеет значительные недочеты;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с

источниками информации, не сформированы навыки практической и научно-исследовательской деятельности.

Отчет по практике

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания защиты отчета по практике

Описание методики оценивания защиты отчета по практике: оценка ставится на основании знания теоретического материала, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализа результаты практической работы.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практики, применяемых методик; демонстрируется полное знание теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются умения оперировать знаниями, применения знания на практике, анализа результатов практической работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практики, имеются пробелы в знании применяемых методик; демонстрируется неполное знание фактического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения оперировать знаниями, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практической работы, формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практики, применяемых методик; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении оперировать знаниями, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практики, применяемых методик; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения оперировать знаниями, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи.

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите,

индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 323 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771
2. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769
3. Холостова, Е.И. Технология социальной работы : учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 478 с. https://e.lanbook.com/book/93537

Дополнительная литература

1. Практика и научно-исследовательская работа в системе подготовки магистров социальной работы : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Т. А. Черникова , Л. Д. Гулина .— Бирск : БирГСПА, 2011 .— 123 с.
2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2017. – 592 с. https://e.lanbook.com/book/93386.
3. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 352 с.- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://elib.bashedu.ru/.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 101(ФМ)	Для консультаций	Интерактивная доска,

		короткофокусный проектор документ-камера, учебная мебель , информационный стенд, учебно-наглядные пособия, компьютер с по (специальные средства адаптации) и с динамиком., портативная информационная индукционная система исток а2 со встроенным плеером, радиокласс (радимикрофон)сонет-hcv hv-2-1(заушный индуктор и индукционная петля), акустическая система для аудитории, портативный ручной видео-увеличитель (рву) "ruby", портативный тифлофлешплеер smart bee , звуковой маяк а200 , ноутбук. 1. Операционная система Astra Linux 2. LIBREOFFICE 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Xerox work centre 5021, kyocera km 1635, учебная мебель, звуковые колонки genius, настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 22(СГФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Компьютеры в сборе, настенный экран, мультипроектор vivitek, учебная мебель, доска классная. 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, мфу kyocera, стол компьютерный , нетбук . 1. Операционная система Astra Linux 2. Браузер Google Chrome 3. LIBREOFFICE
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanyet g2410. 1. Браузер Google Chrome

		2. LIBREOFFICE

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»